

Οδηγία Οδ1.5 Προμήθειες Με Απευθείας Ανάθεση	
Σκοπός της οδηγίας	
Σκοπός της οδηγίας είναι η σωστή και με προϋποθέσεις προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών με Απευθείας Ανάθεση για τις ανάγκες υλοποίησης των Έργων.	
Θ.Ε. (Θέση εργασίας) που εποπτεύει την εφαρμογή της	
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ	
Θ.Ε. που εκτελούν την οδηγία	Θ.Ε. που συνδέονται με την οδηγία
<ol style="list-style-type: none"> 1. Προμήθειες Αγαθών και Υπηρεσιών 2. Διοικητικών Υπηρεσιών 3. Οικονομικής Διαχείρισης Έργων 	Επιστημονικώς Υπεύθυνοι Έργων
Προϋποθέσεις εφαρμογής	Συχνότητα εφαρμογής
	Σε ημερήσια βάση.
Αποτέλεσμα εφαρμογής (άμεσο)	Αποτέλεσμα εφαρμογής (έμμεσο)
Η εκπλήρωση των αναγκών των έργων σε αγαθά και υπηρεσίες.	Οι προμήθειες των Έργων πραγματοποιούνται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τις Προμήθειες και σύμφωνα με την πολιτική ποιότητας του οργανισμού.
Ειδικές απαιτήσεις για την εφαρμογή της οδηγίας	

Α. Λεπτομερής περιγραφή

Σε συνέχεια του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, και έχοντας υπόψη:

- το Άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- το ΠΔ 80/2016 για την Ανάλυση Υποχρεώσεων, και την υπ. αριθμ. 57654/23-5-2017 (ΦΕΚ Β' 1781) Υπουργική Απόφαση, καθώς επίσης και
- το Ν. 4485/2017, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το Ν.4521/2018 και το Ν.4547/2018,
- το Ν. 4485/2017, άρθρο 60, παρ. 17:
«...17. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Για έργα-προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά όλη τη διάρκεια του έργου, που μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Συντάσσεται σύμφωνα με την παράγραφο 9 και είναι δημοσιονομικά ουδέτερος. ...»
- το Ν. 4485/2017, άρθρο 66, παρ. 1:
«...1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. ...»
- την παρ. 5.γ του άρθ. 4 του ΠΔ 80/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθ. 11 του Ν. 4521/2018, «γ. σε περίπτωση δαπάνης που αφορά προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, η οποία εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης υποβάλλεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο ταυτόχρονα με το αίτημα απευθείας ανάθεσης. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.»

- την περ. γ της παρ. 2 του άρθ. 66 του Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθ. 11 του Ν. 4521/2018: «γ. Για δαπάνη που αφορά προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, το τεκμηριωμένο αίτημα του επιστημονικού υπευθύνου συνοδεύεται από απόδειξη έρευνας αγοράς και η απόφαση απευθείας ανάθεσης έπεται της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
Για δαπάνη ίση ή κατώτερη του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δεν απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς και η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αυτός εκδίδει επέχει θέση απόφασης απευθείας ανάθεσης.
Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και τα τεκμηριωμένα αιτήματα καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.»
- το γεγονός ότι το άρθρο 62 του Ν.4485/2017 ισχύει από 1/1/2019,

η διαδικασία απευθείας ανάθεσης της προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 20.000,00 (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ) είναι η ακόλουθη:

1. Ορισμός και Προϋποθέσεις Απευθείας Ανάθεσης

Σύμφωνα με την Απάντηση στο Ερώτημα 24 της ΕΑΑΔΗΣΥ (<http://www.hsppa.gr/index.php/m-foreis/m-syxnes-ervthseis-apanthseis-faq-gia-to-n-4412-2016/details/29/24>), ο ορισμός της Απευθείας Ανάθεσης έχει ως ακολούθως:

«... Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 1, εδ. 31 του ν. 4412/2016, ως απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσίωση, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στο φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς. Συνεπώς, οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς έχουν την ευχέρεια να απευθύνονται σε συγκεκριμένους οικονομικές φορείς της επιλογής τους. Περαιτέρω, η ευχέρεια αυτή δεν αποκλείει την πιθανότητα άλλος οικονομικός φορέας να υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας θα πρέπει να εξετάσει και την εν λόγω προσφορά. ...»

Οι Προϋποθέσεις για την εφαρμογή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης είναι οι ακόλουθες:

- Η εκτιμώμενη αξία της προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών να είναι μικρότερη ή ίση των 20.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, Κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
- Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1α).
- Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β).
- Δεν απαιτείται συμπλήρωση ΤΕΥΔ (Ερωταπάντηση 33 ΕΑΑΔΗΣΥ).

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την Απάντηση στο Ερώτημα 32 «...Υφίσταται υποχρέωση ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της πρώτης πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, είτε για διαδικασία απευθείας ανάθεσης;», η ΕΑΑΔΗΣΥ αναφέρει ότι «Όχι. Τόσο στην περίπτωση προσφυγής σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης των άρθρων 32 και 269, όσο και στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328 του ν. 4412/2016, δεν νοείται η εκ των προτέρων τήρηση κανόνων δημοσιότητας.

Σύμφωνα δε με την παρ. 2 του άρθρου 61 και την παρ.3 του άρθρου 120 (όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 22 του Ν.4441/2016 Ά 227) η πρώτη πρόσκληση συμμετοχής σε διαπραγμάτευση είτε η πρώτη πρόσκληση υποβολής προσφοράς δεν αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ. ...».

