



ψηφιακή **εξέλιξη**
"Όλα είναι δυνατό"
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

“Πληροφορικό Σύστημα Φοιτητολογίου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων”

Αναθέτουσα Αρχή:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Προϋπολογισμός: 118.495,93€ (χωρίς ΦΠΑ)

145.750,00€ (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 9 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός

με κριτήριο πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά

Ημερομηνίες:

Διενέργειας διαγωνισμού: 15/10/2014

Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 12/09/2014

Δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο: : 12/09/2014



Κωδικός ΟΠΣ: 304123

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	4
Γ1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
Γ2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	12
Γ3 Πίνακες Συμμόρφωσης	14
Γ3.1 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος	14
Γ3.2 Διαχείριση φοιτητών – διδακτικού προσωπικού	19
Γ3.3 Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών	23
Γ3.4 Δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων	28
Γ3.5 Εισαγωγή βαθμολογίας	30
Γ3.6 Έκδοση πιστοποιητικών	32
Γ3.7 Διαχείριση στατιστικών αναφορών	34
Γ3.8 Φοιτητική μέριμνα	39
Γ3.9 Εξυπηρέτηση φοιτητών/αποφοίτων/καθηγητών	41
Γ3.10 Ασφάλεια	49
Γ3.11 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	51
Γ3.12 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	52
Γ3.13 Πίνακας Παραδοτέων	54
Γ3.14 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	54
Γ3.15 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	54
Γ4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	55
Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	55
Γ4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Τεκμηρίωσης	55
Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	55
Γ5 Σχέδιο Σύμβασης	57

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,

Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (**συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ**), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,

Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των

ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ,
Πανεπιστημιούπολη - Ιωάννινα – Τ. Κ. 45110

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__ / __ / ____	

¹Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

²Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			- _/_/_	
			//_ - _/_/_	
			//_ - _/_/_	

Γ3 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ3.1 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δομή				
1	Ασφάλεια. Εισαγωγή, εμφάνιση, διόρθωση, διαγραφή, εκτύπωση στοιχείων ενός ή περισσότερων Προγραμμάτων καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών (π.χ. δηλώσεις, βαθμολογία) μόνο σε εξουσιοδοτημένες χρήσεις. Ρόλοι χρηστών (σύνολα δικαιωμάτων, απαγορεύσεων)	NAI		
2	Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές (πχ ΕΥΔΟΞΟΣ)	NAI		
3	Χρήστες	NAI		
3.1	Πολλοί χρήστες ανά Πρόγραμμα	NAI		
3.2	Πολλά Προγράμματα από έναν χρήστη	NAI		
3.3	Χρήστες σε σημεία ειδικής χρήσης με υπερτμηματικά δεδομένα όπως η κεντρική διοίκηση ή σημεία διανομής και εξυπηρέτησης	NAI		
4	Τεκμηρίωση	NAI		
5	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη (Multi-Tier). Τα δεδομένα να αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων (Database Server), το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών να εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application server), ενώ στο επίπεδο της παρουσίασης οι τελικοί χρήστες να εξυπηρετούνται από Web servers / Web gateways. Επιπλέον θα πρέπει η αρχιτεκτονική να είναι αρθρωτή (modular) όσον αφορά την επαυξημένη ζητούμενη λειτουργικότητα.	NAI		
Άδειες χρήσης				
6	Αριθμός συνολικών προπτυχιακών Τμημάτων (για την πρόσθετη λειτουργικότητα του έργου)	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
7	Αριθμός συνολικών μεταπτυχιακών Τμημάτων	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Συνολικός Αριθμός χρηστών (προσωπικό Γραμματειών)	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
9.	Αριθμός φοιτητών που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
10	Αριθμός διδασκόντων που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
11	Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
12	Υποσύστημα χρονικού προγραμματισμού αιθουσών (stand alone εγκαταστάσεις)	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
13	Αριθμός διαχειριστών αναφοράς Reporting Tools ανά Server	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
14	Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
15	Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΑ		
16	Σύστημα διαχείρισης και δημιουργίας πιστοποιητικών (Report Generator tools), το οποίο θα εξυπηρετεί και το σύστημα στατιστικών αναφορών	>= 5		
Τυπικά χαρακτηριστικά				
17	Πλήρες Εξελληνισμένο περιβάλλον	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet επιπέδου τραπεζικών συναλλαγών	ΝΑΙ		
19	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα, για προσβασιμότητα του διαδικτύου και διεθνή μορφότυπα κωδικοποίησης, & πλήρης υποστήριξη UNICODE	ΝΑΙ		
20	Προστασία των διαδικασιών και δεδομένων από μη αρμόδιους χρήστες	ΝΑΙ		
21	Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής: • σχεδιαστική ομοιομορφία & συνέπεια των διεπαφών • φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία	ΝΑΙ		
22	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης (π.χ. δομημένα μενού επιλογών), επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος. Ακόμη, πρέπει να είναι ευέλικτο, ικανό να υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες κάθε περιβάλλοντος εργασίας και χώρου. Να περιγραφεί πλήρως η εργονομία του συστήματος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23	Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων	NAI		
24	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα	NAI		
25	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια	NAI		
26	Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προ-συμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης	NAI		
27	Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση	NAI		
28	Πληροφοριακό υλικό επεξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά την χρήση	NAI		
29	Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. Μετάβαση από ένα σημείο της εφαρμογής σε οποιαδήποτε άλλο με τις ελάχιστες κινήσεις	NAI		
30	Διασύνδεση των αρχείων που αφορούν πρόσωπα (Διδάσκοντες / Φοιτητές) με την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος για εισαγωγή νέων εγγραφών, ενημέρωση στοιχείων και ιδιότητας. Επιπλέον μηχανισμοί προστασίας προσωπικών δεδομένων ειδικά στα στοιχεία που αφορούν την φοιτητική μέριμνα	NAI		
31	Δημιουργία υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.	NAI		
32	Υποστήριξη της τεχνολογίας Shibboleth για τη μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού στο εσωτερικό του Πανεπιστημίου και στο πλαίσιο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ομοσπονδιών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων.			
33	Υποστήριξης της τεχνολογίας Pubcookie για τη λειτουργία του κεντρικού εξυπηρετητή διαχείρισης ταυτότητας της υποδομής ΑΑΙ.	NAI		
34	Υποστήριξη πρωτοκόλλου LDAP v3 για την υλοποίηση του κεντρικού εξυπηρετητή καταλόγου (directory server) του Ιδρύματος όπου αποθηκεύονται τα στοιχεία των χρηστών.	NAI		
35	Παροχή βοήθειας πχ με χρήση pop-up παραθύρων σε κάθε οθόνη της εφαρμογής	NAI		
Υποστήριξη διαδικασιών κεντρικής γραμματείας				
36	Στα πλαίσια του έργου το εν λόγω υποσύστημα θα συμπληρωθεί με διαδικασίες για την υποστήριξη Κεντρικής Γραμματείας. Μέσω web interface θα δίδεται η δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα του ΠΣ καθώς και η δυνατότητα εκτέλεσης σε κεντρικό επίπεδο κάποιων διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των φοιτητών, των τμημάτων και των ακαδημαϊκών υποθέσεων. Γενικότερα, η Κεντρική Γραμματεία να είναι σε θέση να εκτελεί σε κεντρικό επίπεδο Ιδρύματος και όχι Τμήματος, αρκετές εργασίες που σχετίζονται με δεδομένα της Φοιτητικής Μέριμνας. Στα δεδομένα των φοιτητών όλων των τμημάτων να έχει πρόσβαση μόνο με δικαιώματα ανάγνωσης, όπου οποιαδήποτε ενέργεια να καταγράφεται στο κεντρικό υποσύστημα καταγραφής γεγονότων.	NAI		
Διαλειτουργικότητα				
37	Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα και βασίζονται σε ανοιχτά πρότυπα διαλειτουργικότητας.	NAI		
38	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει το κόστος της θέσης σε παραγωγική λειτουργία των διασυνδέσεων με τα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παρακάτω τρίτα εξωτερικά συστήματα (παρ. Α3.5), στους αντίστοιχους πίνακες της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που η διασύνδεση αυτήν δεν υλοποιηθεί και δεν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος το έργο μπορεί να παραληφθεί απομειωμένο σε σχέση με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της διασύνδεσης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενεργοποιήσει και να θέσει σε λειτουργία τις διασυνδέσεις σε χρονικό διάστημα 1 (ενός μήνα) από τη στιγμή που θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στην τιμή της αρχικής οικονομικής του προσφοράς.			
39	Το Π.Σ. Φοιτητολογίου θα πρέπει να διασυνδεθεί με τα ακόλουθα συστήματα: • Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ • Το Mobile portal • Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Μητρώου Προσωπικού Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (HRMS) • Η Κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) • Το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας(BI) • Η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ • Την Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης eclass • Το Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων των ιδρυμάτων της Γ' θμιας εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Διασυνδεσιμότητα				
40	Τα interfaces για συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-Mail) πρέπει να υποστηρίζουν τις κρυπτογραφημένες (encrypted) και πιστοποιημένες (authenticated) εκδόσεις των πρωτοκόλλων SMTP/POP/IMAP.	ΝΑΙ		
41	Υπηρεσίες βασισμένες στο Web θα			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να υλοποιούνται με το πρωτόκολλο SOAP, το πρότυπο καταλόγου UDDI και το πρότυπο περιγραφής υπηρεσιών WSDL.	ΝΑΙ		
42	Η ανάπτυξη directory services και σχετικών interfaces θα πρέπει να βασίζεται σε LDAPv3, εκτός από τα Web-based transactions με SOAP όπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται το UDDI.]	ΝΑΙ		

