



# Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού αριθ.11(ΕΛΚΕ)/2011 με Δημοσίευση στο διαδίκτυο για το Έργο

**«Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού  
Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»  
στα πλαίσια της Πράξης με τίτλο**

**«Ψηφιακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»**

**Αναθέτουσα Αρχή: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**

**Προϋπολογισμός: 47.764,22 (χωρίς ΦΠΑ)**

**Διάρκεια: 9 μήνες**

**Κριτήριο κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη  
προσφορά**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 12/09/2011**

**Κωδικός ΟΠΣ: 304207**



**Άρτα, 24/08/2011****Αρ. Πρωτ: 2315**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις:

1. Του Ν.1404/83 (ΦΕΚ 173/Α/84) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
2. Την Β1/819/88 κοινή Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την Κ.Α./679/22/8/96 (ΦΕΚ 826/ τ.Β 10-9-96), (Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Ιδρύματα της χώρας), κυρώθηκε αναδρομικά από την έκδοσή της με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010
3. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ 150/10-7-2007 τ. Α'), στο μέρος που δεν αντίκειται στην οδηγία 2004/18/ΕΚ
5. Του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.94) άρθρο 24 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
6. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις", κεφάλαιο 13 (ΦΕΚ 247/27-11-95 τ. Α') και την Υπουργική απόφαση 2/45564/97, ΦΕΚ 1066/Β/10.8.2001 «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του αρθ. 83 του Ν. 2362/95»
7. Του Π.Δ.60/07 (Φ.Ε.Κ.64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
8. Της κοινοτικής νομοθεσίας (Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
9. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173/2010) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (Φ.Ε.Κ. 178 Α'). που αντικατέστησε το Ν. 2522/1997.
10. Της υπ' αριθμ. πρωτ. 152.004/ΨΣ1811-Α2/18.04.2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες ΤΕΙ Ηπείρου» στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»
11. Της υπ' αριθμ. 11/ΕΗΔ2/28.07.2011 απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, με την οποία εγκρίθηκε η διεξαγωγή του παρόντος διαγωνισμού στο πλαίσιο της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου» στον Άξονα Προτεραιότητας «02 – ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για το υποέργο 1 «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

12. Του ισχύοντος Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ, όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 2/10.11.2010 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με το σύστημα των σφραγισμένων εγγράφων προσφορών και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την **«Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»** στο πλαίσιο της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου» με Υπεύθυνο Έργου τον κ. Μαρέτα Δημήτριο, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου και υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση ΕΣΠΑ 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 02 – ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους και κωδικό ΟΠΣ 304207.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο των ζητούμενων.
3. **Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**
4. Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100**, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **12/09/2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12 μ.μ., ή εφόσον αποστέλλονται**, θα πρέπει να περιέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**
5. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στην Άρτα την **12/09/2011 ημέρα Δευτέρα** και ώρα **12:00 μ.μ.** ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100.**
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
7. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100** όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 και στο τηλέφωνο 2681050038/50034, καθώς και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [elke@teiep.gr](mailto:elke@teiep.gr)
8. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στα τηλέφωνα: 26510 50707 κ. Πλαχούρα Κωνσταντίνο και κ. Μαρέτα Δημήτριο 26810 50034.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΓΛΑΒΑΣ**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>                                                                                              | <b>9</b>  |
| Συνοπτικά στοιχεία Έργου                                                                                                | 9         |
| Ορισμοί διακήρυξης                                                                                                      | 12        |
| <b>A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>                                                                       | <b>13</b> |
| <b>A.1 Σκοποί και στόχοι Έργου</b>                                                                                      | <b>13</b> |
| A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου                                                                             | 13        |
| A.1.1.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)                                                                   | 14        |
| <b>A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>                                                                                        | <b>14</b> |
| A.2.1 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου                                                                                          | 14        |
| A.2.2 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – & Αρμοδιότητες Αναδόχου                                                | 14        |
| A.2.2.1 Υφιστάμενη κατάσταση                                                                                            | 14        |
| A.2.2.2 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας                                     | 16        |
| A.2.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα                                                                         | 16        |
| A.2.2.4 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών φοιτητολογίου                                                   | 17        |
| A.2.2.5 Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που σχετίζονται με το έργο                           | 18        |
| A.2.3 Αντικείμενο Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου                                                    | 18        |
| A.2.3.1 Αντικείμενο του Έργου                                                                                           | 18        |
| A.2.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη                                                                               | 19        |
| A.2.3.3 Στόχοι και έκταση του έργου                                                                                     | 20        |
| A.2.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου                                                                         | 20        |
| A.2.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου                                                                      | 22        |
| A.2.4.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες                                                                                          | 22        |
| A.2.4.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος                                                                            | 25        |
| A.2.4.3 Γενικές Αρχές                                                                                                   | 26        |
| A.2.4.4 Θέματα συνάφειας με το Υποέργο Α1 της πρόσκλησης 21.1, ΕΡΜΗ και ΕΥΔΟΞΟ                                          | 28        |
| A.2.5 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου                                                                       | 28        |
| A.2.6 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων                                                                                | 30        |
| A.2.6.1 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Δεδομένων Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών” | 31        |
| A.2.6.2 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση του Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών”             | 40        |

|            |                                                                                             |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A.2.6.3    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Χρηστών"                       | 40        |
| A.2.6.4    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Αναφορών Εκτύπωσης"            | 41        |
| A.2.6.5    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για τη Λήψη Εγγραφών από εξωτερικό αρχείο"       | 43        |
| A.2.6.6    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Φοιτητών μέσω διαδικτύου"    | 43        |
| A.2.6.7    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Διδασκόντων μέσω διαδικτύου" | 45        |
| A.2.6.8    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση στατιστικών στοιχείων"         | 47        |
| A.2.6.9    | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση των συγγραμμάτων"              | 49        |
| A.2.6.10   | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου"                       | 50        |
| A.2.6.11   | Λειτουργική Ενότητα "Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περιθαλψη"      | 52        |
| A.2.7      | Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών                                                         | 54        |
| A.2.8      | Διαλειτουργικότητα                                                                          | 54        |
| A.2.9      | Πολυκαναλική Προσέγγιση                                                                     | 55        |
| A.2.10     | Ανοικτά Δεδομένα                                                                            | 58        |
| A.2.11     | Απαιτήσεις Ασφαλείας                                                                        | 58        |
| A.2.12     | Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος                                                            | 59        |
| A.2.13     | Απαιτήσεις Προσβασιμότητας                                                                  | 59        |
| A.2.14     | Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου                                                             | 59        |
| A.2.15     | Πίνακας Παραδοτέων                                                                          | 62        |
| A.2.16     | Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του έργου                                                      | 64        |
| A.2.17     | Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών                                                            | 64        |
| A.2.17.1   | Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου                                                                   | 64        |
| A.2.17.2   | Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων                                                              | 64        |
| A.2.17.3   | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                                                       | 65        |
| A.2.17.4   | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας                                             | 67        |
| A.2.17.5   | Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας                                                        | 68        |
| A.2.17.6   | Υπηρεσίες Συντήρησης                                                                        | 69        |
| <b>A.3</b> | <b>Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου</b>                                                         | <b>70</b> |
| A.3.1      | Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης του έργου                                   | 70        |
| A.3.2      | Μέλη Ομάδας Έργου                                                                           | 71        |
| A.3.3      | Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου                                        | 71        |
| A.3.3.1    | Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής Εμπειρογνομώνων                                             | 71        |
| A.3.3.2    | Σύμβουλος Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Στοιχείων                                       | 73        |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|            |                                                     |           |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| A.3.3.3    | Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης                    | 73        |
| A.3.3.4    | Μέλη της ομάδας ανάπτυξης                           | 74        |
| A.3.3.5    | Συντονιστής της ομάδας παραμετροποίησης             | 74        |
| A.3.3.6    | Μέλη της ομάδας παραμετροποίησης                    | 75        |
| A.3.3.7    | Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης                  | 75        |
| A.3.3.8    | Μέλη της ομάδας εκπαίδευσης                         | 75        |
| A.3.4      | Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας            | 77        |
| A.3.5      | Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου                  | 78        |
| A.3.6      | Διαδικασία παραλαβής Έργου                          | 78        |
| <b>B</b>   | <b>ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> | <b>79</b> |
| <b>B.1</b> | <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>                          | <b>79</b> |
| B.1.1      | Αντικείμενο Διαγωνισμού                             | 79        |
| B.1.2      | Προϋπολογισμός Έργου                                | 79        |
| B.1.3      | Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής                          | 79        |
| B.1.4      | Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού              | 79        |
| B.1.5      | Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης               | 80        |
| B.1.6      | Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών                 | 80        |
| B.1.7      | Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού                   | 80        |
| B.1.8      | Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης             | 81        |
| <b>B.2</b> | <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>         | <b>82</b> |
| B.2.1      | Δικαίωμα Συμμετοχής                                 | 82        |
| B.2.2      | Δικαιολογητικά Συμμετοχής                           | 83        |
| B.2.3      | Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις                  | 85        |
| B.2.4      | Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής                   | 86        |
| <b>B.3</b> | <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                | <b>92</b> |
| B.3.1      | Τρόπος Υποβολής Προσφορών                           | 92        |
| B.3.2      | Περιεχόμενο Προσφορών                               | 92        |
| B.3.2.1    | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»     | 95        |
| B.3.2.2    | Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»              | 95        |
| B.3.2.3    | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»           | 97        |
| B.3.3      | Ισχύς Προσφορών                                     | 97        |
| B.3.4      | Εναλλακτικές Προσφορές                              | 97        |
| B.3.5      | Τιμές Προσφορών – Νόμισμα                           | 98        |

|            |                                                                                                 |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>B.4</b> | <b><u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u></b>                                     | <b>98</b>  |
| B.4.1      | Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών                                    | 98         |
| B.4.1.1    | Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών                                      | 98         |
| B.4.1.2    | Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών                                                                | 100        |
| B.4.1.3    | Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών                                                                  | 101        |
| B.4.1.4    | Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης                                           | 101        |
| B.4.1.5    | Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς                                                        | 104        |
| B.4.1.6    | Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού                                                              | 104        |
| B.4.2      | Απόρριψη προσφορών                                                                              | 104        |
| B.4.3      | Ενστάσεις                                                                                       | 105        |
| B.4.4      | Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού                                                | 106        |
| <b>B.5</b> | <b><u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u></b>                                        | <b>106</b> |
| B.5.1      | Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης                                                            | 106        |
| B.5.2      | Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις                                                                     | 107        |
| B.5.3      | Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις                                                                     | 107        |
| B.5.4      | Υποχρεώσεις Αναδόχου                                                                            | 109        |
| B.5.5      | Προθεσμίες εκτέλεσης – παράδοση – παραλαβή                                                      | 112        |
| B.5.6      | Υπεργολαβίες                                                                                    | 112        |
| B.5.7      | Εμπιστευτικότητα                                                                                | 113        |
| B.5.8      | Πνευματικά δικαιώματα                                                                           | 114        |
| B.5.9      | Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία                                                                   | 114        |
| <b>C</b>   | <b><u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u></b>                                                                       | <b>116</b> |
| <b>C.1</b> | <b><u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</u></b>                                     | <b>116</b> |
| <b>C.2</b> | <b><u>Παράρτημα: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</u></b>                                                     | <b>118</b> |
| C.2.1      | Παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες                                                              | 118        |
| C.2.2      | Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος                                                                 | 121        |
| C.2.3      | Υποσυστήματα Λογισμικού                                                                         | 129        |
| C.2.3.1    | Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών | 129        |
| C.2.3.2    | Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών                                                    | 136        |
| C.2.3.3    | Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών                                                                  | 138        |
| C.2.3.4    | Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου                                             | 139        |
| C.2.3.5    | Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου                                                | 142        |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|            |                                                                                           |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| C.2.3.6    | Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων                                              | 143        |
| C.2.3.7    | Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων                                                       | 147        |
| C.2.3.8    | Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροών Εργασίας και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου Φοιτητολογίου | 148        |
| C.2.3.9    | Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη σίτιση, στέγαση, περίθαλψη.                         | 150        |
| C.2.4      | Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων                                                            | 152        |
| C.2.5      | Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία                                             | 154        |
| C.2.6      | Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση - Συντήρηση                                               | 155        |
| <b>C.3</b> | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>                                          | <b>157</b> |
| C.3.1      | Ανάπτυξη Υπηρεσιών Φοιτητολογίου                                                          | 157        |
| C.3.2      | Εκπαίδευση χρηστών                                                                        | 157        |
| C.3.3      | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας                                                 | 157        |
| C.3.4      | Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου                                        | 158        |
| <b>C.4</b> | <b>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b>                                                   | <b>159</b> |
| C.4.1      | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής                                                             | 159        |
| C.4.2      | Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης                                               | 161        |
| <b>C.5</b> | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                         | <b>162</b> |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                                                 | Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας                                                                                                                                                |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>                                                    | Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου                                                                                                                        |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>                                               | Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά                                                                                                         |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>                                                  | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, € 58.750,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.<br>(Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 47.764,22 ΦΠΑ : € 10.985,78) |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>                              | <b>Εννέα (9) μήνες</b> από την υπογραφή της Σύμβασης                                                                                                                                                  |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>                                           | 24-08-2011                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b> | 02-09-2011                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>               | 12-09-2011 και ώρα 12:00                                                                                                                                                                              |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                       | Η έδρα του <b>Τ.Ε.Ι. Ηπείρου</b> – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα                                                                                   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                       | 12-09-2011 και ώρα 12:00 μ.μ.                                                                                                                                                                         |
| <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>                                            | κ. Πλαχούρας Κωνσταντίνος Τηλ.: 26510 50707<br>κ. Μαρέτας Δημήτριος Τηλ.: 26810 50034                                                                                                                 |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### Συντομογραφίες – γενικά

|               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΑ</b>     | Αναθέτουσα Αρχή                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΕΕ</b>     | Ευρωπαϊκή Ένωση                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΕΣΠΑ</b>   | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ΕΠ</b>     | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ΨΣ</b>     | Ψηφιακή Σύγκλιση                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ISO</b>    | International Organization for Standardization                                                                                                                                                                                        |
| <b>HTML</b>   | Hyper Text Markup Language                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SMS</b>    | Short Message Service                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΔΕΠ</b>    | Διδακτικό – Ερευνητικό Προσωπικό                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΕΠ</b>     | Εκπαιδευτικό Προσωπικό                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ΕΕΕΚ</b>   | Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν. |
| <b>ΕΛΚΕ</b>   | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΕΠ ΨΣ</b>  | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»                                                                                                                                                                                            |
| <b>ΕΠΠΕ</b>   | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου                                                                                                                                                                                           |
| <b>ΕΤΕΠ</b>   | Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΙΚΥ</b>    | Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Π.Σ.</b>   | Πληροφοριακό Σύστημα                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ΥΠΑΔΜΘ</b> | Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων                                                                                                                                                                                  |

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΑ</b>    | Αναθέτουσα Αρχή                                                      |
| <b>ΑΕΙ</b>   | Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα                                          |
| <b>ΤΕΙ</b>   | Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα                                      |
| <b>ΔΕΠ</b>   | Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού                               |
| <b>ΔΕΣΕ</b>  | Διεύθυνση Εκτέλεσης & Συντήρησης Έργων                               |
| <b>ΕΔΙΠ</b>  | Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό                                           |
| <b>ΕΕΔΙΠ</b> | Μέλη Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού κλάδου Ι και ΙΙ |
| <b>ΕΛΚΕ</b>  | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας                                |
| <b>ΕΤΕΠ</b>  | Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού                       |
| <b>ΕΤΠ</b>   | Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό                                             |
| <b>ΛΕ</b>    | Λειτουργική Ενότητα                                                  |
| <b>ΛΣ</b>    | Λειτουργικό Σύστημα                                                  |
| <b>ΟΠΣ</b>   | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα                                    |
| <b>ΕΔΔΑΠ</b> | Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών           |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΠΑΕ</b>     | Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ΠΑΗΔ</b>    | Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΠΕΣ</b>     | Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ΣΔΠΕ</b>    | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΣΗΔΕ-ΡΕ</b> | Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ΤΕΙ</b>     | Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ΦΕΚ</b>     | Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΠΕΣ</b>     | Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AS</b>      | Application Server                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ΒΔ ή DB</b> | Βάση Δεδομένων / Data Base                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ECTS</b>    | European Credit Transfer and Accumulation System Συνθήκης Bologna, βλέπε προδιαγραφές<br><a href="http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html">http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html</a> |
| <b>DS</b>      | Diploma Supplement Συνθήκης Bologna, βλέπε προδιαγραφές<br><a href="http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html">http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html</a>                 |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### Ορισμοί διακήρυξης

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ανάδοχος</b>                                        | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Αναθέτουσα Αρχή</b>                                 | Το <b>Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας</b> το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Αντίκλητος</b>                                      | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.                                                                                                            |
| <b>Αριθμός Διακήρυξης</b>                              | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Αρμόδια Επιτροπή</b>                                | Η Επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Διακήρυξη</b>                                       | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.                                                                                                                                                                      |
| <b>ΕΠΠΕ</b>                                            | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b> | Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζόμενων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| <b>Έργο</b>                                            | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Προϋπολογισμός Έργου</b>                            | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Σύμβαση</b>                                         | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του <b>Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας</b> ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.                                                                                                                                                         |
| <b>Συμβατικά τεύχη</b>                                 | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:<br>α. τη <u>Σύμβαση</u> ,<br>β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου,<br>γ. τη <u>Διακήρυξη</u> .                                                                                                                             |
| <b>Συμβατικό Τμήμα</b>                                 | Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Φορέας Υλοποίησης</b>                               | <b>Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****A.1 Σκοποί και στόχοι Έργου**

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η «**Επέκταση του Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**»

Το έργο αναφέρεται στην αναβάθμιση και επέκταση των δυνατοτήτων του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου που διαθέτει το Ίδρυμα, με την υιοθέτηση νέων πρωτοπόρων και καινοτόμων τεχνολογιών που είναι απαραίτητες για την κάλυψη των άμεσων καθημερινών αναγκών.

Στόχος είναι να προσφέρονται όσο το δυνατό περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για όλους τους φοιτητές και τους καθηγητές και να διασφαλισθεί η δυνατότητα διασύνδεσης του ΟΠΣ με την κεντρική υποδομή που θα αναπτυχθεί μέσω της δράσης Α1 της πρόσκλησης 21.1.

Συγκεκριμένα, στοχεύει στην ολοκλήρωση των υφιστάμενων πληροφοριακών υποσυστημάτων Φοιτητολογίου του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ με την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία πρόσθετων υποσυστημάτων και πρόσθετης λειτουργικότητας στην περιοχή φοιτητολογίου, όπως καθορίστηκε στο έργο «e-University – Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφόρησης & Συναλλαγών του Πολίτη – Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού». Παράλληλα το ΟΠΣ Φοιτητολογίου θα διασυνδεθεί με την ηλεκτρονική υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ, την Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ, το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας, την κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS), καθώς και το mobile portal.

**A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

|                                                                   |                                                        |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ</b>                               | ΕΥΔ ΨΣ                                                 | <a href="http://www.digitalplan.gov.gr/portal/">http://www.digitalplan.gov.gr/portal/</a> |
| <b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ – ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ &amp; ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>           | Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας | <a href="http://research.teiep.gr">http://research.teiep.gr</a>                           |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>                                         | Τ.Ε.Ι. Ηπείρου                                         | <a href="http://www.teiep.gr">www.teiep.gr</a>                                            |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>                                      | Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων   | <a href="http://www.minedu.gov.gr/">http://www.minedu.gov.gr/</a>                         |
| <b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών</b> | Βλ. παρ. Α1.1.1                                        |                                                                                           |
| <b>ΕΠΠΕ Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου</b>                | Βλ. παρ. Α1.1.1                                        |                                                                                           |

### **A.1.1.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

#### Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης έχει οριστεί «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)» με την υπ' αριθ 11/ΕΗΔ2/28.07.2011 απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών. Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

#### Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)» με την υπ' αριθ 11/ΕΗΔ2/28.07.2011 απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών. Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

## **A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου**

Ο παρόν διαγωνισμός αναφέρεται στην επέκταση και αναβάθμιση του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος του Φοιτητολογίου με στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, μέσω τις υιοθέτησης πρωτοπόρων και καινοτόμων τεχνολογιών που είναι απαραίτητες για την κάλυψη των άμεσων καθημερινών αναγκών. Παράλληλα το ΠΣ Φοιτητολογίου θα διασυνδεθεί με την ηλεκτρονική υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ, την Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ, το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας, την κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS), καθώς και το mobile portal.

### **A.2.2 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – & Αρμοδιότητες Αναδόχου**

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου αποδίδεται μέσω των υπηρεσιών που θα δοθούν και οι οποίες παρατίθενται κατωτέρω:

#### **A.2.2.1 Υφιστάμενη κατάσταση**

Το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα σήμερα χρησιμοποιεί το λογισμικό της Cardisoft για τη διαχείριση των φοιτητικών στοιχείων. Σήμερα διαθέτει τα παρακάτω υποσυστήματα τα οποία βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης.
3. Υποσύστημα Λήψης Εγγραφών από εξωτερικό αρχείο.
4. Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου.

5. Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου.
6. Υποσύστημα προγραμματισμού των αιθουσών

Με τα ανωτέρω υποσυστήματα υποστηρίζει πλήρως τις παρακάτω διαδικασίες:

- Διαχείριση δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών
- Εγγραφές φοιτητών (διαχείριση ηλεκτρονικής καρτέλας φοιτητή)
- Διαχείριση φοιτητικών μεταβολών (διαγραφές, μεταγραφές, ανανεώσεις εγγραφών)
- Διαχείριση δηλώσεων μαθημάτων (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή)
- Έκδοση καταστάσεων (βαθμολογίας, πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών κτλ)
- Διαχείριση βαθμολογίας
- Ανακήρυξη πτυχιούχων
- Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών
- Διαχείριση διπλωματικών εργασιών
- Διαχείριση πρακτικών ασκήσεων
- Διαχείριση και κατανομή των αιθουσών

Το υφιστάμενο ΟΠΣ Φοιτητολογίου στηρίζεται σε ευέλικτη δομή της βάσης δεδομένων, που επιτρέπει ταχύτερη, ευκολότερη και ασφαλέστερη πρόσβαση στις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων. Παρέχει τη δυνατότητα για:

α) εξασφάλιση πρόσβασης στα στοιχεία μόνο εξουσιοδοτημένων ατόμων,

β) διαβάθμιση εργασιών αναλόγως του επιπέδου σημαντικότητας της εργασίας και το βαθμό εξουσιοδότησης του χρήστη (ως χρήστες θεωρούνται το προσωπικό των Γραμματειών, οι καθηγητές και οι φοιτητές).

Είναι μοντέρνας αρχιτεκτονικής πολλών επιπέδων, και λειτουργεί με βάση δεδομένων MS SQL Server 2005. Το ανωτέρω λογισμικό, καλύπτει όλες τις διαδικασίες των γραμματειών και επιπλέον προσφέρει βασικές ψηφιακές υπηρεσίες στους φοιτητές και καθηγητές.

Όλες οι εφαρμογές λειτουργούν κάτω από ένα κοινό πλαίσιο, με κεντρικές υποδομές που δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια των συναλλαγών (χρήση single sign on υποδομών, ασφαλείς συναλλαγές μέσω του πρωτοκόλλου https, ψηφιακά πιστοποιητικά χρηστών για το διοικητικό προσωπικό και τα μέλη ΕΠ σε κρυπτογραφικές συσκευές smart card tokens κ.α.).

Το υφιστάμενο σύστημα φοιτητολογίου προσφέρει τις παρακάτω ψηφιακές υπηρεσίες:

## 1. Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές

- Δηλώσεις μαθημάτων με προ-συμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής
- Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω web

- Ηλεκτρονική πληροφόρηση για διδασκαλία, μαθήματα, προγράμματα σπουδών, πρόγραμμα εξετάσεων
- Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων, πρόγραμμα διδασκαλίας
- Παροχή πληροφοριακού επίσημου υλικού (αιτήσεις, κτλ)
- Παρακολούθηση της καρτέλας, της προσωπικής προόδου, της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης φοιτητικών παροχών

## **2. Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Διδάσκοντες**

- Πρόσβαση σε καρτέλα φοιτητή
- Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες
- Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών
- Ιστορικά στοιχεία αναφορικά με την βαθμολογία των φοιτητών

### **A.2.2.2 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας**

#### **Οργανωτική δομή των ΤΕΙ**

Η ακαδημαϊκή οργάνωση του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ δομείται ιεραρχικά σε τέσσερα επίπεδα:

- Το Ίδρυμα
- Τη Σχολή
- Το Τμήμα
- Τον Τομέα

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ηπείρου αποτελείται από τέσσερις (4) Σχολές και συνολικά περιλαμβάνει δεκατρία (13) Τμήματα. Τα Τμήματα είναι οι βασικές ακαδημαϊκές μονάδες και αντιστοιχούν σε ένα "γνωστικό αντικείμενο" ή επιστημονικό τομέα. Παρέχουν το αντίστοιχο πτυχίο και επιπλέον είναι οι μονάδες στις οποίες ανήκουν οι θέσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ). Τα Τμήματα χωρίζονται σε Τομείς που αντιστοιχούν σε μικρότερα και διακριτά μέρη του ευρύτερου γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος.

Το προσωπικό του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος διακρίνεται στις ακόλουθες τρεις γενικές κατηγορίες: (α) το διδακτικό προσωπικό, (β) το ειδικό τεχνικό προσωπικό και (γ) το διοικητικό προσωπικό.

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες: (α) το Εκπαιδευτικό Προσωπικό – ΕΠ (Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Καθηγητές Εφαρμογών), (β) το Έκτακτο Ωρομίσθιο και επί συμβάσει Εκπαιδευτικό προσωπικό, (γ) το Ειδικό και Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΠ).

Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΠ) προσφέρει εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την υποστήριξη των διδακτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Τέλος, το Διοικητικό Προσωπικό αποτελείται από τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες του ΤΕΙ.

### **A.2.2.3 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι οργανωμένη σε Σχολές και Τμήματα όπως όλα τα Τ.Ε.Ι. Σε κάθε Τμήμα λειτουργεί γραμματεία, η οποία είναι υπεύθυνη για όλα τα φοιτητικά θέματα τα οποία σχετίζονται



με τις σπουδές και τα συγγράμματα. Η ακαδημαϊκή οργάνωση της Αναθέτουσας Αρχής διαμορφώνεται σήμερα ως εξής:

**Η Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας αποτελείται από τα Τμήματα:**

1. Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών (Άρτα)
2. Λογιστικής (Πρέβεζα)
3. Χρηματοοικονομικής & Ελεγκτικής (Πρέβεζα)
4. Τουριστικών Επιχειρήσεων (Ηγουμενίτσα)
5. Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο (Ηγουμενίτσα)

**Η Σχολή Επιστημών Υγείας & Πρόνοιας αποτελείται από τα Τμήματα:**

1. Νοσηλευτικής (Ιωάννινα)
2. Βρεφονηπιοκομίας (Ιωάννινα)
3. Λογοθεραπείας (Ιωάννινα)

**Η Σχολή Τεχνολογίας – Γεωπονίας αποτελείται από τα Τμήματα:**

1. Φυτικής Παραγωγής (Άρτα)
2. Ζωικής Παραγωγής (Άρτα)
3. Ανθοκομίας & Αρχιτεκτονικής Τοπίου (Άρτα)
4. Ιχθυοκομίας & Αλιείας (Ηγουμενίτσα)

**Σχολή Μουσικής Τεχνολογίας**

1. Λαϊκής & Παραδοσιακής Μουσικής (Άρτα)

**A.2.2.4 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών φοιτητολογίου**

Οι αρμοδιότητες των γραμματέων των Τμημάτων σε σχέση με τα φοιτητικά θέματα είναι οι εξής:

- Εγγραφές φοιτητών (δημιουργία ηλεκτρονικής καρτέλας σπουδαστή)
- Διαχείριση φοιτητικών μεταβολών (διαγραφές, μεταγραφές, ανανεώσεις εγγραφών)
- Εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων
- Έκδοση βαθμολογικών καταστάσεων
- Εισαγωγή βαθμολογίας
- Έκδοση πιστοποιητικών
- Διαχείριση συγγραμμάτων
- Ανακήρυξη πτυχιούχων

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

---

- Εισαγωγή προγραμμάτων σπουδών

#### **A.2.2.5 Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που σχετίζονται με το έργο**

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τους παρακάτω Servers για τη λειτουργία του φοιτητολογίου:

##### **Application Server**

Windows Server 2003 standard R2

##### **DataBase Server**

Windows Server 2003X64

Microsoft SQL Server 2005x64

##### **Web Server**

Windows Server 2003 standard R2

Το σύνολο του έργου θα εγκατασταθεί στον ανώτερο εξοπλισμό. Το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα δεν θα διαθέσει επιπλέον εξοπλισμό για τις ανάγκες του έργου.

### **A.2.3 Αντικείμενο Στόχοι και Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**

#### **A.2.3.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το παρόν έργο στοχεύει στην αναβάθμιση - επέκταση της λειτουργικότητας του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητολογίου, υιοθετώντας για τις επεκτάσεις το λογισμικό Φοιτητολογίου του έργου «e - University – Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφόρησης & Συναλλαγών του Πολίτη – Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού», όπου Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα προσαρμόσει, παραμετροποιήσει και θα προβεί σε επιπλέον ανάπτυξη των διασυνδέσεων, ώστε να καλύψει το σύνολο των Γραμματειών των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Τμημάτων του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, όπου οι τελικοί χρήστες μέσω διαδικτύου θα απολαμβάνουν υπηρεσίες υψηλού επιπέδου που θα προσφέρουν την δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης και SSO (Single Sign-On) μέσω Shibboleth. Στόχος είναι να προσφέρονται όσο το δυνατό περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για όλους τους φοιτητές και καθηγητές του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Το έργο στοχεύει επίσης και στην ολοκλήρωση των υφιστάμενων υποσυστημάτων στη λειτουργική περιοχή του Φοιτητολογίου όπως καθορίστηκε από το έργο e-university του 3<sup>ου</sup> ΚΠΣ. Η ολοκλήρωση θα γίνει με την ανάπτυξη, την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την θέση σε λειτουργία πρόσθετων λειτουργικοτήτων κυρίως σε ότι αφορά:

- 1) Τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα.
- 2) Τις δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, όπως π.χ. η διασύνδεση με τις κεντρικές υποδομές που θα αναπτυχθεί μέσω της δράσης Α1 της πρόσκλησης 21-1 (βλέπε Α.2.4.4, «Θέματα συνάφειας με το Υποέργο Α1 της πρόσκλησης 21.1, ΕΡΜΗ και ΕΥΔΟΞΟ»)

Ο παρόν διαγωνισμός περιλαμβάνει περαιτέρω ομογενοποίηση των υποδομών, ενσωμάτωση επεκτάσεων που θα δώσουν προστιθέμενη αξία στο πληροφοριακό σύστημα με νέες υπηρεσίες και αντιμετώπιση θεμάτων αξιοπιστίας και διασύνδεσης των επιμέρους υποσυστημάτων. Αναλυτικότερα:

- Θα προστεθούν υποσυστήματα που θα επιτρέψουν τη διασύνδεση των υποδομών με κεντρικά συστήματα όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.2.4.4, «Θέματα συνάφειας με το Υποέργο Α1 της πρόσκλησης 21.1, ΕΡΜΗ και ΕΥΔΟΞΟ».
- Θα πραγματοποιηθεί ολοκλήρωση νέων υποσυστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών για το σύνολο των τμημάτων του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.
- Θα βελτιωθεί η διαδικασία εγγραφών – προεγγραφών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.
- Θα υπάρξει πρόβλεψη για την κεντρική εξυπηρέτηση των αιτημάτων του ΥΠΔΒΜΘ για στοιχεία ποιότητας της ΑΔΙΠ και στατιστικά στοιχεία μέσω των νέων εφαρμογών.