Επίσης, επισημαίνεται ότι πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε προγενέστερο στάδιο έχει προηγηθεί ήδη (βλ. Οδηγίες Εργασίας Οδ2.12α-Προϋπολογισμός_έργου και Οδ.12β Ανάληψη Υποχρέωσης) η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:

- Η **απόφαση ανάληψης εκτέλεσης του έργου** (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών.
- Έχει υποβληθεί από τον ΕΥ ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου (με την αξιοποίηση του εντύπου Δ2α), το οποίο έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως **πρωτογενές αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017. Το ΑΔΑΜ του πρωτογενούς αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του σχετικού πρωτοκόλλου του Έντυπο Δ2α με το αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.
- Έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου, και η απόφαση έγκρισής του έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια (με την αυτόματη διαδικασία αναρτήσεων) και στο ΚΗΜΔΗΣ (χειρονακτικώς) ως **εγκεκριμένο αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.β του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017. Το ΑΔΑΜ του

εγκεκριμένου αιτήματος έχει επίσης καταχωρηθεί στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του σχετικού πρωτοκόλλου του Εντύπου Δ2α.

- Έχει ενταχθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου στον συνολικό **ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ** ή στην τροποποίηση αυτού.
- Έχει υποβληθεί ήδη από τον ΕΥ το τεκμηριωμένο **αίτημα δαπάνης Δ3**, και έχει εκδοθεί η απαιτούμενη **Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην οδηγία «Οδ2.12β-Ανάληψη Υποχρέωσης».

2. Σύνοψη

Κατόπιν των παραπάνω, στις περιπτώσεις των Προμηθειών με Απευθείας Ανάθεση, ο Ε.Υ. του έργου συνυποβάλλει τα παρακάτω έντυπα:

- Το Έντυπο «Δ.3. Αίτηση Ανάλυσης Υποχρέωσης», για την έκδοση της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης.
- Το Έντυπο «Δ12α. Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας», με την εισήγηση της ανάθεσης.

Στις ενότητες που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά τα επόμενα στάδια της διαδικασίας προμήθειας.

3. Έντυπο Δ3

Στην Οδηγία Εργασίας Οδ2.12β-Ανάληψη Υποχρέωσης έχουν αναλυθεί οι ενέργειες που αφορούν τη συμπλήρωση και την υποβολή του εντύπου Δ3.

4. Εισαγωγή Στοιχείων στη Φόρμα «Προμήθειες».

Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών) διενεργεί τις ακόλουθες εργασίες:

- Καταχωρεί τα στοιχεία της Προμήθειας στη Φόρμα «**Προμήθειες**» του Πληροφοριακού Συστήματος, επιλέγοντας ως Κατηγορία την «**Προμήθεια χωρίς διαγωνισμό**», ενημερώνοντας τα ακόλουθα στοιχεία της Προμήθειας στο πληροφοριακό σύστημα:
 - ο Κωδικός Έργου
 - ο Ποσό Προμήθειας, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
 - ο Είδος Προμήθειας (Αγαθά ή Υπηρεσίες)
 - ο Κατηγορία Ομοειδούς Είδους (CPV).
 - ο Σχόλια: Συμπληρώνεται η κατηγορία Δαπάνης του ετήσιου προϋπολογισμού που θα βαρύνει η προμήθεια, για πληροφοριακούς λόγους, καθώς η **σχετική Ανάλυση Υποχρέωσης έχει ήδη συσχετιστεί με συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης**.
 - ο Σύντομη Περιγραφή Προμήθειας, κατ' αναλογία με τα αναφερόμενα στη σχετική Ανάλυση Υποχρέωσης.

5. Διαδικασία Έρευνας Αγοράς και Επιλογής Υποψηφίου Αναδόχου

A. Έρευνα Αγοράς

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) του έργου έχει διενεργήσει έρευνα αγοράς, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου να επιλέξει τον υποψήφιο ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 2 του άρθ. 66 του Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθ. 11 του Ν. 4521/2018, για δαπάνες έως 2.500,00 δεν απαιτείται το τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ να συνοδεύεται από απόδειξη έρευνας αγοράς.

Κατόπιν των ανωτέρω, η **έρευνα αγοράς** διενεργείται με τους ακόλουθους εναλλακτικούς τρόπους ή και συνδυασμούς αυτών:

- **Σύνταξη Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών από τον ΕΥ, αποστολή της σε Δυνητικούς Προμηθευτές και συλλογή των προσφορών τους.**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) του έργου συντάσσει **Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών**, η οποία προσδιορίζει τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά της προμήθειας.

Δεδομένου ότι δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (βλ. διαθέσιμο σχετικό μη-δεσμευτικό **Υπόδειγμα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών**), κάθε ΕΥ μπορεί να συντάσσει την πρόσκληση σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου του, στην οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Στοιχεία Επικοινωνίας με ΕΥ.**
- **Στοιχεία Έργου.**
- **Στοιχεία Προμήθειας:**

- Σύντομη Περιγραφή Προμήθειας – Τίτλος Προμήθειας.
- Περιγραφή Προμήθειας.
- Τυχόν Μονάδα Μέτρησης των προμηθευόμενων ειδών, ή ΣΕΤ στην περίπτωση συνόλου ειδών, Ποσότητα των προμηθευόμενων ειδών ή των ΣΕΤ, Προϋπολογιζόμενη Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ.
- Προϋπολογιζόμενο Σύνολο Αξίας Χωρίς ΦΠΑ.
- Προϋπολογιζόμενος ΦΠΑ.
- Προϋπολογιζόμενο Σύνολο Αξίας Με ΦΠΑ.
- Κριτήριο Ανάθεσης (Κριτήριο Ανάθεσης - Πλέον Συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει: α) Τιμής, β) Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας/Τιμής).

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αποστέλλει την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σε διάφορους δυνητικούς προμηθευτές, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (επιστολή, email, κλπ) και συλλέγει τις προσφορές που υποβάλλουν οι προμηθευτές (οι οποίες θα φέρουν οπωσδήποτε το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου τους, σφραγίδα και υπογραφή).

Σε περίπτωση **μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου**, θα πρέπει να συνοδεύεται η σχετική προσφορά από σχετική **βεβαίωση αποκλειστικότητας** του υποψηφίου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η **βεβαίωση αποκλειστικότητας** εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος, και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος (βλ. άρθρο 32 του Ν.4412/2016).