Γ3.2 Διαχείριση φοιτητών – διδακτικού προσωπικού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
43.	Μαζική εισαγωγή δεδομένων φοιτητών σύμφωνα με τις προδιαγραφές των αρχείων που χρησιμοποιεί το Υπουργείο Παιδείας	ΝΑΙ		
44.	Λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠΠΔΒΜΘ ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξη τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος	ΝΑΙ		
45.	Δημιουργία καρτέλας φοιτητή με προκαθορισμένα πεδία (πχ ονοματεπώνυμο, στοιχεία γέννησης, στοιχεία ταυτότητας, αριθμός μητρώου αρρένων, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τρόπος εισαγωγής, ακαδημαϊκή κατάσταση, έτη φοίτησης, διαγραφή με βάση την κείμενη νομοθεσία). Ο τρόπος εισαγωγής θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις δυνατές πληροφορίες (κατατακτήριες, πανελλήνιες, μετεγγραφές)	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα δημιουργία καρτέλας φοιτητή που εισάγεται σε μόνο ένα εξάμηνο της σχολής με αντίστοιχη δυνατότητα εξαίρεσης από την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας φοιτητή με αντίστοιχη καταγραφή των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λεπτομερειών εισαγωγής του.			
48.	Δυνατότητα προβολής πεδίων της καρτέλας φοιτητής ομαδοποιημένα σύμφωνα με την εννοιολογική τους σημασία (πχ δημογραφικά στοιχεία, μαθήματα, βαθμολογίες, κτλ).	NAI		
49.	Δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας φοιτητή συνολικά αλλά και μεμονωμένα πεδία. Η δυνατότητα εκτύπωσης θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη από τη διεπαφή χρήστη	NAI		
50.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας διδάσκοντος και σύνδεσή του με το μάθημα ή τα μαθήματα που διδάσκει	NAI		
51.	Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των πτυχίων στην μορφή που εκδόθηκαν (pdf) και χρήσης τους σε μελλοντικό χρόνο για τις ανάγκες του ιδρύματος ή του φοιτητή	NAI		
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				
52.	Δυνατότητα διαχείρισης μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών με τρόπο αντίστοιχο με τους προπτυχιακούς φοιτητές (ενδεικτικά: εγγραφή σε μαθήματα, βαθμολογίες μαθημάτων, εκπόνηση πτυχιακών εργασιών)	NAI		
53.	Δυνατότητα παραμετροποίησης συστήματος ως προς τα στάδια και τις επιτροπές φοίτησης για μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές με βάση τη σχετική νομοθεσία και τα ΦΕΚ των ΠΜΣ των τμημάτων.	NAI		
54.	Εναρμόνιση του συστήματος με οργανισμούς ή εσωτερικούς κανονισμούς του ΠΙ που πιθανώς να εκδοθούν μέχρι τη λήξη του έργου	NAI		
55.	Δυνατότητα διαχείρισης για υποψήφιους διδάκτορες λειτουργιών όπως ορισμού τριμελούς επιτροπής, ανασυγκρότησης τριμελούς επιτροπής, ορισμού θέματος, τροποποίηση θέματος, ορισμός επταμελούς επιτροπής, δημόσια κρίση και παρουσίαση διατριβής και ορκωμοσίας	NAI		
56.	Δυνατότητα ενημέρωσης μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών μέσω sms/email για επικείμενες ή οριστικές λήξεις	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρονικών ορίων.			
57.	Διαχωρισμός των μαθημάτων που διδάσκονται στο πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και σε πανεπιστήμια του εξωτερικού	NAI		
58.	Δυνατότητα παρακολούθησης υποτροφιών και απαλλαγών	NAI		
59.	Υποστήριξη οποιονδήποτε επιπλέον λειτουργιών είναι αναγκαίες για τη διαχείριση μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών με τρόπο αντίστοιχο με τους προπτυχιακούς φοιτητές.	NAI		
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
60.	Δυνατότητα μεταβολής οποιοδήποτε πεδίου στην καρτέλα σύμφωνα με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών του συστήματος σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό	NAI		
61.	Σύνδεση με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.			
62.	Δυνατότητα προσθαφαίρεσης πεδίων καρτέλας φοιτητή σύμφωνα με τις ανάγκες του ιδρύματος	NAI		
63.	Δυνατότητα μεταβολής ακαδημαϊκής κατάστασης φοιτητών όλων των πιθανών τιμών με βάση παραμετροποιήσιμη λίστα κατάστασης φοιτητή	NAI		
64.	Δυνατότητα επαναφοράς φοιτητών που βρίσκονται σε αναστολή και να συμπεριλαμβάνονται έπειτα την μεταβολή στα στατιστικά στοιχεία. Η ενέργειες αυτές θα πρέπει να μπορούν να ολοκληρωθούν είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα	NAI		
65.	Δυνατότητα εκτύπωσης λίστας με τους φοιτητές κάθε τμήματος που βρίσκονται σε αναστολή, με την ημερομηνία λήξεώς της	NAI		
66.	Δυνατότητα έκδοσης, εκτύπωσης και ψηφιακής αποθήκευσης σε (Word) πιστοποιητικών και πτυχίων φοιτητών είτε μαζικά είτε ανά φοιτητή	NAI		
67.	Δυνατότητα εκτύπωσης ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων από τους φοιτητές	NAI		
68.	Δυνατότητα εκτύπωσης κωδικών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φοιτητή και στοιχεία πρόσβασης στην εφαρμογή online φοιτητολογίου στο Web.			
69.	Δυνατότητα αποθήκευσης αναζητήσεων για μελλοντική χρήση.	NAI		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ				
70.	Δυνατότητα ταξινόμησης αποτελεσμάτων από οποιοδήποτε πεδίο επιθυμεί ο χρήστης	NAI		
71.	Δυνατότητα ομαδοποίησης αποτελεσμάτων	NAI		
72.	Δυνατότητα εκτέλεσης εργασιών στα αποτελέσματα αναζήτησεως. Ενδεικτικά αναφέρονται η μαζική ολοκλήρωση ανακήρυξης φοιτητών, η μαζική αλλαγή κατεύθυνσης σπουδών, κτλ. Σε κάθε περίπτωση οι τελικές ανάγκες του ιδρύματος θα αποδοθούν κατά την λειτουργία του συστήματος	NAI		
73.	Δυνατότητα προσαρμογής αναζητήσεων σύμφωνα με οποιοδήποτε πεδίο ή συνδυασμό πεδίων, με συνδυασμό πεδίων και απευθείας προσθαφαίρεση πεδίων	NAI		
74.	Δυνατότητα δημιουργίας απλών και σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών	NAI		
75.	Δυνατότητα αποθήκευσης αναζητήσεων για μελλοντική χρήση. Η αποθήκευση αυτή μπορεί να γίνεται ανά χρήστη της εφαρμογής ή ανεξάρτητα ώστε να είναι διαθέσιμες στο σύνολο των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης	NAI		
76.	Δυνατότητας απευθείας εκτύπωσης αποτελεσμάτων αναζητήσεων	NAI		
77.	Δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων σε τοπικά αρχεία. Ενδεικτικά αναφέρονται: XLS, XLSX & CSV	NAI		

