

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Έναντι Γέφυρας Αράχθου

Τ.Κ – Πόλη: 47100 – Άρτα

Ιστοσελίδα: <http://research.teiep.gr>

Πληροφορίες: Ευαγγελία Νάση

Τηλέφωνο: 26810 50038/ 26810 50043

FAX: 26810 50094

Άρτα, 30/06/2011

Αρ. Πρωτ.: 1817

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο:04(ΕΛΚΕ)/2011

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΤΑ

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- 2.ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**
- 3.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 4.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- 5.ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
- 6.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- 7.ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
- 8.ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**
- 9.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 10.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 11.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 12.ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**
- 13.ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)**

1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος» ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ, στα πλαίσια του υποέργου με τίτλο «Δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας στο ΤΕΙ Ηπείρου» και α/α «01» της πράξης με τίτλο «Δομή απασχόλησης & σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Άξονας προτεραιότητας 4: «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και κωδικό ΟΠΣ 305583

2.ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Η παρούσα προκήρυξη διέπεται από τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1 Του Ν.1404/83 (ΦΕΚ 173/Α/84) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

1.2. Την Β1/819/88 κοινή Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την Κ.Α./679/22/8/96 (ΦΕΚ 826/ τ.Β 10-9-96), (Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Ιδρύματα της χώρας), κυρώθηκε αναδρομικά από την έκδοσή της με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.

1.3. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

1.4. Του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ 150/10-7-2007 τ. Α'), στο μέρος που δεν αντίκειται στην οδηγία 2004/18/ΕΚ.

1.5. Του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.94) άρθρο 24 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

1.6. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις", κεφάλαιο 13 (ΦΕΚ 247/27-11-95 τ. Α') και την Υπουργική απόφαση 2/45564/97, ΦΕΚ 1066/Β/10.8.2001 «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του αρθ. 83 του Ν. 2362/95».

1.7. Του Π.Δ.60/07 (Φ.Ε.Κ.64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

1.8. Της κοινοτικής νομοθεσίας (Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

1.9. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173/2010) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (Φ.Ε.Κ. 178 Α'). που αντικατέστησε το Ν. 2522/1997.

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την υπ' αρ. πρωτ. 2483/01.03.2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«Δομή απασχόλησης & σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου»** στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

2.2. Την αριθμ. 11/Θ.6/13.10.2010 Απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

2.3. Τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών

2.4. Η δαπάνη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, θα βαρύνει το υποέργο με τίτλο **«Δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας στο ΤΕΙ Ηπείρου» και α/α «01»** της πράξης με τίτλο **«Δομή απασχόλησης & σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου»**

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

3.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ των τεχνικών προδιαγραφών αποτυπώνονται οι ελάχιστες απαιτήσεις και οι προδιαγραφές στις οποίες πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως η προσφορά του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου κ. Μαλισιόβα Νικόλαο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την παράδοση, ότι προτίθεται να παραδώσει την υπηρεσία.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό, έχουν

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

5.ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική γλώσσα και θα κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Ηπείρου, το αργότερο **μέχρι τις 14.07.2011 και ώρα 9:00 π.μ.** μέσα σε **σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή και τα εξής:

ΠΡΟΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΕΝΑΝΤΙ ΓΕΦΥΡΑΣ ΑΡΑΧΘΟΥ

ΑΡΤΑ Τ.Κ.47100

Τ. Θ. 110

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΤΑ

Ημερομηνία διαγωνισμού: 14.07.2011

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Ο ανωτέρω κυρίως φάκελος θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, δύο (2) ανεξάρτητους **υποφακέλους** με τις ενδείξεις:

Α) Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος και θα περιλαμβάνει (επί ποινή απόρριψης) σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο, ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, τα εξής:

1. **Τεχνικά χαρακτηριστικά** του υποψηφίου που θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ορισμός και στοιχεία νόμιμων εκπροσώπων για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό). Εταιρική παρουσίαση, πληροφορίες σχετικά με την υποδομή, το πελατολόγιο και μεθοδολογίες διαχείρισης και υλοποίησης των έργων, είναι προαιρετικά και εφόσον περιληφθούν θα βρίσκονται σε σχετικό Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς.