- **Αναζήτηση στοιχείων από ιστοσελίδες ή/και τιμοκαταλόγους ή/και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να διενεργήσει έρευνα αγοράς μέσω αναζήτησης των ειδών της προμήθειας σε σχετικές ιστοσελίδες ή/και τιμοκαταλόγους ή/και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο επιλέξει.

- **Μη υπαγωγή της προμήθειας στις διατάξεις του Ν. 4412/2016**

Όταν οι ειδικοί λογαριασμοί ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές για την μίσθωση υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζονται, μπορούν να θεωρηθούν ότι δεν υπόκεινται στον νόμο 4412/16, εφόσον ισχύει μία εκ των κατωτέρω συνθηκών:

Α) είτε οι υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης δεν αποβλέπουν αποκλειστικά σε όφελος των ειδικών λογαριασμών,

Β) είτε οι υπηρεσίες δεν αμείβονται αποκλειστικά με κονδύλια που διαχειρίζονται οι ειδικοί λογαριασμοί.

Το βασικό κοινό χαρακτηριστικό των περιπτώσεων αυτών είναι ότι αποβλέπουν στην αύξηση του αποθέματος της επιστημονικής γνώσης, συμπεριλαμβανομένης της γνώσης που αφορούν σε θέματα του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, καθώς και στη χρήση του σχετικού αποθέματος γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών. Επομένως, βασικό κοινό χαρακτηριστικό των δαπανών αυτών είναι ότι δεν πραγματοποιούνται με σκοπό το αποκλειστικό όφελος του ιδρύματος μέσα στο οποίο διεξάγονται, αλλά το ευρύτερο όφελος της επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας.

Η ανωτέρω ειδική σκοπιμότητα των εν λόγω προμηθειών θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται με σχετική επιστολή του Επιστημονικού Υπευθύνου, έτσι ώστε να θεμελιώνεται η εξαίρεση από την εφαρμογή του Ν. 4412/16 περί δημοσίων συμβάσεων.

Στην εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 δύναται να εντάσσονται ενδεικτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις δαπανών:

- **Έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.**

Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ειδικός λογαριασμός, κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα που επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων.

- **Έξοδα απόκτησης εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού.**

Η απόκτηση εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, όταν έχουν σκοπό να αυξήσουν το απόθεμα της γνώσης, του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου.

- **Έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης.**

Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του Ν.4412/2016 τα έξοδα τράπεζας και τα έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης που επιβαρύνουν τη λειτουργία των έργων και του ειδικού λογαριασμού κονδυλίων έρευνας.

- **Τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών.**

Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του Ν.4412/2016 τα τυχόν έξοδα **δημοσιεύσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών**, που για οποιοδήποτε λόγο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (π.χ. μη ύπαρξη αναδόχου, κλπ). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται ειδική τεκμηρίωση από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.

B. Επιλογή Υποψηφίου Αναδόχου

Στη συνέχεια, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος αξιολογεί τις προσφορές ή τους τιμοκαταλόγους ή τις τιμές που συνέλεξε με οποιοδήποτε τρόπο βάσει του προηγούμενου βήματος ή και συνδυασμούς αυτών, και **επιλέγει τον υποψήφιο ανάδοχο**.

Γ. Αποστολή από τον ΕΥ Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Η ΕΑΑΔΗΣΥ στο Ερώτημα 31 περί του εάν «*Θα πρέπει και στην απευθείας ανάθεση των άρ.118 και 328, για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρ.73 και του άρ.74 οι οικονομικοί φορείς να προσκομίζουν δικαιολογητικά, όπως απόσπασμα του ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας;*», απαντά ότι: «*Οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 ισχύουν, ανεξαρτήτως της επιλογής της διαδικασίας και ανεξαρτήτως αξίας, συνεπώς πρέπει να ζητείται η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή και των στοιχείων της παρ. 7 ακόμα και στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328. Παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό των παρ. 1 και 2 είναι δυνατή μόνον στις αναφερόμενες στην παρ. 3 περιπτώσεις και εφόσον αυτή προβλεφθεί από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα στα έγγραφα της σύμβασης.*»

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτή η παράγραφος προστέθηκε με την Παρ.9 του Άρθρου 107 του Ν.4497/2017 και ισχύει από 13/11/2017: «*...11. Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ...*»

Κατόπιν των παραπάνω, στο πλαίσιο του βήματος αυτού, **μόνο για την περίπτωση που η δαπάνη εμπίπτει στο Ν.4412/2016 και η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α** (βλ. παρ. 11 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την Παρ. 9 του Άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 και ισχύει από 13/11/2017), γίνεται από τον ΕΥ του έργου η αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών (βλ. σχετικό Υπόδειγμα)** στον υποψήφιο ανάδοχο που έχει επιλεγεί κατά το προηγούμενο βήμα, και με την οποία θα ζητείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) των εξής δικαιολογητικών:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά: «*... αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. ...*»
- **Φορολογική ενημερότητα** του οικονομικού φορέα σε ισχύ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- **Πιστοποιητικά** του οικονομικού φορέα σε ισχύ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, τα οποία εκδίδονται από αρμόδια, κατά περίπτωση, Αρχή από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής εργαζομένων και εργοδοτών).
- **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι:**
 - α) έχουν προσκομιστεί τα ποινικά μητρώα όλων των υπόχρεων σύμφωνα με το Νόμο και τη μορφή της εταιρίας.
 - β) έχουν προσκομιστεί η ασφαλιστική ενημερότητα (εργοδοτών και εργαζομένων) κύριας και επικουρικής ασφάλισης, για όλα τα πρόσωπα που απαιτούνται, σύμφωνα με τη μορφή της εταιρίας.

Η παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών από τον Ε.Υ. δύναται να γίνεται και σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον Ε.Υ.