Γ3.3 Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
78.	Παροχή δυνατότητας καταχώρησης του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος με πλήρη στοιχεία των μαθημάτων και των συσχετίσεων τους, των συγγραμμάτων που διανέμονται στα πλαίσια των μαθημάτων και των μελών του διδακτικού προσωπικού.	ΝΑΙ		
79.	Ετήσια ενημέρωση/δημιουργία ενός προγράμματος σπουδών είτε εκ νέου, είτε ως παραλλαγή μιας προηγούμενης υλοποίησης για μερικές ομάδες φοιτητών.	ΝΑΙ		
80.	Διαχείριση μαθημάτων ενός προγράμματος σπουδών με εισαγωγή, μεταβολή, διαγραφή κλπ	ΝΑΙ		
81.	Λειτουργία ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών, μαθημάτων από άλλο Τμήμα	ΝΑΙ		
82.	Αυτόματη αναγνώριση αλλαγής ακαδημαϊκού έτους την 1η Σεπτεμβρίου και εξαμήνου ανάλογα με τις αποφάσεις τις συγκλήτου	ΝΑΙ		
83.	Διαδικασία μεταφοράς προγράμματος σπουδών από προηγούμενα έτη. Τα στοιχεία των μαθημάτων συγγραμμάτων και γενικότερα τα προγράμματα σπουδών σε παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη πρέπει να διατηρούνται και να εμφανίζονται σε πιστοποιητικά και αναφορές με τη παλαιά τους μορφή, αλλά και να λειτουργούν στις οθόνες καταχώρησης και διαχείρισης με την παλαιά τους μορφή όταν οι εργασίες αυτές αφορούν τα παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη.	ΝΑΙ		
84.	Κατάργησης μαθημάτων και αντικατάστασης ενός σε πολλά και αντιστρόφως	ΝΑΙ		
85.	Διαδικασία μαζικής χρέωσης μαθημάτων είτε όλων είτε επιλεγμένων σε φοιτητές ενός ή περισσότερων εξαμήνων	ΝΑΙ		
86.	Παραμετρική αναζήτηση μαθημάτων με δυνατότητα επιβολής κριτηρίων σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κάθε χαρακτηριστικό των μαθημάτων			
87.	Μεταφορά φοιτητών από ένα Πρόγραμμα Σπουδών σε άλλο	ΝΑΙ		
88.	Εισαγωγή κατευθύνσεων σε ένα εν λειτουργία πρόγραμμα σπουδών, χωρίς να επηρεάζονται οι φοιτητές που είναι ενταγμένοι σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών	ΝΑΙ		
89.	Αντιγραφή παλαιότερου προγράμματος σπουδών με όλα του τα χαρακτηριστικά σε νέο	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα ομοιόμορφης διαχείρισης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με αυτά των προπτυχιακών σπουδών	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ				
91.	Μοναδικός κωδικός που να περιλαμβάνει κωδικοποίηση γνωστικού αντικείμενου τμήματος	ΝΑΙ		
92.	Βασικά στοιχεία όπως ακαδημαϊκό έτος, τύπος μαθήματος, εξάμηνο διδασκαλίας	ΝΑΙ		
93.	Λειτουργία Προαπαιτούμενων / εξαρτώμενων μαθημάτων, χωρίς περιορισμό πλήθους	ΝΑΙ		
94.	Δυνατότητα ορισμού μαθημάτων στο εαρινό, χειμερινό ή και στα δύο εξάμηνα. Για κάθε τμήμα ξεχωριστά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας κατηγοριών μαθημάτων σε πάνω από ένα επίπεδο (π.χ. Κορμού, Προαιρετικά, αλλά και Επιλογές: Υποχρεωτικές επιλογές, Επιλογές άλλων τμημάτων κλπ). Επίσης θα ορίζονται οι κατευθύνσεις, οι υποκατευθύνσεις / ειδικεύσεις και, εξειδικεύσεις, αλλά και υποκατευθύνσεις και εξειδικεύσεις μεγαλύτερου βαθμού. Αντίστοιχα με τα παραπάνω θα μπορούν να δημιουργηθούν κατηγορίες μαθημάτων κατεύθυνσης. (π.χ. Υποχρεωτικό κατεύθυνσης, Προαιρετικό κατεύθυνσης κλπ). Στις κατηγορίες αυτές θα αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις που αφορούν τα μαθήματα π.χ. προϋποθέσεις δηλώσεων μαθημάτων, προϋποθέσεις κατεύθυνσης, προϋποθέσεις υποτροφιών, προϋποθέσεις πτυχίου κλπ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
95.	Δυνατότητα εισαγωγής ετησίων μαθημάτων, δηλαδή μαθήματα που οι φοιτητές δηλώνουν μια φορά στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου και εξετάζονται σε αυτά στο τέλος του Εαρινού εξαμήνου.	NAI		
96.	Ορισμός μαθήματος ως προαπαιτούμενο, επιλογής, κατ' επιλογήν προαπαιτούμενο ανάλογα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών	NAI		
97.	Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου	NAI		
98.	Δυνατότητα αλλαγής τίτλου και εξαμήνου διδασκαλίας	NAI		
99.	Δυνατότητα δήλωσης προαπαιτούμενων μαθημάτων για δήλωση ενός συγκεκριμένου μαθήματος	NAI		
100.	Δυνατότητα διαφορετικών προαπαιτούμενων μαθημάτων ανά πρόγραμμα σπουδών	NAI		
101.	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα	NAI		
102.	Δυνατότητα απαλλαγής προαπαιτούμενων μαθημάτων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων	NAI		
103.	Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς καθώς και ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)	NAI		
104.	Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσας περιγραφής όλων των στοιχείων του μαθήματος για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό	NAI		
105.	Αναλυτική βαθμολογία στα Αγγλικά για χρήση φοιτητών που επιλέγουν προγράμματα κινητικότητας	NAI		
ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ				
106.	Δυνατότητα διαχείρισης πτυχιακών εργασιών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών βάσει στοιχείων καταγραφής (αριθμός μητρώου, ακαδημαϊκό έτος έναρξης και	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατάθεσης, πλήρη τίτλο, συνοπτική περιγραφή και γνωστικό αντικείμενο, εποπτεύοντες, ημερομηνία κατάθεσης, βαθμός)			
107.	Δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων πτυχιικών εργασιών σε αναφορές βάσει των στοιχείων καταγραφής (αριθμός μητρώου, ακαδημαϊκό έτος έναρξης, κτλ)	NAI		
108.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας διαθέσιμων πτυχιικών εργασιών	NAI		
109.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας πτυχιικών εργασιών σε εξέλιξη	NAI		
110.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας ολοκληρωμένων πτυχιικών εργασιών	NAI		
111.	Δυνατότητα διακοπής, αλλαγής θέματος ή/και επιβλέποντος και καταγραφής βαθμολογίας προηγούμενων προσπαθειών	NAI		
112.	Ανάθεση πτυχιικών εργασιών σύμφωνα με προϋποθέσεις που τίθενται από το ίδρυμα	NAI		
113.	Υποστήριξη πτυχιικών εργασιών για παραπάνω από έναν φοιτητές (ομάδα φοιτητών)	NAI		
114.	Δυνατότητα παρακολούθηση πρακτικής άσκησης φοιτητών	NAI		
115.	Δυνατότητα εκτύπωσης πιστοποιητικών πρακτικής άσκησης για φοιτητές	NAI		
ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥ				
116.	Δυνατότητα αυτόματης ανακήρυξης πτυχιούχων	NAI		
117.	Απονομή ειδικοτήτων σύμφωνα με τους κανονισμούς κάθε τμήματος	NAI		
118.	Διαχείριση κανόνων για λήψη πτυχίου όπως ορίζονται στην παρ. Α3.3.2.6, συμπεριλαμβανομένων και των μονάδων ECTS (σχετίζονται με τους κανόνες του εκάστοτε προγράμματος σπουδών στο οποίο εντάσσεται ο κάθε φοιτητής)	NAI		
119.	Δυνατότητα διενέργειας της διαδικασίας απονομής πτυχίου μαζικά σε ένα σύνολο φοιτητών	NAI		
120.	Αποθήκευση όλων των βεβαιώσεων πτυχίου σε μορφή pdf	NAI		
ECTS				
121.	Δυνατότητα έκδοσης Diploma Supplement στα Ελληνικά και Αγγλικά	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	με δυνατότητα αποθήκευσής/επεξεργασίας σε Επεξεργαστή κειμένου.			
122.	Δυνατότητα έκδοσης αναλυτικής βαθμολογίας σε Ελληνικά και Αγγλικά για φοιτητές που δεν έχουν πάρει το πτυχίο τους	ΝΑΙ		

Γ3.4 Δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
123.	Δυνατότητα δηλώσεων μαθημάτων με εισαγωγή δηλώσεων ανά φοιτητή	NAI		
124.	Δυνατότητα δηλώσεων μαθημάτων με διαδικασία επιλογής αυτόματης δήλωσης ενός ή περισσότερων μαθημάτων μαζικά, για σύνολο φοιτητών που πληρούν κάποια κριτήρια	NAI		
125.	Δυνατότητα οι φοιτητές που προέρχονται από προγράμματα ανταλλαγών (πχ Erasmus) ή στελέχη των γραμματειών των αντίστοιχων τμημάτων, να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων	NAI		
126.	Δυνατότητα πραγματοποίησης στοιχειωδών ελέγχων σε στοιχεία όπως η κατάσταση του φοιτητή	NAI		
127.	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει την αντίστοιχη γραμματεία τμήματος για όσους φοιτητές δεν έχουν κάνει για συγκεκριμένες περιόδους δηλώσεις για επικείμενη διαγραφή και να εκδίδει σχετική λίστα	NAI		
128.	Ύπαρξη διαδικασίας καθορισμού προϋποθέσεων δήλωσης στην οποία αναφέρονται ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά τύπο μαθήματος, εξάμηνο, κατεύθυνση κλπ. ή άλλες ειδικές για κάθε Τμήμα προϋποθέσεις	NAI		
129.	Παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης των δηλώσεων του φοιτητή, της εμφάνισης του πλήθους των φοιτητών ανά μάθημα, εμφάνιση των φοιτητών χωρίς δήλωση	NAI		
130.	Δυνατότητα έκδοσης καταστάσεων εγγραφής	NAI		
ΦΟΙΤΗΤΕΣ				
131.	Η είσοδος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών στο σύστημα δηλώσεων μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω διαδικτύου.	NAI		
132.	Με την είσοδο των φοιτητών στο σύστημα σε περιόδους δηλώσεων μαθημάτων πρέπει με κατάλληλα και εμφανή μηνύματα, ο φοιτητής να	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενημερώνεται μέχρι πότε έχει το δικαίωμα να υποβάλει τη δήλωσή του. Επίσης γίνεται ξεκάθαρο στο φοιτητή ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθήσει ώστε η δήλωσή του να σταλεί επιτυχώς			
133.	Με την έναρξη κάθε περιόδου δηλώσεων στέλνονται κατάλληλα μηνύματα στους φοιτητές μέσω EMAIL ή / και μηνύματος SMS	NAI		
134.	Ο φοιτητής με το τέλος της δήλωσής του ενημερώνεται για την επιτυχία της δήλωσής του και του στέλνεται αναλυτική αναφορά των μαθημάτων που δήλωσε. Γίνεται ξεκάθαρο στο φοιτητή πως η δήλωσή του έχει αποσταλεί επιτυχώς μόνο όταν λάβει το email επιβεβαίωσης	NAI		
135.	Στην περίπτωση που ο φοιτητής θέλει να αποσυνδεθεί από το λογαριασμό του χωρίς να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία της δήλωσης, με κατάλληλο μήνυμα να ενημερώνεται ότι εκκρεμεί η ολοκλήρωσή της και αποθηκεύεται η έως εκείνο το σημείο πρόοδος της δήλωσης του	NAI		
136.	Καταγράφονται όλες οι διεργασίες του φοιτητή στο σύστημα των δηλώσεων για να αποφευχθούν αμφισβητήσεις των φοιτητών για τη λειτουργία του συστήματος δηλώσεων	NAI		
ΠΡΩΤΟΤΕΙΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ				
137.	Η δήλωση μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές είναι προ-συμπληρωμένη από το σύστημα και περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά μαθήματα που πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής βάση του προγράμματος σπουδών	NAI		
138.	Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την δήλωση μαθημάτων πριν ο ίδιος την επικυρώσει	NAI		
ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΕΥΔΟΞΟ				
139.	Το σύστημα συνδέεται με τον ΕΥΔΟΞΟ με σκοπό την προβολή των διαθέσιμων συγγραμμάτων για κάθε μάθημα	NAI		
140.	Η σύνδεση με τον ΕΥΔΟΞΟ οφείλει να υποστηρίζει την καταχώρηση των συγγραμμάτων ανά μάθημα το οποίο θα πρέπει να γίνεται από πιστοποιημένους χρήστες (π. χ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	γραμματεία, καθηγητές)			
141.	Σε ότι αφορά τη δήλωση συγγραμμάτων από του φοιτητές το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επιλογή ενός συγγράμματος για κάθε δηλωθέν μάθημα από τους φοιτητές. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα κατά τη δήλωση των μαθημάτων να επιλέξει βιβλίο για κάθε δηλωθέν μάθημα με τρόπο που δεν διαχωρίζει τη δήλωση μαθήματος από την επιλογή συγγράμματος Με την επιλογή κάθε μαθήματος στη φόρμα δηλώσεων εμφανίζεται μια λίστα επιλογής από την οποία ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά ένα και μόνο βιβλίο για κάθε μάθημα	ΝΑΙ		
142.	Πραγματοποιείται έλεγχος για το αν ένας φοιτητής έχει πάρει ήδη ένα βιβλίο για κάποιο μάθημα, έτσι ώστε σε περίπτωση που έχει πάρει να μην έχει τη δυνατότητα να ξαναπάρει. Αυτή η λειτουργία μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί από εξουσιοδοτημένο προσωπικό	ΝΑΙ		
143.	Καταγράφεται πόσα και ποιιά βιβλία παίρνει ο κάθε φοιτητής και σε ποιό μάθημα αντιστοιχεί κάθε βιβλίο	ΝΑΙ		