2. **Τεχνική προσφορά** που θα πληροί κατά το ελάχιστο τις προδιαγραφές της παρούσης προκήρυξης.

3. **Υπεύθυνη δήλωση**, με την οποία ο προμηθευτής θα δηλώνει ότι:

α) οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν πλήρως τις απαιτούμενες προδιαγραφές του διαγωνισμού

Β)Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς, όπου θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, άνευ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση του Πίνακα ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσης. Οι προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε δύο (2) αντίγραφα (το ένα πρωτότυπο και το άλλο φωτοτυπία).

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικό ποσόν οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (χωρίς ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
ΦΠΑ	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)
Συνολικό ποσόν προσφοράς της εταιρείας ή ένωσης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	(Ολογράφως σε Ευρώ)	(Αριθμητικά σε Ευρώ)

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την αποπληρωμή της.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό **για οκτώ (8) μήνες** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης ή δεν αναφέρουν διάρκεια ισχύος θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., και να είναι καθαρογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο, θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ. θα τις σφραγίσει και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί **την 14.07.2011, ημέρα Πέμπτη και ώρα 9:00 π.μ.** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε αίθουσα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι προμηθευτές ή νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, με παραστατικό εκπροσώπησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου. **Ανάδοχος αναδεικνύεται** εκ των εγκύρων συμμετεχόντων εκείνος ο οποίος προσφέρει **τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά** των υπό προμήθεια υπηρεσιών, τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00–13.00 και στα τηλέφωνα 26810 50038/26810 50043 κα Νάση Ευαγγελία.

Το τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί και στο site της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών <http://research.teiep.gr>

8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.

Κριτήρια αξιολόγησης**A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η τριμελής Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου, θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης.
- Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών.

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης.
- Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τη μέθοδο αξιολόγησης της παρακάτω παραγράφου.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον Προσφέροντα ο οποίος θα δώσει την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θεωρείται εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό.

Ο τελικός βαθμός της προσφοράς B υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$B = 80 \times B_t/B_{tmax} + 20 \times K_{min}/K$$

Όπου

B_t = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

B_{tmax} = Η μέγιστη των βαθμολογιών των τεχνικών προσφορών

K = Το κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_{min} = Το ελάχιστο κόστος μεταξύ των προσφορών

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο τελικό βαθμό. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επικρατεί η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης B_t.

Μετά το πέρας η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου. **Ανάδοχος αναδεικνύεται εκ των εγκύρων συμμετεχόντων εκείνος ο οποίος προσφέρει τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά** των υπό προμήθεια υπηρεσιών, τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

9.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

10.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο έχει συμβατική διάρκεια 5 μηνών.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, όπου θα προσφέρει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονική περίοδο πέντε (5) μηνών.

11.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος που τελικά θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία **10 ημερών** από την κοινοποίηση της έγκρισης του αποτελέσματος, να προσέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα

προκήρυξη (ΠΔ118/2007, Άρθρο 23). Αν περάσει η προθεσμία των (10) δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ειδικού Λογαριασμού.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, η οποία θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας.

Προκειμένου να καταβληθεί το συμβατικό τίμημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου το αντίστοιχο παραστατικό στοιχείο (Τιμολόγιο) καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο (ασφαλιστική, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.).

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΓΛΑΒΑΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Άρτας

Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης Άρτας

Πίνακα Ανακοινώσεων

Επιστημονικό υπεύθυνο της πράξης κο Μαλισιόβα Νικόλαο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 04 (ΕΛΚΕ)/2011

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΤΑ

Στην Άρτα σήμερα/...../2011, στο γραφείο του Προέδρου της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών & Αντιπροέδρου του ΤΕΙ Ηπείρου, μεταξύ των συμβαλλόμενων:

α) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Αντιπρόεδρο και Πρόεδρο της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών κ.ο Γλαβά Ευριπίδη και
β) του Καθηγητή κ.ο Μαλισιόβα Νικολάου, Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου «**Δομή απασχόλησης & σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου**»,

γ) της εταιρείας....., με έδρα την....., οδός..... Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ....., με ΑΔΤ..... συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Στις διενεργήθηκε πρόχειρος διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την **Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ**, στα πλαίσια του υποέργου με τίτλο «**Δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας στο ΤΕΙ Ηπείρου**» και α/α «01» της πράξης με τίτλο «**Δομή απασχόλησης & σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου**» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**», Άξονας προτεραιότητας 4: «**Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης**» και κωδικό ΟΠΣ 305583, συνολικού προϋπολογισμού **20.000,00€ (με Φ.Π.Α.)**.

Προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορές οι εταιρείες:

- 1)
- 2)
- 3)

Με την από την .../...-...-2011 απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Ηπείρου, εγκρίθηκε η κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού για την **Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ**, στην εταιρεία διότι κατέθεσε τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, έναντι του ποσού των.....€ (με Φ.Π.Α.). Η οικονομική και τη τεχνική προσφορά της εταιρείας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να αναπτύξει το πληροφοριακό σύστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης **έως και πέντε (5) μήνες μετά**.

Ως ημερομηνία παραλαβής ορίζεται η ημερομηνία παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής.

ΠΛΗΡΩΜΗ:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με τιμολόγια επί πιστώσει και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται σύμφωνα με τα δελτία αποστολής και εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Πέραν των παραπάνω όρων, για οτιδήποτε σχετικό με την ανωτέρω υπηρεσία που δεν προβλέπεται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν αναλογικά οι όροι του υπ. αριθμ. 04 (ΕΛΚΕ)/2011 τεύχους προκήρυξης και η προσφορά του αναδόχου (τεχνική και οικονομική σύμφωνη με την υπ. αριθμ. 04(ΕΛΚΕ)/2011 διακήρυξη).

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της προκήρυξης με αρ. 04(ΕΛΚΕ)/2011 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.

2) Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδελων ασφαλμάτων ή παραδρομών.

3) Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) ολοκληρωθεί η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος ΔΑΣΤΑ

β) έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο ενδιαφερόμενος, ένα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου και το τρίτο κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης
& Ερευνών**

Ο Προμηθευτής

**Ευριπίδης Γλαβάς
Καθηγητής**

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

**Μαλισιόβας Νικόλαος
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Συνολικού προϋπολογισμού 20.000,00 €

Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος του ΔΑΣΤΑ στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013.

Η Ανάπτυξη **Πληροφοριακού Συστήματος της ΔΑΣΤΑ** (ΠΛΗΣΥ-ΔΑΣΤΑ) **στοχεύει** στη δημιουργία ενός Συστήματος στο οποίο θα είναι ενσωματωμένες οι επί μέρους δράσεις για **παρακολούθηση, προώθηση, έλεγχο, διαχείριση**, όλων των απαραίτητων στοιχείων ανά ενέργεια.

Αναλυτικά:

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την παροχή ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών στους ωφελούμενους τόσο της ΔΑΣΤΑ όσο και του Γραφείου Διασύνδεσης, της Μονάδας Καινοτομίας και της Πρακτικής Άσκησης. Ο σκοπός της ανάπτυξης του συστήματος αφορά στην παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους σπουδαστές – αποφοίτους καθώς και στη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών όχι μόνο των ωφελούμενων αλλά και όλων των εν δυνάμει χρηστών του π.χ. ΕΠ του ΤΕΙ, Επιχειρήσεις, Δημόσιους Οργανισμούς, άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα κ.α.

Σχεδιασμός του ΠΛΗΣΥ-ΔΑΣΤΑ:

Στο σχεδιασμό του ΠΛΗΣΥ –ΔΑΣΤΑ θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