Στη συνέχεια, ο ΕΥ συλλέγει, ελέγχει και αξιολογεί τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

6. Έλεγχος Πρότασης Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας (Έντυπο Δ12α) από τον ΕΥ.

Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών) την Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας, με την αξιοποίηση του Εντύπου Δ12α, ελέγχει την πρόταση του ΕΥ. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 5.γ του άρθ. 4 του ΠΔ 80/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθ. 11 του Ν. 4521/2018, «γ. σε περίπτωση δαπάνης που αφορά προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, η οποία εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης υποβάλλεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο ταυτόχρονα με το αίτημα απευθείας ανάθεσης. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.»

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΥ υποβάλλει το Έντυπο Δ12α, συμπληρωμένο ως ακολούθως:

- Συμπληρώνονται στο πεδίο «**Τιμές Έρευνας Αγοράς**» του εντύπου Δ12α τα στοιχεία των εταιριών στις οποίες έχει αποσταλεί η σχετική πρόσκληση υποβολής προσφορών ή των εταιριών που κατέθεσαν προσφορές ή τα στοιχεία των εταιριών από τις οποίες έχουν συλλεγεί στοιχεία από ιστοσελίδες ή/και τιμοκαταλόγους ή/και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, καθώς επίσης και αναφορά στο Καθαρό Ποσό, στον ΦΠΑ και το Συνολικό Ποσό κάθε ξεχωριστής περίπτωσης.
- Συμπληρώνονται στο πεδίο «**Πρόταση ανάθεσης**» του εντύπου Δ12α τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου που έχει επιλεγεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα παραπάνω βήματα.
- Στην περίπτωση που κριτήριο ανάθεσης είναι η Βέλτιστη Σχέση Ποιότητας/Τιμής, συμπληρώνεται το πεδίο **Αιτιολόγηση Πρότασης Ανάθεσης**.

Επιπροσθέτως, το έντυπο Δ12α **συνοδεύεται** από τα ακόλουθα:

- Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την έρευνα αγοράς, στην περίπτωση δαπάνης μεγαλύτερης των 2.500,00 ευρώ (βλ. περ. γ. της παρ. 2 του άρθ. 66 του Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθ. 11 του Ν. 4521/2018), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παραπάνω βήμα με τίτλο «**Διενέργεια Έρευνας Αγοράς από τον Ε.Υ.**», και μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - ο Την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών που έχει αποσταλεί από τον ΕΥ στους προμηθευτές και τα αποδεικτικά αποστολής της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (email, fax, κλπ) στους προμηθευτές, καθώς επίσης και Προσφορές των προμηθευτών και τα τυχόν αποδεικτικά αποστολής αυτών προς τον Ε.Υ. (email, fax, κλπ).
 - ο Στοιχεία Έρευνας Αγοράς από ιστοσελίδες ή/και τιμοκαταλόγους ή/και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.
 - ο Έγγραφο τεκμηρίωσης του Επιστημονικώς Υπευθύνου στην περίπτωση που η δαπάνη δεν εμπίπτει στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- Την Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών που έχει αποσταλεί στον υποψήφιο ανάδοχο της προμήθειας, καθώς και τα αποδεικτικά αποστολής της (email, fax, κλπ), καθώς και τα δικαιολογητικά του υποψηφίου αναδόχου της προμήθειας (Ποινικό Μητρώο, Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα), **μόνο για την περίπτωση που η δαπάνη εμπίπτει στο Ν. 4412/2016 και η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α** (βλ. παρ. 11 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 και ισχύει από 13/11/2017).
- Τυχόν άλλα στοιχεία σύμφωνα με τη φύση ή τις ιδιαιτερότητες της προμήθειας.

Κατόπιν αυτών, η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών) παραλαμβάνει το Έντυπο Δ12α και διενεργεί τις ακόλουθες εργασίες:

- Ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Δ12α από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου.
- Η συσχέτιση του πρωτοκόλλου γίνεται από την καρτέλα «Παρακολούθηση Προμήθειας», επιλέγοντας ως τύπο «Τεκμηριωμένο Αίτημα για έγκριση προμήθειας (Ανάληψη Υποχρέωσης)», όπου θα συνδεθεί ο αρ. πρωτ. του Εντύπου Δ3, χωρίς τη δημιουργία νέου πρωτοκόλλου.

7. Εισαγωγή Στοιχείων στη Φόρμα «Προμήθειες».

Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών) διενεργεί τις ακόλουθες εργασίες:

- Καταχωρούνται τα στοιχεία του προτεινόμενου από τον ΕΥ υποψηφίου αναδόχου στη Φόρμα «**Συμβάσεις Προμηθειών**» του Πληροφοριακού Συστήματος, ως εξής:
 - ο Επιλέγεται το έργο
 - ο **Τύπος Σύμβασης:**

- Εάν το προϋπολογιζόμενο κόστος της σχετικής κατηγορίας δαπάνης της προμήθειας είναι **μικρότερο ή ίσο των 2.500,00 € σε ετήσια βάση**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, τότε ως τύπος Σύμβασης επιλέγεται η «Δεν απαιτείται έγγραφος τύπος Σύμβασης».
- Εάν το προϋπολογιζόμενο κόστος της σχετικής κατηγορίας δαπάνης της προμήθειας είναι **μεγαλύτερο των 2.500,00 € σε ετήσια βάση**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, τότε ως τύπος Σύμβασης επιλέγεται η «Σύμβαση Ανάθεσης Υπηρεσιών χωρίς διαγωνισμό» ή «Σύμβαση Προμηθειών χωρίς διαγωνισμό», αναλόγως του είδους της προμήθειας.
 - ο **Προμήθεια**: Επιλέγεται η σχετική προμήθεια.
 - ο **Ανάληψη Υποχρέωσης**: Επιλέγεται η σχετική ανάληψη υποχρέωσης.