Γ3.5 Εισαγωγή βαθμολογίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
144.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη δήλωσης μαθήματος και προβιβάσιμης βαθμολογίας προηγούμενων μαθημάτων	ΝΑΙ		
145.	Δυνατότητα κατοχύρωσης μαθήματος χωρίς αριθμητική βαθμολογία	ΝΑΙ		
146.	Δυνατότητα αναβαθμολόγησης μαθήματος	ΝΑΙ		
147.	Δυνατότητα ορισμού επιμέρους βαθμολογίας για υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας	ΝΑΙ		
148.	Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής βαθμολογίας από/σε αρχείο (XLS, XLSX & CSV)	ΝΑΙ		
149.	Δυνατότητα εκτύπωσης καρτέλας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προόδου με πλήρη στοιχεία βαθμολογίας και δηλώσεων, συγκεντρωτικές καταστάσεις με στοιχεία βαθμολογίας για μία ή περισσότερες περιόδους, προσέλευσης και βαθμολογίας ανά μάθημα και διδάσκοντα			
150.	Η βαθμολογία των φοιτητών πρέπει να υπολογίζεται (και να εκτυπώνεται προαιρετικά σε όλα τα σχετικά πιστοποιητικά) και σε ποσοστό επί τοις εκατό (percentiles).	NAI		
ΑΠΛΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ				
151.	Δυνατότητα μεμονωμένης εισαγωγής τελικής βαθμολογίας για κάθε φοιτητή	NAI		
152.	Δυνατότητα εισαγωγής ή αλλαγής τελικής βαθμολογίας αλλάζοντας το πεδίο του βαθμού του επιλεγμένου φοιτητή	NAI		
ΜΑΖΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ				
153.	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής βαθμολογίας για μία ομάδα φοιτητών	NAI		
154.	Δυνατότητα πολλαπλή επιλογής φοιτητών για μαζική εισαγωγή του ίδιου βαθμού	NAI		
155.	Δυνατότητα για μαζική εισαγωγή με την είσοδο ενός αρχείου (XLS & XLSX) για την καταχώριση βαθμολογίας σε ομάδα φοιτητών	NAI		
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ				
156.	Δυνατότητα για κάθε διδάσκοντα καταχώρισης μαζικά βαθμολογιών	NAI		
157.	Δυνατότητα πρόσβασης διδάσκοντα σε φόρμα με όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημά του και καταχώριση βαθμολογίας για κάθε φοιτητή	NAI		
158.	Δυνατότητα στους διδάσκοντες μεταφόρτωσης ενός αρχείου (XLS, XLSX, CSV), συγκεκριμένης δομής, το οποίο θα περιέχει τις βαθμολογίες για το μάθημα για κάθε φοιτητή	NAI		
ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ				
159.	Θα πρέπει εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να ενεργοποιούν (on/off) τη δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας στις περιόδους εξεταστικής. Μόνο τότε θα μπορεί να γίνεται εισαγωγή βαθμολογιών είτε από τις γραμματείες είτε από τους διδάσκοντες.	NAI		
160.	Στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μεταχρονολογημένη αλλαγή βαθμολογίας θα πρέπει να υπάρχει πιστοποιημένη διαδικασία π.χ.(έγκριση της γενικής συνέλευσης του τμήματος). Σε περίπτωση έγκρισης αλλαγής βαθμολογίας θα πρέπει ηλεκτρονικώς να καταγράφονται τα στοιχεία της πιστοποιημένης διαδικασίας και στη συνέχεια εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να αλλάξουν μόνο την/ τις ηλεκτρονικώς καταγεγραμμένες προς αλλαγή βαθμολογίες			
161.	Παροχή «κλειδιού ασφαλείας» (usb token) σε συνδυασμός με κωδικό πρόσβασης, για ασφαλή πρόσβαση των διδασκόντων στις online υπηρεσίες φοιτητολογίου που τους αφορούν.	ΝΑΙ		

Γ3.6 Έκδοση πιστοποιητικών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
162.	Δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικών ανά φοιτητή ονομαστικά, με Α.Μ., καθώς και με τον αριθμό γενικού μητρώου, είτε μαζικά για εύρος Α.Μ. είτε για ομάδες φοιτητών όταν πληκτρολογηθούν όλοι οι Α.Μ. των φοιτητών	ΝΑΙ		
163.	Το σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει όλα τα στοιχεία (π.χ. βαθμολογίες) όλων των πρώην φοιτητών είτε όσων έχουν πάρει πτυχίο είτε όσων έχουν διαγραφεί από φοιτητές και θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
164.	Δυνατότητα προεκτύπωσης των πιστοποιητικών στην οθόνη	ΝΑΙ		
165.	Δυνατότητα επέμβασης στο κείμενο του κάθε είδους πιστοποιητικού ώστε να τροποποιείται η μορφή και να προσαρμόζεται αναλόγως για κάθε Τμήμα ξεχωριστά	ΝΑΙ		
166.	Κατ' ελάχιστο τα ήδη πιστοποιητικών θα πρέπει να είναι: φοιτητικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ιδιότητας, φορολογικής χρήσης, διαγραφής, στρατολογίας, περάτωσης, πτυχιούχων, στεγαστικό επίδομα			
167.	Δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας με διάφορες δυνατότητες επιλογής της εμφάνισης της βαθμολογίας (ανά εξάμηνο, αλφαβητικά ανά μάθημα, εμφάνιση μόνο της προβιβάσιμης βαθμολογίας, κτλ)	NAI		
168.	Δυνατότητα έκδοσης ενιαίου Transcript of Records για τους φοιτητές που προέρχονται από το εξωτερικό με προγράμματα ανταλλαγής στα Ελληνικά και στα Αγγλικά και περιλαμβάνει τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει και την βαθμολογία τους	NAI		
169.	Υποχρεωτικά πάσης φύσεως υπολογισμοί πρέπει να γίνονται σε επίπεδο εφαρμογής ή σε επίπεδο βάσης δεδομένων και όχι στη διεπαφή χρήστη	NAI		
170.	Δυνατότητα εξαγωγής αποθήκευσης και αναζήτησης πιστοποιητικών σε μορφή αρχείου pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένα με δυνατότητες μόνο εκτύπωσης)	NAI		
171.	Δυνατότητα αναφοράς από το σύστημα πόσων πιστοποιητικών έχουν εκδοθεί κατά ακαδημαϊκό έτος ή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		