1. Το ΠΛΗΣΥ συνιστά ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που θα περιλαμβάνει ως Διακριτά αλλά Συνεργαζόμενα τα Πληροφοριακά Υποσυστήματα των :
 - Α. Γραφείου Διασύνδεσης
 - Β. Πρακτικής Άσκησης
 - Γ. Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
 Έτσι θα υπάρχει συμβατότητα και δυνατότητα συνολικού συντονισμού, ανταλλαγής και επεξεργασίας στοιχείων
2. Ο σχεδιασμός του γίνεται με σεβασμό στον Κώδικα Δεοντολογίας για την Καταγραφή και Διατήρηση των στοιχείων των Ωφελουμένων καθώς επίσης και τους Κανονισμούς Λειτουργίας όλων των Δομών.
3. Θα πρέπει να είναι Συμβατό με τα αντίστοιχα ΠΛΗΣΥ των Ανώτατων Ιδρυμάτων που θα προκύψουν από την υλοποίηση πράξεων της ίδιας προκήρυξης
4. Θα παρέχει μηχανισμούς διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του ανάλογα με το είδος του χρήστη (π.χ. Κεντρικός Διαχειριστής, Σπουδαστής, Απόφοιτος, Συνεργαζόμενος Διαχειριστής, Φορέας κ.ο.κ)
5. Θα πρέπει να είναι ανοιχτό στην αρχιτεκτονική του και να συνεργάζεται με τα υφιστάμενα διοικητικά πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.

Τι είδους υπηρεσίες θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω του ΠΛΗΣΥ-ΔΑΣΤΑ (ενδεικτικά παρατίθενται οι ακόλουθες):

- Καταγραφή των ωφελουμένων (π.χ προφίλ τους, πως αξιοποίησαν τη ΔΑΣΤΑ, ποιες δομές επισκέφθηκαν, τι ζήτησαν κοκ)
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με τη βοήθεια παραμετροποίησης (πχ ετήσια δελτία παρεχομένων υπηρεσιών, αποτελεσματικότητας κοκ) ανά έτος, ανά σχολή ανά επάγγελμα
- Ηλεκτρονική καταγραφή και παρακολούθηση προόδου αιτημάτων/διεργασιών
- Πλαίσιο ταυτοποίησης των χρηστών (με βάση την ηλεκτρονική υπογραφή)
- Σύστημα διασύνδεσης για την πρακτική άσκηση, την κατάρτιση, τη δια βίου μάθηση, την απασχόληση
- Νέες ηλεκτρονικά παρεχόμενες υπηρεσίες για ΑΜΕΑ (λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ομάδας (π.χ μετακίνηση, φωνητικές υπηρεσίες για μη βλέποντες)
- Κεντρική εξαγωγή δεικτών απόδοσης, ταχύτητας επίλυσης προβλημάτων, δεικτών αποδοτικότητας τμημάτων και όγκου ζήτησης

Περιγραφή Λειτουργικών Στοιχείων:

Κατ' ελάχιστο το ΠΛΗΣΥ – ΔΑΣΤΑ θα πρέπει να έχει την παρακάτω λειτουργικότητα:

Όσον αφορά στον Δικτυακό Τόπο ΔΑΣΤΑ:

- *Δομή του Δικτυακού Τόπου και του περιεχομένου του:* Μέσω του παραπάνω Δικτυακού Τόπου θα παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΔΑΣΤΑ, θα αναρτώνται ανακοινώσεις, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, θα παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Προβλέπεται να συνδέεται κεντρικά με όλες τις δικτυακές πύλες των επιμέρους πράξεων που συντονίζει.
- *Θα ενσωματώνει μηχανισμούς για την υποστήριξη της δικτύωσης με Τοπικούς και Διεθνείς Φορείς.*
- *Θα παρέχει εύκολη πρόσβαση και εξυπηρέτηση σπουδαστών ΑμεΑ και σπουδαστών προερχόμενων από ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες με βάση διεθνή και αναγνωρισμένα πρότυπα.*

Όσον αφορά στον Δικτυακό Τόπο Γραφείου Διασύνδεσης:

- *Δομή του Δικτυακού Τόπου και του περιεχομένου του:* Μέσω του παραπάνω Δικτυακού Τόπου θα παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης, να αναρτώνται ανακοινώσεις, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, να παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Προβλέπεται να συνδέεται με την δικτυακή πύλη του ΔΑΣΤΑ.
- *Θα γίνει ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της δικτύωσης με Τοπικούς και Διεθνείς Φορείς.*
- *Θα γίνει ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της σύνδεσης των αποφοίτων με το ΤΕΙ Ηπείρου.*
- *Θα αναπτυχθούν εργαλεία για την υποστήριξη της αξιολόγησης των υπηρεσιών του Γραφείου Διασύνδεσης.*
- *Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες πληροφόρησης / εξυπηρέτησης των σπουδαστών και των τελειόφοιτων.*
- *Θα παρέχεται εύκολη πρόσβαση και εξυπηρέτηση σπουδαστών ΑμεΑ και σπουδαστών προερχόμενων από ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες με βάση διεθνή και αναγνωρισμένα πρότυπα.*
- *Θα υποστηρίζεται η παροχή απομακρυσμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών.*
- *Θα υποστηρίζεται η ανάπτυξη υπηρεσιών καταχώρησης και αναζήτησης βιογραφικών σημειωμάτων τελειοφοίτων και αποφοίτων από εργοδοτικούς φορείς καθώς και η καταχώρηση νέων θέσεων εργασίας από εργοδοτικούς φορείς.*
- *Θα γίνει ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της παρακολούθησης των αποφοίτων που χρησιμοποίησαν και επωφεληθήκαν από τις Υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης.*

Όσον αφορά στον Δικτυακό Τόπο Πρακτικής Άσκησης:

- *Δομή του Δικτυακού Τόπου και του περιεχομένου του:* Μέσω του παραπάνω Δικτυακού Τόπου αναμένεται να παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, να αναρτώνται ανακοινώσεις, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό

υλικό, να παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Προβλέπεται να συνδέεται με την δικτυακή πύλη του ΔΑΣΤΑ.

- *Ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της δικτύωσης με Τοπικούς και Διεθνείς Φορείς, Ενώσεις Αποφοίτων κτλ.*
- *Ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της εξεύρεσης θέσεων πρακτικής άσκησης αλλά και τη συγκέντρωση και καταχώρηση στοιχείων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης.*
- *Υποστήριξη απομακρυσμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών.*
- *Ανάπτυξη εργαλείων για τη υποστήριξη της παρακολούθησης και εποπτείας των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης.*
- *Ανάπτυξη εργαλείων για τη υποστήριξη της επικοινωνίας σπουδαστή - εργοδότη με το γραφείο πρακτικής άσκησης.*
- *Εύκολη πρόσβαση και εξυπηρέτηση σπουδαστών ΑμεΑ και σπουδαστών προερχόμενων από ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες με βάση διεθνή και αναγνωρισμένα πρότυπα.*

Όσον αφορά στον Δικτυακό Τόπο Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας:

- *Δομή του Δικτυακού Τόπου και του περιεχομένου του:* Μέσω του παραπάνω Δικτυακού Τόπου αναμένεται να παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, να αναρτώνται ανακοινώσεις, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, να παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Προβλέπεται να συνδέεται με την δικτυακή πύλη του ΔΑΣΤΑ.
- *Ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της δικτύωσης με Τοπικούς και Διεθνείς Φορείς, κτλ.*
- *Ανάπτυξη μηχανισμών e-learning για την υποστήριξη απομακρυσμένων μαθημάτων, σεμιναρίων, μελετών περιπτώσεων, εικονικών πλατφόρμων κτλ.*
- *Υποστήριξη απομακρυσμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών.*
- *Ανάπτυξη μηχανισμών για την υποστήριξη της παρακολούθησης των σπουδαστών / αποφοίτων που χρησιμοποίησαν και επωφελήθηκαν από τις Υπηρεσίες της Μονάδας.*
- *Εύκολη πρόσβαση και εξυπηρέτηση σπουδαστών ΑμεΑ και σπουδαστών προερχόμενων από ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες με βάση διεθνή και αναγνωρισμένα πρότυπα.*
- *Ανάπτυξη εργαλείων για την υποστήριξη της αξιολόγησης / Παρακολούθησης των υπηρεσιών της Μονάδας.*

Δικτυακός Τόπος Γραφείου Διασύνδεσης

Σκοπός του Δικτυακού Τόπου του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η διάθεση στον χρήστη ενός ολοκληρωμένου συνόλου διεπαφών ικανών να υποστηρίζουν με εύχρηστο, αποτελεσματικό και δυναμικό τρόπο το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης.