Με τα παραπάνω θα παρέχονται καλύτερες υπηρεσίες στους φοιτητές και στο προσωπικό του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ και ταυτόχρονα θα γίνει εφικτή απρόσκοπτη ενημέρωση των κεντρικών υποδομών του ΥΠΔΒΜΘ (σύστημα στατιστικών, ΕΥΔΟΞΟΣ κ.α.) με αυτοματοποιημένο τρόπο από το νέο πληροφοριακό σύστημα.

Παράλληλα θα προσφερθούν οι αναγκαίες υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των επεκτάσεων, μετάπτωσης δεδομένων, εκπαίδευσης προσωπικού και υποστήριξης έναρξης λειτουργίας.

Το Ίδρυμα αναμένει ότι μετά την ολοκλήρωση του έργου θα διαθέτει το λογισμικό φοιτητολογίου του έργου e-University, ενιαίο και πλήρες αναβαθμισμένο **σε όλα τα Τμήματα (προπτυχιακά, μεταπτυχιακά, διδακτορικά) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος**, διασυνδεδεμένο με τα κεντρικά συστήματα και θα προσφέρει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους καθηγητές, φοιτητές και γενικότερα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας.

### **Α.2.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Η υλοποίηση των προτεινομένων αυτών υπηρεσιών στο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα:

- Βελτιώνει άμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προς τους πολίτες και αυξάνει την παραγωγικότητα του προσωπικού
- Συμβάλει στην καλύτερη αξιοποίηση, των μέχρι σήμερα σχετικών επενδύσεων στο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα
- Αποτελεί προϋπόθεση τόσο από τεχνική όσο και από οργανωτική άποψη για την επιτυχή μετεξέλιξη του Πανεπιστημίου σε e-University
- Συμβάλει στην σταδιακή τεχνική και οργανωτική προσαρμογή του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος στο νέο περιβάλλον

- Αξιοποιεί την μέχρι σήμερα σημαντική εμπειρία του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος σε σχετικά θέματα και συμβάλλει στο να αποκτηθεί πολύτιμη τεχνογνωσία
- Δίνει την δυνατότητα εσωτερικής ανάπτυξης νέων εφαρμογών και την προσαρμογή των υφιστάμενων, χρησιμοποιώντας ένα ενδιάμεσο τεχνολογικό υπόβαθρο (που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πρότασης) και τα πρωτογενή δεδομένα με σκοπό την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων / αναφορών και την τροφοδοσία συστημάτων λήψης απόφασης
- Δίνει τη δυνατότητα διασύνδεσης των εφαρμογών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με τις οριζόντιες κεντρικές εφαρμογές του ΥΠΔΒΜΘ στα πλαίσια της γενικότερης στρατηγικής του ΥΠΔΒΜΘ.
- Απελευθερώνει από το προσωπικό των γραμματειών το χρόνο που αποδίδεται στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και στην εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων, βαθμολογιών και στοιχείων φοιτητή.
- Μειώνει τον φόρτο εργασίας του προσωπικού των γραμματειών και τον συνωστισμό που παρατηρείται στις θυρίδες των γραμματειών
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση των φοιτητών και ελαχιστοποιείται η επαφή του φοιτητή με τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκει.

### **A.2.3.3 Στόχοι και έκταση του έργου**

Το έργο στοχεύει να εξυπηρετήσει τους 230 εργαζόμενους στο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα καθώς και τους περίπου 10.000 φοιτητές. Στόχος του έργου είναι η χρήση των υπηρεσιών από το 100% των ενεργών φοιτητών κατά το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

| <b>Μετρήσιμος Στόχος</b>                                                                                            | <b>Τιμή</b>               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Η χρήση των υπηρεσιών από φοιτητές κατά το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου. | 100% των ενεργών φοιτητών |

**Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου**

### **A.2.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου απαιτείται η αντιμετώπιση από τον ανάδοχο με συνέπεια μίας σειράς θεμάτων:

- Οι εργασίες για την επέκταση – αναβάθμιση του ΟΠΣ φοιτητολογίου με τις πρόσθετες υπηρεσίες και υποσυστήματα, πρέπει να υλοποιηθούν – ενσωματωθούν, χωρίς τη διαταραχή των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Η μετάπτωση στο νέο αναβαθμισμένο σύστημα, αποτελεί κομβικό σημείο αναφοράς στη λύση και χρήζει ιδιαίτερης προσοχής προκειμένου να εξασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

- Οι πρόσθετες λειτουργικότητες (υποσυστήματα και διασυνδέσεις) που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να συν-λειτουργούν με τις υφιστάμενες σε πλήρως ενιαίο περιβάλλον και να εξασφαλίζουν την αυτόματη on line μεταξύ τους αλληλοενημέρωση.
- Η οποιαδήποτε αλλαγή προταθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο είτε στις υφιστάμενες λειτουργικότητες του ΟΠΣ, είτε στον τρόπο καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών, θα πρέπει γίνει χωρίς να προκληθεί καμία αναστάτωση και χωρίς να απαιτηθεί επιπλέον απασχόληση των χρηστών για εργασίες επανεκπαίδευσης – παραμετροποίησης – καταχωρήσεων – τεστ ορθής λειτουργίας κλπ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που θα το πετύχει.
- Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και η μεταφορά τους σε λογισμικό αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος. Ταυτόχρονα, θα πρέπει να αντιμετωπιστεί κατάλληλα η ενδεχόμενη ανάγκη διαφοροποίησης (προσαρμογής) κάθε περιοχής εφαρμογής, κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Η ευκολία προσαρμογής των χρηστών στο εφαρμοζόμενο πληροφοριακό σύστημα είναι ένα σύνηθες πρόβλημα εφαρμογής μηχανογραφικής λύσης σε μεγάλο εργασιακό χώρο και θα πρέπει να απαιτηθεί η ελάχιστη προσπάθεια από μέρους του χρήστη, ώστε να περιοριστεί το μεσοδιάστημα προσαρμογής και να μειωθεί ο κίνδυνος απόρριψης του συστήματος από τους χρήστες.
- Το νέο αναβαθμισμένο σύστημα (με την πρόσθετη λειτουργικότητα), θα πρέπει να κερδίσει την εμπιστοσύνη του χρήστη.
- Πολύ σημαντικό θέμα αποτελεί η διαλειτουργικότητα με τα κεντρικά πληροφορικά συστήματα, τα οποία είτε ήδη λειτουργούν είτε αναπτύσσονται είτε προβλέπονται και τα οποία σχετίζονται σε μεγάλο βαθμό με τη λειτουργία του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Επίσης σημαντικό είναι να διατηρηθεί στο 100% η οποιαδήποτε διαλειτουργικότητα του Φοιτητολογίου υπάρχει σήμερα με άλλα συστήματα του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.
- Η ενημέρωση και εκπαίδευση τεχνικών και χρηστών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος σε όποιο αντικείμενο ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο και περιγράφει στην πρότασή του.
- Η ύπαρξη διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης. Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:
  - ✓ Της έγκαιρης προμήθειας και εγκατάστασης λογισμικού.
  - ✓ Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση.
  - ✓ Της παροχής σχετικού υλικού τεκμηρίωσης για το λογισμικό αλλά και όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης έγιναν επ' αυτού, το οποίο θα επικαιροποιείται σε κάθε φάση μεταβολής.

Το ίδρυμα διαθέτει και λειτουργεί πλήρως και παραγωγικά τα ΒΑΣΙΚΑ υποσυστήματα που αναφέρονται στην περιοχή του Φοιτητολογίου. Οι αναλυτικές λειτουργικότητες αυτών των υποσυστημάτων είναι πλήρως συμβατές με τις προδιαγραφές που τέθηκαν στο e-university.

Ζητούμενο του διαγωνισμού, είναι:

1. Η διατήρηση όλων αυτών των λειτουργικότητων στο 100% και
2. Η προσθήκη όλων των πρόσθετων λειτουργικότητων όπως ακριβώς περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.

Οι πρόσθετες λειτουργικότητες (ή υποσυστήματα) που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να συν-λειτουργούν με τις υφιστάμενες σε πλήρως ενιαίο περιβάλλον, εξασφαλίζοντας την αυτόματη on - line μεταξύ τους αλληλοενημέρωση. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να δεσμευτεί ότι θα ολοκληρώσει πλήρως τις νέες ζητούμενες λειτουργικότητες, με τις υφιστάμενες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, καλείται να δηλώσει, ποιές από τις λειτουργικότητες που θα ολοκληρώσουν το ΟΠΣ του ιδρύματος τις διαθέτει ήδη ως έτοιμα υποσυστήματα. Ταυτόχρονα, καλείται να δηλώσει ότι *«όταν κληθεί, θα πραγματοποιήσει επίδειξη των λειτουργικότητων ενώπιον επιτροπής χρηστών και αρμοδίων που θα ορισθεί από το ίδρυμα, αποδεχόμενος ότι η προσφορά του θα γίνει αποδεκτή και θα περάσει σε επόμενο στάδιο αξιολόγησης, μόνο εφόσον οι λειτουργικότητες αυτές αξιολογηθούν θετικά»*.

Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος προτείνει την χρήση έτοιμων υποσυστημάτων ή λειτουργικότητων τρίτου κατασκευαστή, τότε θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς ότι διαθέτει την ικανότητα και την επάρκεια προκειμένου να: τις εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει, υλοποιήσει τις μεταπτώσεις, εκπαιδεύσει τους χρήστες, θέσει σε πλήρη λειτουργία και να υποστηρίξει. Ενδεικτικά, επαρκή τεκμηρίωση θα μπορούσαν να αποτελέσουν:

- Οι βεβαιώσεις ή οι συστατικές επιστολές ότι πραγματοποίησε τις παραπάνω εργασίες για τις προσφερόμενες λειτουργικότητες και υποσυστήματα, σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα με επιτυχία.
- Η Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι θα συνεργαστεί τόσο για την εγκατάσταση και την υλοποίηση των βασικών υποσυστημάτων όσο και για την επέκταση και την ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού και ότι σε περίπτωση αδυναμίας του υποψηφίου αναδόχου να υλοποιήσει οποιοδήποτε μέρος αυτών, την υποχρέωση αυτή, θα την αναλάβει ο ίδιος ο κατασκευαστής.

## **A.2.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**

### **A.2.4.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να προσφερθούν επιπλέον ηλεκτρονικές υπηρεσίες μίας στάσης στο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα (που αφορούν φοιτητές) προς όλους τους συναλλασσόμενους με αυτό, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΕΠ, εργαζόμενοι) και λοιπούς εξωτερικούς φορείς (π.χ. ΥΠΔΒΜΘ και ΕΣΥΕ), αλλά και το γενικό κοινό, δηλαδή οποιοδήποτε απλό πολίτη. Οι υπηρεσίες που θα προκύψουν από το προτεινόμενο έργο θα πρέπει να καλύψουν όλο το φάσμα φοιτητικών δραστηριοτήτων (φοιτητολογίου) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, συνεργαζόμενοι φορείς, αλλά και οποιοσδήποτε απλός πολίτης, θα έχουν ένα σημείο επαφής με το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, από το οποίο θα λαμβάνουν και θα προσφέρουν με ασφαλή τρόπο και χωρίς διακρίσεις υπηρεσίες και ενημέρωση.

Ενδεικτικά, στην πρόσθετη λειτουργικότητα, αναφορικά με τις προσωποποιημένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ανά κατηγορία επωφελούμενων και ανά υποσύστημα, πρέπει να ενταχθούν οι ακόλουθες:

### **1. Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές**

- Δηλώσεις συγγραμμάτων με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής – διασύνδεση με Εύδοξο
- Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω email
- Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)
- Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων:
  - ο Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης
  - ο Αίτηση διαμονής στην εστία
  - ο Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία
- Προσωποποιημένη πληροφόρηση για μεταπτυχιακούς / διδακτορικούς φοιτητές

### **2. Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Αιτούντες Φοιτητές**

- Αιτήσεις φοιτητών (εκτός της ταυτοποίησης περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία αιτήσεων φοιτητών, την επεξεργασία εντύπων και τις φόρμες αποστολής στοιχείων, την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών)
- Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web, email ή sms
- Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής

### **3. Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Διδάσκοντες**

- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής Γραμματείας ακαδημαϊκού Τμήματος όπως:
  - ο Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω email, sms
  - ο Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω email ή sms
  - ο Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

| Περιγραφή Υπηρεσίας                                                                                                                                                                        | Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου) | Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)      | Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Προσωποποιημένες Υπηρεσίες για φοιτητές</b>                                                                                                                                             |                                         |                                               |                                                                          |
| Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω email                                                                                                        | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Αναλυτική βαθμολογία                          | 4                                                                        |
| Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση                                                                                                                                | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Πιστοποιητικό                                 | 4                                                                        |
| Παροχή πληροφοριακού επίσημου υλικού (αιτήσεις, κτλ)                                                                                                                                       | Αριθμός μητρώου φοιτητή                 | Επίσημο πληροφοριακό υλικό                    | 3                                                                        |
| Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές                                                                                                                                     | Αριθμός μητρώου φοιτητή                 | Επίσημο πληροφοριακό υλικό                    | 3                                                                        |
| <b>Προσωποποιημένες Υπηρεσίες για τους αιτούντες φοιτητές</b>                                                                                                                              |                                         |                                               |                                                                          |
| Αιτήσεις φοιτητών (εκτός της ταυτοποίησης περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία αιτήσεων φοιτητών, την επεξεργασία εντύπων και τις φόρμες αποστολής στοιχείων, την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών) | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Αίτηση φοιτητή                                | 3                                                                        |
| Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web, email ή sms                                                                | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Αίτηση φοιτητή                                | 4                                                                        |
| Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής                                                                            | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Εισαγωγή φοιτητή σε τμήμα / πρόγραμμα σπουδών | 4                                                                        |
| <b>Προσωποποιημένες Υπηρεσίες για διδακτορικούς φοιτητές</b>                                                                                                                               |                                         |                                               |                                                                          |
| Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές                                                                                                                                     | Κωδικός φοιτητή (username και password) | Προσωποποιημένη πληροφόρηση                   | 3                                                                        |
| <b>Προσωποποιημένες Υπηρεσίες για τα μέλη ΕΠ</b>                                                                                                                                           |                                         |                                               |                                                                          |
| Δημιουργία προγραμμάτων σπουδών με συμμετοχή διδασκόντων                                                                                                                                   | Κωδικός καθηγητή                        | Πρόγραμμα σπουδών                             | 3                                                                        |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                                                                                                                              | (username και password)                  |                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---|
| Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω email, sms         | Κωδικός καθηγητή (username και password) | Ανάθεση διδασκαλίας              | 4 |
| Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω email ή sms | Κωδικός καθηγητή (username και password) | Ημερολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας | 4 |
| Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)                                      | Κωδικός καθηγητή (username και password) | Πιστοποιητικό σε pdf             | 4 |

#### **A.2.4.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

Η αρχιτεκτονική του ΟΠΣ θα περιλαμβάνει στην τελική της μορφή τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Υποσύστημα διαχείρισης ροών φοιτητολογίου.
3. Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών.
4. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.
5. Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης – Report Generator.
6. Υποσύστημα Λήψης Εγγραφών από εξωτερικό αρχείο.
7. Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου.
8. Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου.
9. Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων
10. Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων – διασύνδεση με ΕΥΔΟΞΟ
11. Υποσύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου
12. Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περίθαλψη

Το ΟΠΣ στην τελική του μορφή, θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση όλων των ανωτέρω υποσυστημάτων, η οποία έγκειται στα ακόλουθα:

- Στην ύπαρξη ενός ενιαίου τρόπου επιβολής των πολιτικών (ρόλοι χρηστών, δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ασφάλεια κτλ)
- Στην ενιαία τήρηση των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται/ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα. Οποιοδήποτε υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εκτελεί οποιαδήποτε παρεχόμενη λειτουργία του συστήματος μέσω ανοικτής τεχνολογίας διασύνδεσης όπως Web Services.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με Κυβερνητικά Συστήματα. Αυτό θα πρέπει να υλοποιηθεί είτε με SOAP δηλαδή μέσω Web Services, ή με XML αν υπάρχουν τα

αντίστοιχα πρότυπα για την ανταλλαγή κατάλληλων μηνυμάτων ή με SMTP (δηλαδή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) ή μέσω Web Forms. Τα web forms είναι τελείως χειρωνακτικός τρόπος και θα γίνεται από κάποιον υπάλληλο, ο οποίος συνδέεται μέσω του Web Browser του στην κατάλληλη σελίδα και θα αποστέλλει το έγγραφό του μέσω των πρωτοκόλλων HTTP ή HTTPS.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με ετερογενή συστήματα ή υποσυστήματα είτε μέσω Web Services, αν αυτά είναι service-based, είτε μέσω XML αν υπάρχουν τα αντίστοιχα πρότυπα μηνυμάτων ώστε να γίνεται ανταλλαγή της σωστής πληροφορίας.

#### **A.2.4.3 Γενικές Αρχές**

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το προτεινόμενο Πληροφοριακό Σύστημα και τα επιμέρους υποσυστήματα του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - ο Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές
  - ο Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
  - ο Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Αρχιτεκτονική n-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την
  - ο Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών
  - ο Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
5. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας.
6. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- ο Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών

- ο Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
  - ο Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
  - ο Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
7. Χρήση συλλογής εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα βάση δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:
- ο Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
  - ο Ενσωμάτωση υποστήριξης βοήθειας και οδηγιών προς τους χρήστες. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
  - ο Χρησιμοποίηση από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα.
  - ο Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας σε επίπεδο χρήστη και δεδομένων
  - ο Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης
  - ο Δυνατότητα ανάλυσης και παρουσίασης των πληροφοριών είτε με προκαθορισμένη μορφή είτε με δυναμική μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κ.λ.π.).
  - ο Δυνατότητα ανταλλαγής επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου
8. Χρήση της υποδομής PKI (Public Key Infrastructure) προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί ασφάλειας.
9. Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής LDAP και SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.
10. Πιστοποίηση χρήστη μία και μόνο φορά (Single Sign On): Οι χρήστες των εφαρμογών εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τις αντίστοιχες δικτυακές πύλες και τις εφαρμογές τους (σύμφωνα με τα δικαιώματά τους) περνώντας από τη διαδικασία πιστοποίησης μία και μοναδική φορά μέχρι την οριστική έξοδό τους. Κατά συνέπεια οι εφαρμογές εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα πρέπει να είναι σε θέση να αναθέτουν την διαδικασία αυθεντικοποίησης σε εξωτερικές υπάρχουσες υποδομές του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. (Pubcookie και Shibboleth).
11. Δυνατότητα διασύνδεσης με τα κεντρικά ΠΣ που αναπτύσσονται παράλληλα μέσω των δράσεων της Α1/21.1, όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.2.4.4.
12. Υποστήριξη υποδομής CAS.
13. Κεντρική Υπηρεσία καταλόγου του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος (LDAP/Directory service): Οι εφαρμογές εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν με ασφάλεια, π.χ. πάνω από ένα VPN στέλνοντας και λαμβάνοντας πληροφορία στην ή από την υπάρχουσα υπηρεσία καταλόγου του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος που διατηρεί

πληροφορίες όπως τηλεφωνικό κατάλογο, κατάλογο e-mail διευθύνσεων, ιδιότητα, κεντρικό UID, ΑΓΜ για φοιτητές ή Αριθμός Μητρώου ΕΠ και Διοικητικών Υπαλλήλων, κλπ. Κατ' αυτόν τον τρόπο η Κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου θα μπορεί να ενημερώνεται για αλλαγές σε στοιχεία φοιτητών όπως στοιχεία επικοινωνίας ή αλλαγές της κατάστασης φοίτησής των (π.χ. ενεργών, ανενεργών φοιτητών, κλπ.).

#### **A.2.4.4 Θέματα συνάφειας με το Υποέργο Α1 της πρόσκλησης 21.1, ΕΡΜΗ και ΕΥΔΟΞΟ**

Ο παρόν διαγωνισμός είναι σε άμεση συνάφεια με τις αντίστοιχες δράσεις που θα αναπτυχθούν από το εγκεκριμένο ΤΔΠΠ Α1 της πρόσκλησης 21.1. Κατά συνέπεια οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδεχθούν πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι το ΟΠΣ που θα παραδώσουν θα συνεργάζεται με τις υποδομές που αναπτύσσονται **παράλληλα στα πλαίσια των έργων του ΤΔΠΠ της Α1 της πρόσκλησης 21.1, με δικαιούχο το GUNet.**

Στα πλαίσια αυτά οι διασυνδέσεις που θα αναπτυχθούν θα αφορούν:

- 1) στη διασύνδεση του συστήματος με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.
- 2) στη διασύνδεση του συστήματος με την Κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.
- 3) στη διασύνδεση του συστήματος με το Mobile Portal της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Επίσης θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με την
- 4) στη διασύνδεση με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ που αναπτύσσεται παράλληλα από το ΕΔΕΤ καθώς και
- 5) στη διασύνδεση με την εθνική πύλη ΕΡΜΗΣ.

Επειδή οι υποδομές αυτές αναπτύσσονται παράλληλα από τρίτους, μη ελεγχόμενους από την αναθέτουσα αρχή φορείς, υπάρχει η πιθανότητα να μην έχει εξασφαλισθεί η διαθεσιμότητά τους στην φάση της παραγωγικής λειτουργίας του παρόντος έργου. Στην περίπτωση αυτή, η παραλαβή του έργου θα γίνει χωρίς να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία οι παραπάνω διασυνδέσεις και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τις ενεργοποιήσει και να τις θέσει σε λειτουργία όποτε ζητηθούν στα πλαίσια της εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου και σε χρονικό διάστημα εντός 1 (ενός) μήνα από τη στιγμή που θα κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **A.2.5 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου**

Το λογισμικό εφαρμογών με την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις απαιτούμενες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης που συνοδεύουν την παρούσα διακήρυξη.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο.

Οι πρόσθετες εξωστρεφείς υπηρεσίες, θα πρέπει να υλοποιηθούν ώστε να υποστηρίζουν:

- Αρχιτεκτονική τουλάχιστον τριών (3) επιπέδων (3-tier architecture): επίπεδο παρουσίασης (Presentation Layer), επίπεδο εφαρμογής ή επιχειρησιακής λογικής (Application Layer) και επίπεδο αποθήκευσης/πρόσβασης στα δεδομένα (Data Access Layer)
- Ανάπτυξη Βασισμένη σε Αυτόνομες Δομικές Μονάδες (Component Based Development)
- Υπηρεσιοστραφή Αρχιτεκτονική (Service-Oriented Architecture - SOA)

Για τις προσφερόμενες επεκτάσεις θα γίνει χρήση της βάσης δεδομένων MS SQL Server 2005, διότι το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα διαθέτει την απαραίτητη αδειοδότηση. Ταυτόχρονα ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σύστημα που να είναι ανεξάρτητο της βάσης δεδομένων, ώστε εάν το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα αποφασίσει στο μέλλον να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων, να μπορεί να το κάνει χωρίς κόστος, όσο αφορά το λογισμικό. Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι ευρέως διαδεδομένες βάσεις δεδομένων (ενδεικτικά Oracle, Sybase, κλπ). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να δεσμευτούν ότι θα παρέχουν αυτή τη δυνατότητα για το σύνολο του ΟΠΣ Φοιτητολογίου.

Το προσφερόμενο σύστημα να παρέχει πλήρη πρόσβαση μέσω διεπαφής web σε όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων του που αφορούν τις υπηρεσίες μιας στάσης προς όλους τους αποδέκτες.

Το ΟΠΣ Φοιτητολογίου στην τελική του μορφή θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής ώστε:

- Να υπάρχει δυνατότητα για περαιτέρω ανάπτυξη.
- Να υπάρχει δυνατότητα για διασύνδεση με άλλα συστήματα.
- Να προσφέρει λειτουργικότητες συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών (και από τρίτα συστήματα) για διοικητική πληροφόρηση και στατιστική επεξεργασία.

Το σύστημα (βασικό και επεκτάσεις - νέα υποσυστήματα) θα πρέπει να παραδοθεί πλήρως παραμετροποιημένο στις ανάγκες των γραμματειών. Η παραμετροποίηση αφορά στην αναγνώριση και υλοποίηση των υποσυστημάτων που μπορούν με κατάλληλη τροποποίηση να ικανοποιήσουν το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Οι υπηρεσίες παραμετροποίησης:

- ο Αναγνωρίζουν τις λειτουργικές απαιτήσεις του Αναθέτοντος Φορέα, οι οποίες μπορούν να καλυφθούν από το σύστημα με παραμετροποίηση
- ο Προσδιορίζουν τον τρόπο παραμετροποίησης του ΟΠΣ με την πλήρη υποστήριξη των απαιτήσεων που περιγράφονται στη διακήρυξη και θα προκύψουν κατά τη φάση της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.
- ο Αναγνωρίζουν τις παραμέτρους του συστήματος
- ο Καθορίζουν τις τιμές των παραμέτρων
- ο Καταγράφουν τον τρόπο παραμετροποίησης, τις παραμέτρους ανά λειτουργία / διαδικασία και τις τιμές τους
- ο Παραμετροποιούν τα υποσυστήματα σύμφωνα με τις τιμές των παραμέτρων
- ο Εκτελούν ελέγχους καλής λειτουργίας των υποσυστημάτων με τις παραμέτρους αυτές
- ο Προσαρμόζουν τα αρχικά σενάρια χρήσης
- ο Ολοκληρώνουν το σύνολο του λογισμικού με παραμετροποίηση και ανάπτυξη όπου απαιτείται.

Ορισμένες τιμές που θα επανακαθοριστούν στην παραμετροποίηση για κάθε Τμήμα ξεχωριστά είναι οι εξής:

- ο Ρύθμιση των προϋποθέσεων λήψης πτυχίων ανά πρόγραμμα σπουδών ανά Τμήμα
- ο Ρύθμιση των προϋποθέσεων λήψης εισαγωγής σε κατεύθυνση

- ο Ρύθμιση του τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου
- ο Ρύθμιση των προϋποθέσεων λήψης
- ο Παραμετροποίηση των αναφορών εκτύπωσης
- ο Τρόπος εισαγωγής δηλώσεων μαθημάτων
- ο Ορισμός προαπαιτούμενων μαθημάτων – αλυσίδων μαθημάτων
- ο Ορισμός μεθόδου Υπολογισμού Ποσοσטיαίων Βαθμολογιών
- ο Ορισμός ελάχιστου πλήθους Φοιτητών κατά τον Υπολογισμό Ποσ. Βαθμολογιών
- ο Ορισμός συνάρτησης για τον Αυτόματο υπολογισμός δείκτη προόδου
- ο Ορισμός του τρόπου υπολογισμού των συνόλων μαθημάτων κατά την εκτύπωση διαφόρων επιδομάτων (πχ. πιστοποιητικού στεγαστικού επιδόματος κτλ).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τις παραμέτρους που θα ορίσουν κατά τη φάση της παραμετροποίησης του συστήματος.

### **A.2.6 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων**

Το έργο αποσκοπεί στην επέκταση του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητολογίου και στη δημιουργία ενός ομοιογενούς και ανοικτού τεχνολογικά περιβάλλοντος που, εκτός των προβλημάτων που θα επιλύσει σε λειτουργικό επίπεδο, θα κάνει εφικτή και την μελλοντική υποστήριξη υπηρεσιών κεντροποιημένων υπηρεσιών φοιτητολογίου με το Υπουργείο Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Το τελικό παραδοτέο του ΟΠΣ θα πρέπει:

- Να καλύπτει πλήρως κάθε λειτουργία των Γραμματειών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος που αναφέρεται σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγής, όπως αυτές διατυπώνονται στη συνέχεια αλλά και όπως πιθανότατα διαμορφωθούν κατά την φάση της ανάπτυξης και εγκατάστασής της.
- Να διαχειρίζεται αίθουσες, προγράμματα διδασκαλίας και εξετάσεων και να εκτελεί όλες εκείνες τις λειτουργίες της Διεύθυνσης Σπουδών που περιγράφονται στη συνέχεια.
- Να υποστηρίζει τις λειτουργίες της φοιτητικής μέριμνας του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.
- Να παρακολουθεί όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (Event Log).
- Να προβλέπει την χρήση βοηθητικού προγράμματος δημιουργίας και διαχείρισης εκτυπώσεων (Reporting Tools), το οποίο να διασυνδέεται με όλες τις ενότητες της εφαρμογής. Να παρακολουθεί όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (Event Log).
- Να υλοποιεί διαδικασία «μη αποκήρυξης ευθύνης» χρηστών μέσω ισχυρού συστήματος καταγραφής ενεργειών.

Το νέο περιβάλλον θα πρέπει να συνεργάζεται και να αξιοποιεί τις υφιστάμενες υποδομές LDAP, SSO και PKI του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτής αρχιτεκτονικής Web Services.

Η πρόσβαση των χρηστών (εκπαιδευόμενοι και εκπαιδευτές) θα γίνεται μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών, εφοδιασμένων με κοινούς web browsers όπως Microsoft Internet Explorer, Netscape

Navigator, Mozilla Firefox, Safari, Opera και λειτουργικό Windows, Solaris, MacOS, Unix, Linux, κτλ.

Το ΟΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση των υποσυστημάτων του η οποία έγκειται στα ακόλουθα:

- Στην ύπαρξη ενός ενιαίου τρόπου επιβολής των πολιτικών (ρόλοι χρηστών, δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ασφάλεια κτλ)
- Στην ενιαία τήρηση των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται/ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα.

Στη συνέχεια περιγράφεται το σύνολο των βασικών απαιτήσεων για κάθε ένα από τα υποσυστήματα της νέας εφαρμογής. Σημειώνεται ότι τα ζητούμενα λειτουργικά χαρακτηριστικά των επιμέρους υποσυστημάτων διαμορφώθηκαν έχοντας σαν βασικό κριτήριο την ανάγκη διατήρησης και βελτίωσης του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας των Γραμματειών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρήσει την υφιστάμενη λειτουργικότητα στο υφιστάμενο σύστημα και να προσφέρει τη διαφορά «Δ» της λειτουργικότητας (τις επεκτάσεις), ώστε το σύστημα στην τελική του μορφή να διαθέτει το σύνολο των χαρακτηριστικών που περιγράφονται στη συνέχεια και τους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

#### **A.2.6.1 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Δεδομένων Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Περιλαμβάνει την υποστήριξη των παρακάτω διαδικασιών:

- διαχείριση δεδομένων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών
- διαχείριση εγγραφής νέων φοιτητών και διαχείρισης προσωπικών στοιχείων
- εγγραφές, καταγραφή μεταβολών σπουδαστικής κατάστασης φοιτητών
- χορήγηση πτυχίων, ανακήρυξη πτυχιούχων
- διαχείρισης δηλώσεων μαθημάτων και καταχώρηση βαθμών
- διαχείριση προγράμματος σπουδών, στοιχείων μαθημάτων, διπλωματικές εργασίες
- έκδοση πιστοποιητικών, διαχείριση αναφορών

Πρόκειται ουσιαστικά για το λογισμικό υποδομής για τη διαχείριση των δεδομένων φοιτητών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με τις γενικές δυνατότητες που περιγράφονται παρακάτω.

##### **Διαχείριση Δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών**

Πρόκειται για τις βασικές διαδικασίες διαχείρισης δεδομένων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών ΤΕΙ.

Προβλέπονται σε επίπεδο interface χρήστη, λίστες αναζητήσεων, και δυνατότητες αναζήτησης δεδομένων καθώς και δυνατότητα μαζικών εργασιών σε δεδομένα, ανάλογα με το σημείο της εφαρμογής, π.χ. μαζική εκτύπωση αναφορών φοιτητών, μαζική ολοκλήρωση ανακήρυξης φοιτητών, μαζική αλλαγή προγράμματος σπουδών, μαζική αλλαγή κατεύθυνσης φοιτητών, κ.λπ.

Τα χαρακτηριστικά των διαθέσιμων λιστών είναι:

- Δυνατότητα προσαρμογής των προβολών, όπως αφαίρεση ή προσθήκη πεδίων
- Ταξινόμηση κατά οποιοδήποτε καταχωρημένου πεδίου (ένα ή πολλαπλά πεδία)
- Ομαδοποίηση των δεδομένων κατά πολλαπλά πεδία, με δυνατότητα άμεσης εξαγωγής στατιστικών στοιχείων
- Δυνατότητα αποθήκευσης των προσωπικών ρυθμίσεων προσαρμογής ανά χρήστη των Windows
- Δυνατότητα δημιουργίας απλών και πολύ σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, μεγαλύτερο, μικρότερο, περιέχει, αρχίζει από, μεταξύ, κ.λ.π) σε οποιαδήποτε καταχωρημένα στοιχεία της βάσης δεδομένων
- Δυνατότητα αποθήκευσης ανά χρήστη των κριτηρίων αναζήτησης για μελλοντική χρήση
- Δυνατότητα κατεύθυνσης εκτύπωσης αναφορών για πολλές εγγραφές της λίστας ανάλογα με το σημείο της εφαρμογής, π.χ. σε λίστες φοιτητών να είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών για πολλούς φοιτητές, σε λίστες εξετάσεων να είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση βαθμολογιών φοιτητών για πολλά μαθήματα
- Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων στο Excel για χρήση στατιστικών ή για περαιτέρω επεξεργασία

Επίσης προβλέπονται:

- Λίστες φοιτητών
- Λίστες δηλώσεων
- Λίστες τάξεων διδασκαλίας
- Λίστες εργασιών
- Λίστες πρακτικών ασκήσεων

#### Διαδικασία εγγραφής νέων φοιτητών και διαχείρισης προσωπικών στοιχείων

Η διαδικασία αυτή προβλέπει την εισαγωγή νέων φοιτητών, τη μεταβολή των καταχωρημένων δεδομένων, τη παραμετρική αναζήτηση με κάθε καταχωρημένο στοιχείο και διαγραφή φοιτητών από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Τα προβλεπόμενα στοιχεία για κάθε φοιτητή θα πρέπει να αναφέρονται σε ενότητες όπως το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία γέννησης, ταυτότητας, οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης και προσωρινής διεύθυνσης, τηλεφώνου, τρόπου εισαγωγής, λυκείου αποφοίτησης, καθώς η τρέχουσα σπουδαστική κατάσταση του φοιτητή. Επιπλέον ζητείται:

- Η μεταβολή σε κρίσιμα στοιχεία του φοιτητή και διαγραφή του να επιτρέπεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, μετά από διαδικασίες που διέπονται από εσωτερικό κανονισμό.
- Παραμετρική αναζήτηση φοιτητών με όλα τα καταχωρημένα στοιχεία.
- Εισαγωγή των δεδομένων των νεοεισαγομένων φοιτητών από στοιχεία που παρέχει το Υπ. Παιδείας σε μορφή μαγνητικών μέσων.



Η καρτέλα του φοιτητή θα πρέπει να χωρίζεται σε ενότητες ανάλογα με τα δεδομένα εμφάνισης, π.χ. στην επιλογή «Φοιτητής» να εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, στην επιλογή «Ταυτότητα» τα στοιχεία ταυτότητας, γέννησης κλπ, στην επιλογή «Δηλώσεις» όλες οι εγγραφές σε εξάμηνα και τα δηλωμένα μαθήματα με τις αντίστοιχες βαθμολογίες τους, στην επιλογή «Μαθήματα» να εμφανίζεται η καρτέλα των μαθημάτων του φοιτητή με τις αντίστοιχες βαθμολογίες τους, οι απαλλαγές/κατοχυρώσεις, οι αναβαθμολογήσεις.

Οι αναφορές που θα πρέπει να παρέχονται από τη διαδικασία αυτή, ενδεικτικά είναι:

- Κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των φοιτητών.
- Ονομαστικές καταστάσεις φοιτητών
- Μητρώο Φοιτητών, Αποφοίτων και Υποτρόφων
- Ευρετήριο φοιτητών
- Αναφορές Διευθύνσεων (Προσωρινής ή Μόνιμης κατοικίας).
- Εκτύπωση διευθύνσεων υπό μορφή ετικετών αλληλογραφίας
- Πίνακες στατιστικών στοιχείων πλήθους φοιτητών με πολλαπλά κριτήρια
- Αναφορές φοιτητών με στοιχεία διαγραφής, μετεγγραφής κλπ.

#### Διαχείριση στοιχείων μαθημάτων

Τα χαρακτηριστικά της διαχείρισης στοιχείων των μαθημάτων θα πρέπει να είναι τουλάχιστο τα κάτωθι:

- Μοναδικός κωδικός Μαθήματος ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο με ελεύθερη διαμόρφωση από τον χρήστη
- Τρόπος διεξαγωγής (Τύπος μαθήματος): (και όχι περιοριστικά) Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση, Πρακτική Άσκηση, Εργαστήριο, Φροντιστηριακό, Πτυχιακή Εργασία, Μικτό
- Κάθε μάθημα ανήκει κλιμακωτά σε Σχολή > Τμήμα > Τομέας > Γνωστικό > Ενότητα (μια 'περιοχή' ενός 'γνωστικού αντικειμένου'. Απαραίτητο στοιχείο για τις προϋποθέσεις πτυχίου)
- Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσης περιγραφής των στοιχείων του μαθήματος (τίτλος, περιληψη, τύπος, τομέας, γνωστικό, ενότητα) για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό
- Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές που ορίζονται στον σύνδεσμο:
- [http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html)
- Ομαδοποίηση. Παρουσίαση και χειρισμός μαθημάτων κατά ομάδες.
- Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς
- Ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)
- Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου
- Προαπαιτούμενα μαθήματα για την δήλωση του μαθήματος:
  - ο Προαπαιτούμενα για όλους όσους δηλώνουν το μάθημα
  - ο Διαφορετικά προαπαιτούμενα ανά Πρόγραμμα Σπουδών
  - ο Ορισμός ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα.
  - ο Απαλλαγή προαπαιτούμενων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων.

- Εξαρτώμενα (σε ποια μαθήματα είναι προαπαιτούμενο)
- Αντιστοίχιση μαθημάτων (εναλλακτικά μαθήματα που καλύπτουν απαιτήσεις ή κενά στο ΠΣ)
- Διδάσκοντες: Υπεύθυνος και Διδάσκοντες ανά Τμήμα / Τάξη. Κατά την επιλογή από κατάλογο να εμφανίζονται μόνο οι ενεργοί κατά την περίοδο του Μαθήματος
- Επιλογές διάτμησης: καμία / με βάση το μητρώο / επώνυμο / εξάμηνο φοίτησης / άλλη
- Μέγιστο πλήθος φοιτητών ανά Τμήμα / Τάξη ή συνολικά

#### Καταγραφή των μεταβολών της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών

Η διαδικασία αυτή αφορά την καταγραφή στο σύστημα, κατά χρονολογική σειρά, σχετικών στοιχείων που αφορούν στις μεταβολές της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών όπως μετεγγραφών από και προς το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ανανεώσεων εγγραφών, διαγραφών, αναστολών φοίτησης, ποινών, επανεγγραφών, συμμετοχής σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα, αποφοίτηση, επί πτυχίω, λιμναζόντων, κλπ. Η διαχείριση και οι σχετικές αναφορές θα πραγματοποιούνται ανά φοιτητή. Θα πρέπει να μπορεί να γίνει τήρηση και παρουσίαση με χρονολογική σειρά των σχετικών στοιχείων για κάθε περίπτωση (ημερομηνία, απόφαση, πανεπιστήμιο μεταγραφής, βαθμός πτυχίου, κλπ.) και έκδοση στατιστικών αναφορών. Επίσης πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης του ορισμού ενεργών, ανενεργών, επί πτυχίω, λιμναζόντων, καθώς και να επιτρέπεται η ενημέρωση των στοιχείων κατάστασης εκπαιδευομένων στην κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Όσον αφορά την κατάσταση των εκπαιδευομένων ισχύουν οι παρακάτω ορισμοί:

- Πτυχιούχοι (graduated) θεωρούνται οι φοιτητές που έχουν αποφοιτήσει από το Τμήμα αφού ολοκλήρωσαν το Πρόγραμμα Σπουδών και παρέστησαν στην ορκωμοσία.
- Επί πτυχίω εκπαιδευόμενοι θεωρούνται αυτοί που έχουν συμπληρώσει τα ν εξάμηνα του Τμήματός τους, χωρίς να ξεπεράσουν τα  $n + 4$  εξάμηνα (όπου ν είναι τα κανονικά εξάμηνα φοίτησης).
- Λιμνάζοντες (stagnant) θεωρούνται οι φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα  $n+4$  εξάμηνα.
- Αναστολή φοίτησης θεωρείται η διακοπή της φοίτησης μετά από γραπτό αίτημα εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευόμενος αυτός ενδέχεται υπό προϋποθέσεις να συνεχίσει την φοίτησή του αν το επιθυμεί.
- Διαγραφέντες (dropped) θεωρούνται οι φοιτητές που έχουν διαγραφεί με γραπτή αίτησή τους από το Τμήμα. Οι εκπαιδευόμενοι αυτοί δεν δύνανται να συνεχίσουν την φοίτησή τους.

Επιπλέον, για την εξυπηρέτηση εσωτερικών διαδικασιών του ιδρύματος, ισχύουν οι παρακάτω ορισμοί:

- Ενεργοί (active) θεωρούνται οι φοιτητές που έχουν υποβάλλει δήλωση μαθημάτων εντός των δύο τελευταίων ακαδημαϊκών περιόδων (εξαμήνων). Πρόκειται για κατάσταση εκπαιδευομένων που εξυπηρετεί εσωτερικές διαδικασίες του ιδρύματος, όπως για παράδειγμα διατήρηση της παροχής διαφόρων υπηρεσιών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος (πρόσβαση σε νησίδες υπολογιστών, διατήρηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σίτιση στη Φοιτητική Λέσχη, κλπ.).
- Ανενεργοί (inactive) θεωρούνται οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλλει δήλωση μαθημάτων εντός των 2 τελευταίων ακαδημαϊκών περιόδων (εξαμήνων). Πρόκειται για κατάσταση

εκπαιδευομένων που εξυπηρετεί εσωτερικές διαδικασίες του ιδρύματος, όπως για παράδειγμα αναστολή παροχής διαφόρων υπηρεσιών του .

Οι καταστάσεις ενεργών, ανενεργών και λιμναζόντων εκπαιδευομένων θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά στην εφαρμογή για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών ή λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία (π.χ. μεταβολή του αριθμού εξαμήνων).

#### Δηλώσεις και εισαγωγή βαθμολογίας

Οι δηλώσεις μαθημάτων αφορούν όλα τα μαθήματα ανεξαρτήτως τύπου (υποχρεωτικά, επιλογής, ξένα γλώσσα κλπ.), εξαμήνου φοίτησης, κατεύθυνσης, ειδίκευσης κλπ. Η καταχώρηση των δηλώσεων των μαθημάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται με δύο τουλάχιστον διαδικασίες: α) με εισαγωγή δηλώσεων ανά μάθημα και φοιτητή και β) με διαδικασία αυτόματης δήλωσης ενός ή περισσότερων μαθημάτων όλων των φοιτητών σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα φοίτησης. Η εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων θα πρέπει να πραγματοποιεί στοιχειώδεις ελέγχους κατάστασης του φοιτητή, προηγούμενης προβιβάσιμης βαθμολογίας, ύπαρξης του μαθήματος στο προγράμματος σπουδών ή κατεύθυνση, βαθμολογίας σε προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.

Της εισαγωγής δηλώσεων θα πρέπει να προηγείται διαδικασία καθορισμού προϋποθέσεων δήλωσης στην οποία θα αναφέρονται ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά τύπο μαθήματος, εξάμηνο, κατεύθυνση κλπ. ή άλλες ειδικές για κάθε Τμήμα προϋποθέσεις.

Σχετικά με τις δηλώσεις μαθημάτων πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διαφόρων εκτυπώσεων όπως των δηλώσεων ανά φοιτητή, της εμφάνισης του πλήθους των φοιτητών ανά μάθημα, των φοιτητών χωρίς δήλωση κλπ.

Μετά την ολοκλήρωση των δηλώσεων και των χρεώσεων των μαθημάτων, το πρόγραμμα θα πρέπει να προβλέπει την έκδοση καταστάσεων βαθμολογίας με τους εγγεγραμμένους φοιτητές σε κάθε μάθημα. Οι καταστάσεις βαθμολογίας πρέπει να αναφέρονται σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, να περιέχουν και φοιτητές που οφείλουν τα μαθήματα εκ μεταφοράς και να εκδίδονται και για παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη / περιόδους.

Η διαδικασία εισαγωγής της βαθμολογίας πρέπει να είναι σχεδιασμένη ώστε να διευκολύνεται η εισαγωγή από τις συμπληρωμένες καταστάσεις βαθμολογίας. Επίσης πρέπει να πραγματοποιεί ελέγχους για την ύπαρξη δήλωσης του μαθήματος, για τη προβιβάσιμη βαθμολογία σε προηγούμενα μαθήματα, για την κατάσταση του φοιτητή (ενεργός, πτυχιούχος, διαγραφμένος κλπ.), για τα όρια του βαθμού (0...10) κλπ. Η ίδια ή παρόμοια διαδικασία πρέπει επιπλέον να προβλέπει την καταχώρηση στο σύστημα κατοχυρώσεων μαθημάτων με ή χωρίς βαθμολογία.

Η διαδικασία αυτή επίσης πρέπει να προβλέπει διάφορες αναφορές όπως εκτύπωση καρτελών προόδου με πλήρη στοιχεία βαθμολογίας και δηλώσεων, συγκεντρωτικές καταστάσεις με στοιχεία βαθμολογίας για μία ή περισσότερες περιόδους, πίνακες στατιστικών στοιχείων οφειλών, προσέλευσης και βαθμολογίας ανά μάθημα, διδάσκοντα κλπ.

Ειδικότερα, η βαθμολογία των φοιτητών πρέπει να υπολογίζεται (και να εκτυπώνεται προαιρετικά σε όλα τα σχετικά πιστοποιητικά) και σε ποσοστό επί τοις εκατό (percentiles). Για παράδειγμα, Φοιτητής ΧΧ, βαθμολογία 7 - 65% σημαίνει ότι ο φοιτητής ΧΧ βαθμολογήθηκε με 7 και είχε καλύτερο βαθμό από το 65% των συμφοιτητών του.

Τα Percentiles Ranks υπολογίζονται με βάση τον τύπο  $PR = 100 * n / N$

PR: Percentile Rank

n: Ο αριθμός των ατόμων που είχαν βαθμό μικρότερο από το βαθμό του συγκεκριμένου φοιτητή στην συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο

Ν: Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που βαθμολογήθηκαν στην συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο

#### Πρόγραμμα Σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές εργασίες

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ζητείται να παρέχονται δυνατότητες καταχώρησης του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος με πλήρη στοιχεία των μαθημάτων και των συσχετίσεων τους, των συγγραμμάτων που διανέμονται στα πλαίσια των μαθημάτων και των μελών του διδακτικού προσωπικού. Τα στοιχεία των μαθημάτων σε παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη πρέπει να διατηρούνται και να εμφανίζονται σε πιστοποιητικά και αναφορές με τη παλαιά τους μορφή.

Σχετικά με τα στοιχεία των μαθημάτων, πρέπει να προβλέπονται:

- Μοναδικός κωδικός που να περιλαμβάνει κωδικοποίηση γνωστικού αντικειμένου τμήματος κλπ.
- Βασικά στοιχεία όπως ακαδ. έτος, τύπος μαθήματος, εξάμηνο διδασκαλίας κλπ.
- Λειτουργία Προαπαιτούμενων / εξαρτώμενων μαθημάτων, χωρίς περιορισμό πλήθους
- Λειτουργία Ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών, μαθημάτων από άλλο Τμήμα
- Δυνατότητα ορισμού μαθημάτων στο εαρινό, χειμερινό ή και στα δύο εξάμηνα
- Χαρακτηρισμός ειδικεύσεων και κατευθύνσεων

Σε κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα ορισμού περισσότερων του ενός προγραμμάτων σπουδών για μερικές ομάδες φοιτητών πχ. αναλόγως του έτους εισαγωγής. Εκτός των μαθημάτων, ανάλογα στοιχεία πρέπει να τηρούνται για τις διπλωματικές εργασίες.

Στα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να ορίζονται διαδικασίες και αναφορές όπως:

- Διαχείριση μαθημάτων με εισαγωγή, μεταβολή, διαγραφή κλπ.
- Αυτόματη αναγνώριση αλλαγής ακαδ. έτους την 1η Σεπτεμβρίου
- Διαδικασία μεταφοράς προγράμματος σπουδών από προηγούμενα έτη
- Κατάργησης μαθημάτων και αντικατάστασης ενός σε πολλά και αντιστρόφως
- Διαδικασία μαζικής χρέωσης μαθημάτων είτε όλων είτε επιλεγμένων σε φοιτητές ενός ή περισσότερων εξαμήνων
- Αλλαγή τίτλου, εξαμήνου διδασκαλίας
- Παραμετρική αναζήτηση μαθημάτων με κριτήριο σε κάθε καταχωρημένο χαρακτηριστικό σε όλα τα προηγούμενα ακαδ. Έτη
- Μεταφορά φοιτητών από ένα Πρόγραμμα Σπουδών σε άλλο.
- Εισαγωγή κατευθύνσεων σε ένα εν λειτουργία πρόγραμμα σπουδών, χωρίς να επηρεάζονται οι φοιτητές που είναι ενταγμένοι σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών
- Αντιγραφή παλαιότερου προγράμματος σπουδών με όλα του τα χαρακτηριστικά σε νέο.

Το πρόγραμμα πρέπει να προβλέπει διαχείριση των διπλωματικών εργασιών των φοιτητών με στοιχεία όπως αριθμός μητρώου, ακαδ. έτος έναρξης και κατάθεσης, πλήρης τίτλος, συνοπτική περιγραφή και γνωστικό, αντικείμενο, εποπτεύοντες / διδάσκοντες, ημερομηνία κατάθεσης,

βαθμός κλπ. Τα στοιχεία των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να εκτυπώνονται σε αναφορές ανά ακαδ. έτος, φοιτητή, γνωστικό αντικείμενο, εκκρεμών διπλωματικών εργασιών κλπ.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές διπλωματικές εργασίες ανά φοιτητή, περιπτώσεις διακοπής ή αλλαγής θέματος, προηγούμενες προσπάθειες βαθμολογίας κλπ. Η ανάθεση των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις προϋποθέσεις εξαμήνου φοίτησης, αριθμού μαθημάτων κλπ.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές που ορίζονται στον σύνδεσμο

[http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html)

#### Έκδοση Πιστοποιητικών, Διαχείριση Αναφορών

Η έκδοση των πιστοποιητικών θα πρέπει:

- Να πραγματοποιείται είτε ανά φοιτητή όταν δοθεί ο αριθμός γενικού μητρώου, είτε μαζικά για εύρος ΑΓΜ είτε για ομάδες φοιτητών όταν πληκτρολογηθούν όλοι οι ΑΓΜ των φοιτητών
- Να παρέχει δυνατότητα προεκτύπωσης των πιστοποιητικών στην οθόνη
- Να καταχωρεί, διαχειρίζεται και να υπολογίζει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου του Τμήματος
- Να παρέχεται δυνατότητα επέμβασης στο κείμενο του κάθε είδους πιστοποιητικού ώστε να τροποποιείται η μορφή και να προσαρμόζεται αναλόγως για κάθε Τμήμα ξεχωριστά.

Τα διάφορα είδη των πιστοποιητικών που ζητούνται, κατ' ελάχιστο είναι: Φοιτητικής Ιδιότητας, Φορολογικής χρήσης, Διαγραφής, Στρατολογίας, Αναλυτικής βαθμολογίας με διάφορες δυνατότητες επιλογής της εμφάνισης της βαθμολογίας (ανά εξάμηνο, αλφαβητικά ανά μάθημα, εμφάνισης μόνο της προβιβάσιμης βαθμολογίας κλπ.), περάτωσης, πτυχιούχων, στεγαστικό επίδομα κλπ.

Ειδικά για τους εισερχόμενους φοιτητές από το εξωτερικό που προέρχονται από προγράμματα ανταλλαγής προβλέπεται η έκδοση ενιαίου TRANSCRIPT OF RECORDS τουλάχιστον στα αγγλικά. Αυτό θα εκδίδεται από την κάθε Γραμματεία με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται και σε μορφή PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένα, με ιδιότητες μόνο εκτύπωσης), ούτως ώστε να αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αρχικά τουλάχιστον μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος (π.χ. μεταξύ των Γραμματειών και του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων).

#### Ανακήρυξη πτυχιούχων

Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους λειτουργίες:

- κωδικοποίηση και καταχώρηση των διαφορετικών τρόπων και προϋποθέσεων ανακήρυξης ανά ακαδημαϊκό έτος και κατηγορία φοιτητών
- κωδικοποίηση και καταχώρηση των διαφορετικών τρόπων υπολογισμού του βαθμού πτυχίου ανά ακαδημαϊκό έτος και κατηγορία φοιτητών
- αναζήτηση των φοιτητών που περάτωσαν τη φοίτησή τους με βάση τις ανωτέρω προϋποθέσεις και πλήρη εκτύπωση της κίνησής τους

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- διαχείριση των δεδομένων των πτυχιούχων με στοιχεία ανακήρυξης και ορκωμοσίας
- εκτύπωση διαφόρων αναφορών, στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων πτυχίου
- υποστήριξη ορισμού κατηγορίας φοιτητών που έχουν περατώσει τις σπουδές τους χωρίς να έχουν ορκιστεί και διαχείρισης των δεδομένων τους (Επαναφορά σε ενεργή κατάσταση, εκτυπώσεις).

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση DIPLOMA SUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές (και δείγμα) που ορίζονται στον σύνδεσμο [http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec\\_qual/recognition/diploma\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html)

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

#### **Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών φοιτητολογίου**

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας).
- Το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
- Ενσωμάτωση ροών εργασιών στο σύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για την καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών (business processes) του Ιδρύματος. Να παρουσιαστεί (αναλυτική περιγραφή και αντίστοιχα screenshots) τουλάχιστον μία διεργασία που υλοποιείται με χρήση των ροών εργασιών.
- Να παρέχεται σύνδεση με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του κάθε Τμήματος ώστε να παρακολουθείται η ροή όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν αιτήσεις φοιτητών και πιστοποιητικά – βεβαιώσεις που εκδίδονται από το Τμήμα για τους φοιτητές.
- Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού μίας ροής εργασίας.
- Προσθήκη σημειώσεων – σχόλιων, υπογραμμίσεων και επισυνάψεων σε οποιαδήποτε εργασία της ροής εργασιών.
- Το σύστημα υποστηρίζει την εκτέλεση αυτόματων ενεργειών (π.χ. αυτόματη αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Το σύστημα παρέχει γραφικό Web περιβάλλον, στο οποίο σχεδιάζονται και τροποποιούνται οι ροές εργασιών.
- Το web σχεδιαστικό εργαλείο ροών πρέπει να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας τουλάχιστον σε μία από τις παρακάτω διαφορετικές μορφές:
  - Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας
  - Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας
  - XML μορφή της ροής εργασίας
- Υποστήριξη τεχνολογίας XML στις ροές εργασιών. Οι ροές εργασιών να μπορούν να αναπαρασταθούν ως XML αρχεία.
- Υποστήριξη καθορισμού βήματος για αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος
- Υποστήριξη καθορισμού βήματος για σύνδεση με το Υποσύστημα Πρωτοκόλλου
- Υποστήριξη καθορισμού βήματος για εκτέλεση κώδικα μέσω web services.
- Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) σε κάθε βήμα (task) των ροών εργασίας.
- Η πρόσβαση των χρηστών των Γραμματειών των Τμημάτων γίνεται μέσω web γραφικού περιβάλλοντος (ενδεικτικά μέσω κοινού φυλλομετρητή web)
- Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας). Δυνατότητα εμφάνισης των εργασιών του κάθε χρήστη που εκκρεμούν.

- Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εκτυπώνουν τα διαγράμματα που απεικονίζουν ροές εργασίας.
- Υποστηρίζεται η υλοποίηση επιχειρησιακών κανόνων της φοιτητικής μέριμνας για κάθε Τμήμα χωριστά. Πχ. αιτήσεις φοιτητών για πιστοποιητικά.
- Το σύστημα παρέχει δυνατότητα τροποποίησης των ροών εργασιών από τους διαχειριστές των ροών (workflow/process managers).
- Το σύστημα επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης και ροής των εργασιών και τη διεκπεραίωση των εργασιών σε επίπεδο χρήστη.
- Υποστήριξη σύγχρονων και ασύγχρονων βημάτων (tasks).
- Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα να εμφανίζονται σε κατάλληλο διαμορφωμένο περιβάλλον αναλυτικά στοιχεία για κάθε βήμα των ροών εργασίας, π.χ. περιγραφή, κατάσταση, ημερομηνία ολοκλήρωσης, υπεύθυνος κλπ.
- Σε κάθε διακοπή στην εκτέλεση μίας εργασίας (π.χ. λόγω αστοχίας του συστήματος) κατά την επανεκκίνηση του συστήματος, κάθε στιγμιότυπο οποιασδήποτε ροής εργασίας, το οποίο εκτελούνταν κατά την εμφάνιση του προβλήματος, να συνεχίζει κανονικά από το σημείο στο οποίο διακόπηκε, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

#### Διαχείριση Δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων

Οι λειτουργικές προδιαγραφές των μεταπτυχιακών σπουδών είναι παρόμοιες με εκείνες των προπτυχιακών σπουδών. Τα ειδικά επιπλέον χαρακτηριστικά είναι (αποτελούν πρόσθετη λειτουργικότητα):

- Διαχωρισμός του προγράμματος σπουδών σε μαθήματα που διδάσκονται στην Ελλάδα και σε μαθήματα που διδάσκονται στο εξωτερικό. Για κάθε μεταπτυχιακό πρόγραμμα που συνεργάζεται ή συν-διοργανώνεται με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού ή του εσωτερικού, θα πρέπει να τηρούνται και τα αντίστοιχα στοιχεία (χώρα, τίτλος, εξεταζόμενα μαθήματα, διδάσκοντες κλπ).
- Παρακολούθηση καταβολής διδάκτρων, υποτροφιών, απαλλαγών και παραγωγή σχετικών αναφορών
- Έλεγχος περάτωσης σπουδών αναλόγως του είδους του κάθε μεταπτυχιακού τίτλου
- Αυτόματη διαγραφή σύμφωνα με τις διάφορες συνθήκες συμμετοχής στις εξετάσεις.
- Διαχείριση των διδασκτόρων του ΤΕΙ με στοιχεία: αύξων αριθμός διπλώματος, όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός, τόπος γέννησης, έτος γέννησης, τμήμα, τίτλος διδακτορικής διατριβής, βαθμός, ημερομηνία ορκωμοσίας, αύξ. αριθμ. Πληρωμής, Πρόεδρος ΤΕΙ, Προϊστάμενος Τμήματος, Γραμματέας, υπογραφή του διδάκτορα.
- Παρακολούθηση στοιχείων μεταπτυχιακών προγραμμάτων (αντικείμενο, διάρκεια, επίβλεψη, κλπ.)
- Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **A.2.6.2 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση του Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών”**

#### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Πέραν των ανωτέρω το ΟΠΣ θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο υποσύστημα, το οποίο να καλύπτει την κατάρτιση του προγράμματος μαθημάτων και εξετάσεων και τη διάθεση των αιθουσών για φροντιστηριακά μαθήματα, την εξυπηρέτηση διαφόρων διαλέξεων, σεμιναρίων κλπ. Συγκεκριμένα ζητούνται:

- Διαχείριση ειδικών πληροφοριών ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, διδάσκοντες (συνδιδασκαλία διδασκόντων), τμήμα και τομέα που ανήκει ο διδάσκων, βαθμίδα των, ακαδ. έτος, Προϊστάμενος (ανά τμήμα), Πρόεδρος ΤΕΙ, γραπτή ή προφορική εξέταση, δηλώσεις μαθημάτων από άλλα τμήματα, επόπτες (τμήμα που ανήκει ο κάθε επόπτης), ημέρες διδασκαλίας, ημερομηνίες εξετάσεων (Φεβρουαρίου - Ιουνίου - Σεπτεμβρίου), βάρδιες εξετάσεων, αίθουσες διδασκαλίας και εξετάσεων και το ίδιο για τα μεταπτυχιακά.
- διαχείριση των αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων ή λοιπών αιθουσών, δυνατότητες εξοπλισμού τους (projector, είδος πίνακα, μικρόφωνο, βίντεο κτλ), χωρητικότητα φοιτητών για μάθημα, χωρητικότητα φοιτητών για εξετάσεις, ώρες πληρότητας ανά αίθουσα για διδασκαλία και εξετάσεις.
- Διαχείριση των εποπτών για τις εξετάσεις των Τμημάτων ΤΕΙ και έκδοση καταστάσεων αριθμού εποπτών για τις εξετάσεις, και δελτίων εποπτειών για την διενέργεια των εξετάσεων.