8. Απόφαση Ανάθεσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, διενεργούνται οι ακόλουθες εργασίες από τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων), μέσω της φόρμας «Αναλήψεις Υποχρέωσης»:

- Δημιουργία Απόφασης Ανάθεσης:

Με τη συμπλήρωση της Επωνυμίας και του ΑΦΜ του Προμηθευτή, και αφού επιλεγεί ότι διενεργήθηκε ο έλεγχος «Έλεγχος Έρευνας Αγοράς, Δικαιολογητικών και Πρότασης Απευθείας Ανάθεσης» γίνεται η αυτόματη δημιουργία της απόφασης ανάθεσης.

Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο: (α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής, (β) περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της, (γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Αναδόχου και (δ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται σκόπιμη από την αναθέτουσα αρχή (άρθρο 118 παρ.3). Αν παραβιασθεί αυτή η υποχρέωση (άρθρο 118 παρ.3), η σύμβαση είναι αυτοδικαίως άκυρη (άρθρο 118 παρ.4).

- Αυτόματη Πρωτοκόλληση Απόφασης Ανάθεσης:

Στη φόρμα πρωτόκολλο δημιουργείται αυτόματα μία νέα εγγραφή στην κατηγορία «[05] Προμήθειες - Διαγωνισμοί - Απασχόληση Προσωπικού (Δ8 - Δ12)» και την υποκατηγορία [16] Απόφαση Ανάθεσης».

Στη συνέχεια, γίνεται αυτόματη ενημέρωση του πεδίου «Πρωτόκολλο Απόφασης Ανάθεσης» του σχετικού αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης με τον παραπάνω αριθμό πρωτοκόλλου.

- Υπογραφή Απόφασης Ανάθεσης από τον Πρόεδρο:

Υπογραφή της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν.4521/2018, ανεξαρτήτως ποσού δαπάνης.

- Ανάρτηση Απόφασης Ανάθεσης στη Διαύγεια:

Η σχετική Απόφαση Ανάθεσης αναρτάται στη Διαύγεια, μέσω της αυτοματοποιημένης διαδικασίας του πληροφοριακού συστήματος, το pdf με το ΑΔΑ αποθηκεύεται στο σχετικό πρωτόκολλο, ενώ το ΑΔΑ αποθηκεύεται επίσης στο σχετικό πεδίο «Διαύγεια» του πρωτοκόλλου.

9. Ανάρτηση Απόφασης Ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατόπιν της έκδοσης της ανωτέρω σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, εάν το προϋπολογιζόμενο κόστος της σχετικής κατηγορίας δαπάνης της προμήθειας είναι **μεγαλύτερο ή ίσο των 1.000,00 € σε ετήσια βάση**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, τότε γίνονται τα ακόλουθα από τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών):

- **Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της Απόφασης Ανάθεσης** ως «**Απόφαση Ανάθεσης**».
- Καταχώρηση του **ΑΔΑΜ** της Απόφασης Ανάθεσης στο πεδίο «Σχόλια» της Προμήθειας, ως εξής: «ΑΔΑΜ Απόφασης Ανάθεσης: [ΑΔΑΜ]».
- **Κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του Έργου και στον Ανάδοχο.**
- **Σε περίπτωση που απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, ενημέρωση του Επιστημονικώς Υπεύθυνου του Έργου και του Αναδόχου σύμφωνα με το ακόλουθο βήμα.**

10. Σύνταξη και Υπογραφή Σύμβασης (Όταν Απαιτείται) και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Εάν το προϋπολογιζόμενο κόστος της σύμβασης (ή αθροίσματος των συμβάσεων) με έναν προμηθευτή είναι **μεγαλύτερο των 2.500,00 € σε ετήσια βάση**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, τότε απαιτείται η υπογραφή

σύμβασης με τον προμηθευτή, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα που υλοποιούνται από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών:

- **Σύνταξη** της Σύμβασης, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στις Φόρμες «Προμήθειες» και «Συμβάσεις Προμηθειών», και σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα Σύμβασης.
- **Αποστολή μέσω email της Σύμβασης στον ΕΥ και τον Προμηθευτή** με την πρόσκληση για υπογραφή της εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών και την προσκόμισή της στο αρμόδιο τμήμα (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών / Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων).
- **Προσκόμιση των υπογεγραμμένων από τον Ε.Υ και τον Προμηθευτή συμβάσεων** στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών.
- **Πρώθηση** των συμβάσεων για υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- **Πρωτοκόλληση** της Σύμβασης στην κατηγορία «**[07] Συμβάσεις**» και την υποκατηγορία «**[05] Σύμβαση Προμηθειών**».
- **Ενημέρωση του πεδίου «Εισ. Πρωτόκολλο» με τον αρ. πρωτ. στον οποίο έχει πρωτοκολληθεί η Σύμβαση Προμήθειας.**
- **Ανάρτηση της Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**
- **Καταχώρηση του ΑΔΑΜ της Σύμβασης** στο πεδίο ΑΔΑΜ της σχετικής Σύμβασης Προμήθειας.
- **Διαύγεια:**
 - **Ανάρτηση της σύμβασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.**
 - **Καταχώρηση του ΑΔΑ της Σύμβασης** στο πεδίο «Επισημάνσεις», ως ακολούθως: «ΑΔΑ Σύμβασης: [ΑΔΑ]»
 - Επιλογή του πεδίου «**Ανάρτηση στη Διαύγεια**»
 - Επιλογή του ψηφιοποιημένου εγγράφου της Σύμβασης από το σχετικό πρωτόκολλο στο πεδίο «**Έγγραφο Ανάρτησης**». Στο σχετικό πρωτόκολλο πρέπει να έχει καταχωρηθεί το αρχείο της σύμβασης σε μορφή pdf.
- **Αποστολή μέσω email ψηφιοποιημένου αντιγράφου** της Σύμβασης με τις υπογραφές στον ΕΥ και τον Ανάδοχο, και **ενημέρωσή τους ώστε να παραλάβουν** από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών ένα **αντίγραφο της σύμβασης σε έντυπη μορφή**.