Αναμένεται να ενσωματώνει τις παρακάτω διεπαφές (Boundary Classes):

- **Διεπαφή Πληροφόρησης / Εξυπηρέτησης:** Έχει ως στόχο την πληροφόρηση / εξυπηρέτηση φοιτητών σε θέματα σχετικά με μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, κατάσταση της αγοράς εργασίας, κενές θέσεις εργασίας, εργασιακά ζητήματα (για παράδειγμα έκδοση επαγγελματικών αδειών, εργατική νομοθεσία, επαγγελματικά δικαιώματα κλπ.). Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή για την Παρακολούθηση και Ενημέρωση των Χρηστών:** Έχει ως στόχο την παρακολούθηση και ενημέρωση αποφοίτων μέσα από ενέργειες όπως συμπλήρωση ερωτηματολογίων, ηλεκτρονική επικοινωνία, ενημέρωση βάσης δεδομένων αποφοίτων κτλ, σε τακτική βάση. Αναμένεται ειδικότερη αντιμετώπιση για απόφοιτους που ωφελήθηκαν από τις υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Δικτύωσης:** Έχει ως στόχο την επικοινωνία με εξωτερικούς Ελληνικούς φορείς αλλά και αντίστοιχους φορείς, οργανισμούς και ιδρύματα σε διεθνές επίπεδο. Αναμένεται να ενσωματώνει μηχανισμούς για επαφές, ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων, αλληλοπροσβάσιμες βάσεις δεδομένων. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να

περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

- **Διεπαφή Αξιολόγησης:** Έχει ως στόχο την διάθεση εργαλείων (ερωτηματολόγια κλπ.) για την αξιολόγηση όλων των υπηρεσιών του Γραφείου Διασύνδεσης από τους χρήστες του. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού:** Έχει ως στόχο την διάθεση υπηρεσιών τηλεσυμβουλευτικής για την επαγγελματική ανάπτυξη των σπουδαστών. Αναμένεται να ενσωματώνει ένα σύνολο από σύγχρονα και ασύγχρονα διαδικτυακά εργαλεία συνεργασίας (blogs, Wiki, forum, chat κτλ) και εκμάθησης. Τα παραπάνω εργαλεία θα παρέχουν τη δυνατότητα σε ενδιαφερόμενους σπουδαστές - τελειόφοιτους να επικοινωνούν με μέντορες σταδιοδρομίας (που διαθέτει το Γραφείο Διασύνδεσης), ώστε να συζητούν για ζητήματα που αφορούν στη μελλοντική επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Αναγνωστηρίου:** Έχει ως στόχο την διάθεση του υλικού του Αναγνωστηρίου σε ηλεκτρονική μορφή αλλά και τον συστηματικό εμπλουτισμό του αναγνωστηρίου του Γραφείου Διασύνδεσης με νέο υλικό, καθώς και στην ανανέωση / επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος (ενδεικτικά οδηγοί σπουδών, οδηγοί επαγγελματών κλπ). Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Καταχώρησης / Αναζήτησης Βιογραφικών Σημειωμάτων:** Έχει ως στόχο να παρέχει στους σπουδαστές, τελειόφοιτους και απόφοιτους την δυνατότητα καταχώρησης των βιογραφικών τους σε εμπιστευτική βάση δεδομένων, στην οποία θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση τα Γραφεία Διασύνδεσης. Επίσης αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρισης από τους εργοδοτικούς φορείς θέσεων εργασίας, για τις οποίες αναζητείται ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης βιογραφικών σημειωμάτων τελειοφοίτων και αποφοίτων από εργοδοτικούς φορείς. Τα καταχωρημένα βιογραφικά σημειώματα θα είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά και θα προβάλλονται χωρίς τα προσωπικά δεδομένα του εκάστοτε τελειόφοιτου-αποφοίτου. Ο εργοδοτικός φορέας, εφόσον εντοπίσει Βιογραφικά Σημειώματα που τον ενδιαφέρουν για την πλήρωση κενής θέσης εργασίας, θα μπορεί να εκδηλώνει το ενδιαφέρον του στο Γραφείο Διασύνδεσης, το οποίο, στη συνέχεια, θα έρχεται σε επαφή με τον τελειόφοιτο-απόφοιτο και εφόσον συμφωνήσει, θα προωθεί το πλήρες βιογραφικό του σημείωμα στον εργοδοτικό φορέα. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

Τέλος, ο Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Διασύνδεσης θα διαθέτει τους απαραίτητους μηχανισμούς (Entity Classes) για την διασύνδεσή του με τις απαιτούμενες Πηγές Πληροφορίας, οι οποίες θα είναι ενσωματωμένες στις σχεσιακές βάσεις δεδομένων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος ΔΑΣΤΑ, και ειδικότερα:

- Τη Βάση Δεδομένων ΔΑΣΤΑ,
- Τη Βάση Χρηστών.

Η παρακάτω εικόνα απεικονίζει το διάγραμμα κλάσεων του Δικτυακού Τόπου του Γραφείου Διασύνδεσης.

Δικτυακός Τόπος Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Σκοπός του Δικτυακού Τόπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι η διάθεση στον χρήστη ενός ολοκληρωμένου συνόλου διεπαφών ικανών να υποστηρίζουν με εύχρηστο, αποτελεσματικό και δυναμικό τρόπο το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου.

Αναμένεται να ενσωματώνει τις παρακάτω διεπαφές (Boundary Classes):

- **Διεπαφή Πληροφόρησης / Εξυπηρέτησης:** Έχει ως στόχο την πληροφόρηση / εξυπηρέτηση φοιτητών σε θέματα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

- **Διεπαφή Εξεύρεσης Θέσεων Πρακτικής Άσκησης:** Έχει ως στόχο την συγκέντρωση, καταχώρηση και παρουσίαση στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος των παραγωγικών φορέων και οργανισμών για την απασχόληση σπουδαστών, αλλά και των σπουδαστών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση. Προβλέπεται η δημιουργία μηχανισμών για την υποστήριξη της εύρεσης κατάλληλων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τις ομάδες σπουδαστών ΑμεΑ, καθώς και σπουδαστές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Παρακολούθησης / Εποπτείας Πρακτικής Άσκησης:** Έχει ως στόχο την διάθεση εργαλείων επίβλεψης για την υποστήριξη της συστηματικής παρακολούθησης και εποπτείας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Αξιολόγησης:** Έχει ως στόχο την διάθεση εργαλείων (ερωτηματολόγια κλπ.) για την αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης αλλά και όλων των υπηρεσιών του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης από τους χρήστες του. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Συμβουλευτικής:** Έχει ως στόχο την διάθεση υπηρεσιών τηλεσυμβουλευτικής για την Πρακτική Άσκηση. Αναμένεται να ενσωματώνει ένα σύνολο από σύγχρονα και ασύγχρονα διαδικτυακά εργαλεία συνεργασίας (blogs, Wiki, forum, chat κτλ). Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Δικτύωσης:** Έχει ως στόχο την επικοινωνία με τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης άλλων ΤΕΙ και ομοειδών σχολών, καθώς και τις Ενώσεις Αποφοίτων. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Επικοινωνίας:** Έχει ως στόχο την διάθεση εργαλείων επικοινωνίας για την υποστήριξη της επαφής του σπουδαστή, αλλά και του εργοδότη, με το Γραφείο κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

Τέλος, ο Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης θα διαθέτει τους απαραίτητους μηχανισμούς (Entity Classes) για την διασύνδεσή του με τις απαιτούμενες Πηγές Πληροφορίας, οι οποίες θα είναι ενσωματωμένες στις σχεσιακές βάσεις δεδομένων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος ΔΑΣΤΑ, και ειδικότερα:

- Τη Βάση Δεδομένων ΔΑΣΤΑ,
- Τη Βάση Χρηστών.

Δικτυακός Τόπος Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Σκοπός του Δικτυακού Τόπου της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας είναι η διάθεση στον χρήστη ενός ολοκληρωμένου συνόλου διεπαφών ικανών να υποστηρίξουν με εύχρηστο, αποτελεσματικό και δυναμικό τρόπο το σύνολο των δραστηριοτήτων της Μονάδας.