Οι εκτυπώσεις θα γίνονται μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης αναφορών, βλ. παράγραφο Α2.6.4. «Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Αναφορών Εκτύπωσης»

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Θα γίνει επέκταση του υποσυστήματος μέσω ενός web interface, το οποίο θα διαχειρίζεται τα ωρολόγια προγράμματα. Συγκεκριμένα θα παρέχεται on line εγγραφή για την παρακολούθηση των δημοσιευμένων ωρολογίων προγραμμάτων του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **A.2.6.3 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Χρηστών”**

#### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες σύνδεσης με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) και SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.

Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζονται τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.



- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Ορισμό αριθμητικού κωδικού για την υποστήριξη μελλοντικών τηλεφωνικών εφαρμογών (voice portals), που ενδέχεται να αναπτύξει το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα.
- Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων στο λογισμικό της Γραμματείας
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

- Ολοκλήρωση της καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (logging) και αποστολής email για ορισμένες κρίσιμες περιπτώσεις (π.χ. Αλλαγή βαθμολογίας φοιτητών).
- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI, στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρεται ότι υποχρεωτικά θα πρέπει να προσφέρεται η αποστολή βαθμολογίας από καθηγητή στο υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών.
- Υποστήριξη υποδομής Shibboleth, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής Pubcookie, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής CAS, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **Α.2.6.4 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Διαχείριση Αναφορών Εκτύπωσης”**

### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, θα δημιουργηθούν υποδομές για τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση μεγάλου όγκου δεδομένων. Με στόχο την εξασφάλιση της βέλτιστης δυνατότητας παρουσίασης των δεδομένων αυτών, τόσο εσωτερικά για το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα όσο και σε συνεργαζόμενους φορείς (π.χ. Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων), απαιτείται η παροχή ενός *πλήρους συστήματος λογισμικού για τη δημιουργία αναφορών (γεννήτρια αναφορών, report generator)*.

Η παρεχόμενη γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να πληροί τα κοινώς αποδεκτά πρότυπα των τεχνολογιών αιχμής στο χώρο της δημιουργίας αναφορών. Τα χαρακτηριστικά της παρεχόμενης γεννήτριας αναφορών θα πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο υπόλοιπο του παρόντος κεφαλαίου. Η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό λογισμικό το οποίο όμως θα συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλα τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της δημιουργίας του ΟΠΣ. Επιπλέον, η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλους τους γνωστούς τύπους βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει δηλαδή να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής μορφές *πηγών δεδομένων (data sources)*: ODBC, XML, Κενά Δεδομένα (για τη δημιουργία κενών αναφορών). Η γεννήτρια

αναφορών θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να σχεδιάζει τα δικά του *πρότυπα αναφορών (report templates)*<sup>1</sup> και να τα χρησιμοποιεί για την έκδοση *αναφορών (reports)*. Θα πρέπει δηλαδή να έχει ενσωματωμένο κάποιο *πρόγραμμα σχεδίασης αναφορών (report designer)*. Ακόμη, πέρα από τη δυνατότητα που θα δίνεται στο χρήστη για τη δημιουργία προτύπων για αναφορές, το παρεχόμενο σύστημα θα πρέπει να παραδοθεί με ενσωματωμένα πρότυπα για αναφορές. Σημειώνεται ότι θα πρέπει ο χρήστης να έχει για τα εν λόγω ενσωματωμένα πρότυπα τις ίδιες δυνατότητες επεξεργασίας που θα έχει και για όσα θα δημιουργεί ο ίδιος εξ αρχής. Τέλος, η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει *δυναμικές αναφορές (dynamic reports)*<sup>2</sup>. Η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει εξελιγμένες μορφές μορφοποίησης των αναφορών οι οποίες θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής *στοιχεία μορφοποίησης (layout elements)*: πεδίο δεδομένων, πίνακας δεδομένων, διάγραμμα δεδομένων, πεδίο αναφοράς (για την ενσωμάτωση αναφορών σε αναφορές), κεφαλίδα και υποσέλιδο, πεδίο κειμένου, πεδίο υπερσύνδεσης (hyperlink field), πεδίο εικόνας, γραμμή, κουτάκι.

Να παρέχονται επίσης δυνατότητες όπως:

- Παραμετρικός σχεδιασμός νέων εκτυπώσεων με όλα τα πεδία των πινάκων της Βάσης Δεδομένων.
- Αποθήκευση των προτύπων των εκτυπώσεων σε κεντρικό server, ώστε να είναι διαθέσιμες σε κάθε χρήστη.
- Δυνατότητα χρήσης συγκεντρωτικών συναρτήσεων, αθροίσματος, μέσου όρου, συχνότητας κλπ.
- Δυνατότητα ορισμού πεδίων στις αλλαγές των τιμών των οποίων θα εκτυπώνονται, αθροίσματα, μέσοι όροι κλπ. Επίσης, δυνατότητα επιλεκτικής εμφάνισης των πεδίων στην εκτύπωση (υπολογιζόμενα και μη).
- Υποστήριξη «μάσκας» κωδικού ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση συγκεντρωτικών / αναλυτικών στοιχείων ανά Ομάδα / Τμήμα / Έτος κλπ.
- Υποστήριξη δυναμικών φίλτρων για κάθε αναφορά (report).
- Δυνατότητα εκτύπωσης όλων των αναφορών (reports) εκτός του τοπικού υπολογιστή και σε πρόγραμμα αυτοματοποίησης γραφείου (Λογιστικό φύλλο, Επεξεργαστής κειμένου κλπ.) γνωστών εμπορικών λογισμικών.

### **ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

- Έκδοση δελτίου φοιτητικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)
- Έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης η οποία χορηγείται στους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς), προκειμένου να έχουν υγειονομική περίθαλψη, όταν μετακινούνται στο εξωτερικό
- Έκδοση του diploma supplement και σε επίπεδο μάστερ σύμφωνα με υπόδειγμα που θα προσκομίσει το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής

<sup>1</sup> Ένα πρότυπο αναφοράς είναι ένα αρχείο που περιγράφει τη διάταξη και τη μορφοποίηση μιας αναφοράς.

<sup>2</sup> Μια δυναμική αναφορά προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης ανανέωσης τόσο των δεδομένων τα οποία απεικονίζει όσο και της μορφής της (π.χ. εκτεταμένες ή συνοπτικές λίστες) ακόμα και κατά τη διάρκεια της χρήσης της.

- Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της βασικής λειτουργικότητας ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο δύο γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και παροχή και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **Α.2.6.5 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη Λήψη Εγγραφών από Εξωτερικό αρχείο”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠΔΒΜΘ ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών θα γίνεται απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξή τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος. Το υποσύστημα αυτό πρέπει να προβαίνει αυτόματα στις απαραίτητες μετατροπές, ούτως ώστε τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών (από το εξωτερικό αρχείο) από κεφαλαία γράμματα να καταχωρούνται στο σύστημα με μικρά τонуόμενα γράμματα.

Αντίστοιχα θα πρέπει να υποστηρίζεται η εξαγωγή των απαιτούμενων δεδομένων σε μορφή συμβατή προς τις απαιτήσεις των αρμόδιων φορέων (ΥΠΔΒΜΘ, ΙΚΥ, κλπ).

##### **ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της βασικής λειτουργικότητας ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο δύο γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και παροχή και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **Α.2.6.6 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Φοιτητών μέσω διαδικτύου”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Η εφαρμογή αυτή θα δίνει τη δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης των φοιτητών, δίνοντας τους τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω του Διαδικτύου σε διάφορες υπηρεσίες της Γραμματείας. Η υπηρεσία θα προσφέρει στους φοιτητές – χρήστες του συστήματος την δυνατότητα εμφάνισης κάποιων γενικών πληροφοριών του ιδρύματος και του κάθε τμήματος ειδικότερα, όπως:

- στοιχεία τμημάτων (προπτυχιακά, μεταπτυχιακά), προσωπικό τμημάτων (ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνα)
- διαθέσιμες υποτροφίες - βραβεία τμήματος, προγράμματα σπουδών
- ανακοινώσεις τμήματος
- μαθήματα προγραμμάτων σπουδών με λεπτομέρειες διδασκαλίας και πληροφορίες σχετικά με την ύλη διδασκαλίας
- προγράμματα διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων
- ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις σχετικά με τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών

- αποτελέσματα εξετάσεων μαθημάτων

Επίσης οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εμφάνισης και επεξεργασίας προσωπικών στοιχείων που αφορούν μόνο τους ίδιους, όπως: εμφάνιση στοιχείων φοιτητή, όπως επώνυμο, όνομα, στοιχεία εγγραφής στο τμήμα, στοιχεία διευθύνσεων και τηλεφώνων χωρίς δυνατότητα τροποποίησής τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται τουλάχιστο οι εξής δυνατότητες:

- αλλαγή κωδικού πρόσβασης στην υπηρεσία
- εμφάνιση δηλώσεων μαθημάτων, της τρέχουσας και των προηγούμενων ακαδημαϊκών περιόδων
- Δυνατότητα δημιουργίας νέας δήλωσης.
- Υποστήριξη δυνατότητας αλλαγής της δήλωσης μαθήματος μέσω ειδικών παραμέτρων.
- Εμφάνιση προγράμματος σπουδών φοιτητή και των αντίστοιχων μαθημάτων.
- Εμφάνιση προγράμματος διδασκαλίας μόνο για τα μαθήματα που έχει δηλώσει ο φοιτητής
- Εμφάνιση προγράμματος εξετάσεων μαθημάτων στις οποίες έχει δηλώσει ότι θα συμμετάσχει ο φοιτητής.
- Εμφάνιση καρτέλας βαθμολογίας μαθημάτων του φοιτητή με στοιχεία χρέωσης, βαθμολογίας και εξετάσεων, με δυνατότητες προβολής των μαθημάτων κατά τίτλο, έτος, εξάμηνο, τύπο.
- Αποστολή αιτήσεων πιστοποιητικών προς τη Γραμματεία
- Εμφάνιση κατάστασης των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί
- Εμφάνιση των υποτροφιών – βραβείων που έχει λάβει ο φοιτητής.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI, στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρεται ότι υποχρεωτικά θα πρέπει να προσφέρεται η αποστολή βαθμολογίας από καθηγητή στο υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών.
- Υποστήριξη υποδομής Shibboleth, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής Pubcookie, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής CAS, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.
- Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ολοκλήρωση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές, όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.2.4.1, δηλαδή:

### **Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές**

- Εγγραφές στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων φοιτητών μέσω εξετάσεων

- Δηλώσεις συγγραμμάτων με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής – διασύνδεση με Εύδοξο
- Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω web ή email
- Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)
- Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων:
  - ο Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης
  - ο Αίτηση διαμονής στην εστία
  - ο Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία
- Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές

#### **Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τους Αιτούντες Φοιτητές**

- Αιτήσεις φοιτητών (εκτός της ταυτοποίησης περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία αιτήσεων φοιτητών, την επεξεργασία εντύπων και τις φόρμες αποστολής στοιχείων, την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών)
- Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web, email ή sms
- Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής

#### **A.2.6.7 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Διδασκόντων μέσω διαδικτύου”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να δίνει στους διδάσκοντες τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε ποικίλες υπηρεσίες όπως εμφάνιση στατιστικών στοιχείων των μαθημάτων διδασκαλίας τους, εισαγωγή ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων, καταχώρηση εργασιών, ασκήσεων, σημειώσεων διδασκαλίας, εισαγωγή βαθμολογίας σε εξετάσεις μαθημάτων που διδάσκουν, διαχείριση απουσιών ανά διδασκαλία μαθήματος, εμφάνιση ημερολόγιου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων των μαθημάτων τους.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- on line δυνατότητα συμπλήρωσης βαθμολογίου τρέχουσας περιόδου από τον ίδιο τον καθηγητή ή κάποιον τρίτο που εξουσιοδοτεί με τον εξής τρόπο: Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα και έχοντας ο καθηγητής επιλέξει μία τάξη θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος στις οποίες έχει δικαίωμα επεξεργασίας της βαθμολογίας ο διδάσκοντας. Οι εξεταστικές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από μία κατάσταση, η οποία έχει τις παρακάτω τιμές: **Κλειστή** (όταν το βαθμολόγιο είναι ολοκληρωμένο και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του), **Διαθέσιμη** (όταν το βαθμολόγιο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία) ή **Σε επεξεργασία** (όταν το βαθμολόγιο είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από κάποιον διδάσκοντα και κανένας άλλος δεν μπορεί να το επεξεργαστεί).
- Συμπλήρωση βαθμολογίου από αρχείο (υποστήριξη τουλάχιστο αρχεία Excel, κειμένου txt tab delimited).

- Εξαγωγή βαθμολογιών σε Excel
- Υποστήριξη αθροίσματος ελέγχου για κάθε βαθμολόγιο, το οποίο θα αλλάζει κάθε φορά που αλλάζει τουλάχιστον ένας βαθμός.
- Υποστήριξη μοναδικού αριθμού ελέγχου για κάθε αποστολή βαθμολογίας, ο οποίος θα προκύπτει από τους βαθμούς της αποστολής. Θα αποτελεί ένα στοιχείο εγκυρότητας της συγκεκριμένης αποστολής, το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται και στο πρόγραμμα της Γραμματείας, οπότε μπορεί εύκολα να ελεγχθεί η εγκυρότητα των βαθμών από τη Γραμματεία.
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων εξεταστικής περιόδου
- Δυνατότητα καταχώρησης ανακοινώσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου» (Παρ. Α.2.6.6.)
- Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου» (Παρ. Α.2.6.6.)
- Εμφάνιση ημερολόγιου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων που διδάσκει ο διδάσκοντας για την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.
- Εμφάνιση ημερολόγιου προγράμματος εξετάσεων των μαθημάτων που διδάσκει ο διδάσκοντας για την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.
- Δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης διδάσκοντα.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων, όπως:

- Στοιχεία μαθήματος και διδασκαλίας
- Αριθμός φοιτητών (αριθμός εγγεγραμμένων, επιτυχόντων στις εξετάσεις)
- Εξεταστικές περιόδοι μαθήματος, από όπου γίνεται η εισαγωγή της βαθμολογίας
- Ορισμός μέγιστου επιτρεπτού αριθμού απουσιών στη διδασκαλία του μαθήματος
- Εισαγωγή ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων
- Διαχείριση απουσιών σε φοιτητές
- Στατιστικά εξετάσεων
- Διαχείριση απουσιών (πρόσθετη λειτουργικότητα)
  - ο Δυνατότητα ορισμού του μέγιστου αριθμού απουσιών για τη κάθε διδασκαλία μαθήματος. Δυνατότητα απενεργοποίησης ελέγχου απουσιών για κάθε τάξη.
  - ο Επεξεργασία απουσιών φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ξεπεράσει το **μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών** για κάποια τάξη, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο το διδάσκοντα όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τότε η παρακολούθησή του στο μάθημα θεωρείται **Ελλιπής** και **δεν** μπορεί να βαθμολογηθεί. Η απαγόρευση βαθμολόγησης ισχύει για όλους, δηλαδή και για τους διδάσκοντες και για τη Γραμματεία. Μόνο η Γραμματεία έχει το δικαίωμα να αλλάξει την κατάσταση από **Ελλιπής Παρακολούθηση** σε **Κανονική** και να καταχωρήσει βαθμολογία, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI, στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρεται ότι υποχρεωτικά θα πρέπει να προσφέρεται η αποστολή βαθμολογίας από καθηγητή στο υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών.
- Υποστήριξη υποδομής Shibboleth, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής Pubcookie, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Υποστήριξη υποδομής CAS, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.
- Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τέλος, θα εμπλουτιστούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές, όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.2.4.1, δηλαδή:

- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής Γραμματείας ακαδημαϊκού Τμήματος όπως:
  - ο Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών με συμμετοχή διδασκόντων και Γραμματείας.
  - ο Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω web, email, sms
  - ο Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω web, email ή sms
  - ο Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)

#### **Α.2.6.8 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση στατιστικών στοιχείων”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Η εφαρμογή αυτή η οποία είναι web based παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης στατιστικών στοιχείων φοιτητών, σε επίπεδο Τμήματος, Γραμματείας και Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

##### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Θα γίνει ολοκλήρωση της εφαρμογής με την προσθήκη πρόσθετων στατιστικών, τα οποία θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρονται ορισμένα εξ αυτών:

- Διακύμανση επίδοσης (παρουσιάζεται η πρόοδος του φοιτητή με το μέσο όρο και τη διακύμανση των βαθμών του σε κάθε εξάμηνο).
- Συγκεντρωτικά για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού ανά τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ομογενείς, αλλοδαποί κλπ.).
- Συγκεντρωτικό για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού (παρουσιάζεται η διαχρονική εξέλιξη της ετήσιας σύνθεσης του πληθυσμού των φοιτητών).
- Συγκεντρωτικό διάγραμμα εισαχθέντων ανά έτος και τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, υπότροφοι, αθλητές κλπ.).
- Ενεργοί φοιτητές ανά έτος εισαγωγής (παρουσίαση ανά τμήμα).

- Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά τρόπο εισαγωγής (πλήθος και ποσοστό φοιτητών που ολοκλήρωσαν με προβάδισμα τις σπουδές τους. Δυνατότητα εμφάνισης ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο).
- Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά φύλο (εμφάνιση ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο – εμφάνιση ανά φύλο).
- Ποσοστά αποφοίτησας ανά έτος με βάση το έτος εγγραφής (γραφική αναπαράσταση του ποσοστού των φοιτητών ανά έτος λήψης πτυχίου και έτος εγγραφής).
- Πτυχιούχοι ανά έτος και βαθμό (ανά έτος εισαγωγής, τρόπο εισαγωγής, βαθμό πτυχίου και έτος αποφοίτησης).
- Πτυχιούχοι ανά τμήμα και έτος αποφοίτησης.
- Στατιστικά αποφοίτησης φοιτητών (παρουσιάζει τον αριθμό των αποφοιτησάντων ανά ακαδημαϊκό έτος, κατάσταση αποφοίτησης και φύλο).
- Στατιστικά διαγραφέντων (ανά τμήμα, έτος εισαγωγής και έτος διαγραφής).
- Σύγκριση σύνθεσης πληθυσμού (σύγκριση ενεργού πληθυσμού μεταξύ των επιλεγμένων τμημάτων και για την επιλεγμένη χρονική περίοδο).
- Σύνθεση πληθυσμού (των επιλεγμένων τμημάτων, καθώς και απεικόνιση του πλήθους εγγραφών, διαγραφών και αποφοιτήσεων).
- Σύνθεση των φοιτητών ανά δηλωθέντα μαθήματα (φοιτητές ανά έτος και αριθμό δηλωθέντων μαθημάτων).
- Εισαχθέντες ανά έτος, τρόπο εισαγωγής, ποσοστά αποφοίτησης.
- Φοιτητές ανά Εξάμηνο, Φύλο, Έτος Γέννησης (κατανομή ενεργών φοιτητών ανά τμήμα, εξάμηνο σπουδών, φύλο και έτος γέννησης).
- Φοιτητές ανά Τμήμα, Φύλο, Έτος και Τρόπο Εισαγωγής.
- Αναλυτικά δεδομένα μαθήματος (πλήθος φοιτητών ανά εξάμηνο που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα).
- Γενικά δεδομένα μαθήματος (ποσοστά φοιτητών που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα).
- Μέσος όρος και διασπορά των βαθμών
- Σύγκριση μαθημάτων (μέση βαθμολογία επιτυχόντων ανά μάθημα και έτος).
- Συγκεντρωτικά για ενεργούς ανά έτος εισαγωγής (κατανομή σε έτη εισαγωγής του τρέχοντος πλήθους των ενεργών φοιτητών όλων των τμημάτων).
- Συγκεντρωτικά για κατανομή και σύνθεση πληθυσμού (αναλυτικά στοιχεία για όλα τα τμήματα του πανεπιστημίου).
- Συγκεντρωτικό διάγραμμα για εισαχθέντες ανά έτος εισαγωγής και υπηκοότητα.
- Συγκεντρωτικό διάγραμμα για ενεργούς αλλοδαπούς και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα.
- Καρτέλα φοιτητή (γενικά βιογραφικά στοιχεία, δήλωση μαθημάτων, βαθμολογίες, εξάμηνα φοίτησης κλπ.).
- Μητρώο αλλοδαπών και αλλογενών προπτυχιακών φοιτητών.
- Μητρώο για ομογενείς προπτυχιακούς φοιτητές.
- Μητρώο εισαχθέντων.
- Μητρώο ενεργών φοιτητών (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής).
- Μητρώο διαγραφέντων (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής).
- Λίστα Υποτροφιών (έτος υποτροφίας, Τμήμα, υποτροφία, φορέας, υπεύθυνος, διαθέσιμος αριθμός φοιτητών).



- Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι ανά φύλο σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα ανά φύλο).
- Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα).
- Δυνατότητα έκδοσης των παρακάτω λιστών:
  - ❖ Αναζήτηση φοιτητών με βάση την ημερομηνία ανακήρυξής τους ως πτυχιούχους (είναι η τελευταία μέρα της εξεταστικής περιόδου)
  - ❖ Αναζήτηση φοιτητών με βάση την ημερομηνία ορκωμοσίας τους
  - ❖ Αναζήτηση φοιτητών που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις για να λάβουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών.
  - ❖ Ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας ανά μάθημα /ανά εξεταστική περίοδο και / ανά ακαδημαϊκό έτος

Παροχή πολυγλωσσικού περιβάλλοντος για το σύνολο της λειτουργικότητας της εν λόγω λειτουργικής ενότητας, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η υποστήριξη και άλλων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **A.2.6.9 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για τη διαχείριση των συγγραμμάτων”**

##### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Το υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων θα συνεργάζεται με το ΟΠΣ διαχείρισης γραμματειών και ταυτόχρονα θα διασυνδέεται με το κεντρικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Το σύστημα θα λαμβάνει υπόψη του όλες τις προϋποθέσεις και περιορισμούς επιλογής μαθημάτων που ισχύουν σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν οι φοιτητές.

Η διαδικασία της δήλωσης συγγράμματος θα γίνεται ως εξής:

- (α) Γίνεται η δήλωση μαθημάτων από το τοπικό Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Γραμματειών, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο κάθε φοιτητής και τις προϋποθέσεις.
- (β) ενημερώνεται ο Εύδοξος σε πραγματικό χρόνο για κάθε δήλωση (ή τροποποίηση δήλωσης) μαθημάτων φοιτητή.
- (γ) οι φοιτητές δηλώνουν τα συγγράμματα στον Εύδοξο σύμφωνα με τις συγχρονισμένες δηλώσεις μαθημάτων από τα τοπικά ΠΣ Διαχείρισης Γραμματειών.
- (δ) διαγραφή δήλωσης μαθημάτων στα τοπικά ΠΣ Διαχείρισης Γραμματειών θα επιτρέπεται μόνο εφόσον πληρούνται κάποιες προϋποθέσεις στις δηλώσεις – παραλαβές συγγραμμάτων στον Εύδοξο, π.χ. δεν επιτρέπεται διαγραφή μαθήματος αν έχει γίνει παραλαβή του συνδεδεμένου συγγράμματος στον Εύδοξο.
- (ε) το τοπικό ΠΣ διαχείρισης Γραμματειών θα πρέπει να πληροί οπωσδήποτε τις παρακάτω δύο προϋποθέσεις:

- Αποστολή στον Εύδοξο ενός μοναδικού κωδικού για κάθε μάθημα δήλωσης
- Αποστολή στον Εύδοξο μοναδικού κωδικού φοιτητή σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στο Shibboleth.

Η επικοινωνία μεταξύ τοπικού ΠΣ Διαχείρισης Γραμματειών και Ευδόξου πραγματοποιείται μέσω SSL. Ο Εύδοξος επιτρέπει πρόσβαση στο API μόνο μέσω δηλωμένου IP για κάθε γραμματεία.

#### **A.2.6.10 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου”**

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Το υποσύστημα αυτό εξυπηρετεί τις ανάγκες Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο αποβλέπει στην αυτοματοποίηση της διαδικασίας χειρισμού της επίσημης εισερχόμενης, εξερχόμενης και εσωτερικής αλληλογραφίας. Η εφαρμογή διαχειρίζεται και αρχειοθετεί πάσης φύσεως έγγραφα -ηλεκτρονικά ή έντυπα- τα οποία εισέρχονται στο πληροφοριακό σύστημα ή δημιουργούνται από αυτό. Σημειώνεται επίσης ότι το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο είναι άμεσα διασυνδεδεμένο με την εφαρμογή διαχείρισης φοιτητολογίου, ώστε οι αναφορές που θα εκδίδονται από αυτό να λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από το υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και να αρχειοθετούνται σε αυτό.

Παράλληλα όμως, λόγω του ότι χρησιμοποιείται από κάθε τμήμα ή διεύθυνση χωριστά υποστηρίζει την ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών ηλεκτρονικών πρωτοκόλλων.

Σκοπός του υποσυστήματος είναι:

- Η ψηφιοποίηση και κεντρική αποθήκευση / διαχείριση του συνόλου των εγγράφων που διακινούνται στον οργανισμό σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, ηλεκτρονική).
- Η γρήγορη και αξιόπιστη αναζήτηση, ανάκτηση και εκτύπωση των εγγράφων.
- Η λειτουργία ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για υποσύνολο των εγγραφών (εισερχόμενα / εξερχόμενα).

Οι εργασίες του τμήματος πρωτοκόλλου χωρίζονται στις ακόλουθες ομάδες:

- Διαχείριση Εισερχόμενων Εγγράφων
- Διαχείριση Εξερχόμενων Εγγράφων

Η εφαρμογή υποστηρίζει την αυτόματη πρωτοκόλληση και διανομή στους παραλήπτες των εισερχόμενων εγγράφων, όπως και την πρωτοκόλληση των εξερχόμενων εγγράφων.

Τα έγγραφα πρωτοκόλλου θα συνοδεύονται κατά την καταχώρισή τους με ένα αριθμό πρωτοκόλλου. Ο αριθμός πρωτοκόλλου θα παράγεται αυτόματα από το σύστημα και θα είναι μοναδικός για κάθε έγγραφο. Το σύστημα θα παρακολουθεί την ιχνηλασιμότητα όλων των διακινήσεων του εγγράφου σε σχέση πάντα με τον αρχικό αριθμό που δίνεται κατά την καταχώριση. Παράλληλα, θα παρέχει ηλεκτρονική υπηρεσία για την παρακολούθηση/ενημέρωση σχετικά με την πορεία ενός αιτήματος με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Το υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου θα πρέπει να διαθέτει εύχρηστο περιβάλλον εργασίας, καθώς θα αποτελεί εργαλείο διεκπεραίωσης μεγάλου όγκου δουλειάς από τους χρήστες του.

Το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου θα πρέπει να υποστηρίζει:

- την προβολή εικόνας προεπισκόπησης εγγράφων χωρίς το άνοιγμά τους (για έγγραφα που το υποστηρίζουν).

- Τη λήψη κάποιου ηλεκτρονικού εγγράφου για επεξεργασία από κάποιο χρήστη και ταυτόχρονα κλείδωμα του για τους υπόλοιπους χρήστες, μέχρι την ολοκλήρωση της επεξεργασίας. Προβολή λίστας των εγγράφων που έχουν ληφθεί προς επεξεργασία.
- την αποθήκευσή του εγγράφου στο σύστημα (συμπεριλαμβάνει αποθήκευση στη βάση δεδομένων συστήματος)
- τον καθορισμό κριτηρίων και τρόπων αναζήτησης όπως indexing, καθορισμός λέξεων κλειδίων
- την αναζήτηση και ανάκτηση του εγγράφου ή ομάδας εγγράφων βάσει κριτηρίων αναζήτησης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον καθορισμό κριτηρίων και πολλαπλούς τρόπους Αναζήτησης. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να διακρίνεται σε δύο φάσεις:

- Καθορισμός Πεδίων (Indexing): Στη φάση αυτή που λαμβάνει μέρος κατά την παραμετροποίηση του συστήματος, ο διαχειριστής καθορίζει τα πεδία βάσει των οποίων θα γίνονται οι αναζητήσεις των εγγράφων. Τα πεδία αυτά οριζόμενα και μπορούν να είναι για παράδειγμα η ημερομηνία εισαγωγής τους, ο κωδικός του υπαλλήλου που το εισήγαγε, το θέμα του, ο αποστολέας, ο αποδέκτης, κλπ.
- Εισαγωγή Λέξεων – Φράσεων Αναζήτησης: Στη φάση αυτή που λαμβάνει μέρος κατά την αποθήκευση του εγγράφου, ο χειριστής θα πρέπει να μπορεί να εισάγει τα δεδομένα – καταχώρηση στα πεδία - τα κριτήρια αναζήτησης.

Οποιοσδήποτε χρήστης του συστήματος που έχει το δικαίωμα πρόσβασης σε αυτό, θα μπορεί βάζοντας μία λέξη ή λέξεις κλειδιά αναζήτησης να ψάξει και να δει στην οθόνη του τα ανακτηθέντα έγγραφα που πληρούν τις προϋποθέσεις που έθεσε. Επίσης η ανάκτηση των εγγράφων θα πρέπει να μπορεί να γίνει με εκφράσεις αναζήτησης σχετικές με το περιεχόμενο των εγγράφων. Τέλος πρέπει να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας λίστας λέξεων κλειδίων (προεπιλογές) από την οποία ο τελικός χρήστης θα επιλέγει έτοιμες λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιούνται συχνά.

Τέλος,

- το παρεχόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση και άλλων πληροφοριών, πέραν των αναγκών πρωτοκόλλησης και διαχείρισης εγγράφων. Το είδος της πληροφορίας που θα καταχωρείται πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο από τον διαχειριστή του συστήματος. Η παραμετροποίηση θα γίνεται στα πρότυπα ενός συστήματος σχεδίασης βάσεων δεδομένων (επιλογή προς καταχώρησης πεδίων, τύπου δεδομένων, κανόνων εγκυρότητας τιμών, επιλογή από λίστες τιμών κ.α.).
- θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αντιγραφής και μεταφοράς εγγραφών από ένα φάκελο σε έναν άλλο.
- ένας φάκελος θα μπορεί να έχει τη δική του αρίθμηση πρωτοκόλλου ή να την μοιράζεται με άλλους υποφακέλους.
- για κάθε πληροφορία που καταχωρείται θα μπορεί να καθοριστεί αν θα γίνεται επιλογή από καθορισμένη λίστα τιμών. Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να καθορίσει να η επιλογή τιμών σε ένα πεδίο θα γίνεται μόνο από τα περιεχόμενα μιας λίστας τιμών, αν ο χρήστης θα μπορεί να πληκτρολογήσει τιμές που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα και αν θα μπορεί να επιλέξει περισσότερες από μια τιμές από τη λίστα.
- Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων καθένας εκ των οποίων δύναται να έχει απεριόριστο αριθμό υπό-φακέλων.
- Σε κάθε φάκελο/υποφάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων διαφόρων τύπων.
- Το κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο μπορεί να αποτελείται από απεριόριστο αριθμό σελίδων.
- Δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

- Υποστήριξη web interface.
- Άμεση διασύνδεση με το σύστημα ροών φοιτητολογίου
- Άμεση διασύνδεση με τις υπηρεσίες που διαχειρίζονται έγγραφα.

#### **Α.2.6.11 Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περίθαλψη”**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί τις ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας για τη λειτουργικότητα και τις διαδικασίες που αφορούν τα δελτία της Υγειονομικής Περίθαλψης, Στέγασης, Σίτισης, και το Πάσο. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του.
- η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή.
- δυνατότητα δημιουργίας ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο.
- δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων.
- δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης.
- δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. ή διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων.
- δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας.

Η λίστα των υποτροφιών θα πρέπει να απαριθμεί τις υποτροφίες που παρέχονται από το τμήμα προς τους φοιτητές όπως επίσης και τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία. Να παρέχεται η δυνατότητα μέσα από αυτή τη λίστα να δημιουργούνται νέες υποτροφίες, να ορίζονται οι προϋποθέσεις με τις οποίες θα δίνονται οι υποτροφίες, να ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις αυτές, να ελέγχεται ποιοι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας, και να ορίζεται το ποσό της υποτροφίας ανά φοιτητή.

Οι ιδιότητες της υποτροφίας να είναι τουλάχιστον οι εξής:

- Ονομασία
- Φορέας
- Ακαδημαϊκό έτος χορήγησης
- Τύπος (υποτροφία, βραβείο, κ.λπ)
- Υπεύθυνος

- Κατάσταση (ανοικτή, κλειστή)
- Αριθμός φοιτητών

Οι προϋποθέσεις που θα μπορούν να οριστούν για λήξη υποτροφίας θα πρέπει να αναφέρονται σε στοιχεία φοιτητών (έτος εγγραφής, τόπο γέννησης, τρόπο εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κλπ), σε στοιχεία βαθμολογίας (μέσος όρος σε έτη, εξάμηνα), σε σύνολα μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων ανά τύπο μαθημάτων (π.χ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ  $\geq 6$ , ΕΠΙΛΟΓΗΣ  $\geq 3$ )

Για τον έλεγχο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο μάγος (wizard) ελέγχου προϋποθέσεων φοιτητών για την υποτροφία που είναι επιθυμητή. Με αυτόν τον τρόπο ανάλογα με τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί, να υπάρχει δυνατότητα επιλογής των προτεινόμενων από το σύστημα φοιτητών και να μπορεί να οριστούν τα στοιχεία της υποτροφίας, όπως ημερομηνία, έτος, ποσό.

#### **Α.2.6.13 Λειτουργική Ενότητα “Διασύνδεση ΟΠΣ Φοιτητολογίου με εξωτερικά συστήματα”**

##### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Στα πλαίσια της λειτουργικής ενότητας θα υλοποιηθούν οι διασυνδέσεις του πληροφοριακού συστήματος του φοιτητολογίου με τα εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα όπως προβλέπεται από την πρόσκληση και το ΤΔΕ.

Οι διασυνδέσεις που θα αναπτυχθούν θα αφορούν:

- 1) στη διασύνδεση του συστήματος με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.
- 2) στη διασύνδεση του συστήματος με την Κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.
- 3) στη διασύνδεση του συστήματος με το Mobile Portal της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.

Επίσης το ΠΣ Φοιτητολογίου θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται :

- 4) με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ που αναπτύσσεται παράλληλα από το ΕΔΕΤ καθώς και
- 5) με την εθνική πύλη ΕΡΜΗΣ.

Η παράδοση των διασυνδέσεων θα πρέπει να γίνει κατά την 2<sup>η</sup> φάση που αφορά την εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση του Ο.Π.Σ..

Επειδή οι υποδομές αυτές αναπτύσσονται παράλληλα από την οριζόντια δράση Α1, και στην περίπτωση που κάποια ή όλες δεν είναι ολοκληρωμένες, τότε ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενεργοποιήσει τις μη ολοκληρωμένες διασυνδέσεις εντός 1 (ενός) μήνα από τη στιγμή που θα κληθεί από την ΑΑ.

**A.2.7 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών****Ταυτοποίηση με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού**

Η μέθοδος ταυτοποίησης με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για το σύνολο των χρηστών, εσωτερικών χρηστών, όπως προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό και διαχειριστές συστημάτων, και εξωτερικών χρηστών, όπως προμηθευτές και απόφοιτοι.

Η συγκεκριμένη μέθοδος ταυτοποίησης θα χρησιμοποιηθεί για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στην Δικτυακή Πύλη του συστήματος μέσω τεχνολογίας Παγκόσμιου Ιστού και απαιτεί ολοκλήρωση με την κεντρική Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (Authentication and Authorization Infrastructure, AAI) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, ώστε να χρησιμοποιηθούν οι υπάρχοντες λογαριασμοί των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η υποδομή AAI του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου παρέχει δυνατότητες μοναδικής ταυτοποίησης (Single Sign-On, SSO) και εξουσιοδότησης χρηστών βασιζόμενη στις ακόλουθες τεχνολογίες και πρωτόκολλα:

- Τεχνολογία Shibboleth για τη μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού στο εσωτερικό του ΤΕΙ και στο πλαίσιο ομοσπονδιών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων. Πληροφορίες για την τεχνολογία Shibboleth είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <http://shibboleth.internet2.edu/>
- Τεχνολογία Pubcookie για τη λειτουργία του κεντρικού εξυπηρετητή διαχείρισης ταυτότητας της υποδομής AAI. Πληροφορίες για την τεχνολογία Pubcookie είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <http://www.pubcookie.org/>.
- Πρωτόκολλο LDAP v3 για την υλοποίηση του κεντρικού εξυπηρετητή καταλόγου (directory server) του Ιδρύματος όπου αποθηκεύονται τα στοιχεία των χρηστών.
- Υποστήριξη τεχνολογίας CAS.

**Ισχυρή ταυτοποίηση με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών**

Οι προτεινόμενες εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν τη μέθοδο ισχυρής ταυτοποίησης με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών η οποία μπορεί μελλοντικά να χρησιμοποιηθεί για τους χρήστες που έχουν σχέση εξάρτησης με το Ίδρυμα και πρόσβαση κρίσιμα δεδομένα όπως οικονομικά στοιχεία, βαθμολογία, κλπ. Το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα ενδέχεται στο μέλλον να προμηθευτεί USB smart token. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης του μηχανισμού ταυτοποίησης με τη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών και να αναγνωρίζει από αυτά τα στοιχεία ταυτότητας του χρήστη στο σύστημα. Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα χρήσης των πιστοποιητικών για ψηφιακή υπογραφή συγκεκριμένων δεδομένων/εγγράφων. Η υλοποίηση Υπηρεσίας Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου και είναι ευθύνη του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

**A.2.8 Διαλειτουργικότητα**

Οι επεκτάσεις θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται από τη διακήρυξη. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, .NET, Java), κοκ ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη: α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection), β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata, δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών. Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις απαιτήσεις και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας του Έργου, με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη σαφήνεια.

Σημειώνεται ότι η διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων και συγκεκριμένα με τα πληροφοριακά συστήματα που περιγράφονται στην παράγραφο Α3.2.2.

Επίσης τα εν λόγω συστήματα θα υλοποιούν εγγενώς:

- μηχανισμούς πιστοποίησης και εξουσιοδότησης
- διαδικασίες ενεργοποίησης /ένταξης χρηστών και απενεργοποίησης
- μηχανισμούς διαχείρισης πρόσβασης και ρόλων

προκειμένου να διασυνδέονται και να αξιοποιούν την υπηρεσία μητρώου του ιδρύματος.

### A.2.9 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Το έργο θα δημιουργήσει και θα θέσει σε παραγωγή νέες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά (fully available online), που θα καλύπτουν όλο το φάσμα δραστηριοτήτων ενός Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και αφορούν στη συνολική υποστήριξη της ακαδημαϊκής και διοικητικής του λειτουργίας, ώστε να επιτελέσει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του, καθώς τη σύνδεσή του με την Κοινωνία. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, συνεργαζόμενοι φορείς, αλλά και οποιοσδήποτε απλός πολίτης, από οποιοδήποτε μέρος της χώρας ή και το εξωτερικό, θα έχουν ένα σημείο επαφής με τα Ακαδημαϊκά Ίδρυμα, από το οποίο θα λαμβάνουν με ασφαλή τρόπο και χωρίς διακρίσεις υπηρεσίες και ενημέρωση. Στη συνέχεια περιγράφονται τα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), οι συσκευές και οι τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές ανά υπηρεσία.

| Υπηρεσία                                                                      | Τρόποι Αλληλεπίδρασης | Τερματικό Πρόσβασης |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Εγγραφές φοιτητών στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων φοιτητών μέσω εξετάσεων | Web Brower            | PC / Laptop         |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Δηλώσεις μαθημάτων (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής)                                                                                                                                                                                                 | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Δηλώσεις συγγραμμάτων (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής)                                                                                                                                                                                              | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω web, email                                                                                                                                                                                                                   | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω SMS                                                                                                                                                                                                                          | <i>Μήνυμα SMS</i> | <i>Κινητό τηλέφωνο</i> |
| Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών για τους φοιτητές σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)                                                                                                                                                                                                  | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Ηλεκτρονική πληροφόρηση φοιτητών για διδασκαλία, μαθήματα, προγράμματα σπουδών, πρόγραμμα εξετάσεων                                                                                                                                                                                                        | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων, πρόγραμμα διδασκαλίας (θα απαιτείται ταυτοποίηση)                                                                                                                                                                                                     | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Παροχή πληροφοριακού επίσημου υλικού (αιτήσεις, κτλ) σε φοιτητές                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Παρακολούθηση της καρτέλας, της προσωπικής προόδου, της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης φοιτητικών παροχών για κάθε φοιτητή του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος                                                                                                                | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αιτήσεις φοιτητών για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης</li> <li>• Αίτηση διαμονής στην εστία</li> <li>• Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία</li> </ul> | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου ακαδημαϊκού Τμήματος φοίτησης                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                                                                                                                                                                                                      |                   |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Αιτήσεις αιτούντων φοιτητών (εκτός της ταυτοποίησης περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία αιτήσεων φοιτητών, την επεξεργασία εντύπων και τις φόρμες αποστολής στοιχείων, την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών) | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αιτήσεις αιτούντων φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web, email ή sms                                                                | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αιτήσεις αιτούντων φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω sms                                                                             | <i>Μήνυμα SMS</i> | <i>Κινητό τηλέφωνο</i> |
| Αυτόματη εισαγωγή αιτούντων φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής                                                                            | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών με συμμετοχή διδασκόντων και Γραμματείας.                                                                                                                            | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω web, email                                                                                 | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω sms                                                                                        | <i>Μήνυμα SMS</i> | <i>Κινητό τηλέφωνο</i> |
| Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες                                                                                                                                              | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω web, email                                                                          | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα μέσω sms                                                                                  | <i>Μήνυμα SMS</i> | <i>Κινητό τηλέφωνο</i> |
| Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο πρόγραμμα                                                                                                                                  | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |
| Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)                                                                                                              | <i>Web Brower</i> | <i>PC / Laptop</i>     |

|                                 |            |             |
|---------------------------------|------------|-------------|
| Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών | Web Brower | PC / Laptop |
|---------------------------------|------------|-------------|

### **Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία**

#### **A.2.10 Ανοικτά Δεδομένα**

Η προτεινόμενη πράξη κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και των συστημάτων και των ανθρώπων. Η βασικότερη χρησιμοποιούμενη τεχνολογία προς την κατεύθυνση υλοποίησης κατανεμημένων εφαρμογών τύπου Service Oriented Architecture (SOA), είναι τα WEB Services.

Οι προτεινόμενες εφαρμογές θα αναπτυχθούν χρησιμοποιώντας πολλαπλά Web Services από διαφορετικές πηγές, τα οποία ολοκληρώνονται και λειτουργούν με ενιαίο τρόπο, ανεξάρτητα από το πως ή που έχουν υλοποιηθεί, αλλά και από το που είναι φυσικά εγκατεστημένα και λειτουργούν.

#### **A.2.11 Απαιτήσεις Ασφαλείας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν Έργο.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ο το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- ο τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- ο τις βέλτιστες πρακτικές (best practice) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- ο τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

Οι εφαρμογές θα πρέπει κατ ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- ο Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- ο Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- ο Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- ο Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- ο Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- ο Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- ο Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- ο Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI.
- ο Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.

- ο Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

Επίσης είναι απαιτητή από την Αναθέτουσα Αρχή η δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης των δεδομένων (π.χ. ενεργοποίηση MS SQL built-in encryption). Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού.

#### **A.2.12 Απαιτήσεις ευχρηστίας συστήματος**

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους εισαγωγής δεδομένων ή υποστήριξης των διαδικασιών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τις δυνατότητες που προσφέρονται σχετικά με την ευχρηστία του συστήματος, για τις χρονοβόρες διαδικασίες όπως εισαγωγή βαθμολογίας, εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων κτλ.

#### **A.2.13 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Το σύνολο των web εφαρμογών των portals θα είναι προσβάσιμο από άτομα με ειδικές ανάγκες. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ακολουθηθούν συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες που έχουν καθιερωθεί από διεθνείς οργανισμούς όπως το W3C (π.χ του Web Accessibility Initiative και συγκεκριμένα Web Content Accessibility Guidelines 1.0 Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0 User Agent Accessibility Guidelines 1.0 - <http://www.w3.org/TR/WCAG10>) που αφορούν την ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον

#### **A.2.14 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι εννέα (9) μήνες. Η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος προσδιορίζεται σε 2 μήνες, κατά ελάχιστον, μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος η οποία προσδιορίζεται επίσης σε δύο μήνες.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από εννέα (9) μήνες ή περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος μικρότερη των δύο (2) μηνών ή περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος μικρότερη του δύο (2) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, εκτός της παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους εννέα (9) μήνες.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, ως ελάχιστη απαίτηση που η ΑΑ θα αναμένει να έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                  |                     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>1<sup>η</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Τίτλος:</b>        | Μελέτη Εφαρμογής |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 1 μήνας                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X                | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+1 |
| <b>Στόχοι:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Λεπτομερής προσδιορισμός των αναγκών προσαρμογής / παραμετροποίησης</li> </ul>                                                                                                                                                             |                       |                  |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδες εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό του ιδρύματος θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας του εν λόγω Π.Σ. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς ανάγκες επέκτασης και παραμετροποίησης του Ο.Π.Σ. |                       |                  |                     |     |
| <b>Παραδοτέα:</b> | 1) Μελέτη Εφαρμογής                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                  |                     |     |

|                   |                                                                                                                                                  |                       |                                               |                     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>2<sup>η</sup></b>                                                                                                                             | <b>Τίτλος:</b>        | Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση Π.Σ. |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 4 μήνες                                                                                                                                          | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X+1                                           | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+5 |
| <b>Στόχοι:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εγκατάσταση, προσαρμογή και παραμετροποίησης του Π.Σ.</li> </ul>                                          |                       |                                               |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις διασυνδέσεις, θα εγκαταστήσει - προσαρμόσει και παραμετροποιήσει το λογισμικό, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. |                       |                                               |                     |     |
| <b>Παραδοτέα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Π.Σ. έτοιμο για πιλοτική λειτουργία</li> <li>Σενάρια Δοκιμών Ελέγχου</li> </ul>                           |                       |                                               |                     |     |

|                   |                                                                                          |                       |           |                     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>3<sup>η</sup></b>                                                                     | <b>Τίτλος:</b>        | Μετάπτωση |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 1 μήνας                                                                                  | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X+5       | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+6 |
| <b>Στόχοι:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα</li> </ul>    |                       |           |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | ο Ανάδοχος θα φροντίσει για τη μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα                   |                       |           |                     |     |
| <b>Παραδοτέα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Σύστημα έτοιμο για πιλοτική λειτουργία</li> </ul> |                       |           |                     |     |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |            |                     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>4<sup>η</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Τίτλος:</b>        | Εκπαίδευση |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 1 μήνας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X+6        | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+7 |
| <b>Στόχοι:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Εκπαίδευση Διαχειριστών:</b> Κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την εποπτεία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).</li> <li><b>Εκπαίδευση χρηστών:</b> Κατάρτιση των χρηστών του συστήματος.</li> </ul> |                       |            |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει του διαχειριστές και τους χρήστες του συστήματος                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |            |                     |     |
| <b>Παραδοτέα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πρόγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>Εκπαιδευτικό υλικό</li> <li>Εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης</li> <li>Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (User manuals)</li> <li>Εγχειρίδια / Οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης (Administrators Manuals)</li> </ul>                                                                       |                       |            |                     |     |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                     |                     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>5<sup>η</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Τίτλος:</b>        | Πιλοτική Λειτουργία |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 2 μήνες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X+5                 | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+7 |
| <b>Στόχοι:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Επίλυση προβλημάτων.</li> <li>Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του συστήματος.                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                     |                     |     |
| <b>Παραδοτέα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους</li> <li>Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης</li> <li>Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (User manuals)</li> <li>Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια / Οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης (Administrators Manuals)</li> </ul> |                       |                     |                     |     |

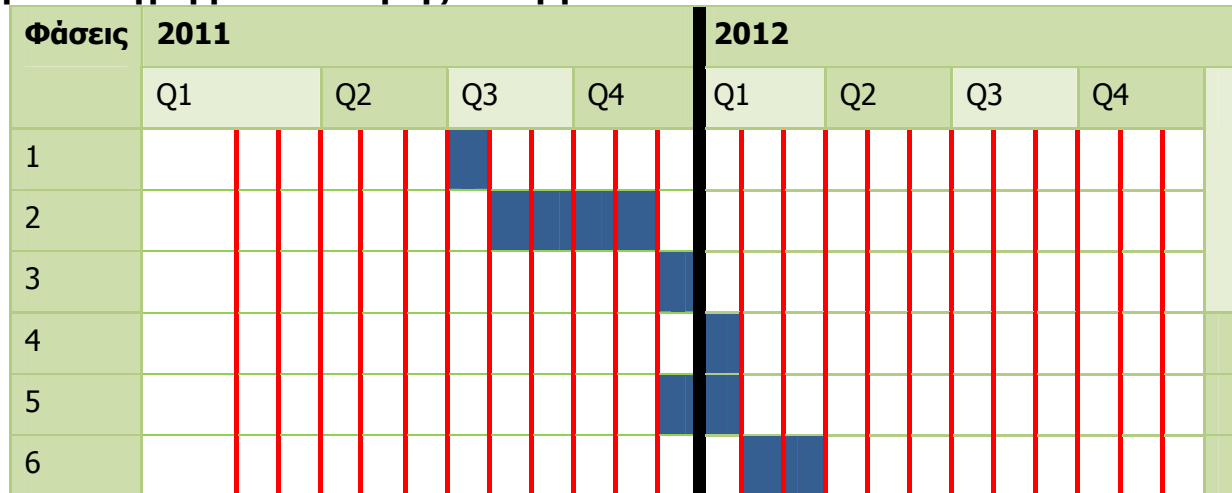
|                   |                                                                                                                                                |                       |                       |                     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----|
| <b>Φάση Νο:</b>   | <b>6<sup>η</sup></b>                                                                                                                           | <b>Τίτλος:</b>        | Παραγωγική Λειτουργία |                     |     |
| <b>Διάρκεια:</b>  | 2 μήνες                                                                                                                                        | <b>Μήνας Έναρξης:</b> | X+7                   | <b>Μήνας Λήξης:</b> | X+9 |
| <b>Στόχοι:</b>    | ✓ Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας με την αυξημένη παρουσία και την υποστήριξη του αναδόχου.                         |                       |                       |                     |     |
| <b>Περιγραφή:</b> | ✓ ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες, θα φροντίζει για την συμπλήρωση της εκπαίδευσης και θα επιλύει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν. |                       |                       |                     |     |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Παραδοτέα:</b> | ✓ Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους |
|-------------------|--------------------------------------------------------|

### Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Υποέργου



### A.2.15 Πίνακας Παραδοτέων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς τα παραδοτέα του έργου συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα, στον οποίο εμφανίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις τεκμηρίωσης του έργου από πλευράς Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Επίσης θα πρέπει να δοθεί στα πλαίσια της προσφοράς του ενδεικτικός πίνακας περιεχομένων (outline) για κάθε παραδοτέο.

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου                                                 | Τύπος Παραδοτέου <sup>3</sup> | Μήνας Παράδοσης <sup>4</sup> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1              | Μελέτη εφαρμογής                                                  | M                             | M1                           |
| 2              | Σχέδιο μετάπτωσης (εάν απαιτηθεί)                                 | M                             | M1                           |
| 3              | Σενάρια ελέγχων αποδοχής εφαρμογών και δοκιμών                    | M                             | M1                           |
| 4              | Εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου (Project Management Plan)        | M                             | M1                           |
| 5              | Εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας του έργου (Project Quality Plan) | M                             | M1                           |

<sup>3</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>4</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|    |                                                                                                             |    |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 6  | Παραμετροποίηση συστήματος                                                                                  | Υ  | M5 |
| 7  | Εφαρμογές λογισμικού                                                                                        | Λ  | M5 |
| 8  | Μετάπτωση δεδομένων                                                                                         | Υ  | M6 |
| 9  | Υπηρεσίες εγκατάστασης                                                                                      | Υ  | M5 |
| 10 | Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου                                                                                | M  | M6 |
| 11 | Εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης                                                                             | M  | M5 |
| 12 | Εγχειρίδια / οδηγίες λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης                                            | M  | M5 |
| 13 | Πρόγραμμα εκπαίδευσης                                                                                       | ΑΝ | M7 |
| 14 | Εκπαιδευτικό υλικό                                                                                          | ΑΝ | M7 |
| 15 | Σύστημα έτοιμο για πιλοτική λειτουργία                                                                      |    |    |
| 16 | Όροι Παροχής Υπηρεσιών                                                                                      | M  | M7 |
| 17 | Αποτίμηση πιλοτικής λειτουργίας, Προτάσεις βελτίωσης – Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσή τους. | ΑΝ | M7 |
| 18 | Αποτίμηση παραγωγικής λειτουργίας, Προτάσεις βελτίωσης                                                      | ΑΝ | M9 |
| 19 | Αποτίμηση ολοκλήρωσης του έργου                                                                             | ΑΝ | M9 |

Ειδικότερα για το Παραδοτέο Όρων Παροχής Υπηρεσιών, αυτό επιμερίζεται ουσιαστικά σε δύο μέρη και αφορά τις υπηρεσίες φοιτητών και διδασκόντων πάνω από το διαδίκτυο. Οι Όροι Παροχής Υπηρεσιών θα αναρτηθούν στις σχετικές πύλες (portals) εξυπηρέτησης των χρηστών με σκοπό:

- ο την αποσαφήνιση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των χρηστών
- ο την αποσαφήνιση των διαδικασιών
- ο την πρόληψη και αντιμετώπιση παραβάσεων
- ο τους νομικούς περιορισμούς ευθύνης του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### A.2.16 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του έργου

| A/A | Τίτλος Οροσήμου                                                                                       | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης | % επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής <sup>5</sup> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | Υπογραφή σύμβασης                                                                                     | Υπογραφή σύμβασης              |                                                   |
| 2   | Ολοκλήρωση 1 <sup>ης</sup> Φάσης: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής                                          | Παραλαβή 1 <sup>ης</sup> φάσης | 15%                                               |
| 3   | Ολοκλήρωση 2 <sup>ης</sup> Φάσης: Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση Π.Σ. – μετάπτωση δεδομένων | Παραλαβή 2 <sup>ης</sup> φάσης | 65%                                               |
| 4   | Ολοκλήρωση 3 <sup>ης</sup> Φάσης: Εκπαίδευση                                                          | Παραλαβή 3 <sup>ης</sup> φάσης | 10%                                               |
| 5   | Ολοκλήρωση 4 <sup>ης</sup> Φάσης: Πιλοτική λειτουργία                                                 | Παραλαβή 4 <sup>ης</sup> φάσης | 5%                                                |
| 6   | Ολοκλήρωση 5 <sup>ης</sup> Φάσης: Παραγωγική λειτουργία                                               | Παραλαβή 5 <sup>ης</sup> φάσης | 5%                                                |

### A.2.17 Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών

#### A.2.17.1 Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του άριστα ελεγμένο. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

#### A.2.17.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση που απαιτηθεί θα πρέπει να αναλάβει πλήρως όλες τις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας.

Τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος θα πρέπει με ευθύνη του προμηθευτή να μεταφερθούν στο νέο σύστημα. Την πλήρη ευθύνη αποκωδικοποίησης των δεδομένων των υπαρχουσών εφαρμογών την έχει ο Ανάδοχος.

<sup>5</sup> εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή



Το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα θα παραδώσει στον προμηθευτή όλες τις επιμέρους βάσεις δεδομένων και τη διαθέσιμη τεκμηρίωση (όπου υπάρχει) για τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων. Ο μετασχηματισμός, η εξαγωγή των δεδομένων από την υπάρχουσα βάση δεδομένων ή άλλες τροποποιήσεις καθώς και η εισαγωγή των δεδομένων στη νέα βάση δεδομένων θα γίνει αποκλειστικά από τον προμηθευτή. Οι τυχόν ελλείψεις που θα παρουσιασθούν σε σύγκριση με τα απαιτούμενα από το νέο λογισμικό δεδομένα, θα πρέπει να αναφερθούν εγκαίρως σε σχετική τεχνική αναφορά του προμηθευτή προς το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα.

Να σημειωθεί ότι η ποιότητα των υπαρχόντων δεδομένων μπορεί σε ορισμένες περιπτώσεις λόγω της διαφορετικότητας των υφιστάμενων εφαρμογών, να μην είναι αποδεκτή λόγω ελλείψεων (π.χ. πεδία που δεν συμπληρώνονται ποτέ), πολλαπλών καταχωρήσεων ή ύπαρξη διαφορετικών κωδικών για την περιγραφή των ίδιων στοιχείων. Ασυμβατότητες μπορεί να υπάρχουν ακόμα και σε στοιχεία όπως ημερομηνίες, διευθύνσεις, μονάδες μέτρησης, κλπ.) οι οποίες πρέπει επίσης να εξαιρεθούν.

Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί και στην μετάβαση των παλαιών ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ. Η διαδικασία της μετάπτωσης δεδομένων θα γίνει τμηματικά (ανά Τμήμα/ Σχολή) σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα έργου.

### **A.2.17.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΟΠΣ.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΟΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των στόχων επαρκούς εκπαίδευσης και διασφάλισης καλής λειτουργίας του συστήματος από τα στελέχη του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και της μέγιστης αποδοτικότητας της χρήσης του, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

#### **1. Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος**

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).

#### **2. Κατάρτιση / εκπαίδευση χρηστών**

Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος. Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο **Πλάνο Εκπαίδευσης**, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν στον χώρο του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού θα πρέπει να είναι οι εξής:

| Εκπαιδευόμενοι                               | Ώρες κατάρτισης |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Διαχειριστές συστήματος (3-5 εκπαιδευόμενοι) | ≥ 7             |
| Χρήστες συστήματος (15-20 εκπαιδευόμενοι)    | ≥ 18            |

### **Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος**

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα (περίπου 3-5 άτομα) θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΟΠΣ, ώστε να αποκτή την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος e-university (διαχείριση, συντήρηση κλπ).
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (customization, development)
- υποστηρίζει το υπόλοιπο προσωπικό στη χρήση των νέων συστημάτων, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.
- λειτουργήσει ως το βασικό εκπαιδευτικό προσωπικό των υπόλοιπων χρηστών (cascade training).

Μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν κατά περίπτωση κύκλους μαθημάτων σε σχέση με:

- τη διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών
- τη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση του διαχειριστή αναφορών

Καθέναν από τους παραπάνω εκπαιδευτικούς κύκλους θα πρέπει να παρακολουθούν επιλεγμένα στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν κατά την παραγωγική λειτουργία. Θα γίνει όμως μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της υποστήριξης ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

### **Παραδοτέα εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατάλληλη τεκμηρίωση σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιλαμβάνει τουλάχιστο τα εξής:

- ο Εγχειρίδιο χρήστη. Το εγχειρίδιο χρήστη θα πρέπει να δοθεί τόσο σε μορφή .doc όσο και html, ώστε να είναι προσβάσιμο μέσω web.
- ο Εγχειρίδια διαχειριστή – τεχνικής υποστήριξης

- Εγχειρίδιο αρχιτεκτονικής συστήματος σε μορφή .doc
- Εγχειρίδιο εγκατάστασης συστήματος σε μορφή .doc
- Εγχειρίδιο για τις απαιτήσεις του συστήματος σε μορφή .doc
- Εγχειρίδιο παραμετροποίησης συστήματος σε μορφή .doc
- Περιγραφή σχήματος δεδομένων σε μορφή .doc και σε ηλεκτρονική μορφή chm.
- Εγχειρίδιο λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας σε μορφή .doc

#### **A.2.17.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας**

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Η πιλοτική Λειτουργία του ΟΠΣ αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.
- με τη συμμετοχή μιας περιορισμένης, αλλά αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών.
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- Υποστήριξη help-desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (production).

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως να εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Αν δεν αντιμετωπιστούν πλήρως τα προβλήματα που θα ανακύψουν κατά την πιλοτική λειτουργία, προφανώς το διάστημα των δύο (2) μηνών θα παραταθεί ανάλογα.

### **A.2.17.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Η Περίοδος Εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ένα (1) έτος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού των Γραμματειών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο
- Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
  - ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
  - ο Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
  - ο Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

**Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί εντός 5 ετών από την παραλαβή του έργου την εξασφάλιση νέων εκδόσεων, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τροποποιήσεις κανονισμών και νόμων, στατιστικά στοιχεία που θα προέρχονται από το ΥΠΔΒΜΘ. Παράλληλα εντός 5ετίας θα πρέπει να εξασφαλίζεται η τεχνική συμβατότητα με τους εσωτερικούς κανονισμούς σπουδών των Τμημάτων. Αυτό θα ισχύει και στην περίπτωση που το ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ δεν συνάψει συμβόλαιο συντήρησης με τον Ανάδοχο μετά τη λήξη της δωρεάν εγγύησης (1 έτος).**

### A.2.17.6 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί από το ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης για τον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> χρόνο από την οριστική παραλαβή του Έργου, με τις πρόσθετες υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια και με τίμημα που θα αναφέρεται στην Προσφορά του. Το κόστος της Συντήρησης των 3 ετών από την οριστική παραλαβή δεν συμμετέχει στην διαδικασία αξιολόγησης, αφού δεν εντάσσεται στο φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου. Απλά αναφέρεται στην Οικονομική προσφορά και είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία δέσμευση υπογραφής σχετικής Σύμβασης Συντήρησης. Η Σύμβαση Συντήρησης (με on-site τεχνικούς) ενδέχεται να προκύψει στο πλαίσιο ανεξάρτητου διαγωνισμού.