Γ3.7 Διαχείριση στατιστικών αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ				
172.	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών με βάση το ακαδημαϊκό έτος (1/9 έως 31/8 έκαστου έτους)	ΝΑΙ		
173.	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών με βάση το ημερολογιακό έτος (1/1 έως 31/12 έκαστου έτους)	ΝΑΙ		
174.	Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών φοιτητών:	ΝΑΙ		
175.	Δυνατότητα έκδοσης αναδρομικών στατιστικών δεδομένων για προηγούμενα έτη (ακαδημαϊκά/ημερολογιακά)	ΝΑΙ		
176.	Αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά έτος εισαγωγής, υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
177.	Διακύμανση επίδοσης φοιτητή	ΝΑΙ		
178.	Διαχρονική κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού ανά τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
179.	Εισαχθέντες ανά τμήμα, φύλο, υπηκοότητα και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
180.	Εισαχθέντες ανά έτος και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
181.	Ενεργοί αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά έτος εισαγωγής, υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
182.	Ενεργοί αλλοδαποί και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα κατά υπηκοότητα και φύλο	ΝΑΙ		
183.	Ενεργοί αλλοδαποί κατά υπηκοότητα, έτος σπουδών, έτος εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
184.	Ενεργοί ανά εξάμηνο και φύλο	ΝΑΙ		
185.	Ενεργοί ανά εξάμηνο, φύλο, έτος γέννησης και τρόπο εισαγωγής(ομαδοποιημένο)	ΝΑΙ		
186.	Ενεργοί ανά εξάμηνο, φύλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
187.	Ενεργοί ανά έτος εισαγωγής και τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
188.	Ενεργοί ανά έτος εισαγωγής	ΝΑΙ		
189.	Ενεργοί ανά έτος, τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
190.	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής, εξάμηνο και φύλο	ΝΑΙ		
191.	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής και φύλο	ΝΑΙ		
192.	Ενεργοί ανά τρόπο εισαγωγής, χώρα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υψηκότητας, εξάμηνο και φύλο			
193.	Ενεργοί κατά έτος σπουδών και φύλο	NAI		
194.	Ενεργοί κατά υψηκότητα	NAI		
195.	Ενεργοί κατά φύλο και ηλικία	NAI		
196.	Ενεργοί κατά χώρα προγενέστερης διαμονής	NAI		
197.	Ενεργοί Μεταπτυχιακοί (Master και διδακτορικό) κατά φύλο, επίπεδο σπουδών και έτος γέννησης	NAI		
198.	Ενεργοί στην κανονική και πέρα της κανονικής διάρκειας σπουδών κατά φύλο	NAI		
199.	Ενεργοί Υποψήφιοι Διδάκτορες κατά έτος σπουδών και φύλο	NAI		
200.	Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών	NAI		
201.	Εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών ανά τρόπο και έτος εισαγωγής	NAI		
202.	Επί πτυχίω ανά έτος εισαγωγής, φύλο και τρόπο εισαγωγής	NAI		
203.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	NAI		
204.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ανά έτος	NAI		
205.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ποσοστιαία ανά έτος	NAI		
206.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός των φοιτητών του μαθήματος ποσοστιαία ανά τμήμα, καθηγητή και έτος	NAI		
207.	Κατανομή φοιτητών (Ενεργοί, Λιμνάζοντες, Επί Πτυχίω)	NAI		
208.	Λιμνάζοντες ανά έτος, φύλο και τρόπο εισαγωγής	NAI		
209.	Σύγκριση σύνθεσης πληθυσμού	NAI		
210.	Σύνθεση των φοιτητών ανά δηλωθέντα μαθήματα	NAI		
211.	Φοιτητές ανά τμήμα, φύλο, έτος και τρόπο εισαγωγής	NAI		
212.	Το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών (για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς) κάθε τμήματος (κανονικών και πέραν των κανονικών εξαμήνων) σε όλα τα έτη σπουδών στην έναρξη ενός ακαδ. έτους. Π.χ. Για το ακαδ. έτος 2011-	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	2012, θα δίνεται το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών στην έναρξη του έτους μαζί και με τους εγγραφέντες του 2011-2012			
213.	Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Θέλουμε τους εγγραφέντες ανά κατηγορία (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές-εισροές, μετεγγραφές-εκροές, κατατακτήριες εξετάσεις, άλλες κατηγορίες, αλλοδαποί-εκτός erasmus), ανά ακαδ. έτος (για την τελευταία δετία τουλάχιστον) και το σύνολό τους	NAI		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ				
214.	Διαγραφέντες ανά έτος, φύλο και λόγο διαγραφής	NAI		
215.	Διαγραφέντες ανά έτος, φύλο και τρόπο εισαγωγής	NAI		
216.	Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων των προπτυχιακών φοιτητών ανά διάρκεια σπουδών	NAI		
217.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ποσοστιαία	NAI		
218.	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	NAI		
219.	Μέσοι όροι ετών φοίτησης ανά έτος αποφοίτησης, τρόπο εισαγωγής και φύλο	NAI		
220.	Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά τρόπο εισαγωγής	NAI		
221.	Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά φύλο	NAI		
222.	Ποσοστά αποφοιτήσεως ανά έτος με βάση το έτος εγγραφής	NAI		
223.	Πτυχιούχοι ανά έτος, βαθμό, έτος εισαγωγής και τρόπο εισαγωγής	NAI		
224.	Πτυχιούχοι ανά έτος, βαθμό, φύλο και τρόπο εισαγωγής	NAI		
225.	Πτυχιούχοι ανά έτος, δεκαδικό βαθμό, τρόπο εισαγωγής και φύλο	NAI		
226.	Πτυχιούχοι ανά έτος, φύλο και έτος γέννησης	NAI		
227.	Πτυχιούχοι ανά τμήμα, έτος αποφοίτησης και φύλο	NAI		
228.	Πτυχιούχοι κατά φύλο, ηλικία και έτος αποφοίτησης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
229.	Πτυχιούχοι μεταπτυχιακοί κατά φύλο ηλικία και έτος αποφοίτησης	NAI		
230.	Στατιστικά διαγραφέντων ανά έτος διαγραφής και έτος εισαγωγής	NAI		
231.	Στατιστικά Πτυχιούχων - Διαγραφέντων ανά έτος και φύλο	NAI		
232.	Συνολικός αριθμό αποφοιτησάντων ανά έτος αποφοίτησης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί). Κατανομή βαθμών (5-5.9, 6-6.9, 7-8.4, 8.5-10) των αποφοιτησάντων (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου). Μέσο όρο βαθμολογίας	NAI		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ				
233.	Αναλυτικά δεδομένα μαθήματος που παρουσιάζει το πλήθος των φοιτητών ανά εξάμηνο που παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν ανά μάθημα	NAI		
234.	Γενικά δεδομένα μαθήματος που παρουσιάζει τα ποσοστά αυτών που δήλωσαν παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα	NAI		
235.	Μαθήματα μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	NAI		
236.	Μαθήματα προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	NAI		
237.	Μέσος όρος και διασπορά βαθμών που παρουσιάζει τον μέσο όρο και τη διασπορά βαθμών των επιτυχόντων ανά μάθημα και έτος καθώς και την κατανομή βαθμών (%φοιτητών)	NAI		
238.	Σύγκριση μαθημάτων που παρουσιάζει την μέση βαθμολογία των επιτυχόντων ανά μάθημα ανά έτος	NAI		
ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
239.	Καρτέλα φοιτητή (αναζήτηση μόνο με ΑΠΜ)	NAI		
240.	Καρτέλα φοιτητή	NAI		
241.	Μητρώο αλλοπαδών και αλλογενών ενεργών φοιτητών	NAI		
242.	Μητρώο ομογενών ενεργών φοιτητών	NAI		
243.	Μητρώο εισαχθέντων φοιτητών	NAI		
244.	Μητρώο ενεργών φοιτητών	NAI		
245.	Μητρώο διαγραφέντων φοιτητών	NAI		
246.	Μητρώο πτυχιούχων φοιτητών	NAI		
247.	Λίστα υποτροφιών	NAI		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
248.	Εισαχθέντες ανά έτος από πρόγραμμα ανταλλαγής	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
249.	Εισερχόμενοι και εξερχόμενοι ανά φύλλο σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών	ΝΑΙ		
250.	Εισερχόμενοι και εξερχόμενοι σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών	ΝΑΙ		
251.	Μητρώο ενεργών εισερχομένων από προγράμματα ανταλλαγής	ΝΑΙ		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
252.	Στατιστικά συγχρονισμού δεδομένων	ΝΑΙ		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ				
253.	Ενεργοί κατά έτος σπουδών και φύλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
254.	Ενεργοί κατά υπηκοότητα αναδρομικά	ΝΑΙ		
255.	Ενεργοί κατά φύλλο και ηλικία αναδρομικά	ΝΑΙ		
256.	Ενεργοί μεταπτυχιακοί κατά φύλλο, ηλικία και επίπεδο σπουδών αναδρομικά	ΝΑΙ		
257.	Ενεργοί στην κανονική και πέρα της κανονικής διάρκειας σπουδών κατά φύλλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
258.	Ενεργοί υποψήφιοι διδάκτορες κατά έτος σπουδών και φύλο αναδρομικά	ΝΑΙ		
ΑΛΛΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ				
259.	Τακτικό διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
260.	Έκτακτο διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
261.	Τακτικό διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
262.	Έκτακτο διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και βαθμίδα	ΝΑΙ		
263.	Διδακτικό προσωπικό που ανήκει στο τμήμα και διδάσκει σε αυτό κατά φύλλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
264.	Διδακτικό προσωπικό που διδάσκει στο τμήμα αλλά ανήκει σε άλλο τμήμα του ιδίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά φύλλο και έτος γέννησης	ΝΑΙ		
ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ				
265.	Δυνατότητα σχεδιασμού και παραγωγής ερωτημάτων για επιπλέον	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναφορές και στατιστικά			
266.	Δυνατότητα γραφικής διαπροσωπίας για την κατασκευή και ρύθμιση πρότυπης αναφοράς για (α) την μορφή και (β) τα περιεχόμενά της	NAI		
267.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων αναφορών είτε εκ νέου είτε ως παραλλαγή των υπαρχόντων	NAI		
268.	Διαδραστικός ορισμός απλών και σύνθετων κριτηρίων για τις εγγραφές και τα πεδία που συμμετέχουν στις αναφορές	NAI		
269.	Δυνατότητα ομαδοποίησης, ταξινόμησης και χρήσης τυπικών συναθροιστικών συναρτήσεων	NAI		
270.	Δυνατότητα πολλαπλών επίπεδων εμφώλευσης των αποτελεσμάτων	NAI		
271.	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων (XLS, XLSX & CSV) ή αναφορών (RTF, DOCX & ODF) σε αρχείο	NAI		

Γ3.8 Φοιτητική μέριμνα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ				
272.	Δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του	NAI		
273.	Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή	NAI		
274.	Δυνατότητα δημιουργίας ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο	NAI		
275.	Δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων	NAI		
276.	Δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης και να υπάρχει δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης για τις υποτροφίες που έχει λάβει ο φοιτητής			
277.	Δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. ή διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων	NAI		
278.	Δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας	NAI		
279.	Ιδιότητες υποτροφίας ως εξής: ονομασία, φορέας, ακαδημαϊκό έτος χορήγησης, τύπος (υποτροφία, βραβείο), υπεύθυνος, κατάσταση (ανοικτή, κλειστή), αριθμός φοιτητών	NAI		
280.	Δυνατότητα δημιουργία λίστας υποτροφιών που απαριθμεί τις υποτροφίες	NAI		
281.	Δυνατότητα δημιουργίας λίστας που απαριθμεί τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία	NAI		
282.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων υποτροφιών από τις προαναφερθέντες λίστες	NAI		
283.	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με στοιχεία φοιτητή (έτος εγγραφής, τόπος γέννησης, τρόπος εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κτλ)	NAI		
284.	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με στοιχεία βαθμολογίας	NAI		
285.	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με τα σύνολα μαθημάτων	NAI		
286.	Ορισμός λήξης υποτροφίας σύμφωνα με διδακτικές μονάδες ανά τύπο μαθημάτων	NAI		
287.	Δυνατότητα ελέγχου φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας (δυναμικό σύστημα – wizzard ελέγχου υποτροφιών)	NAI		
288.	Δυνατότητα να προτείνεται από το σύστημα το σύνολο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας σύμφωνα με τις	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντίστοιχες προϋποθέσεις που έχουν τεθεί			