Αναμένεται να ενσωματώνει τις παρακάτω διεπαφές (Boundary Classes):

- **Διεπαφή Πληροφόρησης / Εξυπηρέτησης:** Έχει ως στόχο την πληροφόρηση / εξυπηρέτηση φοιτητών σε θέματα σχετικά με την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας:** Έχει ως στόχο την ανάπτυξη ενός πλήρους ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για την υποστήριξη μαθημάτων σχετικά με την επιχειρηματικότητα, σεμιναρίων ιστοχώρου, μελετών περιπτώσεων κοκ. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Αξιολόγησης:** Έχει ως στόχο την διάθεση εργαλείων (ερωτηματολόγια κλπ.) για την αξιολόγηση όλων των υπηρεσιών της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας από τους

χρήστες της, την παρακολούθηση σχετικών δεικτών και ποιοτικών δεδομένων. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

- **Διεπαφή Συμβουλευτικής:** Έχει ως στόχο την διάθεση υπηρεσιών τηλεσυμβουλευτικής. Αναμένεται να ενσωματώνει ένα σύνολο από σύγχρονα και ασύγχρονα διαδικτυακά εργαλεία συνεργασίας (blogs, Wiki, forum, chat κτλ). Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή Δικτύωσης:** Έχει ως στόχο την επικοινωνία με εξωτερικούς Ελληνικούς φορείς αλλά και αντίστοιχους φορείς, οργανισμούς και ιδρύματα σε διεθνές επίπεδο. Αναμένεται να ενσωματώνει μηχανισμούς για επαφές, ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων, αλληλοπροσβάσιμες βάσεις δεδομένων. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.
- **Διεπαφή για την Παρακολούθηση και Ενημέρωση Χρηστών:** Έχει ως στόχο την παρακολούθηση και ενημέρωση σπουδαστών και αποφοίτων μέσα από ενέργειες όπως συμπλήρωση ερωτηματολογίων, ηλεκτρονική επικοινωνία, ενημέρωση βάσης δεδομένων σπουδαστών και αποφοίτων κτλ, σε τακτική βάση. Αναμένεται ειδικότερη αντιμετώπιση για σπουδαστές και απόφοιτους που ωφελήθηκαν από τις υπηρεσίες της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Η ακριβής λειτουργικότητα της διεπαφής προβλέπεται να περιγράφεται πλήρως στην Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών που θα συντάξει εξειδικευμένο προσωπικό.

Τέλος, ο Δικτυακός Τόπος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα διαθέτει τους απαραίτητους μηχανισμούς (Entity Classes) για την διασύνδεσή του με τις απαιτούμενες Πηγές Πληροφορίας, οι οποίες θα είναι ενσωματωμένες στις σχεσιακές βάσεις δεδομένων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος ΔΑΣΤΑ, και ειδικότερα:

- Τη Βάση Δεδομένων ΔΑΣΤΑ,
- Τη Βάση Χρηστών.

Τεχνικά χαρακτηριστικά προτεινόμενης λύσης:

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις τεχνολογίες τις οποίες θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των παραπάνω.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση:

Α. Των Βάσεων Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος και τον προβλεπόμενο τρόπο αρχικής πληθύσωσης και επικαιροποίησης του περιεχομένου τους. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για τη συνέπεια των στοιχείων των φοιτητών και των αποφοίτων με τις υφιστάμενες βάσεις των γραμματειών των τμημάτων (consistency / concurrency).

Β. Του middleware (business logic)

Γ. Των Γραφικών Διεπαφών του συστήματος (ανά κατηγορία δυνητικού τελικού χρήστη).

Δ. Των Διαδικτυακών Διεπαφών Λογισμικού που θα αναπτυχθούν τόσο για την ανταλλαγή δεδομένων με τις υφιστάμενες εφαρμογές, όσο και για την παροχή δεδομένων σε τρίτες εξωτερικές εφαρμογές (web interfaces και API όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο) ανά περίπτωση.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί και να προβλεφθεί η διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με τρίτα συστήματα παροχής και διαχείρισης διοικητικής πληροφορίας, και με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος.

Η **τεκμηρίωση της προτεινόμενης λύσης** θα πρέπει να γίνει ανά μονάδα λειτουργικότητας (module) και **συνιστά βασικό κριτήριο τεχνικής αξιολόγησης.**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

Καθηγητής Μαλισιόβας Νικόλαος