Στόχος των υπηρεσιών συντήρησης είναι η βελτίωση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσα από την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα κατατεθεί στην Πρόταση του Διαγωνιζομένου. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνεται εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους. Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδας/εφαρμογής/υποσυστήματος θα πρέπει να γίνεται εντός των ορίων διαθεσιμότητας που καθορίζονται στη συνέχεια. Η **απόκριση** του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι εντός μίας εργάσιμης ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Ως **χρόνος απόκρισης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Η ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος, στην υπηρεσία που παρέχεται on-site συντήρηση.

Ως **χρόνος αποκατάστασης** της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε και οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

### **A.3 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου**

#### **A.3.1 Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης του έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κτλ.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

### **A.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου και την εμπειρία στις απαιτήσεις του βάσει του γνωστικού αντικειμένου που θα καλύψουν και να δηλωθούν οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο **Έργο**.

### **A.3.3 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της ομάδας έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα για το έργο, η οποία θα αποτελείται από κατ' ελάχιστον από:

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με το Φορέα Υλοποίησης, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τον Εμπειρογνώμονα Φοιτητικών Διαδικασιών (ΕΦΔ), με αρμοδιότητες την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για φοιτητικά θέματα.
- Τον Συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης
- Τα μέλη της ομάδας ανάπτυξης
- Το Συντονιστή της ομάδας παραμετροποίησης
- Τα μέλη της ομάδας παραμετροποίησης
- Το Συντονιστή της ομάδας Εκπαίδευσης
- Τα μέλη της ομάδας εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος στην Προσφορά του κα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

#### **A.3.3.1 Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής Εμπειρογνομόνων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει καθήκοντα Διαχειριστή Έργου (project manager) και Συντονιστή των εμπειρογνομόνων (Team Leader) σε άτομο με εμπειρία στη διοργάνωση και διαχείριση συναφών έργων. Αυτός θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Ο Συντονιστής των εμπειρογνομόνων θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας εξοπλισμού μέσα στα όρια που καθορίζονται στους παρόντες όρους εντολής. Ευθύνη του Συντονιστή είναι να διασφαλίσει ότι το έργο θα δώσει τα αναμενόμενα προϊόντα, στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Ο Συντονιστής θα είναι επίσης υπεύθυνος, να διασφαλίσει ότι, το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα επιχειρησιακά οφέλη.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

---

Προσόντα και ικανότητες:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θετικές επιστήμες ή πολυτεχνικές σχολές. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Γενική επαγγελματική πείρα:

Δεκαετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος.

Ειδική επαγγελματική πείρα:

Πείρα σε δύο, τουλάχιστον, προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.

Καθήκοντα που θα εκτελεί:

Συγκεκριμένα ο Συντονιστής θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός του όλου ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του όλου έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.
- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις της Καθοδηγητικής Επιτροπής.
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων προϊόντων του έργου
- Προγραμματισμός και έλεγχος του έργου.
- Κατανομή εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας όπως αυτός καθορίζεται από την Καθοδηγητική Επιτροπή.
- Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου και τους υπεύθυνους ποιοτικού ελέγχου.
- Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).
- Διασφάλιση, σε συνεργασία με την Καθοδηγητική Επιτροπή και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου, της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του.
- Ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.



### **A.3.3.2 Σύμβουλος Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Στοιχείων**

Ο εμπειρογνώμονας αυτός θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου του Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων. Θα πρέπει να έχει τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχει τεχνική βοήθεια για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την ολοκλήρωση του Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Στοιχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται πιο πάνω.

#### Προσόντα και ικανότητες:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής).

Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό τίτλο στην πληροφορική από αναγνωρισμένο Ανώτατο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα.

#### Γενική επαγγελματική πείρα:

Δεκαετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος.

#### Ειδική επαγγελματική πείρα:

Πείρα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε δύο, τουλάχιστον, προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ίδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.

#### Καθήκοντα που θα εκτελεί:

Συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Στοιχείων.

Παροχή τεχνικής βοήθειας στην βελτιστοποίηση των διαδικασιών της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

### **A.3.3.3 Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης**

Ο εμπειρογνώμονας αυτός είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας ανάπτυξης. Θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, τα προσόντα και την ικανότητα να εκτελέσει την ανάλυση και το σχεδιασμό του συστήματος ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

#### Προσόντα και ικανότητες:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής).

#### Γενική επαγγελματική πείρα:

5-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ίδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

---

Καθήκοντα που θα εκτελεί:

- Λεπτομερής καταγραφή απαιτήσεων πελάτη
- Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστήματος
- Παροχή τεχνικής και μεθοδολογικής βοήθειας στην ομάδα ανάπτυξης (προγραμματιστές)
- Συμβολή στην ετοιμασία των σεναρίων ελέγχου αποδοχής
- Ανάλυση και Σχεδιασμός της διαδικασίας μεταφοράς και επεξεργασία δεδομένων και στην μεταφορά τους στο νέο σύστημα
- Παροχή τεχνικής βοήθειας όπου χρειάζεται για την υλοποίηση του νέου συστήματος.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη της στρατηγικής υλοποίησης.

#### **A.3.3.4 Μέλη της ομάδας ανάπτυξης**

Οι εμπειρογνώμονες αυτοί θα παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχει τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν τεχνική βοήθεια για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την ανάπτυξη των τεχνολογικών λύσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφηκαν πιο πάνω.

Γενική επαγγελματική πείρα:

5-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής

Καθήκοντα που θα εκτελούν:

- Ανάπτυξη πιθανών νέων χαρακτηριστικών που θα προκύψουν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στην ανάπτυξη στρατηγικής καταγραφής των πηγών δεδομένων.
- Ανάπτυξη της σύνδεσης μεταξύ των συστημάτων.
- Παροχή μεθοδολογικής βοήθειας στην τεκμηρίωση (documentation) της λύσης.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στη διατύπωση των τεχνολογικών αναγκών και της στρατηγικής υλοποίησης.

#### **A.3.3.5 Συντονιστής της ομάδας παραμετροποίησης**

Ο εμπειρογνώμονας αυτός είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας παραμετροποίησης του συστήματος. Θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, τα προσόντα και την ικανότητα να εκτελέσει την παραμετροποίηση του συστήματος, ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Γενική επαγγελματική πείρα:

5-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

---

Καθήκοντα που θα εκτελεί:

- Συμμετοχή στην καταγραφή απαιτήσεων πελάτη
- Συμμετοχή στην Ανάλυση και Σχεδιασμό Συστήματος
- Παροχή τεχνικής και μεθοδολογικής βοήθειας στην ομάδα παραμετροποίησης
- Παροχή τεχνικής βοήθειας όπου χρειάζεται για την υλοποίηση του νέου συστήματος.

#### **A.3.3.6 Μέλη της ομάδας παραμετροποίησης**

Οι εμπειρογνώμονες αυτοί θα παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχει τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν τεχνική βοήθεια για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε αυτές να ικανοποιούν τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Γενική επαγγελματική πείρα:

2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής

Καθήκοντα που θα εκτελούν:

- Παραμετροποίηση των εφαρμογών

#### **A.3.3.7 Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης**

Ο εμπειρογνώμονας αυτός είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας εκπαίδευσης του συστήματος. Θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, τα προσόντα και την ικανότητα να εκτελέσει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Γενική επαγγελματική πείρα:

3-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.

Καθήκοντα που θα εκτελεί:

- Συμμετοχή στην εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών

#### **A.3.3.8 Μέλη της ομάδας εκπαίδευσης**

Οι εμπειρογνώμονες αυτοί θα παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχει τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών, ώστε αυτές να ικανοποιούν τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Γενική επαγγελματική πείρα:

2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής

Καθήκοντα που θα εκτελούν:

- Εκπαίδευση χρηστών
- Εκπαίδευση διαχειριστών

Η απαιτούμενη εμπειρία συνοψίζεται στον ακόλουθο πίνακα ελάχιστης αποδεκτής εμπειρίας στελεχών

| Στέλεχος                                 | Αποδεδειγμένη Εμπειρία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπεύθυνος του Έργου                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής).</li> <li>• Δεκαετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος.</li> <li>• Πιστοποιητικό διοίκησης έργων (Prince, PMI), ή βεβαίωση συμμετοχής σε ανάλογο σεμινάριο θα συνεκτιμηθεί.</li> <li>• Προηγούμενη πείρα στη διαχείριση έργων σε τουλάχιστο δύο έργα παρόμοιας φύσης κατά την τελευταία πενταετία.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Σύμβουλος Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής).</li> <li>• Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό στην πληροφορική από αναγνωρισμένο Ανώτατο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα</li> <li>• Δεκαετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος.</li> <li>• Πιστοποιητικό διοίκησης έργων (Prince, PMI), ή βεβαίωση συμμετοχής σε ανάλογο σεμινάριο θα συνεκτιμηθεί.</li> <li>• Πείρα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε δύο, τουλάχιστον, προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.</li> </ul> |
| Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής).</li> <li>• 5-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> <li>• Πείρα από τουλάχιστο 2 προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής /</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Μέλη της ομάδας ανάπτυξης                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Συντονιστής της ομάδας παραμετροποίησης λογισμικού | <ul style="list-style-type: none"> <li>5-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> <li>Πείρα παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης από τουλάχιστο 2 προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.</li> </ul> |
| Μέλη της ομάδας παραμετροποίησης λογισμικού        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>3-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> <li>Πείρα παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης από τουλάχιστο 2 προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά την τελευταία πενταετία.</li> </ul>      |
| Μέλη της ομάδας εκπαίδευσης                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

#### Α.3.4 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στα πλαίσια υλοποίησης της Μελέτης Εφαρμογής ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).

### **A.3.5 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο «**Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**» και θα παραδώσει τα παραδοτέα του Έργου στην έδρα του **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**.

### **A.3.6 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται από την ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **επτά (7) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **πέντε (5) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή **πέντε (5) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Αναθέτουσας Αρχής**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στα άρθρα 29 και 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## **Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επέκταση και αναβάθμιση του υφιστάμενου Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το Έργο χρηματοδοτείται από:

Α. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους.

Η συνολική δαπάνη που προκαλείται βαρύνει αποκλειστικά τις πιστώσεις της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΤΕΙ Ηπείρου» με κωδικό ΟΠΣ 304207.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, € 58.750,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 47.764,22 / ΦΠΑ : € 10.985,78)

#### **B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

- Διεύθυνση έδρας: Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα
- Γενικές Πληροφορίες: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, κα Νάση Ευαγγελία
- Τηλέφωνα: 2680050038/50034 \* Fax: 2681050094
- Email: evanasi@teiep.gr
- Τεχνικές Πληροφορίες: κ. Πλαχούρας Κωνσταντίνος, κ. Μαρέτας Δημήτριος
- Τηλέφωνο: 26510 50707, 26810 50034

#### **B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο παρών πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο, που περιλαμβάνεται στην απόφαση προκήρυξής του και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### **B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης**

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://research.teiep.gr> στις 24-08-2011.

### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 12-09-2011 και ώρα 12:00 μ.μ. ή **εφόσον αποστέλλονται**, θα πρέπει να περιέρχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού** στην έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και συγκεκριμένα στα Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://research.teiep.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να αποστέλλουν τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), στο email [elke@teiep.gr](mailto:elke@teiep.gr) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

#### **Β.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μέχρι και την 02-09-2011.

Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **elke@teiep.gr** χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - ΕΛΚΕ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Φυσικών ή/και Νομικών Προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- ✓ πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.22 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά που θα αφορά **στο σύνολο** του ζητούμενου έργου, όπως αυτό ορίζεται με την αναλυτική περιγραφή.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## **B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

**Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :**

**Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ ήτοι ποσού 2.937,50€ (C.4.1).

**Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

v) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :**

**α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.**

**β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.**

**γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.**

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α"101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ε.** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**στ.** Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**ζ.** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

#### **Επιπλέον ότι η υποβαλλόμενη προσφορά:**

**α.** Συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα

**β.** Τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή

**γ.** Θα αναγράφονται οι τυχόν περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

**δ.** Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς

**Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο εκπρόσωπο τους. **Το παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:**

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Φυσικά Πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο τη υπογραφής,
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του
- Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.**

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα πιστοποιητικά α, β, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

Οι προσφέροντες, υποβάλουν με την προσφορά τους, δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης.

**Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά η προσφορά θα απορρίπτεται.**

#### **B.2.3 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις**

##### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

##### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία**

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση /

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Β.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

##### Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το <b>200%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου για τα έτη 2008, 2009 και 2010. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>200%</b> του προϋπολογισμού του Έργου. |
| <b>1.2</b> | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων για τα έτη 2008, 2009 και 2010</u> ), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών <b>ή</b> Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.                                                                                  |

##### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων</li> <li>• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου</li> </ul> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ζωής ενός Έργου πληροφορικής                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>1.1</b>                                                                                                                                                                                              | <p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li> <li>- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες</li> <li>- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>1.2</b>                                                                                                                                                                                              | <p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 με πεδίο εφαρμογής τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>1.3</b>                                                                                                                                                                                              | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Το υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας θα περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή των εργασιών που αναλαμβάνει ο υπεργολάβος στο πλαίσιο του έργου, καθώς και ποσοτικά στοιχεία συμμετοχής του, αλλά σε καμία περίπτωση οικονομικά στοιχεία.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας |  |  |  |  |  |  |
| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο                                                                                                                  | Επωνυμία Υπεργολάβου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ημερομηνία Δήλωση Συνεργασίας |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                               | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων και να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία, κατά τα τελευταία 5 έτη, έργα αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο.</p> <p>Συγκεκριμένα, ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής ορίζεται η υλοποίηση αντιστοίχων έργων σε τουλάχιστο 2 εκπαιδευτικά ιδρύματα, όπου υλοποιήθηκαν και βρίσκονται και σήμερα σε πλήρη λειτουργία τα βασικά υποσυστήματα του ΟΠΣ Φοιτητολογίου όπως καθορίστηκαν στο e-university (υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων φοιτητών και προγραμμάτων σπουδών, υποσύστημα διαχείρισης χρονικού προγραμματισμού αιθουσών, υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, υποσύστημα διαχείρισης αναφορών εκτύπωσης, υποσύστημα λήψης εγγραφών από εξωτερικό αρχείο, υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου, υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών μέσω διαδικτύου και υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών).</p> <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση των αντίστοιχων Έργων, τα οποία, προσέθεσαν την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το</p> |                               |                                                                                        |                      |                               |  |  |  |  |  |  |

Ελάχιστη π  
αποδεδειγμ  
πληροφορι

- Να  
προ

**Αντίστοιχα**  
λειτουργία  
υλοποίησης  
βασική και  
να διαθέτου

**Ολοκλήρω**  
προδιαγραφ  
αναμενόμεν  
τους οποίου

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|            | <p>Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ο υποψήφιος καταθέτοντας τεκμηρίωση         |                                      |                               |                                       |                                          |                                              |                                          |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.1</b> | <p>Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά πέντε (5) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων (σε φυσικό αντικείμενο, δηλαδή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ)</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη</li> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.κ.</li> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul> <p>Από τα παραπάνω έργα, δύο (2) τουλάχιστον έργα, τα οποία είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.</p> <p>Ο κατάλογος των έργων που θα είναι σε ακριβή αντιστοιχία θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</th><th>ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</th><th>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Αποδεδειγμένες εγκαταστάσεις θα θεωρηθούν για όσες ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο</p> | Α/Α                                         | ΠΕΛΑΤΗΣ (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ)          | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ   | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                           | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ                                 | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Α/Α | ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Α/Α        | ΠΕΛΑΤΗΣ (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ                          | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)    |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                      |                               |                                       |                                          |                                              |                                          |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Α/Α        | ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ                     | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) |                                          |                                              |                                          |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                      |                               |                                       |                                          |                                              |                                          |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                      |                               |                                       |                                          |                                              |                                          |                                              |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |                   |                                             |                  |                               |                                       |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                    |                                   |                                                    |              |                         |  |  |  |  |  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
|         | Υποψήφιος Ανάδοχος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                    |                                   |                                                    |              |                         |  |  |  |  |  |  |
| 2.3     | Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους Αναδόχους την πλήρη, εκτεταμένη, αναλυτική και σε βάθος επίδειξη και επεξήγηση των λειτουργιών του λογισμικού και προσφερόμενων υπηρεσιών των υπό προμήθεια συστημάτων καθώς και των επεκτάσεων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                    |                                   |                                                    |              |                         |  |  |  |  |  |  |
| 3.      | <p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα λόγω της πολυπλοκότητας του έργου απαιτείται κατ' ελάχιστον να συμμετέχουν στελέχη με τις παρακάτω δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής), δεκαετή τουλάχιστο πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος και αποδεδειγμένα να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα τα οποία είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου κατά την τελευταία πενταετία.</li><li>- Ο Σύμβουλος Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων να έχει πανεπιστημιακό δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής), μεταπτυχιακό ή διδακτορικό στην πληροφορική από Ανώτατο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, δεκαετή τουλάχιστο πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος, και τέλος πείρα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε δύο (2) τουλάχιστο προηγούμενα έργα σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος διαχείρισης φοιτητολογίου κατά τα τελευταία 5 έτη.</li><li>- Ο Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης να έχει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής), 5ετή τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.</li><li>- Ο Συντονιστής της ομάδας παραμετροποίησης λογισμικού να διαθέτει 5ετή τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.</li><li>- Ο Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης να έχει 3ετή τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με αντικείμενο τη διαχείριση φοιτητολογίου.</li></ul> <p>Τέλος το 90% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από μόνιμα στελέχη του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 80%).</p> <p>Μόνιμα στελέχη θεωρούνται οι υπάλληλοι, άλλα και τα στελέχη που συνδέονται με σχέση εργασίας ή αποτελούν θεσμικά διευθυντικά στελέχη και δύνανται να αμείβονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (πχ. Πρόεδροι ΔΣ, Δ/νοντες Σύμβουλοι, μέλη Διοικητικού Συμβουλίου).</p> <div><p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p></div> |                                   |                                                    |                                   |                                                    |              |                         |  |  |  |  |  |  |
| 3.1     | <p>Πίνακας των <b>μονίμων στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table><tr><td>A/<br/>A</td><td>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης - Κοινοπραξίας)</td><td>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</td><td>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</td><td>Ανθρωπομήνες</td><td>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A/<br>A                           | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης - Κοινοπραξίας)       | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |  |  |  |  |  |  |
| A/<br>A | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης - Κοινοπραξίας)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες                      | Ποσοστό συμμετοχής* (%)                            |              |                         |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                    |                                   |                                                    |              |                         |  |  |  |  |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|                            | <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>3.2</b>                 | <p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής*%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                    |                         |                      | A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου    | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου                  | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες            | Ποσοστό συμμετοχής*% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  | <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b> |  |  |  |  |  |
| A/A                        | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου                  | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες            | Ποσοστό συμμετοχής*% |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
| <b>3.3</b>                 | <p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>                             |                                                    |                                                    |                         |                      | A/A | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες                                       | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b> |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
| A/A                        | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες                                       | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
| <b>3.4</b>                 | <p>Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην ομάδα Έργου που προτείνεται.</p> <p>Συνοδευτικά έγγραφα στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του Υπευθύνου του έργου, του Συμβούλου Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων, του Συντονιστή της Ομάδας Ανάπτυξης, και του Συντονιστή της Ομάδας Εκπαίδευσης, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου και αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο. Ως συνοδευτικά έγγραφα νοούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών, εάν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.</li> </ul> |                                                    |                                                    |                         |                      |     |                                   |                                                    |                                                    |                         |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεικτικά εμπειρίας. Η εμπειρία αποδεικνύεται με έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή άλλα επίσημα έγγραφα) στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων των στελεχών που συνδέονται με το έργο και προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση και εμπειρία ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4</b>   | Βούληση της Αναθέτουσας Αρχής είναι η προστασία της επένδυσης της από κάθε άποψη.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των κάτωθι:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4.1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τα δικαιώματα του πηγαίου κώδικα (source code) των εφαρμογών λογισμικού που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στο Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, τον οποίο μπορεί να διαχειρίζεται (όχι να τον εκμεταλλεύεται εμπορικά).</li> <li>2. Τη δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προβεί στην τήρηση απεριόριστου αριθμού αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού.</li> <li>3. Τη δέσμευση του Αναδόχου, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για παροχή Συντήρησης για διάστημα πέντε (5) ετών, σύμφωνα με το κόστος που καθορίζεται στην προσφορά του.</li> <li>4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη συμπεριλάβει στην προσφορά του κόστος για την απόκτηση αδειών χρήσης λογισμικού (λειτουργικών συστημάτων, προσφερόμενων υποσυστημάτων λογισμικού) και εξοπλισμού, καθότι στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης τα ανωτέρω δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.</li> </ol> |

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.                                                                                    |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.                                       |
| 3. | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,</li> </ul> |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.                                                                                                    |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους. |
| 6. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να δηλώσει εγγράφως ότι εάν κληθεί θα πραγματοποιήσει πλήρη και αναλυτική επίδειξη του συστήματος.                                                                                                                                                                                                                                            |

### **B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.1 Περιεχόμενα

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
**«Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος στο  
 Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»**  
 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
 του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**  
**Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, ΤΚ 47100, Άρτα**  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **12/09/2011**  
**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το  
 πρωτόκολλο»**

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους B.2.2, B.2.3, B.2.4.

### **B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

| <b>A</b>  | <b>Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα)</b>                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1       | Μεθοδολογία Υλοποίησης                                                                                   |
| A.2       | Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης                                                                                |
| A.3       | Οργάνωση Παραδοτέων                                                                                      |
| <b>B</b>  | <b>Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τα πληροφοριακά συστήματα</b>                        |
| B.1       | Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση – Απαιτήσεις Λογισμικού                                                  |
| B.2       | Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα - Ασφάλεια                                                         |
| B.3       | Λογισμικό Υποσυστημάτων                                                                                  |
| B.3.1     | Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών. |
| B.3.2     | Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών.                                                            |
| B.3.3     | Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.                                                                          |
| B.3.4     | Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης – Reporting Tools.                                             |
| B.3.5     | Υποσύστημα Λήψης Εγγραφών από εξωτερικό αρχείο.                                                          |
| B.3.7     | Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου.                                                        |
| B.3.8     | Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου.                                                     |
| B.3.9     | Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων                                                             |
| B.3.10    | Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων                                                                      |
| B.3.11    | Υποσύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου                                                          |
| <b>Γ</b>  | <b>Ομάδα Έργου</b>                                                                                       |
| Γ.1       | Σχήμα διοίκησης και Οργάνωση του Έργου - Στελέχωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου                    |
| <b>Δ.</b> | <b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>                                                                               |
| <b>Ε.</b> | <b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b>                                                        |
|           | Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της                                  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <u>Προσφοράς.</u><br>Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). |
| <b>Ζ.</b> | <b>Εγγύηση – τεχνική υποστήριξη</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Η.</b> | <b>Εκπαίδευση</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Θ.</b> | <b>Αναλυτική παρουσίαση των 2 ανάλογων έργων</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος.</p> <p>Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία</p> |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

### **Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

### **Β.3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

### **Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

#### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Στη συνέχεια ακολουθείται η ίδια διαδικασία για τους Φακέλους των Τεχνικών Προσφορών.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και αφού σφραγισθούν τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να ζητά διευκρινίσεις επί των όρων της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι το πέρας της αξιολόγησής τους και αυτό θα σημειώνεται στο σχετικό πρακτικό.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράφιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

#### **B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της § B.4.1.4 .

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

|          | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>        | Συντελεστής βαρύτητας (%) | Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης |
|----------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b> | <b>(50%)</b>              |                                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|               |                                                                                                                                            |              |                                       |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1.1           | Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης                                                                  | 10%          | A.2.4, A.2.5., C2.1., C.2.2           |
| 1.2           | Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού                                                                                                    | 20%          | A.2.6, C.2.3                          |
| 1.3           | Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών                                                                                        | 5%           | A3.5                                  |
| 1.4           | Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας                                                                                        | 10%          | A.2.8., A.2.4                         |
| 1.5           | Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας                                  | 5%           | A.2.9, A.2.10, A.2.11, A.2.12, A.2.13 |
| <b>2</b>      | <b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>                                                                                                              | <b>(25%)</b> |                                       |
| 2.1           | Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές                                         | 10%          | A.3.                                  |
| 2.2           | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Μετάπτωσης δεδομένων, Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών | 15%          | A.2.17, C.2.4., C.2.5, C.2.6          |
| <b>3</b>      | <b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>                                                                               | <b>(25%)</b> |                                       |
| 3.1           | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)                                                                     | 15%          | A3.1, A.3.2.                          |
| 3.2           | Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου                                                                                                       | 10%          | A.3.3. A.3.4.                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                                                                                            | <b>100 %</b> |                                       |

Σε σχέση με τον Πίνακα «Κριτήρια Αξιολόγησης» αναφέρονται τα ακόλουθα:

### **Ομάδα Κριτηρίων 1: Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης**

#### **Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης**

Έμφαση θα δοθεί στην πλήρη κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων για την αρχιτεκτονική καθώς και τα τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης. Θα αξιολογηθούν οι πλατφόρμες ανάπτυξης και τα έτοιμα πακέτα που θα προσφερθούν.

#### **Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού**

Έμφαση θα δοθεί στην πλήρη κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται. Θα αξιολογηθεί ο βαθμός πληρότητας του έτοιμου πακέτου που θα προσφερθεί

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

και θα εξεταστεί κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες που περιγράφονται στη διακήρυξη.

### **Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών**

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ολοκλήρωσης της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου καθώς και των οριζόντιων υπηρεσιών που θα προσφερθούν.

### **Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας**

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας της προσφερόμενης τεχνικής λύσης και τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας, σε ότι αφορά κυρίως στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες και στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με τα κεντρικά συστήματα (σύστημα κεντρικών στατιστικών, Εύδοξος).

### **Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας**

Έμφαση θα δοθεί στην πλήρη κάλυψη των προδιαγραφών ασφάλειας, πολυκαναλικής διάθεσης, ανοικτών δεδομένων, ευχρηστίας και προσβασιμότητας.

### **Ομάδα Κριτηρίων 2: Προδιαγραφές υπηρεσιών**

#### **Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές**

Θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης και η προσαρμογή της στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου.

#### **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών**

Θα αξιολογηθούν ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του έργου, σε ότι αφορά την εκπαίδευση, την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, την υποστήριξη, συντήρηση και τήρηση επιπέδου υπηρεσιών.

### **Ομάδα Κριτηρίων 3: Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης**

#### **Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)**

Έμφαση θα δοθεί στην πληρότητα των μεθοδολογιών (υλοποίησης e-university, διαχείρισης έργου, διαχείρισης ποιότητας) που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Οι μεθοδολογίες θα πρέπει να παρουσιάζουν αναλυτικά τις ενέργειες που θα εκτελεστούν και να τις αντιστοιχούν σε διακριτές φάσεις. Εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τον σχεδιασμό των νέων διαδικασιών και την ανάπτυξη του νέου συστήματος θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και θα αξιολογηθούν. Οι φάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης θα πρέπει να ταυτίζονται με τα βήματα που προδιαγράφει η μεθοδολογία υλοποίησης e-university ενώ ο χρονοπρογραμματισμός τους θα πρέπει να είναι ρεαλιστικός σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου και τη λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου σε συνέπεια ή μη με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

Θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης έργου λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα αυτού καθώς και ως συνέπεια του αριθμού των εμπλεκόμενων για την υλοποίηση του (π.χ. ομάδες εργασίας, ομάδες χρηστών, φορέας λειτουργίας, τελικός δικαιούχος, κλπ.).

Θα αξιολογηθεί σε σχέση με τις προγραμματιζόμενες ενέργειες και υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος μέσω της εμπειρίας και των ικανοτήτων η καταλληλότητα των στελεχών που θα συνθέσουν την Ομάδα Έργου σε συνδυασμό με τον βαθμό εμπλοκής τους.

#### **B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

#### **B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών και της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται από την **Αναθέτουσα Αρχή**, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι:

- α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών του Διαγωνισμού,
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών του Διαγωνισμού,
- γ) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών και η μη προσέλευση εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B.4.2 Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. Β.2.2.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.4.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως अपαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Στην περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή είναι μικρότερη από το 85% της διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας υλοποίησης ή/και στις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή/και στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων ή/και στην πρωτοτυπία των προτεινόμενων προμηθειών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60 του 2007.
9. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απaráδεκτη.
10. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
11. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### **B.4.3 Ενστάσεις**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Για το παράβολο της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν. 3377/2005 (Α' 202)].

#### **B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **B.5.1 Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή – Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει την σχετική πρόσκληση να παρουσιαστεί στα γραφεία του **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας** για την υπογραφή της σύμβασης [υποβάλλοντας τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα (B.4.1.6)] αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της προμήθειας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος τουλάχιστον ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή (C.4.2).**

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Όταν με υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος δεν δύναται να ολοκληρώσει το αναληφθέν έργο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ο χρόνος παράδοσης παρατείνεται ανάλογα.

Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα και μόνο μειοδότη, αποκλεισμένου του καταμερισμού των υπηρεσιών μεταξύ περισσότερων αναδόχων.

#### **B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>α) Χορήγηση προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης.</p> <p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση της 2<sup>ης</sup> φάσης.</p> <p>γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, με την ολοκλήρωση της 4<sup>ης</sup> φάσης και πριν την έναρξη της πιλοτικής περιόδου.</p> <p>δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p> |
| 2. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η

οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η

συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

### **B.5.5 Προθεσμίες εκτέλεσης – παράδοση – παραλαβή**

Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Τα παραδοτέα κάθε φάσης θα μπορούν να παραδίδονται σταδιακά και πάντως θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εργασίες και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα και τη σύμβαση παραδοτέα μέσα στο χρονικό διάστημα των εννέα (9) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν έχει παραδώσει το υπό ανάθεση έργο εντός του προβλεπόμενου κατά τα ανωτέρω χρόνου.

Η επέκταση του πληροφοριακού συστήματος Φοιτητολογίου θα πρέπει να εγκατασταθεί σε χώρους των Γραμματειών που θα υποδειχθούν από τους υπευθύνους του Ιδρύματος μαζί με όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια. Η εκπαίδευση των χρηστών θα γίνει σε χώρους του Ιδρύματος που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά και κάθε φορά που του ζητείται για την πρόοδο του έργου την αρμόδια επιτροπή, που φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή του έργου και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και στις συστάσεις της.

Η Επιτροπή αυτή θα ελέγχει τα παραδοτέα και θα πρέπει να διατυπώσει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα ημερών από την παράδοσή τους. Εάν τα παραδοτέα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του έργου, τότε η επιτροπή θα εκδίδει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής. Αντίθετα, εάν τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις ως άνω προδιαγραφές του έργου, η επιτροπή θα ζητά την επανάληψη των εργασιών και την επανάληψη της παράδοσης των διορθωμένων παραδοτέων εντός ταχθείσας προθεσμίας. Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις ως άνω προδιαγραφές εντός της ταχθείσας προθεσμίας, η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σύστασης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, θα κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο και θα προβαίνει σε νέο διαγωνισμό, εφόσον εξακολουθεί να έχει ενδιαφέρον για την εκτέλεση του έργου. Η οριστική παραλαβή του συνολικού έργου θα γίνει μετά την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου και εφόσον διαπιστωθεί ότι το έργο στο σύνολό του είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας, του επισυναπτόμενου παραρτήματος και της προσφοράς του αναδόχου, οπότε η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο θα διαβιβάσει αρμοδίως για την προώθηση της πληρωμής του «Αναδόχου».

### **B.5.6 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.



### Β.5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέας Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή) – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **B.5.8 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Τα πνευματικά δικαιώματα, ο πηγαίος κώδικας του έργου E-University ανήκουν στον Κύριο του Έργου που είναι το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

### **B.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Άρτας εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΓΛΑΒΑΣ**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Άρτας

Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης Άρτας

Πίνακα Ανακοινώσεων

Επιστημονικό υπεύθυνο της πράξης κο Μαρέτα Δημήτριο

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ                        |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Επώνυμο:                                  | Όνομα:          |
| Πατρώνυμο:                                | Μητρώνυμο:      |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης:      __ / __ / __ | Τόπος Γέννησης: |
| Τηλέφωνο:                                 | E-mail:         |
| Fax:                                      |                 |
| Διεύθυνση Κατοικίας:                      |                 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ      |                |            |                              |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b><br>(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| Έργου)                        |           |                                                    |                                   |                 |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| <b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> |           |                                                    |                                   |                 |
| Έργο (ή Θέση)                 | Εργοδότης | Ρόλος <sup>6</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Απασχόληση στο Έργο               | ΑΜ <sup>7</sup> |
|                               |           |                                                    | Περίοδος (από – έως)              |                 |
|                               |           |                                                    | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |                 |
|                               |           |                                                    | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |                 |
|                               |           |                                                    | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |                 |

<sup>6</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>7</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## **C.2      Παράρτημα: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

### **C.2.1    Παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |                                                                                                                                                                                                      |          |                    |                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|
| Α/Α                                | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                      |
|                                    |                                                                                                                                                                                                      |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ   |                                                                                                                                                                                                      |          |                    |                      |
| 1.                                 | Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μιας στάσης προς όλους τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι), εξωτερικούς (π.χ. ΥΠΔΒΜΘ).          | ΝΑΙ      |                    |                      |
|                                    | <b>Ενδεικτικές υπηρεσίες προς φοιτητές που πρέπει κατ’ ελάχιστον να καλύπτονται από τη λειτουργία του συστήματος:</b>                                                                                |          |                    |                      |
| 2.                                 | Εγγραφές/Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών διάφορων κατηγοριών                                                                                                      | ΝΑΙ      |                    |                      |
| 3.                                 | Εισαγωγή φοιτητών σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών με ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιοτήτων και παρακολούθηση της πορείας της υποψηφιότητας σε συνδυασμό με τη λειτουργία ειδοποιήσεων των υποψηφίων. | ΝΑΙ      |                    |                      |
| 4.                                 | Δήλωση μαθημάτων με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής.                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                      |
| 5.                                 | Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων στα επιλεγόμενα μαθήματα των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και μέσω κατάλληλης διασύνδεσης με το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».                                                 | ΝΑΙ      |                    |                      |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                    |                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 6.                                 | Παρακολούθηση της καρτέλας φοιτητή                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 7.                                 | Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 8.                                 | Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (απαιτείται πιστοποίηση)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 9.                                 | Ηλεκτρονική πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 10.                                | Ηλεκτρονική πληροφόρηση για μαθήματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 11.                                | Ηλεκτρονική πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 12.                                | Ηλεκτρονική πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 13.                                | Προσωποποιημένη πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 14.                                | Προσωποποιημένη πληροφόρηση για μαθήματα και δηλώσεις μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 15.                                | Προσωποποιημένη πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 16.                                | Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 17.                                | Παροχή επίσημου πληροφοριακού υλικού                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 18.                                | Έλεγχος της προσωπικής προόδου του φοιτητή και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου/διπλώματος                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 19.                                | Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης</li> <li>• Αίτηση διαμονής στην εστία</li> <li>• Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία</li> <li>• Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας</li> </ul> | ΝΑΙ      |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |                                                                                                                                                                                            |          |                    |                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                    |                                                                                                                                                                                            |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 20.                                | Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές                                                                                                                                     | ΝΑΙ      |                    |                       |
|                                    | <b>Ενδεικτικές υπηρεσίες προς αιτούντες φοιτητές</b>                                                                                                                                       |          |                    |                       |
| 21.                                | Αιτήσεις φοιτητών (εκτός της ταυτοποίησης περιλαμβάνει όλη τη διαδικασία αιτήσεων φοιτητών, την επεξεργασία εντύπων και τις φόρμες αποστολής στοιχείων, την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών) | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 22.                                | Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web, e-mail ή sms                                                               | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 23.                                | Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής                                                                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
|                                    | <b>Ενδεικτικές υπηρεσίες προς μέλη ΕΠ που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται:</b>                                                                                                        |          |                    |                       |
| 24.                                | Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων                                                                                       | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 25.                                | Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 26.                                | Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα                                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 27.                                | Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο πρόγραμμα                                                                                                                        | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 28.                                | Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 29.                                | Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών μέσω web                                                                                                                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
|                                    | <b>Ενδεικτικές υπηρεσίες προς λοιπούς φορείς (εξωτερικούς φορείς και γενικό κοινό) που πρέπει κατ' ελάχιστον να</b>                                                                        |          |                    |                       |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |                                                                                                                                                               |          |                    |                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                    |                                                                                                                                                               |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|                                    | <b>καλύπτονται:</b>                                                                                                                                           |          |                    |                       |
| 30.                                | Διασύνδεση με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΔΒΜΘ που υλοποιεί η ΕΔΕΤ Α.Ε.                                          | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 31.                                | Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα με τα κεντρικά συστήματα που αναφέρονται στη διακήρυξη | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 32.                                | Να αναφερθούν επιπλέον υπηρεσίες που καλύπτονται                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |

### Σ.2.2 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 33. | Ενιαία Σχεδίαση σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων (υφιστάμενων και νέων), έτσι ώστε κάθε πληροφορία να είναι καταχωρημένη μία και μόνο φορά.<br>Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• σχεδιαστική ομοιομορφία &amp; συνέπεια των διεπαφών</li> <li>• φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία</li> </ul>                                   | ΝΑΙ |  |  |
| 34. | Το γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης (π.χ. δομημένα μενού επιλογών), επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος. Ακόμη, πρέπει να είναι ευέλικτο, ικανό να υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες κάθε περιβάλλοντος εργασίας και χώρου. Να περιγραφεί πλήρως η εργονομία του συστήματος | ΝΑΙ |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 35. | Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ |  |  |
| 36. | Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ |  |  |
| 37. | Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ |  |  |
| 38. | Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προ-συμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ |  |  |
| 39. | Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ |  |  |
| 40. | Πληροφοριακό υλικό επεξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά την χρήση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ |  |  |
| 41. | Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. Μετάβαση από ένα σημείο της εφαρμογής σε οποιαδήποτε άλλο <u>με τις ελάχιστες κινήσεις</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ |  |  |
| 42. | Παραμετροποίηση εφαρμογής. Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης πτυχίων ανά πρόγραμμα σπουδών ανά Τμήμα</li> <li>• ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης εισαγωγής σε κατεύθυνση</li> <li>• ρύθμισης του τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου</li> <li>• ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης</li> <li>• παραμετροποίησης των αναφορών εκτύπωσης</li> <li>• εισαγωγής δηλώσεων μαθημάτων</li> <li>• ορισμού προαπαιτούμενων μαθημάτων – αλυσίδων μαθημάτων</li> <li>• ορισμού μεθόδου Υπολογισμού Ποσοσטיαίων Βαθμολογιών</li> <li>• ορισμού ελάχιστου πλήθους Φοιτητών κατά τον Υπολογισμό Ποσ. Βαθμολογιών</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ορισμού συνάρτησης για τον Αυτόματο υπολογισμός δείκτη προόδου</li> <li>• ορισμού του τρόπου υπολογισμού των συνόλων μαθημάτων κατά την εκτύπωση διαφόρων επιδομάτων (πχ. πιστοποιητικού στεγαστικού επιδόματος κτλ).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |  |
| 43. | Διασύνδεση των αρχείων που αφορούν πρόσωπα (Διδάσκοντες / Φοιτητές) με την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος για εισαγωγή νέων εγγραφών, ενημέρωση στοιχείων και ιδιότητας. Επιπλέον μηχανισμοί προστασίας προσωπικών δεδομένων ειδικά στα στοιχεία που αφορούν την φοιτητική μέριμνα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NAI |  |  |
| 44. | Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NAI |  |  |
| 45. | Υποστήριξη της τεχνολογίας Shibboleth για τη μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού στο εσωτερικό του ΤΕΙ και στο πλαίσιο ομοσπονδιών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων. Πληροφορίες για την τεχνολογία Shibboleth είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <a href="http://shibboleth.internet2.edu/">http://shibboleth.internet2.edu/</a> Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργα διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό Ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες shibboleth. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή. | NAI |  |  |
| 46. | Υποστήριξης της τεχνολογίας Pubcookie για τη λειτουργία του κεντρικού εξυπηρετητή διαχείρισης ταυτότητας της υποδομής ΑΑΙ. Πληροφορίες για την τεχνολογία Pubcookie είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <a href="http://www.pubcookie.org/">http://www.pubcookie.org/</a> . Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργα διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό Ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες pubcookie. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες                                                                                                                                                                                                             | NAI |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|                             | βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |  |
| 47.                         | Υποστήριξη πρωτοκόλλου LDAP v3 για την υλοποίηση του κεντρικού εξυπηρετητή καταλόγου (directory server) του Ιδρύματος όπου αποθηκεύονται τα στοιχεία των χρηστών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργο διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό Ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες LDAP v3. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή. | NAI |  |  |
| 48.                         | Υποστήριξη έκδοσης DIPLOMA SUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές (και δείγμα) που ορίζονται στον σύνδεσμο:<br><a href="http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html">http://europa.eu.int/comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html</a>                                                                                                                                                                                                      | NAI |  |  |
| 49.                         | Παροχή βοήθειας με τρόπο κατανοητό και φιλικό προς τον χρήστη                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NAI |  |  |
| 50.                         | Πλήρης συμφωνία με τους όρους Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας όπως αναφέρονται στη σχετική παράγραφο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI |  |  |
| <b>Απαιτήσεις Ασφάλειας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |
| 51.                         | Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των παρακάτω βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υλοποιήσει στις επεκτάσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.</li> <li>Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.</li> <li>Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα.</li> <li>Ακεραιότητα (integrity):</li> </ul>         | NAI |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | <p>διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μη αποποίηση ευθύνης (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.</li> <li>Έλεγχος (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.</li> <li>Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.</li> <li>Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.</li> <li>Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.</li> </ul> |     |  |  |
| 52. | Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ |  |  |
| 53. | Ορισμός ασφάλειας επιπέδου εφαρμογής, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ). Να περιγραφεί                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ |  |  |
| 54. | Αποδεδειγμένη υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών, με χρήση της υπάρχουσας υποδομής PKI του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και χρήση smart card/ USB tokens κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Οι συσκευές USB tokens δεν αποτελούν αντικείμενο προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργο διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό Ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί PKI USB Tokens Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |  |
| 55. | Πλήρης συλλειτουργία του συστήματος ασφάλειας εφαρμογής με την ασφάλεια πρόσβασης στο database server & στο λειτουργικό σύστημα (π.χ. με τη δημιουργία χρήστη εφαρμογής να δημιουργείται χρήστης και στο server)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ |  |  |
| 56. | Οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να διαθέτουν δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης στις εφαρμογές και ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να καταγράφουν τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης.</li> <li>• Να αποκλείουν ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο).</li> <li>• Να τηρούν πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ.)</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 57. | Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει ελεγχθεί πλήρως για προστασία από διάφορες γνωστές επιθέσεις (π.χ. SQL injection). Ο έλεγχος αυτός είναι συνεχής καθ' όλη την περίοδο εγγύησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ |  |  |
| 58. | Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ |  |  |
| 59. | Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ |  |  |
| 60. | Η αυθεντικοποίηση με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αξιοποιεί την υποδομή που παρέχουν τα υφιστάμενα συστήματα LDAP και PKI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ |  |  |
| 61. | Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης ψηφιακής υπογραφής στα παραγόμενα, καθώς και στα εξερχόμενα έγγραφα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 62.                       | Κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού                                                                              | ΝΑΙ |  |  |
| 63.                       | Το σύστημα καταγράφει αυτόματα τις ενέργειες που εκτελούν οι χρήστες (logging).                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ |  |  |
| 64.                       | Δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης δεδομένων (π.χ. ενεργοποίηση MS SQL built-in encryption). Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).                   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>Διαλειτουργικότητα</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
| 65.                       | Κάλυψη των προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και ειδικότερα συμφωνία με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• προδιαγραφές του Ελληνικού ΠΔΗΔ</li> <li>• τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και μελλοντικής επικοινωνίας με την πύλη ΕΡΜΗΣ</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 66.                       | Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών σε όλα τα γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης συστημάτων.                                                                                                                               | ΝΑΙ |  |  |
| 67.                       | Υποστήριξη διαχείρισης οποιουδήποτε δεδομένου για διάβασμα, εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή, μέσω ενσωματωμένης λειτουργικότητας του Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) της εφαρμογής                                                                                                                                   | ΝΑΙ |  |  |
| 68.                       | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα με Web Services.                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ |  |  |
| <b>Διασυνδεσιμότητα</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
| 69.                       | Τα interfaces για συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ |  |  |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | SMTP/MIME για μεταφορά μηνυμάτων (message transport) και το POP3 ή IMAP για την ανεύρεση/ανάκληση θυρίδων (mailbox retrieval). Το S/MIME V3 πρέπει να χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των μηνυμάτων εκτός και εάν υπάρχουν άλλες ειδικές κυβερνητικές απαιτήσεις ασφαλείας.                                                                                                                                                        |     |  |  |
| 70. | Υπηρεσίες βασισμένες στο Web θα πρέπει να υλοποιούνται με το πρωτόκολλο SOAP, το πρότυπο καταλόγου UDDI και το πρότυπο περιγραφής υπηρεσιών WSDL.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ |  |  |
| 71. | XML και XML schemas για ολοκλήρωση δεδομένων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ |  |  |
| 72. | XSL για μετασχηματισμό δεδομένων (Data Transformation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ |  |  |
| 73. | Όλες οι υλοποιήσεις XML θα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να ικανοποιούν τις οδηγίες και τα πρότυπα του World Wide Web Consortium (W3C – <a href="http://www.w3c.org">http://www.w3c.org</a> ). Τα συστήματα πληροφορικής του Δημοσίου θα πρέπει να βασίζονται στις σχετικές προδιαγραφές του W3C. Να αποφευχθεί η χρήση επεκτάσεων που δεν έχουν κατατεθεί στο W3C <u>ειδικά σε σημεία που αφορούν στη διαλειτουργικότητα</u> . | ΝΑΙ |  |  |
| 74. | Η ανάπτυξη directory services και σχετικών interfaces θα πρέπει να βασίζεται σε LDAPv3, εκτός από τα Web-based transactions με SOAP όπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται το UDDI.                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ |  |  |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.2.3 Υποσυστήματα Λογισμικού

#### Σ.2.3.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ |                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                                                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| Γενικές Λειτουργικές Προδιαγραφές                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                       |
| 75.                                                                                                                      | Τήρηση αρχείου για κάθε μία από τις ακόλουθες οντότητες: Φοιτητές, Μαθήματα, Διδάσκοντες, Προγράμματα Σπουδών, Βαθμολογίες καθώς και για λοιπά στοιχεία όπως τομείς Τμημάτων, γνωστικά αντικείμενα, εθνικότητες, νομοί, κ.ά. | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 76.                                                                                                                      | Εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας (ΑΕΙ και ΤΕΙ)                                                                                                                       | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 77.                                                                                                                      | Συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις για το σύστημα δημιουργίας αναφορών (Reporting Tools)                                                                                                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 78.                                                                                                                      | Συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις υποσυστήματος ροών εργασιών φοιτητολογίου.                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 79.                                                                                                                      | Συσχέτιση ρόλων χρηστών και ενεργειών όπως παρουσιάζονται στους πίνακες ενεργειών – ρόλων χρηστών                                                                                                                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 80.                                                                                                                      | Ασφαλής επικοινωνία με χρήστες υποσυστήματος σε περίπτωση αποστολής ή λήψης ευαίσθητων δεδομένων.                                                                                                                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 81.                                                                                                                      | Η πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του υποσυστήματος και των επεκτάσεων από τους χρήστες θα γίνεται ύστερα από ταυτοποίηση και εξουσιοδότησή τους.                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 82.                                                                                                                      | Το σύστημα παρέχει μηχανή διαχείρισης ροής εργασιών και σύστημα σχεδιασμού ροών εργασιών.                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                                                      | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                             |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 83.                                                                                                                             | Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 84.                                                                                                                             | Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να επιτρέπει την αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη της Κοινότητας (π.χ. Μέλη Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό, Φοιτητές κ.λπ.). Η επιλογή των Μελών που θα παραλαμβάνουν τα μαζικά μηνύματα, θα γίνεται από τον χρήστη της εφαρμογής, με βάση παραμετρικά κριτήρια. Τα κριτήρια πρέπει να λειτουργούν είτε «σωρευτικά» (π.χ. Μέλη Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης «και» τα οποία διορίστηκαν το Ακαδημαϊκό Έτος 2002-03, κ.λπ.), είτε «διαζευκτικά» (π.χ. Φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα Ανθρώπινοι Πόροι «ή» το μάθημα Διαχείριση Κρίσεων, κ.λπ.) είτε «σωρευτικά» και «διαζευκτικά» (π.χ. Φοιτητές που βρίσκονται στο 3ο «ή» στο 5ο εξάμηνο σπουδών «και» έχουν προαγωγική βαθμολογία στο μάθημα Εισαγωγή στους Υπολογιστές, κ.λπ.). |                 |                           |                             |
| 85.                                                                                                                             | Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ             |                           |                             |
| <b>Πρόσθετη λειτουργικότητα</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                           |                             |
| 86.                                                                                                                             | Επέκταση εφαρμογής ώστε να υποστηρίζει ΑΜΚΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 87.                                                                                                                             | Διαχωρισμός του προγράμματος σπουδών σε μαθήματα που διδάσκονται στην Ελλάδα και σε μαθήματα που διδάσκονται στο εξωτερικό. Για κάθε μεταπτυχιακό πρόγραμμα που συνεργάζεται ή συνδιοργανώνεται με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού ή του εσωτερικού, θα πρέπει να τηρούνται και τα αντίστοιχα στοιχεία (χώρα, τίτλος, εξεταζόμενα μαθήματα, διδάσκοντες κλπ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 88.                                                                                                                             | Παρακολούθηση καταβολής διδάκτρων, υποτροφιών, απαλλαγών και παραγωγή σχετικών αναφορών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                             |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>A/A</b>                                                                                                                      | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                             |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 89.                                                                                                                             | Διαχείριση των διδασκόντων του ΤΕΙ με στοιχεία: αύξων αριθμός διπλώματος, όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός, τόπος γέννησης, έτος γέννησης, τμήμα, τίτλος διδακτορικής διατριβής, βαθμός, ημερομηνία ορκωμοσίας, αύξ. αριθμ. Πληρωμής, Πρόεδρος ΤΕΙ, Προϊστάμενος Τμήματος, Γραμματέας, υπογραφή του διδάκτορα.                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 90.                                                                                                                             | Παρακολούθηση στοιχείων μεταπτυχιακών προγραμμάτων (αντικείμενο, διάρκεια, επίβλεψη, κλπ.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 91.                                                                                                                             | Σύνδεση με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 92.                                                                                                                             | Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων) και υποχρέωση μελλοντικής αναβάθμισης σε υποδομή Shibboleth ή CAS Server όταν αυτή θα είναι διαθέσιμη από την πλευρά του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος                                                                                                             | ΝΑΙ             |                           |                             |
| <b>Υποστήριξη διαδικασιών κεντρικής γραμματείας</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                           |                             |
| 93.                                                                                                                             | Στα πλαίσια του έργου το εν λόγω υποσύστημα θα ολοκληρωθεί με διαδικασίες για την υποστήριξη Κεντρικής Γραμματείας. Μέσω web interface θα δίδεται τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας καθώς και τη δυνατότητα εκτέλεσης σε κεντρικό επίπεδο κάποιων διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των φοιτητών, των τμημάτων και των ακαδημαϊκών υποθέσεων. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες που θα παρέχονται είναι οι παρακάτω:<br><br>1. Αναζήτηση φοιτητών συνολικά στη ΒΔ | ΝΑΙ             |                           |                             |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ<br/>ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br/>ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                    |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                                                                                     | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|                                                                                                                                         | <p>του ΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας βάσει συγκεκριμένων πεδίων ώστε να επιστρέφει τα στοιχεία των φοιτητών ανεξαρτήτως του τμήματος στο οποίο ανήκουν.</p> <p>2. Προβολή της καρτέλας του φοιτητή με τα προσωπικά και τα φοιτητικά του στοιχεία χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας τους.</p> <p>3. Εμφάνιση των δηλώσεων μαθημάτων ανά φοιτητή.</p> <p>4. Εμφάνιση καρτέλας βαθμολογίας μαθημάτων ανά φοιτητή, βαθμολογίες εξετάσεων που έχει συμμετάσχει ο κάθε φοιτητής.</p> <p>5. Εμφάνιση οριστικοποιημένων βαθμολογιών εξετάσεων μαθημάτων χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας.</p> <p>6. Έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και αναλυτικών για φοιτητές.</p> <p>7. Εμφάνιση των αιτήσεων των φοιτητών από Web που εκκρεμούν ανεξάρτητα από το τμήμα που ανήκουν.</p> <p>8. Ολοκλήρωση των αιτήσεων φοιτητών που εκκρεμούν με την έκδοση των αιτούμενων πιστοποιητικών και ταυτόχρονη ενημέρωση του συστήματος φοιτητών σχετικά με την ολοκλήρωση της εργασίας.</p> <p>9. Δημιουργία λογαριασμών φοιτητών και εκτύπωση των στοιχείων αυτών για κάθε φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του.</p> <p>Γενικότερα, η Κεντρική Γραμματεία να είναι σε θέση να εκτελεί σε κεντρικό επίπεδο Ιδρύματος και όχι Τμήματος αρκετές</p> |          |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                                                                             | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|                                                                                                                                 | εργασίες που σχετίζονται με δεδομένα της Φοιτητικής Μέριμνας. Στα δεδομένα των φοιτητών όλων των τμημάτων να έχει πρόσβαση μόνο με δικαιώματα ανάγνωσης, όπου οποιαδήποτε ενέργεια να καταγράφεται στο κεντρικό υποσύστημα καταγραφής γεγονότων.                                    |          |                    |                       |
| <b>Συγγράμματα</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                       |
| 94.                                                                                                                             | Διασύνδεση με τον κεντρικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Να περιγραφεί.                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| <b>Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών φοιτητολογίου</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                       |
| 95.                                                                                                                             | Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας).                                                                                                                                         | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 96.                                                                                                                             | Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 97.                                                                                                                             | Ενσωμάτωση ροών εργασιών στο σύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για την καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών (business processes) του Ιδρύματος. Να παρουσιαστεί (αναλυτική περιγραφή και αντίστοιχα screenshots) τουλάχιστον μία διεργασία που υλοποιείται με χρήση των ροών εργασιών. | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 98.                                                                                                                             | Σύνδεση με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του κάθε Τμήματος ώστε να παρακολουθείται η ροή όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν αιτήσεις φοιτητών και πιστοποιητικά – βεβαιώσεις που εκδίδονται από το Τμήμα για τους φοιτητές.                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 99.                                                                                                                             | Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού μίας ροής εργασίας.                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 100.                                                                                                                            | Προσθήκη σημειώσεων – σχολίων, υπογραμμίσεων και επισυνάψεων σε οποιαδήποτε εργασία της ροής εργασιών.                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 101.                                                                                                                            | Το σύστημα υποστηρίζει την εκτέλεση αυτόματων ενεργειών (π.χ. αυτόματη                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                                                      | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                             |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                                                                 | αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                           |                             |
| 102.                                                                                                                            | Το σύστημα παρέχει γραφικό Web περιβάλλον, στο οποίο σχεδιάζονται και τροποποιούνται οι ροές εργασιών.                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 103.                                                                                                                            | Το web σχεδιαστικό εργαλείο ροών πρέπει να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας τουλάχιστον σε μία από τις παρακάτω διαφορετικές μορφές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας</li> <li>• Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας</li> <li>• XML μορφή της ροής εργασίας</li> </ul> | ΝΑΙ             |                           |                             |
| 104.                                                                                                                            | Υποστήριξη τεχνολογίας XML στις ροές εργασιών. Οι ροές εργασιών να μπορούν να αναπαρασταθούν ως XML αρχεία.                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                           |                             |
| 105.                                                                                                                            | Υποστήριξη καθορισμού βήματος για αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                           |                             |
| 106.                                                                                                                            | Υποστήριξη καθορισμού βήματος για σύνδεση με το Υποσύστημα Πρωτοκόλλου                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                           |                             |
| 107.                                                                                                                            | Υποστήριξη καθορισμού βήματος για εκτέλεση κώδικα μέσω web services.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                           |                             |
| 108.                                                                                                                            | Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) σε κάθε βήμα (task) των ροών εργασίας.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                           |                             |
| 109.                                                                                                                            | Η πρόσβαση των χρηστών των Γραμματειών των Τμημάτων γίνεται μέσω web γραφικού περιβάλλοντος (ενδεικτικά μέσω κοινού φυλλομετρητή web)                                                                                                                                                                                                                    |                 |                           |                             |
| 110.                                                                                                                            | Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας). Δυνατότητα εμφάνισης των εργασιών του κάθε χρήστη που εκκρεμούν.                                                                                                                                             |                 |                           |                             |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                                                      | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 111.                                                                                                                            | Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εκτυπώνουν τα διαγράμματα που απεικονίζουν ροές εργασίας.                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 112.                                                                                                                            | Υποστηρίζεται η υλοποίηση επιχειρησιακών κανόνων της φοιτητικής μέριμνας για κάθε Τμήμα χωριστά. Πχ. αιτήσεις φοιτητών για πιστοποιητικά.                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 113.                                                                                                                            | Το σύστημα παρέχει δυνατότητα τροποποίησης των ροών εργασιών από τους διαχειριστές των ροών (workflow/process managers).                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 114.                                                                                                                            | Το σύστημα επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης και ροής των εργασιών και τη διεκπεραίωση των εργασιών σε επίπεδο χρήστη.                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 115.                                                                                                                            | Υποστήριξη σύγχρονων και ασύγχρονων βημάτων (tasks).                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                           |                              |
| 116.                                                                                                                            | Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα να εμφανίζονται σε κατάλληλο διαμορφωμένο περιβάλλον αναλυτικά στοιχεία για κάθε βήμα των ροών εργασίας, π.χ. περιγραφή, κατάσταση, ημερομηνία ολοκλήρωσης, υπεύθυνος κλπ.                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 117.                                                                                                                            | Σε κάθε διακοπή στην εκτέλεση μίας εργασίας (π.χ. λόγω αστοχίας του συστήματος) κατά την επανεκκίνηση του συστήματος, κάθε στιγμιότυπο οποιασδήποτε ροής εργασίας, το οποίο εκτελούνταν κατά την εμφάνιση του προβλήματος, να συνεχίζει κανονικά από το σημείο στο οποίο διακόπηκε, εφόσον αυτό είναι εφικτό. | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 118.                                                                                                                            | Επέκταση του υφιστάμενου υποσυστήματος ώστε να παρέχει πλήρη υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.                                                                                        | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.2.3.2 Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                 | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 119.                                                                | Τήρηση αρχείου αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων ή άλλων χώρων, με χωρητικότητα, εξοπλισμό, Τμήματα που τις χρησιμοποιούν κατά προτεραιότητα, και άλλα στοιχεία                                                                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 120.                                                                | Εισαγωγή απαιτήσεων διδασκόντων για προτιμώμενες (ή / και συνεχόμενες) ημέρες, χρόνο μεταφοράς μεταξύ μαθημάτων.                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 121.                                                                | Εισαγωγή απαιτήσεων Μαθήματος (Οπτικοαουστικός εξοπλισμός, συγκεκριμένες μέρες και ώρες διδασκαλίας κλπ.)                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 122.                                                                | Αυτόματη άντληση του πλήθους των φοιτητών ανά Τμήμα Μαθήματος από τις δηλώσεις                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 123.                                                                | Εμφάνιση και εκτύπωση όλων των συνδυασμών με:                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 124.                                                                | • τις ελάχιστες διενέξεις μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 125.                                                                | • την ελάχιστη αλληλοκάλυψη στο πρόγραμμα των φοιτητών                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 126.                                                                | • συνεχές πρόγραμμα για πρωτοετείς                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 127.                                                                | Αντίστοιχη διαδικασία και για τις εξετάσεις                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 128.                                                                | Το πρόγραμμα θα πρέπει να καλύπτει την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων, εξετάσεων και τη διάθεση των αιθουσών για φροντιστηριακά μαθήματα, την εξυπηρέτηση διαφόρων διαλέξεων, σεμιναρίων κ.λ.π Συγκεκριμένα ζητούνται :                                                   | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 129.                                                                | Διαχείριση συμμετεχόντων, διαχείριση γεγονότων με πολλαπλές προβολές (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια, δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης της διάθεσης σε ορισμένα διαστήματα όλων των αντικειμένων) διαχείριση τοποθεσιών δηλαδή των αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων ή λοιπών αιθουσών, | ΝΑΙ      |                    |                       |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                           |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                 | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                            | δυνατότητες εξοπλισμού τους (projector, είδος πίνακα, μικρόφωνο, βίντεο κτλ), χωρητικότητα φοιτητών για μάθημα, χωρητικότητα φοιτητών για εξετάσεις, ώρες πληρότητας ανά αίθουσα για διδασκαλία και εξετάσεις, διαχείριση συγκρούσεων γεγονότων και λήψη αποφάσεων (συγκρούσεις πολλαπλής διάθεσης, ωρών διαθεσιμότητας, εβδομαδιαίου συνόλου ωρών, γενικού συνόλου ωρών, συγκρούσεις χρόνων μετακίνησης, μεγεθών τοποθεσιών κτλ, διαχείριση ημερολόγιων προγραμμάτων (με δυνατότητες ορισμού περιόδων, αργιών, ωραρίου), καθώς επίσης και διαχείριση ειδικών πληροφοριών όπως ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, διδάσκοντες, ακαδημαϊκό τμήμα και τομέα που ανήκει ο διδάσκων, γραπτή ή προφορική εξέταση, δηλώσεις μαθημάτων από άλλα ακαδημαϊκά τμήματα, επόπτες, ημέρες διδασκαλίας, ημερομηνίες εξετάσεων (Φεβρουαρίου - Ιουνίου - Σεπτεμβρίου), βάρδιες εξετάσεων. |                 |                           |                              |
| 130.                                                                       | <p>Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εισαγωγής περιορισμών κατά την κατάρτιση ενός προγράμματος. Παραδείγματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Για ένα εξάμηνο οι ώρες διδασκαλίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 8 ώρες ημερησίως, για μερικά ακαδημαϊκά τμήματα να ξεκινούν στις 9.00, η λήξη των μαθημάτων είναι στις 20.00 καθημερινά, οι αίθουσες διατίθενται από τις 8.00-20.00 καθημερινά, ώρες καθηγητών να μην συμπίπτουν με άλλων τμημάτων και άλλοι πολλοί περιορισμοί</li> <li>■ Για το πρόγραμμα εξετάσεων, πρέπει οι ώρες ανά ημέρα να είναι συνεχόμενες, οι αίθουσες να είναι διαθέσιμες, οι επόπτες να είναι επαρκείς και να μην εποπτεύουν σε άλλο ακαδημαϊκό τμήμα, ο φοιτητής του τμήματος να μπορεί να εξεταστεί και σε μάθημα άλλου τμήματος κλπ.</li> </ul>                                                                           | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                           |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>A/A</b>                                                                 | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 131.                                                                       | Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υπολογισμού των συγκρούσεων πολλών γεγονότων με την εισαγωγή των κατάλληλων κριτηρίων, και δυνατότητα προβολής συγκρούσεων του ίδιου τύπου, καθώς επίσης και όλων των συγκρούσεων που σχετίζονται με ένα αντικείμενο (τοποθεσία, συμμετέχων, ενότητα, ομάδα). Οι συγκρούσεις που μπορεί να διαχειριστεί ο χρήστης θα πρέπει να είναι τουλάχιστο οι εξής: (Διπλή κράτηση, Μέγεθος τοποθεσιών, Μετακίνηση: έλεγχος των μετακινήσεων, διαθεσιμότητα, Όρια χρόνου διάθεσης, Πολλαπλά γεγονότα για τον έλεγχο της κατανομής των ωρών του προγράμματος ενοτήτων). | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 132.                                                                       | Όλες οι εκτυπώσεις θα πρέπει να γίνονται μέσω των Reporting Tools.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 133.                                                                       | Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει και σε stand alone περιβάλλον.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 134.                                                                       | Διαχείριση των ωρολογίων προγραμμάτων και μέσω ενός web interface. Συγκεκριμένα θα παρέχεται on line εγγραφή για την παρακολούθηση των δημοσιευμένων ωρολογίων προγραμμάτων του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 135.                                                                       | Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                              |

### C.2.3.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ</b> |                    |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>A/A</b>                                                   | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b> | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                              |                    |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ |                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                         | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 136.                                                  | Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.                                                                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 137.                                                  | Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 138.                                                  | Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 139.                                                  | Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος.                                                                                                                               | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 140.                                                  | Δυνατότητα ορισμού αριθμητικού κωδικού για τηλεφωνικές εφαρμογές (voice portals)                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 141.                                                  | Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 142.                                                  | Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.                                                                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 143.                                                  | Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI με USB Tokens. Αποκλειστική πιστοποίηση χρήστη (προσωπικού Γραμματείας ή διδάσκοντα) μέσω προσωπικού Smart Card / USB token (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη) | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 144.                                                  | Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων (Secure Socket Layer protocol- SSL) πάνω από ανασφαλές δίκτυο                                                                                                               | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 145.                                                  | Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (logging).                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |

#### C.2.3.4 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ |             |       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------------------|
| Α/Α                                                                        | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------------|
| 146. | Επέκταση του υφιστάμενου συστήματος με την εξής λειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω e-mail, sms</li> <li>Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω e-mail ή sms</li> <li>Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)</li> <li>Παράδοση ενημερωτικών μηνυμάτων προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα</li> </ul> | ΝΑΙ |          |                       |
| 147. | Πιστοποίηση χρήστη μέσω προσωπικού Smart Card / USB token (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη) και του κεντρικού LDAP του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης. Άμεση αξιοποίηση της υποδομής Pubcookie για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων) και υποχρέωση μελλοντικής αναβάθμισης σε υποδομή Shibboleth όταν αυτή θα είναι διαθέσιμη από την πλευρά του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.                | ΝΑΙ |          |                       |
| 148. | Λειτουργία με όλους τους γνωστούς Web browsers. Κατ' ελάχιστο Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Safari και Opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ |          |                       |
| 149. | Εμφάνιση προσωποποιημένου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων με σχετική εξουσιοδότηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ |          |                       |
| 150. | on line δυνατότητα συμπλήρωσης βαθμολογίου τρέχουσας περιόδου από τον ίδιο τον καθηγητή ή κάποιον τρίτο που                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |          |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                        | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|                                                                            | εξουσιοδοτεί με τον εξής τρόπο: Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα και έχοντας ο καθηγητής επιλέξει μία τάξη θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος στις οποίες έχει δικαίωμα επεξεργασίας της βαθμολογίας ο διδάσκοντας. Οι εξεταστικές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από μία κατάσταση, η οποία έχει τις παρακάτω τιμές: Κλειστή (όταν το βαθμολόγιο είναι ολοκληρωμένο και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του), Διαθέσιμη (όταν το βαθμολόγιο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία) ή Σε επεξεργασία (όταν το βαθμολόγιο είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από κάποιον διδάσκοντα και κανένας άλλος δεν μπορεί να το επεξεργαστεί).                                                                                                          |          |                    |                       |
| 151.                                                                       | Το σύστημα θα πρέπει να επεκταθεί ώστε να παρέχει πολυγλωσσικό περιβάλλον, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                    |                       |
| 152.                                                                       | <p>Διαχείριση απουσιών</p> <p>Δυνατότητα ορισμού του μέγιστου αριθμού απουσιών για τη κάθε διδασκαλία μαθήματος. Δυνατότητα απενεργοποίησης ελέγχου απουσιών για κάθε τάξη.</p> <p>Επεξεργασία απουσιών φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ξεπεράσει το <b>μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών</b> για κάποια τάξη, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο το διδάσκοντα όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τότε η παρακολούθησή του στο μάθημα θεωρείται <b>Ελλιπής</b> και <b>δεν</b> μπορεί να βαθμολογηθεί. Η απαγόρευση βαθμολόγησης ισχύει για όλους, δηλαδή και για τους διδάσκοντες και για τη Γραμματεία. Μόνο η Γραμματεία έχει το δικαίωμα να αλλάξει την κατάσταση από <b>Ελλιπής Παρακολούθηση</b> σε <b>Κανονική</b> και να καταχωρήσει βαθμολογία, αν αυτό</p> |          |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                                                              |                 |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                        | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                           | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                   |                                                                                                              |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                   | κριθεί αναγκαίο                                                                                              |                 |                           |                              |
| 153.                                                                              | Δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης διδάσκοντα εφ' όσον οι πολιτικές ασφάλειας του Ιδρύματος το επιτρέπουν. |                 |                           |                              |

#### **C.2.3.5 Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου**

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 154.                                                                           | <p>Επέκταση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές με τις εξής υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δηλώσεις συγγραμμάτων με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής – διασύνδεση με Εύδοξο</li> <li>• Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω e-mail</li> <li>• Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)</li> <li>• Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης</li> <li>ο Αίτηση διαμονής στην εστία</li> <li>ο Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία</li> </ul> </li> </ul> | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                     | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                    |                       |
| 155.                                                                    | Επέκταση του υφιστάμενου υποσυστήματος ώστε να παρέχει πλήρη υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 156.                                                                    | Δυνατότητα συνύπαρξης και του συμβατικού τρόπου εξυπηρέτησης φοιτητών. Φοιτητές που θα επιλέξουν αυτόν τον τρόπο, θα μπορούν να εξυπηρετούνται επί τόπου στη Γραμματεία με γραπτές δηλώσεις μαθημάτων, αιτήματα πιστοποιητικών ή μετατροπής προσωπικών στοιχείων, κλπ. Η εφαρμογή θα διαθέτει την κατάλληλη διεπαφή ούτως ώστε οι λειτουργίες αυτές να επιτελούνται από το προσωπικό Γραμματείας. | ΝΑΙ      |                    |                       |

### Σ.2.3.6 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                     | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 157.                                                                    | Υλοποίηση σε Web περιβάλλον                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 158.                                                                    | Έτοιμες αναφορές για τη λειτουργία των γραμματειών και για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Θα πρέπει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς να διατίθενται τουλάχιστο οι παρακάτω στατιστικές αναφορές. <ul style="list-style-type: none"> <li>Διακύμανση επίδοσης (παρουσιάζεται η πρόοδος του</li> </ul> | ΝΑΙ      |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                | <p>φοιτητή με το μέσο όρο και τη διακύμανση των βαθμών του σε κάθε εξάμηνο).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συγκεντρωτικά για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού ανά τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ομογενείς, αλλοδαποί κλπ.).</li> <li>• Συγκεντρωτικό για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού (παρουσιάζεται η διαχρονική εξέλιξη της ετήσιας σύνθεσης του πληθυσμού των φοιτητών).</li> <li>• Συγκεντρωτικό διάγραμμα εισαχθέντων ανά έτος και τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, υπότροφοι, αθλητές κλπ.).</li> <li>• Ενεργοί φοιτητές ανά έτος εισαγωγής (παρουσίαση ανά τμήμα).</li> <li>• Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά τρόπο εισαγωγής (πλήθος και ποσοστό φοιτητών που ολοκλήρωσαν με προβάδισμα τις σπουδές τους. Δυνατότητα εμφάνισης ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο.</li> <li>• Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά φύλο (εμφάνιση ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο – εμφάνιση ανά φύλο).</li> <li>• Ποσοστά αποφοιτήσεως ανά έτος με βάση το έτος εγγραφής (γραφική αναπαράσταση του ποσοστού των φοιτητών ανά έτος λήψης πτυχίου και έτος εγγραφής).</li> <li>• Πτυχιούχοι ανά έτος και βαθμό (ανά έτος εισαγωγής, τρόπο εισαγωγής, βαθμό πτυχίου και έτος αποφοίτησης).</li> <li>• Πτυχιούχοι ανά τμήμα και έτος αποφοίτησης.</li> <li>• Στατιστικά αποφοίτησης φοιτητών (παρουσιάζει τον αριθμό των αποφοιτησάντων ανά</li> </ul> |                 |                           |                              |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                | <p>ακαδημαϊκό έτος, κατάσταση αποφοίτησης και φύλο).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στατιστικά διαγραφέντων (ανά τμήμα, έτος εισαγωγής και έτος διαγραφής).</li> <li>• Σύγκριση σύνθεσης πληθυσμού (σύγκριση ενεργού πληθυσμού μεταξύ των επιλεγμένων τμημάτων και για την επιλεγμένη χρονική περίοδο).</li> <li>• Σύνθεση πληθυσμού (των επιλεγμένων τμημάτων, καθώς και απεικόνιση του πλήθους εγγραφών, διαγραφών και αποφοιτήσεων).</li> <li>• Σύνθεση των φοιτητών ανά δηλωθέντα μαθήματα (φοιτητές ανά έτος και αριθμό δηλωθέντων μαθημάτων).</li> <li>• Εισαχθέντες ανά έτος, τρόπο εισαγωγής, ποσοστά αποφοίτησης.</li> <li>• Φοιτητές ανά Εξάμηνο, Φύλο, Έτος Γέννησης (κατανομή ενεργών φοιτητών ανά τμήμα, εξάμηνο σπουδών, φύλο και έτος γέννησης).</li> <li>• Φοιτητές ανά Τμήμα, Φύλο, Έτος και Τρόπο Εισαγωγής.</li> <li>• Αναλυτικά δεδομένα μαθήματος (πλήθος φοιτητών ανά εξάμηνο που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα).</li> <li>• Γενικά δεδομένα μαθήματος (ποσοστά φοιτητών που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα).</li> <li>• Μέσος όρος και διασπορά των βαθμών</li> <li>• Σύγκριση μαθημάτων (μέση βαθμολογία επιτυχόντων ανά μάθημα και έτος).</li> <li>• Συγκεντρωτικά για ενεργούς ανά έτος εισαγωγής (κατανομή σε έτη</li> </ul> |                 |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                | <p>εισαγωγής του τρέχοντος πλήθους των ενεργών φοιτητών όλων των τμημάτων).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συγκεντρωτικά για κατανομή και σύνθεση πληθυσμού (αναλυτικά στοιχεία για όλα τα τμήματα του πανεπιστημίου).</li> <li>• Συγκεντρωτικό διάγραμμα για εισαχθέντες ανά έτος εισαγωγής και υπηκοότητα.</li> <li>• Συγκεντρωτικό διάγραμμα για ενεργούς αλλοδαπούς και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα.</li> <li>• Κартέλα φοιτητή (γενικά βιογραφικά στοιχεία, δήλωση μαθημάτων, βαθμολογίες, εξάμηνα φοίτησης κλπ.).</li> <li>• Μητρώο αλλοδαπών και αλλογενών προπτυχιακών φοιτητών.</li> <li>• Μητρώο για ομογενείς προπτυχιακούς φοιτητές.</li> <li>• Μητρώο εισαχθέντων.</li> <li>• Μητρώο ενεργών φοιτητών (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής).</li> <li>• Μητρώο διαγραφέντων (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής).</li> <li>• Λίστα Υποτροφιών (έτος υποτροφίας, Τμήμα, υποτροφία, φορέας, υπεύθυνος, διαθέσιμος αριθμός φοιτητών).</li> <li>• Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι ανά φύλο σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα ανά φύλο).</li> <li>• Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα).</li> </ul> |                 |                           |                              |
| 159.                                                                           | Na αναφερθούν όλες οι έτοιμες αναφορές και να δοθούν screenshots.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b> |                                                                   |                 |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                |                                                                   |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 160.                                                                           | Εύκολη δημιουργία απλών ή σύνθετων αναφορών                       | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 161.                                                                           | Πρόσβαση σε όλες τις αναφορές από εάν κοινό σημείο (web page)     | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 162.                                                                           | Σύνδεση των αναφορών σε οποιοδήποτε σημείο του ΟΠΣ                | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 163.                                                                           | Ευελξία στη διανομή αναφορών μέσω email και συνδρομών             | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 164.                                                                           | Τα στατιστικά να εμφανίζονται για όλα ή για τα επιλεγμένα Τμήματα | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 165.                                                                           | Δυνατότητα εμφάνισης σε pivot table                               | ΝΑΙ             |                           |                              |

#### **Σ.2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων**

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b> |                                                               |                 |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                                 | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                            | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                            |                                                               |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 166.                                                                                                       | Έλεγχος προϋποθέσεων βάση προγράμματος σπουδών. Να περιγραφεί | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 167.                                                                                                       | Διασύνδεση με Εύδοξο. Να περιγραφεί.                          | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 168.                                                                                                       | Διαχείριση εκτυπώσεων. Να περιγραφεί.                         | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 169.                                                                                                       | Εφαρμογή web based                                            | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **C.2.3.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροών Εργασίας και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου Φοιτητολογίου**

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b> |                                                                                                                                                                         |          |                    |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| Α/Α                                                                                                       | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                             | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                       |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 170.                                                                                                      | Το σύστημα αποθηκεύει τα μεταδεδομένα που αφορούν τα έγγραφα στη βάση δεδομένων.                                                                                        | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 171.                                                                                                      | Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων καθένας εκ των οποίων δύναται να έχει απεριόριστο αριθμό υπό-φακέλων.                            | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 172.                                                                                                      | Σε κάθε φάκελο / υποφάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων διαφόρων τύπων.                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 173.                                                                                                      | Το κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο μπορεί να αποτελείται από απεριόριστο αριθμό σελίδων.                                                                                     | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 174.                                                                                                      | Δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.                                                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 175.                                                                                                      | Το σύστημα υποστηρίζει την αυτόματη πρωτοκόλληση και αποδίδει έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου σε κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο.                                | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 176.                                                                                                      | Παρέχει τη δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων μέσω του συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών                                                                           | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 177.                                                                                                      | Κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, το σύστημα πρέπει να λαμβάνει και να πρωτοκολλεί αυτόματα έγγραφα που αποστέλλονται μέσω των εφαρμογών Φοιτητικής Μέριμνας. | ΝΑΙ      |                    |                       |
| 178.                                                                                                      | Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο δημιουργείται μία εγγραφή (κατατομή εγγράφου, profile εγγράφου, μεταδεδομένα). Η εγγραφή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:                 | ΝΑΙ      |                    |                       |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                                | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία αποστολέα</li> <li>Ημερομηνία παραλαβής</li> <li>Στοιχεία παραλήπτη</li> <li>Θέμα και θεματική περιοχή στην οποία κατατάσσεται</li> <li>Λέξεις κλειδιά</li> </ul>                           |                 |                           |                              |
| 179.                                                                                                      | Τα πεδία της εγγραφής (profile) διακρίνονται σε πεδία που δέχονται μία μόνο τιμή και σε πεδία που δέχονται πολλαπλές τιμές (π.χ. "Κοινοποίηση").                                                                                            | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 180.                                                                                                      | Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης διαφορετικών πρωτοκόλλων για τα διάφορα τμήματα/σχολές του Ιδρύματος.                                                                                                                       | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 181.                                                                                                      | Το λογισμικό να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής της λίστας αποτελεσμάτων σε διάφορες μορφές (π.χ. αρχείο κειμένου, MS Excel, HTML) ώστε να είναι δυνατή η αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή η εκτύπωση της λίστας εφόσον είναι επιθυμητό | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 182.                                                                                                      | Σύνδεση με το υποσύστημα Ροής Εργασιών Φοιτητολογίου για την δρομολόγηση των εγγράφων που πρωτοκολλούνται                                                                                                                                   | ΝΑΙ             |                           |                              |
| <b>Λειτουργία αναζήτησης εγγράφων</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                           |                              |
| 183.                                                                                                      | Αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία της κατατομής (profile) του εγγράφου.                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 184.                                                                                                      | Αναζήτηση με βάση διάφορα χαρακτηριστικά του εγγράφου (όπως όνομα, κατηγορία, ημερομηνίες, κ.λπ.) και τυποποιημένα πεδία (όπως "Θέμα", "Κοινοποίηση", "Σχετικά" κ.λπ.).                                                                     | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **C.2.3.9 Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη σίτιση, στέγαση, περίθαλψη.**

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 185.                                                                                           | Υλοποίηση σε Web περιβάλλον                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 186.                                                                                           | <p>Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί τις ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας για τη λειτουργικότητα και τις διαδικασίες που αφορούν τα δελτία της Υγειονομικής Περίθαλψης, Στέγασης, Σίτισης, και το Πάσο. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστο τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του.</li> <li>• η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή.</li> <li>• δυνατότητα δημιουργίας ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο.</li> <li>• δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων.</li> <li>• δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης.</li> <li>• δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. ή διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του</li> </ul> | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                                | <p>φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                           |                              |
| 187.                                                                                           | <p>Η λίστα των υποτροφιών θα πρέπει να απαριθμεί τις υποτροφίες που παρέχονται από το τμήμα προς τους φοιτητές όπως επίσης και τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία. Να παρέχεται η δυνατότητα μέσα από αυτή τη λίστα να δημιουργούνται νέες υποτροφίες, να ορίζονται οι προϋποθέσεις με τις οποίες θα δίνονται οι υποτροφίες, να ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις αυτές, να ελέγχεται ποιοι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας, και να ορίζεται το ποσό της υποτροφίας ανά φοιτητή.</p> <p>Οι ιδιότητες της υποτροφίας να είναι τουλάχιστο οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ονομασία</li> <li>• Φορέας</li> <li>• Ακαδημαϊκό έτος χορήγησης</li> <li>• Τύπος (υποτροφία, βραβείο, κ.λπ)</li> <li>• Υπεύθυνος</li> <li>• Κατάσταση (ανοικτή, κλειστή)</li> <li>• Αριθμός φοιτητών</li> </ul> | ΝΑΙ             |                           |                              |
| 188.                                                                                           | <p>Οι προϋποθέσεις που θα μπορούν να οριστούν για λήξη υποτροφίας θα πρέπει να αναφέρονται σε στοιχεία φοιτητών (έτος εγγραφής, τόπο γέννησης, τρόπο</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ             |                           |                              |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>A/A</b>                                                                                     | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> |                              |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>           | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
|                                                                                                | εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κλπ), σε στοιχεία βαθμολογίας (μέσος όρος σε έτη, εξάμηνα), σε σύνολα μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων ανά τύπο μαθημάτων (π.χ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ>=6, ΕΠΙΛΟΓΗΣ>=3)                                                                                                                                                                                                         |                 |                           |                              |
| 189.                                                                                           | Για τον έλεγχο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο μάγος (wizard) ελέγχου προϋποθέσεων φοιτητών για την υποτροφία που είναι επιθυμητή. Με αυτόν τον τρόπο ανάλογα με τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί, να υπάρχει δυνατότητα επιλογής των προτεινόμενων από το σύστημα φοιτητών και να μπορεί να οριστούν τα στοιχεία της υποτροφίας, όπως ημερομηνία, έτος, ποσό | ΝΑΙ             |                           |                              |

#### C.2.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

| <b>A/A</b> | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 190.       | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.2.17.2. «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων». Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνικές που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των Γραμματειών στην μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων | ΝΑΙ             |                 |                  |
| 191.       | Να περιγραφεί η μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων.                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ             |                 |                  |
| 192.       | Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει                                                                                                                                                            | ΝΑΙ             |                 |                  |



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| Α/Α                                                     | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|                                                         | στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.          |          |          |           |
| 193.                                                    | Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πλάνο διασφάλισης της τήρησης της εμπιστευτικότητας εισαγόμενης και διαχειριζόμενης πληροφορίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ      |          |           |
| 194.                                                    | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί και στην μετάβαση των παλαιών ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |          |           |
| <i>Απαιτήσεις Μετάπτωσης Δεδομένων σε Ψηφιακή Μορφή</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |           |
| 195.                                                    | Κατάστρωση προδιαγραφών προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορισμό της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων</li> <li>• Προσδιορισμό γραμμογράφησης και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα</li> <li>• Προσδιορισμό των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |           |
| 196.                                                    | Να υποδειχθούν τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμός πληροφορικής τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Προσφορά του Διαγωνιζόμενου για τη μετάπτωση των φυσικών αρχείων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### С.2.5 Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία

| A/A               | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| <i>Εκπαίδευση</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |           |
| 197.              | Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις της Α.2.17.3. «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης»                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |           |
| 198.              | Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |          |           |
| 199.              | Να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη.                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |           |
| 200.              | Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 201.              | Διαχειριστές συστήματος (3-5 εκπαιδευόμενοι)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ≥7 ώρες  |          |           |
| 202.              | Χρήστες (15-20 εκπαιδευόμενοι)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ≥18 ώρες |          |           |
| <i>Τεκμηρίωση</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |           |
| 203.              | Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή.                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ      |          |           |
| 204.              | Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών. | ΝΑΙ      |          |           |
| 205.              | Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε ένα (1) αντίτυπο.                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ      |          |           |
| 206.              | Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.                                                                                                                                                                                                | ΝΑΙ      |          |           |
| 207.              | Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων και το αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| Α/Α                                   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|                                       | συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από το περιβάλλον Web Browser.                     |          |          |           |
| <i>Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας</i> |                                                                                                                                                                                                                              |          |          |           |
| 208.                                  | Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο Α.2.17.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας                                                                                                    | ΝΑΙ      |          |           |
| 209.                                  | Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τις αιτήσεις αλλαγών (change requests) των χρηστών βάσει προτύπου φόρμας και διαδικασίας που θα κοινοποιήσει στην ΕΠΠΕ ένα (1) μήνα πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας. | ΝΑΙ      |          |           |
| 210.                                  | Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία.                                                                     | ΝΑΙ      |          |           |
| 211.                                  | Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας θα λειτουργεί ταυτόχρονα και το παλαιό σύστημα, ώστε σε περίπτωση προβλημάτων να υπάρξει η δυνατότητα επιστροφής σε αυτό                                                          | ΝΑΙ      |          |           |

### C.2.6 Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση - Συντήρηση

| Α/Α  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 212. | Χρονική περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για 1 (ένα) έτος από την Οριστική Παραλαβή. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α.2.17.5. «Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας». Να περιγραφεί πώς επιτυγχάνονται αυτοί οι στόχοι.                                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 213. | Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης.                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |          |           |
| 214. | Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικά, με fax ή email μέσω υπηρεσίας Help Desk κατά περίπτωση στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία και υποδομή που διαθέτει για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών. | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| Α/Α  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 215. | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης για τον 1ο, 2ο και 3ο χρόνο από την οριστική παραλαβή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Α2.17.6. | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### C.3.1 Ανάπτυξη Υπηρεσιών Φοιτητολογίου

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                        | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|----------------------------------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |                                  |              | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1             | Ανάπτυξη Υπηρεσιών Φοιτητολογίου |              |                    |        |         |                          |
| 2             | Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου        |              |                    |        |         |                          |
| 3             | Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων   |              |                    |        |         |                          |
|               |                                  |              |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                  |              |                    |        |         |                          |

#### C.3.2 Εκπαίδευση χρηστών

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ             | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------------------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |                       |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1             | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης |          |                    |        |         |                          |
|               |                       |          |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                       |          |                    |        |         |                          |

#### C.3.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας

| Α/Α            | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                 | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|                |                                           |              | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1              | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας |              |                    |        |         |                          |
|                |                                           |              |                    |        |         |                          |
|                |                                           |              |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b> |                                           |              |                    |        |         |                          |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Σ.3.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                 | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ<br>ΕΡΓΟΥ<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ<br>ΕΡΓΟΥ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 1   | Ανάπτυξη Υπηρεσιών Φοιτητολογίου          |                                         |         |                                      |
| 2   | Εκπαίδευση χρηστών                        |                                         |         |                                      |
| 3   | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας |                                         |         |                                      |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                      |                                         |         |                                      |

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## **C.4 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

### **C.4.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, Τ.Κ. 47100, Άρτα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

#### **C.4.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, Τ.Κ. 47100, Άρτα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## C.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Άρτα σήμερα την ..... ημέρα .....,

μεταξύ

αφενός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου που εδρεύει στην Άρτα και διέπεται από την ΚΑ 679/22.8.96 (ΦΕΚ Β 826/10.9.96) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή Γλαβά Ευριπίδη, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ Ηπείρου και Πρόεδρο της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου ..... που εδρεύει ....., οδός ....., ΤΚ ....., νομίμως εκπροσωπούμενη ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ αριθμόν ..... διακήρυξη (αριθμός πρωτοκόλλου .....), με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **Αριθμ. Πρωτ. ΕΛΚΕ ..... απόφαση κατακύρωσης** («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο ΤΕΙ Ηπείρου» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## Προκαταρκτικές Διατάξεις

### ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**Έργο:** Η «Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο ΤΕΙ Ηπείρου» με αντικείμενο όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Επιτροπή Διοίκησης & Παραλαβής Έργου:** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου»

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

**Εμπιστευτική Πληροφορία:** σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέρος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέρος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

«Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο ΤΕΙ Ηπείρου»

Αντικείμενο του έργου είναι:

.....

## ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

#### **ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

4. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

5. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: **ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Έναντι Γέφυρας Αράχθου  
Τ.Κ. 47100, Άρτα  
ΦΑΞ: 26810 50094**

Για τον Ανάδοχο: **<Στοιχεία Αναδόχου>**

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

## ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε web site, τύπο κτλ) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με το παρών συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή του στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.

7.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

## ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

**9.1** Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

**9.2** Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

**9.3** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

**9.4** Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

**9.5** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

**9.6** Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

## Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

### ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**10.1** Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

**10.2** Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

### ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

**11.1** Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

**11.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

## ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

**12.1** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

**12.2** Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

## ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

**13.1** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

## Υποχρεώσεις Αναδόχου

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

**14.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**14.2** Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Αναδόχου προς την ΕΠΠΕ και γραπτής σύμφωνης γνωμοδότησης της ΕΠΠΕ.

### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

**15.1** ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ..... ποσού ..... €.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

**15.2** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

**16.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

## Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**17.1** Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

.....

.....

**17.2** Ουδενμία ουσιώδους μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

**18.1** Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

**18.2** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

**18.3** Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**19.1** Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί **εννέα (9) μήνες**.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

## ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**20.1** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

**20.2** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

**20.3** Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

**20.4** Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

## ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 21.1** Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.
- 21.2** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
- 21.3** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

- 21.4 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 21.5 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 21.6 Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

## Παραδοτέα και Υπηρεσίες

### ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ένα (1) έτος. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκούσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 15 (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, e-mail, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, e-mail, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού των Γραμματειών της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, e-mail, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk του Αναδόχου είναι τα εξής: tel, fax, email, web.....

## Πληρωμές

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

**24.1** Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

**24.2** Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

**24.3** Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

### ΤΙΜΗΜΑ

**25.1** Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ....., **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%.**

**25.2** Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

**26.1** Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και συγκεκριμένα:

.....

## Παράδοση Και Παραλαβή

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

27.1 Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

27.2 Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 5 (πέντε) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).

27.3 Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον 6 (έξι) μηνών.

27.4 Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

## Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
  - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
  - ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**28.3** Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

**28.4** Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

**28.5** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

**28.6** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**29.1** Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

**29.2** Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

## **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**30.1** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

**30.2** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Επέκταση Υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου στο Τ.Ε.Ι. Ηπείρου»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## Επίλυση Διαφορών

### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

**31.1** Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

**31.2** Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

**31.3** Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν ..... και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ο Ανάδοχος

Καθηγητής Γλαβάς Ευριπίδης

.....