Παράρτημα Ι. Ενδεικτικά CPVs

Κωδικός CPV	Περιγραφή
15800000-6	Διάφορα προϊόντα διατροφής
16000000-5	Γεωργικά μηχανήματα
18530000-3	Δώρα και βραβεία
22000000-0	Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα
24000000-4	Χημικά προϊόντα
30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών
30100000-0	Μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές και έπιπλα
30124000-4	Μέρη και εξαρτήματα μηχανών γραφείου
30132000-3	Εξοπλισμός διαλογής
30200000-1	Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες
31000000-6	Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα, φωτισμός
31100000-7	Ηλεκτροκινητήρες, ηλεκτρογεννήτριες και ηλεκτρικοί μετασχηματιστές
31200000-8	Συσκευές διανομής και ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος
31700000-3	Ηλεκτρονικό, ηλεκτρομηχανολογικό και ηλεκτροτεχνικό υλικό
32000000-3	Εξοπλισμός ραδιοφωνίας, τηλεόρασης, επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιών και συναφής εξοπλισμός
33100000-1	Ιατρικές συσκευές
33140000-3	Ιατρικά αναλώσιμα
33600000-6	Φαρμακευτικά προϊόντα
33790000-4	Εργαστηριακά είδη, είδη υγιεινής ή φαρμακευτικά είδη από γυαλί
33900000-9	Εξοπλισμός και προμήθειες νεκροψίας και νεκροτομείου
34000000-7	Εξοπλισμός μεταφοράς και βοηθητικά μέσα μεταφοράς
35000000-4	Εξοπλισμός ασφαλείας και πυρόσβεσης, αστυνομικός και αμυντικός εξοπλισμός
38000000-5	Εξοπλισμός εργαστηριακός, οπτικός και ακριβείας (εκτός από γυαλιά)
39000000-2	Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου), επιπλώσεις, οικιακές συσκευές (εκτός από συσκευές φωτισμού) και προϊόντα καθαρισμού
39294100-0	Προϊόντα πληροφόρησης και προβολής
42000000-6	Μηχανήματα βιομηχανικών εγκαταστάσεων
43000000-3	Μηχανήματα για εξοπλισμό ορυχείων, λατομείων, κατασκευών
44000000-0	Δομές και υλικά κατασκευαστικών έργων, βοηθήματα κατασκευαστικών έργων (εκτός από ηλεκτρικές συσκευές)
45000000-7	Κατασκευαστικές εργασίες
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
50100000-6	Υπηρεσίες επισκευής, συντήρησης και παρεπόμενες υπηρεσίες για οχήματα και συναφή εξοπλισμό
50200000-7	Επισκευή, συντήρηση και παρεπόμενες υπηρεσίες σε αεροσκάφη, σιδηροδρομικά και οδικά οχήματα και σκάφη
50300000-8	Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό
50400000-9	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατρικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ακριβείας
50500000-0	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης αντλιών, δικλίδων, στροφίγγων, μεταλλικών δοχείων και μηχανημάτων
50700000-2	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων κτιρίου
51100000-3	Υπηρεσίες εγκατάστασης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού
51200000-4	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού μέτρησης, ελέγχου, δοκιμών και πλοήγησης
51300000-5	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών
51400000-6	Υπηρεσίες εγκατάστασης ιατρικού και χειρουργικού εξοπλισμού
51500000-7	Υπηρεσίες εγκατάστασης μηχανημάτων και εξοπλισμού
51600000-8	Υπηρεσίες εγκατάστασης Η/Υ και εξοπλισμού γραφείου
51700000-9	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού πυροπροστασίας
51800000-0	Υπηρεσίες εγκατάστασης μεταλλικών δοχείων
51900000-1	Υπηρεσίες εγκατάστασης συστημάτων οδήγησης και ελέγχου
55100000-1	Υπηρεσίες ξενοδοχείων
55200000-2	Παροχή καταλύματος σε χώρους κατασκήνωσης και άλλους μη ξενοδοχειακούς χώρους
55300000-3	Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού
55500000-5	Υπηρεσίες καντίνας και τροφοδοσίας με έτοιμα φαγητά
55523000-2	Υπηρεσίες τροφοδοσίας άλλων επιχειρήσεων ή ιδρυμάτων με έτοιμα γεύματα
60000000-8	Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)
60161000-4	Υπηρεσίες μεταφοράς δεμάτων

Κωδικός CPV	Περιγραφή
63100000-0	Υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων
63500000-4	Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων και οργανωμένων περιηγήσεων καθώς και υπηρεσίες παροχής βοήθειας σε τουρίστες
64100000-7	Υπηρεσίες κρατικών και ιδιωτικών ταχυδρομείων
64200000-8	Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών
66500000-5	Υπηρεσίες ασφάλισης και συνταξιοδότησης
70200000-3	Υπηρεσίες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης ιδιόκτητων ακινήτων
71000000-8	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής, κατασκευαστικών έργων, έργων πολιτικού μηχανικού και επίβλεψης
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
73000000-2	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών
77000000-0	Υπηρεσίες γεωργίας, δασοκομίας, φυτοκομίας, υδατοκαλλιέργειας και μελισσοκομίας
79000000-4	Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας
79100000-5	Νομικές υπηρεσίες
79200000-6	Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες
79300000-7	Έρευνα αγοράς και οικονομική έρευνα δημοσκοπήσεις και στατιστικές
79400000-8	Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
79500000-9	Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου
79571000-7	Υπηρεσίες ταχυδρομικών αποστολών
79800000-2	Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες
79950000-8	Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων
79960000-1	Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες
79970000-4	Υπηρεσίες δημοσιεύσεων
80000000-4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
85000000-9	Υγειονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες
90000000-7	Υπηρεσίες λυμάτων, απορριμμάτων, καθαρισμού και περιβαλλοντικές υπηρεσίες
92100000-2	Κινηματογραφικές υπηρεσίες και υπηρεσίες βιντεοταινιών
92200000-3	Ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές υπηρεσίες
92300000-4	Υπηρεσίες ψυχαγωγικού περιεχομένου
92400000-5	Υπηρεσίες ειδησεογραφικών πρακτορείων
92500000-6	Υπηρεσίες βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων και άλλες πολιτιστικές υπηρεσίες
92600000-7	Αθλητικές υπηρεσίες
92700000-8	Υπηρεσίες καφετέριας παροχής υπηρεσιών κυβερνοχώρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βασική Κατηγορία Δαπανών	Κατηγορίες Δαπανών ΕΓΛΣ	Περιγραφή Κατηγορίας Δαπανών
δ) Εξοπλισμός (όργανα, υλικά)	14-00 Έπιπλα	Προμήθεια επίπλων (όπως γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ράφια, κλπ), τα οποία είναι κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα αλλά εύκολα και χωρίς βλάβη αποχωριζόμενα και τα οποία χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση της λειτουργικότητας ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων.
	14-01 Σκεύη	Έξοδα προμήθειας ψυγείων, φούρνων, ψυκτών και λοιπών ειδών εστίασης.
	14-02 Μηχανές Γραφείου	Μηχανές γραφείου (όπως λογιστικές, αριθμομηχανές, γραφομηχανές κλπ)
	14-03 Η/Υ και ηλεκτρονικά συγκροτήματα	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα (όπως οθόνες, εκτυπωτές, λοιπές περιφερειακές συσκευές, tablets, κλπ.)
	14-05 Επιστημονικά Όργανα	Επιστημονικά όργανα με τα οποία εξασφαλίζονται οι αναγκαίες αναλύσεις, μετρήσεις και δοκιμές πάνω σε υλικά, δυνάμεις και διάφορες μορφές ενέργειας (επιστημονικές συσκευές, αντιδραστήρες, αποστακτήρες, ζυγοί ακριβείας, διάφοροι μετρητές, συσκευές τεχνητής δημιουργίας διαφόρων συνθηκών περιβάλλοντος κλπ).
	14-08 Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών	Προμήθειες τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων, fax, καθώς και κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών.
	14-09 Λοιπός Εξοπλισμός	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού που δεν εντάσσεται σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες.
	16-01 Έξοδα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Έξοδα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, Πατέντες, Πνευματικά Δικαιώματα, Δικαιωμάτων Ευρεσιτεχνίας, κλπ
	16-17 Έξοδα Αναδιοργάνωσης	Άυλα πάγια στοιχεία ή ασώματες ακινητοποιήσεις, τα δεκτικά χρηματικής απομίσθωσης ασώματα οικονομικά αγαθά, τα οποία χρησιμοποιούνται παραγωγικά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του έτους. Στα έξοδα αναδιοργάνωσης περιλαμβάνονται τα έξοδα μελετών οικονομικής, εμπορικής, τεχνικής και διοικητικής αναδιοργάνωσης, με τα οποία επιδιώκεται η κάλυψη νέων αναγκών. Σύμφωνα με τη Γνωμ. 142/1948/1993 του ΕΣΥΛ, στο λογαριασμό αυτό καταχωρείται και η αξία αγοράς λογισμικών προγραμμάτων Η/Υ.
	66-04 Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
66-05 Αποσβέσεις ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς απόσβεσης	Αποσβέσεις Λογισμικού	
ε) Αναλώσιμα	64-07 Έντυπα και γραφική ύλη	Στην κατηγορία αυτή καταχωρούνται τα έξοδα που πραγματοποιούνται για εκτύπωση και αγορά εντύπων (όχι βιβλίων), για υλικά που προορίζονται για πολλαπλές εκτυπώσεις (π.χ. χαρτί) για έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, όταν αυτές γίνονται από τρίτους με υλικά που προέρχονται από τη μονάδα (π.χ. φωτοτυπίες με δικό μας χαρτί) και για γραφική ύλη (στυλό, συνδετήρες κλπ). Προσοχή, υλικά αγαθά όπως διακορευτήρες, ντοσιέ, αποσυρραπτικά, συρραπτικά κλπ ανήκουν στην κατηγορία λοιπά έξοδα.
	64-08 Υλικά άμεσης ανάλωσης (Εργαστηριακά Αναλώσιμα)	Στην κατηγορία αυτή καταχωρούνται τα διάφορα αναλώσιμα υλικά (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα, καύσιμα και λοιπά υλικά θερμάνσεως, υλικά καθαριότητας, υλικά φαρμακείου κλπ).
η) Λοιπά έξοδα	61-00-00004 Αμοιβές και Έξοδα Ελεγκτών	Αμοιβές και Έξοδα Ελεγκτών
	61-03 Επεξεργασίες από τρίτους	Επεξεργασίες από τρίτους
	61-00-00099 Αμοιβές Τρίτων (Υπεργολάβων)	Αποζημίωση τρίτων (υπεργολάβων) με Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που δεν εντάσσονται στο προσωπικό του έργου
	61-90 Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	Αποζημίωση τρίτων (υπεργολάβων) με Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που δεν εντάσσονται στο προσωπικό του έργου
	62-03 Τηλεπικοινωνίες	Έξοδα τηλεπικοινωνιών που αφορούν στα διάφορα τηλεπικοινωνιακά ή ταχυδρομικά έξοδα.
	62-04 Ενοίκια	Έξοδα μίσθωσης παγίων στοιχείων (όπως κτιρίων, γραφείων, μηχανημάτων, κλπ), καθώς και τα έξοδα μίσθωσης μεταφορικών μέσων.
	62-07 Επισκευές/συντηρήσεις	Έξοδα επισκευής και συντηρήσεως παγίων και λοιπών στοιχείων ενεργητικού, όταν οι επισκευές και συντηρήσεις αυτές γίνονται από

Βασική Κατηγορία Δαπανών	Κατηγορίες Δαπανών ΕΓΛΣ	Περιγραφή Κατηγορίας Δαπανών
		τρίτους (όπως επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων, επίπλων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού).
	62-98 Λοιπές παροχές τρίτων	Λοιπές παροχές τρίτων (όπως ΔΕΗ, θέρμανση, ύδρευση καθώς και άλλες παροχές τρίτων).
	64-00 Έξοδα μεταφορών	Έξοδα κινήσεως των ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων της Επιτροπής Ερευνών (καύσιμα, λιπαντικά κλπ), τα έξοδα μεταφοράς του προσωπικού της μονάδας ή των έργων, όταν η μεταφορά γίνεται με μεταφορικά μέσα που ανήκουν σε τρίτους (όχι όμως όταν γίνεται με μισθωμένα μεταφορικά μέσα), τα έξοδα μεταφοράς των διαφόρων υλικών-αγαθών που αγοράζονται από τη μονάδα, όταν η μεταφορά γίνεται με μεταφορικά μέσα που ανήκουν σε τρίτους.
	64-02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης	Έξοδα προβολή και διαφήμισης των έργων, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων υποδοχής και φιλοξενίας.
	64-03 Έξοδα εκθέσεων - επιδείξεων	Έξοδα συμμετοχής και διοργάνωσης εκθέσεων-επιδείξεων.
	64-05 Συνδρομές - εισφορές	Έξοδα που πραγματοποιούνται για τις συνδρομές σε περιοδικά, εφημερίδες, ενώσεις, οργανισμούς, κλπ.
	64-06 Φόρος Δωρεών	Φόρος Δωρεών
	64-07-00004 Αγορές βιβλίων και Ηλεκτρονικού Εκπαιδευτικού Υλικού	Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αγορές βιβλίων και οι αγορές ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού.
	64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων	Κάθε είδους δημοσιεύσεις όπως ισολογισμών, προσκλήσεων, αγγελιών, ανακοινώσεων κλπ (εξαιρούνται οι δημοσιεύσεις διαφημιστικού περιεχομένου, οι οποίες καταχωρούνται στα έξοδα προβολής και διαφήμισης).
	64-98 Διάφορα Έξοδα	Στην κατηγορία αυτή καταχωρούνται τα έξοδα που δεν είναι δυνατό να ενταχθούν σε οποιονδήποτε από τους υπόλοιπους παραπάνω αναφερόμενους λογαριασμούς.
	65-10 Προμήθειες Εγγυητικών Επιστολών	Έξοδα και προμήθειες εγγυητικών επιστολών.
	65-98 Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα	Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται τα λοιπά έξοδα, συναφή με τις χρηματοδοτήσεις των έργων, που αφορούν τη χρηματοοικονομική διαχείριση, όπως οι προμήθειες τράπεζας για εμβάσματα, καταθέσεις, κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΕ CPVS

ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ [1]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΛΣ [2]	Ποσοστό ΦΠΑ	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV
δ) Εξοπλισμός (όργανα, υλικά)	14-00 Έπιπλα	24	39000000-2	Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου), επιπλώσεις, οικιακές συσκευές (εκτός από συσκευές φωτισμού) και προϊόντα καθαρισμού
	14-01 Σκεύη	24	39221100-8	Σκεύη Κουζίνας
	14-02 Μηχανές Γραφείου	24	30190000-7	Διάφορα μηχανήματα γραφείου
	14-03 Η/Υ και ηλεκτρονικά συγκροτήματα	24	30000000-9	Μηχανήματα Γραφείου και Υπολογιστές
	14-05 Επιστημονικά Όργανα	24	38000000-5	Εξοπλισμός Εργαστηριακός
	14-08 Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών	24	32522000-8	Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών
	14-09 Λοιπός Εξοπλισμός	24	30100000-0	Μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές και έπιπλα
	16-01 Έξοδα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	24	70332300-0	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με τη Βιομηχανική Ιδιοκτησία
	16-17 Έξοδα Αναδιοργάνωσης	24	48000000-8	Πακέτα Λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
ε) Αναλώσιμα	64-07 Έντυπα και γραφική ύλη	24	22900000-9	Ποικίλα έντυπα υλικά
	64-08 Υλικά άμεσης ανάλωσης (Εργαστηριακά Αναλώσιμα)	24	33790000-4	Εργαστηριακά είδη, είδη υγιεινής ή φαρμακευτικά είδη από γυαλί
η) Λοιπά έξοδα	61-00-00004 Αμοιβές και Έξοδα Ελεγκτών	24	79212100-4	Υπηρεσίες Οικονομικού-Διαχειριστικού ελέγχου
	61-03 Επεξεργασίες από τρίτους	24	66133000-1	Υπηρεσίες Επεξεργασίας και Συμψηφισμού
	62-03 Τηλεπικοινωνίες	24	64200000-8	Υπηρεσίες Τηλεπικοινωνιών
	62-07 Επισκευές/συντηρήσεις	24	50000000-5	Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης
	62-98 Λοιπές παροχές τρίτων	24	72416000-9	Παροχή Υπηρεσιών Εφαρμογών
	64-00 Έξοδα μεταφορών	24	60000000-8	Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)
	64-02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης	24	79341000-6	Υπηρεσίες Διαφήμισης
	64-03 Έξοδα εκθέσεων - επιδείξεων	24	79950000-8	Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων
	64-05 Συνδρομές – εισφορές	24	79980000-7	Υπηρεσίες Συνδρομών
	64-07-90 Αγορές βιβλίων και Ηλεκτρονικού Εκπαιδευτικού Υλικού	6 (Βιβλία) ή 24 (Ηλεκτρονικό Εκπαιδευτικό Υλικό)	22113000-5	Βιβλία Βιβλιοθήκης
64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων	24	79970000-4	Υπηρεσίες Δημοσιεύσεων	