Γ3.9 Εξυπηρέτηση φοιτητών/αποφοίτων/καθηγητών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
WEB				
289.	Εγγραφές εισερχομένων φοιτητών μέσω εξετάσεων στα ακαδημαϊκά Τμήματα μέσω WEB ή /και πιστοποιημένων PC στην γραμματεία	NAI		
290.	Δηλώσεις μαθημάτων μέσω WEB	NAI		
291.	Δηλώσεις συγγραμμάτων μέσω WEB	NAI		
292.	Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω WEB, EMAIL, SMS	NAI		
293.	Παροχή πληροφοριακού επίσημου υλικού (αιτήσεις, κτλ) σε φοιτητές μέσω WEB	NAI		
294.	Παρακολούθηση της καρτέλας, της προσωπικής προόδου, της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης φοιτητικών παροχών για κάθε φοιτητή του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος μέσω WEB	NAI		
295.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για διδακτορικούς φοιτητές μέσω WEB	NAI		
296.	Αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω WEB, EMAIL ή SMS	NAI		
297.	Αυτόματη εισαγωγή αιτούντων φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής μέσω WEB	NAI		
298.	Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω WEB, EMAIL, SMS	NAI		
299.	Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα.	NAI		
300.	Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόγραμμα μέσω WEB			
301.	Δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά) και την δυνατότητα περαιτέρω παραμετροποίησης σε όλες τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	NAI		
302.	Δυνατότητα διαχείρισης σύνδεσης προσωπικού με μαθήματα (παρ. Α3.3.2.5)	NAI		
Εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου				
303.	Εμφάνιση αναλυτικής καρτέλας φοιτητή (εξάμηνο φοίτησης, μάθημα, εξεταστική περίοδος, βαθμός, ένδειξη αναγνώρισης)	NAI		
304.	Εμφάνιση γενικών πληροφοριών όπως πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων, αλλαγές προγράμματος, ανακοινώσεις.	NAI		
305.	Εμφάνιση πληροφοριών για συγκεκριμένους φοιτητές (π.χ. ειδοποιήσεις μόνο σε όσους δήλωσαν ένα συγκεκριμένο μάθημα). Εμφάνιση προσωποποιημένων ανακοινώσεων ανά ομάδα φοιτητών. (και για προπτυχιακά)	NAI		
306.	Εμφάνιση υλικού για διανομή όπως οδηγοί σπουδών, ενημερωτικά και άλλα έντυπα (και για προπτυχιακά)	NAI		
307.	Αιτήσεις φοιτητών για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά που διαχειρίζεται το σύστημα και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης μέσω WEB, με ειδοποίηση όταν αυτό είναι έτοιμο για παραλαβή (και για προπτυχιακά)	NAI		
308.	Αιτήσεις με αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή PDF από το σύστημα. Ο ορισμός των πιστοποιητικών για αυτόματη έκδοση θα πρέπει να γίνεται παραμετρικά στο σύστημα από τους διαχειριστές (και για προπτυχιακά)	NAI		
309.	Διάφορες αιτήσεις όπως για υποτροφίες, μεταπτυχιακά, Erasmus, φοιτητικής μέριμνας κ.ά. (και για προπτυχιακά)	NAI		
310.	Δυνατότητα ανάκτησης κωδικού (και για προπτυχιακά)	NAI		
311.	Εισαγωγή δηλώσεων: - Εμφάνιση κατά ομάδες όλων των προσφερομένων που απαιτεί το	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επιλεγμένο ΠΣ του φοιτητή και δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων μαθημάτων - Απόρριψη με αιτιολόγηση κάθε επιλογής που δεν είναι σύμφωνη με τα κριτήρια που έχουν τεθεί από το Τμήμα που προσφέρει το μάθημα όπως μη προσφερόμενο μάθημα, μη κάλυψη προαπαιτούμενων μαθημάτων, συμπλήρωση ορίου συμμετοχής στο μάθημα, κ.ά. - Δυνατότητα τροποποίησης μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα - Διαχείριση αναθεώρησης δηλώσεων από τις Γραμματείες			
312.	Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.	NAI		
313.	Συλλογή στοιχείων / Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, ΠΣ, υποδομών, Erasmus (φόρμα IKY), κ.λπ.. σύμφωνα με τις διαδικασίες της Συνθήκης της Bologna (τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά) (και για προπτυχιακά)	NAI		
314.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες (και για προπτυχιακά) (και για προπτυχιακά)	NAI		
315.	Δυνατότητα εγγραφής / συμμετοχής σε εκδρομές, εκδηλώσεις, γυμναστήριο, κ.ά. (και για προπτυχιακά)	NAI		
316.	Δυνατότητα μεταβολής συμπληρωματικών στοιχείων επαφής (όπως νέα διεύθυνση, επιπλέον τηλέφωνο ή email) (και για προπτυχιακά)	NAI		
Εξυπηρέτηση διδασκόντων μέσω διαδικτύου				
317.	Εμφάνιση φοιτητών ανά μάθημα για τα μαθήματα / τάξεις που προσφέρει ή προσέφερε ο Διδάσκοντας και σε μορφή βαθμολογίου	NAI		
318.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας μόνο στα τρέχοντα μαθήματα / τάξεις του Διδάσκοντα και μόνο αν υπάρχει η σχετική εξουσιοδότηση. Δυνατότητα από την Γραμματεία για έλεγχο, τροποποίηση και αποδοχή της βαθμολογίας	NAI		
319.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων για τα μαθήματα που προσφέρει ο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διδάσκοντας			
320.	Δυνατότητα παράδοσης ενημερωτικών μηνυμάτων προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα	NAI		
321.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες.	NAI		
322.	Δυνατότητα καταχώρησης ανακοινώσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως από την υπηρεσία «εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου»	NAI		
323.	Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως από την υπηρεσία «εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου»	NAI		
324.	Δυνατότητα Πρόσβασης στο Μητρώο Φοιτητών του Τμήματος/Σχολής, π.χ. διαπίστωση της τρέχουσας κατάστασης ενός φοιτητή, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email), καθώς και πρόσβαση στις βαθμολογίες του φοιτητή, αλλά μόνο για τα μαθήματα στα οποία έχει διδάξει). Το εύρος της πρόσβασης σε συγκεκριμένα στοιχεία θα μπορεί να παραμετροποιηθεί.	NAI		
325.	Δυνατότητα πιστοποίησης χρήστη μέσω προσωπικού Smart Card / USB token (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη) και του κεντρικού LDAP του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On), προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης. Άμεση αξιοποίηση της υποδομής Pubcookie για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων) και υποχρέωση μελλοντικής αναβάθμισης σε υποδομή Shibboleth όταν αυτή θα είναι διαθέσιμη από την πλευρά του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.	NAI		
326.	Λειτουργία με όλους τους γνωστούς Web browsers. Κατ' ελάχιστο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari και Opera.			
327.	Εμφάνιση προσωποποιημένου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων με σχετική εξουσιοδότηση	NAI		
328.	on line δυνατότητα συμπλήρωσης βαθμολογίου τρέχουσας περιόδου από τον ίδιο τον καθηγητή ή κάποιον τρίτο που εξουσιοδοτεί με τον εξής τρόπο: Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα και έχοντας ο καθηγητής επιλέξει μία τάξη θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος στις οποίες έχει δικαίωμα επεξεργασίας της βαθμολογίας ο διδάσκοντας. Οι εξεταστικές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από μία κατάσταση, η οποία έχει τις παρακάτω τιμές: Κλειστή (όταν το βαθμολόγιο είναι ολοκληρωμένο και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του), Διαθέσιμη (όταν το βαθμολόγιο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία) ή σε επεξεργασία (όταν το βαθμολόγιο είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από κάποιον διδάσκοντα και κανένας άλλος δεν μπορεί να το επεξεργαστεί).	NAI		
329.	Συμπλήρωση βαθμολογίου από αρχείο (υποστήριξη τουλάχιστο αρχεία Excel, κειμένου txt tab delimited)	NAI		
330.	Παροχή πληροφοριών για τη διδασκαλία των μαθημάτων, όπως: • Στοιχεία μαθήματος και διδασκαλίας • Αριθμός φοιτητών (αριθμός εγγεγραμμένων, επιτυχόντων στις εξετάσεις) • Εξεταστικές περιόδοι μαθήματος, από όπου γίνεται η εισαγωγή της βαθμολογίας • Ορισμός μέγιστου επιτρεπτού αριθμού απουσιών στη διδασκαλία του μαθήματος • Εισαγωγή ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων • Διαχείριση απουσιών σε φοιτητές • Στατιστικά εξετάσεων	NAI		
331.	Εξαγωγή βαθμολογιών σε Excel	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
332.	Υποστήριξη αθροίσματος ελέγχου για κάθε βαθμολόγιο, το οποίο θα αλλάζει κάθε φορά που αλλάζει τουλάχιστον ένας βαθμός.	ΝΑΙ		
333.	Υποστήριξη μοναδικού αριθμού ελέγχου για κάθε αποστολή βαθμολογίας, ο οποίος θα προκύπτει από τους βαθμούς της αποστολής. Θα αποτελεί ένα στοιχείο εγκυρότητας της συγκεκριμένης αποστολής, το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται και στο πρόγραμμα της Γραμματείας, οπότε μπορεί εύκολα να ελεγχθεί η εγκυρότητα των βαθμών από τη Γραμματεία.	ΝΑΙ		
334.	Διαχείριση απουσιών. Δυνατότητα ορισμού του μέγιστου αριθμού απουσιών για τη κάθε διδασκαλία μαθήματος. Δυνατότητα απενεργοποίησης ελέγχου απουσιών για κάθε τάξη. Επεξεργασία απουσιών φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ξεπεράσει το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών για κάποια τάξη, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο το διδάσκοντα όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τότε η παρακολούθησή του στο μάθημα θεωρείται Ελλιπής και δεν μπορεί να βαθμολογηθεί. Η απαγόρευση βαθμολόγησης ισχύει για όλους, δηλαδή και για τους διδάσκοντες και για τη Γραμματεία. Μόνο η Γραμματεία έχει το δικαίωμα να αλλάξει την κατάσταση από Ελλιπής Παρακολούθηση σε Κανονική και να καταχωρήσει βαθμολογία, αν αυτό κριθεί αναγκαίο	ΝΑΙ		
MOBILE PORTAL				
335.	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω φιλικού προς κινητές συσκευές ιστοτόπου (mobile portal – Δράση 1 GUnet)	ΝΑΙ		
336.	Δυνατότητα προβολής της τρέχουσας δήλωσης μαθημάτων	ΝΑΙ		
337.	Δυνατότητα προβολής των διαθέσιμων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ανήκει ο χρήστης	ΝΑΙ		
338.	Δυνατότητα προβολής προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και η αναλυτική βαθμολογία	ΝΑΙ		
339.	Δυνατότητα προβολής πληροφορίες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επικοινωνιών με τους διδάσκοντες και ώρες γραφείου			
340.	Δυνατότητα προβολής παρεχόμενων υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	NAI		
341.	Δυνατότητα πρόσβασης σε έκτατες ειδοποιήσεις/ανακοινώσεις			
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
342.	Δυνατότητα διασύνδεσης με την κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Δράσης A1 GUnet	NAI		
343.	Δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών από εξωτερικούς φορείς όπως είναι τα ΚΕΠ και η πύλη ΕΡΜΗΣ	NAI		
344.	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας που θα αναπτυχθεί με την Δράση A1 του GUnet και να παρέχει όλες τις δυνατές πληροφορίες όπως αυτές ζητηθούν	NAI		
345.	Δυνατότητα διασύνδεσης με τις παραπάνω υπηρεσίες εντός 1 μήνα από τη στιγμή που θα κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΥΧΡΗΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
346.	Να παρέχονται μέσα από ένα γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface) όπου υπάρχει η ίδια αντιμετώπιση σε όσες επιμέρους εφαρμογές ενσωματώνει ή διαλειτουργεί. Το GUI να βασίζεται σε κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε εσωτερικός χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του	NAI		
347.	Να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) ή και άλλων πλήκτρων για να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys)	NAI		
348.	Το περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα θα πρέπει να υποστηρίζεται ωστόσο και πολυγλωσσικό περιβάλλον έτσι ώστε ο χρήστης να έχει δικαίωμα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστον δύο γλώσσες: Ελληνικά – Αγγλικά. Ενδεικτικά αναφέρονται ο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κεντρικός κατάλογος και οι υποκατάλογοι επιλογών, τα πεδία επιλογής και εισαγωγής στοιχείων, τα κάθε είδους μηνύματα και οι λειτουργίες βοήθειας			
349.	Να προτείνει λογικές προεπιλεγμένες (default) τιμές για τα διάφορα πεδία, έτσι ώστε να μειώνονται οι χρόνοι εισαγωγής δεδομένων	NAI		
350.	Να ελέγχει τις τιμές που εισάγει ο χρήστης και προειδοποιώντας κατάλληλα για τις περιπτώσεις μη έγκυρης εισαγωγής	NAI		
351.	Να παρέχει στατικούς ή δυναμικούς πίνακες αναζήτησης τιμών (lookup tables) από τους οποίους ο χρήστης θα πρέπει απλώς να επιλέξει την κατάλληλη τιμή. Η διαμόρφωση των τιμών των πινάκων αυτών θα προκύπτει είτε από τα αποτελέσματα της αναζήτησης είτε σε τοπικούς κωδικοποιημένους καταλόγους είτε σε εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα μέσω κατάλληλων διεπαφών (WS, LDAP, κ.λπ.)	NAI		
352.	Να εμφανίζει τα κατάλληλα μηνύματα βοήθειας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πώς θα πρέπει να εισαχθούν. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται άμεση και αποτελεσματική υποστήριξη στα ερωτήματα των χρηστών	NAI		
353.	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των δεδομένων με ταυτόχρονη και άμεση απεικόνιση ευκολονόητων μηνυμάτων, κατά την εισαγωγή τους, έτσι ώστε να είναι βέβαιο ότι εισάγονται δεδομένα σε έγκυρη μορφή, ακολουθία, εύρος τιμών, κλπ. Το χαρακτηριστικό αυτό εφαρμόζεται μόνο στα πεδία της εφαρμογής που χρήζουν ελέγχου	NAI		
354.	Οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα λαμβάνουν υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγίες ανάλογα (και αυτόματα) με το πού βρίσκεται ανά πάσα στιγμή	NAI		
355.	Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (και ανά κανάλι διάθεσης) θα πρέπει να είναι προσβάσιμο και από άτομα με αναπηρία. Για το σκοπό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό, για την ανάπτυξη και τις δοκιμές των πάσης φύσης παρεχόμενων μέσων και περιεχομένου του Ενιαίου Πληροφορικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης Φοιτητολογίου θα πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τα πρότυπα του WCAG2.0 AA (http://www.w3.org/TR/WCAG20/)			

Γ3.10 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
356.	Δυνατότητα πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών σύμφωνα με καθορισμένο σύστημα ρόλων. Λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων	ΝΑΙ		
357.	Εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στα συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και παρέχονται οι κατάλληλοι μηχανισμοί διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων. Όλοι οι χρήστες σχετίζονται με ένα ρόλο στην Βάση Δεδομένων ο οποίος έχει συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης και τροποποίησης της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
358.	Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί	ΝΑΙ		
359.	Κάθε χρήστης έχει εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο σύστημα με πολύ συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα	ΝΑΙ		
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (AUDIT ΚΑΙ LOGGING)				
360.	Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (Event Log)	ΝΑΙ		
361.	Το σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί διαδικασία «μη αποκήρυξης ευθύνης»	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρηστών μέσω συστήματος καταγραφής ενεργειών (audit)			
362.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποστολής email για ορισμένες κρίσιμες περιπτώσεις (πχ. Αλλαγή βαθμολογίας φοιτητών)	NAI		
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ				
363.	Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων	NAI		
364.	Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης	NAI		
365.	Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης	NAI		
366.	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων στο λογισμικό της Γραμματείας	NAI		
367.	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών	NAI		
368.	Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity)	NAI		
369.	Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα	NAI		
370.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI (Public Key Infrastructure), στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.	NAI		
371.	Πιστοποίηση χρήστη μία και μόνο φορά (Single Sign On): Οι χρήστες των εφαρμογών εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τις αντίστοιχες δικτυακές πύλες και τις εφαρμογές τους (σύμφωνα με τα δικαιώματά τους) περνώντας από τη διαδικασία πιστοποίησης μία και μοναδική φορά μέχρι την οριστική έξοδό τους. Κατά συνέπεια οι εφαρμογές εξυπηρέτησης φοιτητών και διδασκόντων θα πρέπει να είναι σε θέση να αναθέτουν την διαδικασία αυθεντικοποίησης σε υπάρχουσες υποδομές του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
372.	Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επίσης υπόψη του το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών Ν.3471/2006) καθώς και τα μέτρα για τις κατηγορίες δεδομένων που καταχωρούνται, επεξεργάζονται και διακινούνται από το Ενιαίο Πληροφορικό Περιβάλλον Διαχείρισης Φοιτητολογίου	ΝΑΙ		
373.	Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να επικοινωνήσει με τους υπεύθυνους φορείς του πανεπιστημίου ώστε να παραδώσει το LDAP με πλήρη στοιχεία για όλους τους τρέχοντες φοιτητές και διδάσκοντες κατά τη στιγμή παράδοσης του έργου.	ΝΑΙ		

Γ3.11 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
374.	Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνικές που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για τη μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων	ΝΑΙ		
375.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσής τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
376.	Πριν την έναρξη των σχετικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πλάνο διασφάλισης της τήρησης της εμπιστευτικότητας εισαγόμενης και διαχειριζόμενης πληροφορίας.			
377.	Καθορισμός προδιαγραφών, προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: • Προσδιορισμός της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων • Προσδιορισμό, γραμμογράφησης και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα • Προσδιορισμός των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα.	ΝΑΙ		
378.	Να υποδειχθούν τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμός πληροφορικής τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά του διαγωνιζόμενου για τη μετάπτωση των φυσικών αρχείων.	ΝΑΙ		

Γ3.12 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
379.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
380.	Να δοθεί πίνακας στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη.	ΝΑΙ		
381.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ		
382.	Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης για κάθε ομάδα δεν μπορεί να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπερβαίνει τις 5 διδακτικές ώρες ημερησίως και κάθε τμήμα δεν θα έχει παραπάνω από 15 εκπαιδευόμενους .			
383.	Διαχειριστές συστήματος (≥ 4 εκπαιδευόμενοι) ≥ 20 ώρες ο καθένας	NAI		
384.	Χρήστες (≥ 45 εκπαιδευόμενοι) ≥ 20 ώρες ο καθένας.	NAI		
385.	Χρήστες Αυξημένων Αρμοδιοτήτων (≥ 5 εκπαιδευόμενοι) ≥ 10 ώρες ο καθένας	NAI		
Τεκμηρίωση				
386.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
387.	Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών.	NAI		
388.	Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε ένα (1) αντίτυπο.	NAI		
389.	Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	NAI		
390.	Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων και το αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από το	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιβάλλον Web Browser.			

Γ3.13 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
391.	Τα παραδοτέα του έργου θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παραγ. Α3.12	ΝΑΙ		

Γ3.14 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
392.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α4.3. και Α4.4	ΝΑΙ		

Γ3.15 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
393.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.5.	ΝΑΙ		
394.	Για όλες τις εφαρμογές που θα παρέχει ή θα αναπτύξει ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		

Γ4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Μελέτη εφαρμογής						
2	Εγκατάσταση, προσαρμογή, Παραμετροποίηση						
3	Μετάπτωση Δεδομένων						
4	Πιλοτική Λειτουργία						
5	Παραγωγική Λειτουργία (πλην διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα)						
6	Διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα						

Γ4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Τεκμηρίωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Ανάπτυξη Υπηρεσιών (Πίνακας Γ4.1)			
	ΣΥΝΟΛΟ Γ4.1.1			
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Τεκμηρίωσης (Πίνακας Γ4.2)			

	ΣΥΝΟΛΟ Γ4.1.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Γ5 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.

Στα Ιωάννινα σήμερα την/...../2014, ημέρα, μεταξύ αφενός μεταξύ αφενός της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη (Τ. Κ. 45110), Α.Φ.Μ.: 090163356, (Α-Β)' Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων εκπροσωπείται νόμιμα από τον..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία/η κοινοπραξία/η ένωση εταιρειών με την επωνυμία..... που εδρεύει στ....., εκπροσωπείται νόμιμα από τον, με ΑΔΤκαι στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου διεθνή ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή, που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την αριθμ. Πρωτ.:..... απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. Πρωτ. απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο: «Πληροφορικό Σύστημα Φοιτητολογίου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» του έργου «ΠΣ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟΥ -ΥΠ 1» », στο πλαίσιο της ενταγμένης πράξης: «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 304123, διότι κατέθεσε τη συμφερότερη προσφορά, έναντι του ποσού των.....€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Εμπιστευτική Πληροφορία: Σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-

προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος, στο **πλαίσιο της Σύμβασης και σύμφωνα με όσα περιγράφονται στα Τεύχη Α, Β και Γ της διακήρυξης (τεχνικά χαρακτηριστικά, λειτουργίες και προϋποθέσεις)**, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

1. Την υλοποίηση των πληροφοριακών υποσυστημάτων του Πληροφορικού Συστήματος Φοιτητολογίου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τις εξής λειτουργικές ενότητες:
 - Διαχείριση Φοιτητών – Διδακτικού προσωπικού
 - Δηλώσεις Μαθημάτων και Συγγραμμάτων και καταχώρηση βαθμολογίας
 - Διαχείριση στατιστικών αναφορών
 - Φοιτητική Μέριμνα
 - Εξυπηρέτηση Φοιτητών μέσω διαδικτύου
 - Εξυπηρέτηση Διδασκόντων μέσω διαδικτύου
2. Διαλειτουργικότητα και διασύνδεση των προσφερομένων πληροφορικών συστημάτων με τρίτα συστήματα.
3. Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων
4. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας
5. Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών
6. Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Έργου και ορίζεται σε δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου και θα προσφερθεί δωρεάν από τον ανάδοχο.

2. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στα τεύχη της διακήρυξης και της Σύμβασης.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για τον Ανάδοχο: Επωνυμία:

Ταχ. Δ/ση:

Ταχ. Κωδ.:.....ΠΟΛΗ:

Τηλ.:fax:.....

E-mail:.....

Για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων: Επωνυμία:

Ταχ. Δ/ση:

Ταχ. Κωδ.:.....ΠΟΛΗ:

Τηλ.:fax:.....

E-mail:.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ

1. Η παρούσα Σύμβαση έχει καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη, την Προσφορά του Αναδόχου και διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει, τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά τη συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.
3. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται και τελούν υπό την εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Όριο της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου (εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα)) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών η οποία θα αποτελεί **Παράρτημα της αρχικής σύμβασης**.
4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και **για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ασφαλές περιβάλλον πληροφοριών ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή

πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με το παρόν συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή του στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
8. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΆΡΘΡΟ 8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλα τα αποτελέσματα μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτον για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάση των σχετικών διατάξεων του κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.
5. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα 10 ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται, αν κληθεί, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο

Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα

περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενήσει σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/

Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα

2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

19. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το αντίστοιχο προσδιοριζόμενο τμήμα.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
5. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

7. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - i. ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ii. ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
3. Στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού θα επιβάλλεται ρήτρα 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου για κάθε μέρα καθυστέρησης.
4. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των υπηρεσιών κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης πλέον των πέντε (5) εργάσιμων ημερών επιβάλλεται ρήτρα 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε μέρα καθυστέρησης.
5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο εάν του έχουν επιβληθεί ποινικές ρήτρες συνολικού ποσού ίσου με το 20% του συμβατικού τιμήματος του Έργου.
8. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
9. Οι ρήτρες καθυστέρησης που περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
10. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
11. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρων. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της και μόνο αν διασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου συνολικά, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
13. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί εγγράφως από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου για τη μη αποδοχή του παραδοτέου με τη σχετική αιτιολόγηση, ώστε είτε να προβεί σε διορθώσεις των δυσλειτουργιών είτε σε πλήρη αντικατάστασή του στο καθορισμένο χρονικό διάστημα. Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στον Ανάδοχο.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα παραπάνω στοιχεία με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.
4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού €.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.
3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης,.
4. Η αξία της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της

Περίοδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

5. Οι εγγυητικές επιστολές, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτο μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.
2. Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Τεύχος Α της διακήρυξης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
 - i. τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
 - ii. τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου,
 - iii. επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
 - iv. άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

3. Ουδεμία ουσιώδους μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 15. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαίες εκθέσεις προόδου του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι εκθέσεις αυτές, θα περιλαμβάνουν:
 - i. Περίληψη της συνολικής προόδου του Έργου σε σχέση με το συνολικό Χρονοδιάγραμμα και Σχέδιο Εκτέλεσης.
 - ii. Αναλυτική περιγραφή του εκτελεσθέντος Έργου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα του ενός (1) μηνός, σύνδεση με το συνολικό Χρονοδιάγραμμα και Σχέδιο Εκτέλεσης.
2. Τυχόν αποκλίσεις στην εκτέλεση του Έργου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα του ενός (1) μηνός,

Ο Ανάδοχος συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 16. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ως ημερομηνία έναρξης της σύμβασης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της και ως ημερομηνία λήξης η και με την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του συνολικού χρονοδιαγράμματος του Έργου για σοβαρούς λόγους και κατόπιν λήψης αιτιολογημένης

απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ως συνέπεια αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης ή ανωτέρας βίας. Η παραπάνω απόφαση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ, ΕΠ ΨΣ. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται εγκαίρως ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή, για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης των επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
4. Τα Παραδοτέα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο τμηματικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο τεύχος Α της διακήρυξης. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματος του στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται σχετικά στη Αναθέτουσα Αρχή που αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη του, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
5. Οι προαναφερόμενες, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 17. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.
2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή που προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 18. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη
2. Για χρονικό διάστημα **είκοσι τεσσάρων (24) μηνών** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Έργου (**περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας**) ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει και τις υπηρεσίες χωρίς **καμία** οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση, και με δικά του έξοδα, αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.
4. Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με δαπάνη του Αναδόχου.

Άρθρο 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Το συμβατικό τίμημα είναιπλέον ΦΠΑ ποσού....., ήτοι το συνολικό ποσό των
2. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
3. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλίσεων, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους του Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.
4. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής προς τον Ανάδοχο, για την συγκεκριμένη σύμβαση ορίζεται ως εξής:
 - α) Με την ολοκλήρωση της 1ης Φάσης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής του σχετικού Παραδοτέου Π1, σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, (όπως προβλέπεται στην ενότητα Α3.13: Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου) , θα γίνει η **καταβολή του 10%** του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ.
 - β) Με την ολοκλήρωση της 2ης Φάσης και 3^{ης} Φάσης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής όλων των σχετικών Παραδοτέων Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3 των φάσεων 2 και 3, σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, (όπως προβλέπεται στην ενότητα Α3.11: Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου) , θα γίνει η **καταβολή του 40%** του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ.
 - γ) Με την ολοκλήρωση της 4^{ης} και 5ης Φάσης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής των σχετικών Παραδοτέων Π4, Π5.1, Π5.2, σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, (όπως προβλέπεται στην ενότητα Α3.11: Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου) , θα γίνει η **καταβολή του 20%** του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ.
 - δ) Με την ολοκλήρωση της 6ης Φάσης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής των σχετικών Παραδοτέων Π6.1, Π6.2, Π6.3, Π6.4, Π6.5 καθώς

και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου θα γίνει η **καταβολή του υπολοίπου 30%** του συμβατικού ποσού πλέον ΦΠΑ.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τις ως άνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Εποπτεύουσα Αρχή, του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πρέπει να συσχετίζεται με την ολοκλήρωση και την παραλαβή των εκάστοτε μερών/ παραδοτέων του έργου.
6. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
7. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν.4013/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο υποψήφιος Ανάδοχος κάθε τμήματος βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, προκειμένου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής της διαχείρισης.

Άρθρο 20. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.
2. Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.
3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός

είκοσι (20) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

4. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
5. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Άρθρο 21. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
 - γ) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
 - δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - ε) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την παράδοση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

3. Μετά από την καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν αίτησης της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

- 4. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.
- 6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 22. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου.

Άρθρο 23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών, για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της.
2. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μηνός από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στα Ιωάννινα.
3. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Για τον Ανάδοχο

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος