



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)

Διεύθυνση Οικονομικής και
Διοικητικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα : Διοικητικών Υπηρεσιών
Πληροφ. : Χριστίνα Σκολαρίκη
Τηλ : 26510-07940
Email : chskolar@uoi.gr

Ημ/νία : 25.01.2024
Αρ. Πρωτ. : 2348/2024

**ΠΡΟΣ : ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**Κοιν. : ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού
Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**

Σχετ. - ΦΕΚ 7721/τ.Β'/31-12-2023

Σας ενημερώνουμε ότι δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 7721/τ.Β'/31-12-2023) η αριθμ. 8907 Απόφαση με θέμα «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,

**Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.**


Καθηγητής ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΑΤΙΚΑΣ
Αντιπρύτανης

Συνημμένο:

- ΦΕΚ 7721/τ.Β'/31-12-2023



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7721

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8907

Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
(Συνεδρίαση 31/12.12.2023)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 259 και την παρ. 2 του άρθρου 473.

3. Τον ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25 - διορθ. σφαλμ. Α' 60), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 52-61 του ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρίες τεχνολογίας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237).

4. Το π.δ. 17/2001 «Χρηματοδοτική στήριξη νέων καινοτόμων επιχειρήσεων, κυρίως έντασης γνώσης, τεχνολογικών (spin - off, spin - out)» (Α' 14).

5. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

6. Τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251).

7. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

8. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

9. Τον ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

10. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

11. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

12. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147 - διορθ. σφαλμ. Α' 200 και Α' 206).

13. Το γεγονός ότι στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., παρατίθενται:

α. Τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του Ε.Λ.Κ.Ε. από τα αρμόδια όργανα του οικείου Α.Ε.Ι.,

γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,

δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

ζ. ο Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών,

η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι. η συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),

ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

14. Το γεγονός ότι σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 255 του ν. 4957/2022, με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ρυθμίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε., η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης, έγκρισης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος,

15. Το γεγονός ότι ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οφείλει να είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και να καλύπτει τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των κονδυλίων που διατίθενται για την υλοποίηση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

16. Τη σχετική θετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Αρ. Συν. 449/29-11-2023), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 232 και 259 του ν. 4957/2022.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ 1

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
και Οδηγός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
και Οδηγός

Άρθρο 1

Σύσταση Ε.Λ.Κ.Ε. και Οδηγός

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης

προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι. (ν.4957/2022, άρθρο 229, παρ. 2).

2. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ή Οδηγός), βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Ε.Λ.Κ.Ε., και έχει ως στόχο την αποτελεσματική υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση των υλοποιούμενων έργων, με τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της κανονικότητας, της ηθικής, της δεοντολογίας, της διαφάνειας και των αρχών και κανόνων που διέπουν τη διαχείριση των έργων, σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο.

3. Το περιεχόμενο του Οδηγού καταρτίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 259 του ν. 4957/2022, και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ο Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη των προβλέψεων του Εθνικού και Ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι: (α) η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής και: η Επιτροπή ή Επιτροπή Ερευνών), (β) ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Η Επιτροπή συγκροτείται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 231 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 232 του ν. 4957/2022.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται με βάση τις προβλέψεις της παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε προγράμματος/έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Οδηγού και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.

5. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 235 του ν. 4957/2022.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στελεχώνεται με προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 236 του ν. 4957/2022.

7. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής και Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προϊστάται των υπηρεσιών και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου των Οικονομικών της Υπηρεσιών (εφεξής και Π.Ο.Υ.), και έχει τις αρμοδιότητες της παρ. 6 του άρθρου 236 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

8. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές κα-

ταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του. (περ. 1.δ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

β. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 και τη χρήση των αποθεματικών του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 242 του ν. 4957/2022. (περ. 1.ιβ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

γ. Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο (περ. 1.ιγ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

δ. Εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Α.Ε.Ι. στα όργανα διοίκησής τους (περ. 1.ιε του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

ε. Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών (περ. 1.κθ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

9. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής (περ. 4.ε του άρθρου 16 του ν. 4957/2022).

β. Επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την κατάρτιση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. σε θέματα ακαδημαϊκής και ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος (περ. 4.η του άρθρου 16 του ν. 4957/2022).

γ. Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Α.Ε.Ι., μεριμνώντας για τη διασφάλιση και την αναβάθμιση της ποιότητάς του και συγκροτεί την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (περ. 4.θ του άρθρου 16 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 3

Συγκρότηση και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. συγκροτείται με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 231 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 232 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται ως ακολούθως:

α. Συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Σχολών και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της Έρευνας ως Πρόεδρος.

β. Κάθε εκπρόσωπος Σχολής προτείνεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την Κοσμητεία.

γ. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής υποδεικνύονται μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή τους στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

δ. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τετραετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής συνεχίζονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ως ακολούθως:

α. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, είτε από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

β. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

γ. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

δ. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ιδρύματος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

στ. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καλούνται ο Προϊστάμενος και υπάλληλοι της Μ.Ο.Δ.Υ. για την παροχή διευκρινήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 232 του ν. 4954/2022:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης που αφορούν την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος, καθώς και ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού της έρευνας και καινοτομίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση και την υλοποίηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών και μελετών, καθώς επίσης και πάσης φύσεως έργων, εφόσον απαιτείται η υποβολή πρότασης,

δ. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε. εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

στ. εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία, καθώς επίσης και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Συμβούλιο Διοίκησης, τον Πρύτανη και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε. και την εκτέλεση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, απασχολεί προσωπικό κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022 και τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιγ. συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022,

ιδ. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022,

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής των οφειλών αυτών,

ιστ. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων, καθώς και των Αναπληρωτών τους,

ιζ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών ή μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας,

ιη. εγκρίνει την αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων τα οποία έχουν ολοκληρωθεί και δεν έχουν άλλες υποχρεώσεις,

ιθ. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης και αξιοποίησης πνευματικών δικαιωμάτων, και εισηγείται σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Προέδρου

της Επιτροπής Ερευνών

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προϊστάται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β. συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε. υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων,

η. εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

θ. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι. εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια. εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ. εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230 του ν. 4954/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4954/2022.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της προηγούμενης παραγράφου.

4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 2, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης καθώς και σε προϊστάμενους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Ορισμός, Αρμοδιότητες και Αναπλήρωση Επιστημονικού Υπεύθυνου Έργου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

2. Η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπεύθυνου (εφεξής και Ε.Υ.), δύναται με απόφασή της να ορίζει Αναπληρωτή Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου/προγράμματος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο εύλογο χρονικό διάστημα, εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/χρηματοδότησης του έργου). Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε περίπτωσης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος.

3. Στις περιπτώσεις ιδρυματικών έργων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ιδρύματος (Σύγκλητος ή Συμβούλιο Διοίκησης).

4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που έχει κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, Επισκέπτης Καθηγητής και Επισκέπτης Ερευνητής του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, Συνεργαζόμενος Καθηγητής του άρθρου 169 του ν. 4957/2022, Ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022, Ομότι-

μος Καθηγητής και αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π., Μεταδιδάκτορας, καθώς επίσης και Εξωτερικός Συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Αν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, απαιτείται η εκ μέρους του αποδοχή των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις δεσμεύσεις του έργου και του πλαισίου χρηματοδότησής του, του παρόντος Οδηγού και του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του Ε.Υ., στην περίπτωση που δεν ανήκει στο προσωπικό του ιδρύματος.

5. Οι ομότιμοι καθηγητές μπορούν να οριστούν ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 170 του ν. 4957/2022, εκτός αν ορίζεται άλλως από την ισχύουσα νομοθεσία ή το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, κατόπιν της έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του Τομέα/Εργαστηρίου ή του Τμήματος στην περίπτωση που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου η χρήση των χώρων, του εξοπλισμού ή/και του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

7. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

8. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για:

α. Την τήρηση των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου και την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

β. Την τήρηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, των Κανονισμών και των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Τη διασφάλιση της χρηματοδότησης του Έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

δ. Τη διενέργεια επιλέξιμων δαπανών εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, τηρουμένων των προβλέψεων του σχετικού θεσμικού πλαισίου, του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε. Την τήρηση ολοκληρωμένου αρχείου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

στ. Τον έλεγχο για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

ζ. την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

η. Την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων και εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

θ. Την υποβολή του τελικού απολογισμού του έργου.

9. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, σε περίπτωση μη επιλέξιμων δαπανών, οφείλει να ακολουθεί τις συστάσεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Ι. για την υλοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. Καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το Φορέα Χρηματοδότησης, εφόσον προέρχεται από μη συμμόρφωση του Επιστημονικού Υπευθύνου στις συστάσεις, βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο Προϊστάμενος έχει τις αρμοδιότητες της παρ. 6 του άρθρου 236 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του παρόντος.

3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Προϊσταμένου διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 236 του ν. 4957/2022, του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4. Ο Προϊστάμενος υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή/και το ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μονάδας ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων.

Άρθρο 7

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όπως τροποποιήθηκε με τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΦΕΚ Β' 448/14-2-2018 και ΦΕΚ Β' 5721/19-12-2018). Στη Μονάδα αυτή ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και η οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Οι αναλυτικές αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 235 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

α) Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη των πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 του ν. 4957/2022, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμφηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. Από προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 243 και 244 του ν. 4957/2022, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι. Κατ' εξαίρεση, και εφόσον τούτο το προσωπικό δεν επαρκεί, οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου δύναται να ανατίθεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση

ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. α. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στο «ΜΕΡΟΣ 2 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'. Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος» του παρόντος Οδηγού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 8

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 258 του ν. 4957/2022.

2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Ο τακτικός έλεγχος διενεργείται με βάση τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 229-259 του ν. 4957/2022, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, τον παρόντα Οδηγό καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

5. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός - δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι τακτικός - δειγματοληπτικός με βάση ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων ή έκτακτος και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε ελέγχους και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

10. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε τακτικούς ή έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Άρθρο 9

Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.

από το Συμβούλιο Διοίκησης

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εγκρίνει τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του.

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Πόροι και Πηγές Χρηματοδότησης

Άρθρο 10

Πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες, βάσει των σχετικών διατάξεων του άρθρου 230 του ν. 4957/2022:

α) Εθνικοί πόροι:

αα) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) Έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, διδάκτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι:

δα) Παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Α.Ε.Ι., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά

μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του ν. 4957/2022,

δοστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 271 του ν. 4957/2022.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων μπορούν να προσδιορίσουν ειδικότερους όρους σχετικά με την υλοποίησή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα υλοποίησης του έργου, καθώς και τη χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 11

Έξοδα Λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό εισηγείται η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ιδρύματος, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022. Κατ' εξαίρεση, το ύψος αυτού του ποσοστού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το

ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. για κάθε κατηγορία έργων.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εφαρμόζει ενιαία πολιτική εξόδων λειτουργίας ανά κατηγορία έργων.

Άρθρο 12

Χρηματοδοτήσεις έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει την Πανεπιστημιακή Κοινότητα για τις προσκλήσεις και τις προκηρύξεις υποβολής προτάσεων που ανακοινώνονται από διάφορους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλες τις φάσεις υποβολής των προτάσεων.

2. Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς Χρηματοδότησης γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου της πρότασης, μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο Τμήμα ή Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, θα πρέπει να ακολουθούνται με ακρίβεια οι οδηγίες της σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον αυτό εγκριθεί και ενταχθεί στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

4. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή των προτάσεων, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση των αναγκαίων διοικητικών ενεργειών καθώς και οι τυχόν εγκρίσεις που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Ιδρύματος.

5. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις.

6. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το ίδρυμα για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμού, δαπάνες κοινοχρήστων, κ.λπ.). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης, συμβουλευτικής προς τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ., κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής της μη ταύτισης ελεγκτή και ελεγχόμενου. Η πρόβλεψη ποσού Γενικών Εξόδων δύναται να παραλείπεται στην περίπτωση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από

Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους όταν αντιβαίνει στους όρους της σχετικής προκήρυξης ή πρόκλησης υποβολής προτάσεων. Σε κάθε περίπτωση, η αποδοχή της μη συμπερίληψης της κατηγορίας των Γενικών Εξόδων στον προϋπολογισμό προγράμματος/έργου υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και ο ρυθμός εξόφλησης των δαπανών, σε συνάρτηση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

8. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης θα διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις περιπτώσεις που δεν διατίθεται τυποποιημένο υπόδειγμα σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης, μετά από σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Η οποιαδήποτε σύμβαση εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης, θα πρέπει να αποστέλλεται υποχρεωτικά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις - βελτιώσεις, πριν την προσκόμισή της για υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Οι προτάσεις και οι συμβάσεις εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης θα πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων, αποφάσεων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα.

10. Μετά την υποβολή της πρότασης, απαιτείται η κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. περίληψης της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελέσει στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περίληψης της πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

11. Στα έργα που αφορούν την εκπόνηση μελετών, γνωμοδοτήσεων και γενικά την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση), βάσει των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 13

Χρηματοδότηση δράσεων ενίσχυσης της έρευνας από ίδιους πόρους

1. α. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, προσδιορίζεται το ύψος των εσόδων από ίδιους πόρους που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022.

β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', διατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 7 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

αα) Την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216 του ν. 4957/2022,

ββ) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γγ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας,

δδ) την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του,

εε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022,

στστ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.

γ. Σε κάθε περίπτωση υπερισχύουν οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. α. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 242 του ν. 4957/2022, που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

αα) Την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

ββ) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

γγ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των

ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

δδ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου αιεφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022,

εε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Ίδρυμα, σύμφωνα με το άρθρο 292 του ν. 4957/2022, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

στστ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

ηη) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

β. Ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 2 του άρθρου 242 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με σκοπό:

αα) Τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

ββ) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γγ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173,

δδ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Σε κάθε περίπτωση υπερисχύουν οι διατάξεις του άρθρου 242 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, γίνεται σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 229 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού.

4. Οι δράσεις ενίσχυσης της έρευνας υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 237 και 242 του ν. 4957/2022.

5. Οι Προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων που προκηρύσσονται και χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλονται με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την υποστήριξη ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

β. Ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας για τη σχετική προκήρυξη, τους όρους χρηματοδότησης, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων, τα δικαιολογητικά υποβολής, τις απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των προτάσεων.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζει με απόφασή της την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων και την Επιτροπή Ενστάσεων. Οι προτάσεις υποβάλλονται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι.

δ. Οι προτάσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποφασίζει για τις προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν συντάσσοντας και δημοσιοποιώντας τον Προσωρινό Πίνακα Αποτελεσμάτων.

ε. Μετά τη δημοσιοποίηση του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων και εντός 5 ημερολογιακών ημερών, είναι δυνατή η υποβολή ενστάσεων εκ μέρους των Επιστημονικών Υπευθύνων των επιμέρους προτάσεων.

στ. Εάν δεν υπάρχουν ενστάσεις, ανακοινώνεται ο Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων.

ζ. Εάν υπάρχουν ενστάσεις, αυτές αποστέλλονται στην Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία τις εξετάζει και εισηγείται σχετικά προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει και δημοσιοποιεί τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων.

η. Κατόπιν των οριστικών αποτελεσμάτων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτημα ένταξης του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

ι. Μετά τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου των έργων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προβαίνει σε τελικό απολογισμό και κλείσιμο του έργου.

ια. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Οι προτάσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων για τη χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων ιδιαίτερης σημασίας για το ίδρυμα, χωρίς προηγουμένως να υπάρχει σχετική προκήρυξη του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλονται με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Εισήγηση Επιστημονικού Υπευθύνου για τη χρηματοδότηση έργου/προγράμματος ιδιαίτερης σημασίας για το ίδρυμα.

β. Εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης.

γ. Εγκριτική Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

δ. Κατόπιν της παραπάνω Εγκριτικής Απόφασης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτημα ένταξης του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

ε. Μετά τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, ο Επιστημονικός

Υπεύθυνος προβαίνει σε τελικό απολογισμό και κλείσιμο του έργου.

στ. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να παρέχει ταμειακές διευκολύνσεις προς τα εκτελούμενα έργα/προγράμματα, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' του Μέρους 2 του παρόντος Οδηγού που αναφέρεται στη Διαχείριση Έργων.

8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να καλύψει ολικά ή μερικά δαπάνες για διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ 3 του Παρόντος Οδηγού που αναφέρεται στη Διάδοση και Αξιοποίηση της Έρευνας.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να χορηγήσει υποτροφίες υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ 4 του παρόντος οδηγού που αναφέρεται στη Χορήγηση Υποτροφιών.

10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να χρηματοδοτήσει οποιαδήποτε άλλη δράση ενίσχυσης της έρευνας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 237 και 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, και τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 14

Αξιοποίηση αδιάθετου

ταμειακού υπολοίπου έργων

1. Τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται να διατεθούν για τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 241 του ν. 4957/2022.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος, καθώς και των συμβατικών υποχρεώσεων, η οποία δύναται να αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, και εφόσον δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Η διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων καθορίζεται στον παρόντα Οδηγό (βλ. ΜΕΡΟΣ 2 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε - Άρθρο 29 - Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός Έργου).

3. Η αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων των έργων/προγραμμάτων που έχουν ολοκληρωθεί και δεν έχουν ουδεμία συμβατική υποχρέωση, πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του.

4. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων διαφόρων

επιμέρους έργων/προγραμμάτων που έχουν ολοκληρωθεί, δύναται να πιστώνονται τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.

5. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος των παραπάνω παρ. 3 ή 4. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

6. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ή ο επικεφαλής της σχετικής ακαδημαϊκής μονάδας υποβάλλει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών αίτηση για την αξιοποίηση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου, που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

α. Βεβαίωση του ΕΥ ότι:

αα) Το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί,

ββ) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση,

γγ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου στον φορέα χρηματοδότησης, και

δδ) ο φορέας χρηματοδότησης δεν έχει ουδεμία πρόσθετη απαίτηση αναφορικά με το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

β. Τύπος Έργου Αξιοποίησης Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου:

αα) Δημιουργία Νέου Έργου.

ββ) Ενιαίο Έργο Αξιοποίησης Αδιάθετων Υπολοίπων.

γ. Κωδικός Έργου Αξιοποίησης Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου. δ. Τίτλος Έργου Αξιοποίησης Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου.

ε. Ποσό Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου.

στ. Χρονική Διάρκεια Αξιοποίησης του Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου, με αναφορά στην ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του νέου έργου.

ζ. Σύνοψη Περιγραφή Δραστηριοτήτων που θα χρηματοδοτηθούν από το Αδιάθετο Ταμειακό Υπόλοιπο.

ΜΕΡΟΣ 2

Διαχείριση Έργων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Ένταξη Έργων στη Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 15

Υποβολή Πρότασης και Αποδοχή Διαχείρισης Έργου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του Έργου υποβάλλει πρόταση χρηματοδότησης έργου στο πλαίσιο σχετικών προσκλήσεων/προκηρύξεων από διάφορους φορείς χρηματοδότησης, ως ακολούθως:

α. Η υποβολή προτάσεων γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ. σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

β. Κατά τη σύνταξη των προτάσεων τηρούνται οι όροι του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου, του παρόντος Οδηγού και τυχόν ειδικότεροι όροι της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

γ. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πρότασης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα για την υλοποίηση των διαδικασιών επιλογής απασχολούμενων και σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

δ. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού της πρότασης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ρεαλιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τα στοιχεία κόστους απασχόλησης προσωπικού και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, καθώς επίσης και προβλέψεις για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις υπηρεσίες διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης που προσφέρει στο έργο.

ε. Όταν απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης έγκριση του αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της πρότασης, ο Ε.Υ. του έργου υποβάλλει αίτημα έγκρισης της υποβολής πρότασης εγκαίρως πριν την προθεσμία υποβολής της πρότασης, ώστε να ελεγχθεί από τη Μ.Ο.Δ.Υ. και να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

στ. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή πρότασης που αντιβαίνει τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον και το κύρος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, μετά την έγκριση της πρότασης από τον φορέα χρηματοδότησης, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, προκειμένου να ενταχθεί το έργο στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Στην Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου περιγράφονται τα ακόλουθα:

α. Βασικά στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου.

β. Βασικά στοιχεία του έργου, όπως ο τίτλος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου, ο φορέας χρηματοδότησης.

γ. Βεβαίωση του Προέδρου Τμήματος ή του Διευθυντή Τομέα ότι η υλοποίηση του έργου δεν παρακωλύει το έργο του τομέα ή του τμήματος.

δ. Στοιχεία στατιστικής ανάλυσης, όπως η Επιστημονική και η Ερευνητική Περιοχή στην οποία εντάσσεται το έργο, η φύση του έργου και ο ρόλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε αυτό.

ε. Στοιχεία χαρακτηρισμού των κεφαλαίων, όπως το πλαίσιο χρηματοδότησης, η προέλευση του κεφαλαίου και η φορολογική διάκριση του έργου.

στ. Ορισμός των αναγκαίων Επιτροπών, όπου υπάρχει συμβατική υποχρέωση.

ζ. Προσδιορισμός των στοιχείων του φυσικού αντικείμενου, όπως τα πακέτα εργασίας, τα διακριτά τμήματα φυσικού αντικείμενου και τα παραδοτέα.

η. Σύνθεση της ομάδας υλοποίησης του έργου (εφόσον έχει προσδιοριστεί στη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης).

4. Ταυτόχρονα με την Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, συνυποβάλλονται τα ακόλουθα:

α. Απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και Τεχνικό Παράρτημα Έργου ή/και Σύμβαση του Φορέα Χρηματοδότησης με τον Πανεπιστήμιο - Ε.Λ.Κ.Ε., για την εκτέλεση του έργου.

β. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, όπως υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

γ. Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης του Φορέα Χρηματοδότησης και ανά κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο.

δ. Απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπου απαιτείται, ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδωγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν.4957/2022. Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας.

5. Στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτώνται υποδείγματα των τυποποιημένων εντύπων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, καθώς και σχετικές οδηγίες εργασίας.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Μετά την αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου που καταθέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 229 του ν. 4957/2022, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του.

9. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος χρησιμοποιείται ως αναγνωριστικό του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του έργου.

Άρθρο 16

Συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός έργου

1. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.α του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

2. Η έγκριση του αρχικού συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού κάθε έργου γίνεται ως ακολούθως:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτηση αρχικής έγκρισης του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού με προσδιορισμό των ποσών κατά κατηγορία δαπάνης.

β. Η κατάρτιση της αίτησης αρχικής έγκρισης του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού γίνεται με την αξιοποίηση των κατηγοριών δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο δαπανών.

γ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της σχετικής αίτησης αρχικής έγκρισης του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. προς συζήτηση και έγκριση.

δ. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει αναφορικά με την έγκριση του αρχικού συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 του ν.4957/2022.

3. Η έγκριση των τροποποιήσεων του ετήσιου προϋπολογισμού κάθε έργου γίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν.4957/2022, ως ακολούθως:

α. Για κάθε έτος υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου και μετά την αρχική έγκριση του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτηση τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, με την αξιοποίηση των κατηγοριών δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο δαπανών.

β. Ο Ετήσιος Προϋπολογισμός συντάσσεται σε συμφωνία με τις κατηγορίες δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη την πραγματοποίηση των δαπανών σε δεδουλευμένη βάση.

γ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της σχετικής αίτησης τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα, παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Η έγκριση των τροποποιήσεων του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου γίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

α. Για κάθε έτος υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου και μετά την αρχική έγκριση του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει αίτηση τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, με την αξιοποίηση των κατηγοριών δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο δαπανών.

β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της σχετικής αίτησης τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα, παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. και

εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός συνολικός και ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου αναλυτικού συνολικού και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 17

Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ο Προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 4957/2022.

2. Με τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα για το επόμενο οικονομικό έτος έσοδα και έξοδα, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

3. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 του ίδιου ημερολογιακού έτους.

4. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

5. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

6. Ως έξοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

7. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι αγορές παγίων περιου-

σιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

8. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

9. Ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

10. Αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

11. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

12. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις παραγράφους 4, 5, 6 και 7 του παρόντος άρθρου λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

13. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

14. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 255 του ν.4957/2022, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα

ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

15. Κάθε μήνα οι Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις παρ. 4, 5, 6 και 7 του παρόντος άρθρου και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

16. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

17. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε., με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

18. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

19. Για κάθε έργο/πρόγραμμα η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης,

ο Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε.

20. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

21. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

22. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

23. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 18

Κατάρτιση και Έγκριση Ετήσιου Προϋπολογισμού Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Κατόπιν της υποβολής και έγκρισης των επιμέρους ετήσιων προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, καταρτίζεται ο ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 4957/2022.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί την αναλυτική πρόβλεψη των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος όλων των επιμέρους έργων που πρόκειται να διαχειριστεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου

Ιωαννίνων κατά το επόμενο έτος. Επίσης, τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. λογίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) (βλ. παρ. 3.1 του άρθρου 238 του ν. 4957/2022).

2. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την έγκριση του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος περιλαμβάνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς όλων των υλοποιούμενων έργων.

4. Το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει τον οικονομικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 238 του ν. 4957/2022.

5. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 238 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και υποβάλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους μέχρι την 31/7 εκάστους έτους, ενώ ο αναλυτικός προϋπολογισμός καταρτίζεται, εγκρίνεται και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως την 31/12 εκάστου έτους.

6. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., που υποβάλλεται δεν είναι συμβατό με το δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ή του εποπτεύοντος Υπουργείου, η Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

7. Ο αρχικός ετήσιος συνολικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση με σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Ερευνών και εγκρίσεις του Συμβουλίου Διοίκησης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ., και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022. Οι αναμορφώσεις του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλονται προς ενημέρωση στην αρμόδια Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 6 του άρθρου 238 του 4957/2022.

8. Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο

προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 19

Αναλήψεις Υποχρεώσεων

1. Ως ανάληψη υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών για την πραγματοποίηση δαπανών.

Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 και το π.δ. 80/2016, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 240 του ν. 4957/2022, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά:

αα) Την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και

ββ) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

αγ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την υποπερ. αα) της παρ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καταρτίζεται σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης από τον Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στο οποίο βεβαιώνεται δια της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος. Το σχέδιο της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης αποστέλλεται προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον ανα-

μορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Η απόφαση τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν.4957/2022 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν (είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου) έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν.4270/2014, όπως ισχύει (παρ. 4 του άρθρου 240 του ν.4957/2022).

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό της ή σε μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31/12 εκάστου έτους και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31/3 του επόμενου έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Διαδικασίες Διαχείρισης Έργων

Άρθρο 20

Γενικές Διατάξεις

1. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προσδιορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 5 του παρόντος Οδηγού, καθώς επίσης και στο άρθρο 234 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Ειδικά για την εκτέλεση και πληρωμή δαπανών κάθε έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αιτήματα πληρωμής που συνοδεύονται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

3. Τα αιτήματα πληρωμών υποβάλλονται με συνημμένα έντυπα ή ηλεκτρονικά στοιχεία όπως περιγράφονται στα επιμέρους κεφάλαια κάθε κατηγορίας δαπάνης.

4. Η υποβολή των αιτημάτων πληρωμών δύναται να γίνεται με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος του Κεφαλαίου Ζ' του Μέρους 2.

5. Η Οικονομική Διαχείριση των έργων πραγματοποιείται με τήρηση των γενικών κανόνων νομιμότητας, κανονικότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών, βάσει των προβλέψεων:

α. Του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, β. του παρόντος Οδηγού, γ. του ειδικού διαχειριστικού πλαισίου που διέπει ειδικές κατηγορίες έργων, όπως τα Ευρωπαϊκά Έργα, τα έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, τα έργα ΕΠΑ, τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης, τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, και λοιπά συγχρηματοδοτούμενα έργα, καθώς και

δ. των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη στο πλαίσιο ενός έργου, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

α. Να είναι νόμιμη και κανονική (βλ. σχετικά άρθρο 28, παρ. 3 και 4 του παρόντος οδηγού).

β. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου.

γ. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.

δ. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, καθώς επίσης και νομικό πλαίσιο και οι προβλέψεις της σύμβασης με τον φορέα χρηματοδότησης).

7. Ειδικοί κανόνες νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών δύναται να υφίστανται κατά κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα του παρόντος κεφαλαίου που ακολουθούν.

Άρθρο 21

Απασχόληση προσωπικού

1. Η απασχόληση ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού στα διάφορα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολούνται μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής για κάθε κατηγορία προσωπικού. Για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. των μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου.

3. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να απασχολείται πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία συνάπτεται και παρατείνεται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τα άρθρα 243 έως 247 του ν. 4957/2022 και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).

4. Στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται επίσης να απασχολούνται ευκαιριακά φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.

5. Η επιλογή του πρόσθετου προσωπικού της περ. 4.γ του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 244 του ν. 4957/2022. Ειδικότερα:

α. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και όπου απαιτεί η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια.

β. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

γ. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου.

αα) Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, προκειμένου να κριθεί η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής, και η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ββ) Αν το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των υποψηφίων για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ειδικής εξέτασης σχετικά με το αντικείμενο της θέσης, τον τρόπο εξέτασης, την εξεταστέα ύλη, καθώς και τον

τρόπο βαθμολόγησης της εξέτασης. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί ειδική εξέταση αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων.

δ. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου και δεν επιτρέπεται τα μέλη της να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ζητώντας την αντικατάστασή του. Σε περίπτωση που τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ελλείψει για οποιοδήποτε λόγο, τότε η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ανασυγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

ε. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων ζητώντας την αντικατάστασή του.

στ. Το πρόσθετο προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία. Η επιλογή των διδασκόντων που διεξάγουν διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμ-

μάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου.

6. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

8. Η σύναψη της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής αίτησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτηση σύναψης σύμβασης με υφιστάμενο προσωπικό του φορέα ή με έκτακτο προσωπικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 243 έως 247 του ν. 4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, και στο παρόν άρθρο του Οδηγού. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται:

αα. Τα βασικά στοιχεία του συμβαλλόμενου (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κ.λπ.).

ββ. Η διάρκεια της απασχόλησης και το εκτελούμενο έργο.

γγ. Το συμβατικό ποσό και η προβλεπόμενη ανθρωποποροσπάθεια.

δδ. Η συσχέτιση της σύμβασης με το φυσικό αντικείμενο του έργου (πακέτο εργασίας και παραδοτέο, εφόσον απαιτείται).

εε. Η Κατηγορία Δαπάνης του προϋπολογισμού που θα βαρύνει η σύμβαση.

β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει τα στοιχεία της σύμβασης σε σχέση με το υφιστάμενο πλαίσιο, και εισάγει την αίτηση προς έγκριση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης, η σχετική απόφαση αναρτάται στη Διαύγεια, ενημερώνεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο συμβαλλόμενος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον συμβαλλόμενο η Σύμβαση.

δ. Οι αιτήσεις σύναψης σύμβασης πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον 15 μέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης της απασχόλησης, ανεξάρτητα με το αν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση στο έργο.

9. Οι περιορισμοί της πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 του ν. 4957/2022, είναι οι ακόλουθοι:

α. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε μέλος του προσωπικού της παρ. 2 δεν μπορεί να υπερ-

βαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

β. Επιπροσθέτως του παραπάνω περιορισμού της περίπτωσης α', οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176), συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων αμοιβών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022. Στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) δεν εμπίπτουν οι αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.), και ερευνητών και Ε.Λ.Ε. από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

γ. Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ), οι αμοιβές Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων πλήρους απασχόλησης οι οποίοι απασχολούνται σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και ως εκ τούτου, μπορούν να υπερβούν το όριο του 100% των μηνιαίων τακτικών μισθών αποδοχών τους ακόμα και χωρίς να ενταχθούν στην κατηγορία άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος με έναρξη επιτηδεύματος και να εκδίδουν τιμολόγιο.

δ. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες) πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθέρου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον Ε.Λ.Κ.Ε. τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί). Οι αμοιβές από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο όριο του 100% των τακτικών αποδοχών.

ε. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

στ. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

ζ. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε έργα/προγράμματα, χωρίς να απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή του άρθρου 31 του Κώδικα Κατάστασης Δη-

μοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

η. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την τυχόν κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

10. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, δύναται να αμείβονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

11. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους στο πλαίσιο σύμβασης ανάθεσης έργου. Οι συνολικές απολαβές αυτών, υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, ενώ για τον έλεγχο των ορίων δεν συνυπολογίζονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

12. α. Για τις αμοιβές με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών των υπαλλήλων φορέων του Δημοσίου εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, η προσκόμιση άδειας του αρμόδιου οργάνου του φορέα κύριας απασχόλησής τους, για την έγκριση της συμμετοχής τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου.

β. Για το διδακτικό έργο των υπαλλήλων του Δημοσίου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι., καθώς και για το ερευνητικό έργο προς τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, δεν απαιτείται η προσκόμιση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή αλλά η προσκόμιση της έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4957/2022.

γ. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από τον φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 1256/1982.

13. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

14. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύνανται να προσλαμβάνονται μέσω των διατάξεων των άρθρων 169 έως 175 του ν. 4957/2022, για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού, επικοινωνιακού διδακτικού, μεταδιδακτορικού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται στη σύμβαση.

15. α. Σε περίπτωση τροποποίησης-ακύρωσης μιας σύμβασης, απαιτείται η αποστολή σχετικού εγγράφου του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. με την οποία θα αιτείται την τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης με την σύμφωνη γνώμη του συμβαλλόμενου. Η τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με την οποία θα αιτείται την καταγγελία της σύμβασης, με σχετική αιτιολόγηση και ανάλυση των λόγων καταγγελίας της σύμβασης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει τον συμβαλλόμενο προκειμένου να υποβάλλει τις απόψεις του. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την καταγγελία της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή του Ε.Υ. και τις απόψεις του συμβαλλόμενου.

Άρθρο 22

Πλαίσιο Χρονοχρέωσης Έργων

1. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Πανεπιστημιακών, και δημοσίων υπαλλήλων σε ερευνητικά προγράμματα παρουσιάζεται στο «Παράρτημα 1 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημοσίων Υπαλλήλων».

2. Ο υπολογισμός των παραγωγικών ωρών των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Τρίτων, όπου απαιτείται από τα συμβόλαια με τους φορείς χρηματοδότησης, γίνεται σύμφωνα με τον σχετικό Πίνακα του «Παραρτήματος 2 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων».

Για τις περιπτώσεις Τρίτων, το ωριαίο κόστος ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το κόστος των ανθρωπομηνών/ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών πρέπει να είναι ανάλογο με αυτό των μόνιμα απασχολούμενων στο Ίδρυμα με αντίστοιχα προσόντα.

3. Ο προσδιορισμός του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή πραγματοποιείται σύμφωνα με το ανωτέρω ωριαίο κόστος και τις συνολικές ώρες απασχόλησής του στο έργο, όπως αυτές καταγράφονται στα μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης. Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων, για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους απασχολούμενους είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

4. Ως προς τα ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια όρια απασχόλησης των μελών ΔΕΠ, του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου και των τρίτων απασχολούμενων σε Έργα που απαιτούν φύλλα χρονοχρέωσης, ισχύουν τα όρια που παρουσιάζονται στο «Παράρτημα 3 - Όρια Απασχόλησης σε έργα που απαιτούν timesheets».

5. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα γίνεται ως ακολούθως:

α. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν Φύλλα Χρονοχρέωσης και η σύνδεσή τους με τη διαδικασία πληρωμών πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Μέλη ΔΕΠ και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και λοιπών Πανεπιστημίων, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε., παραχωρείται μοναδικός ατομικός λογαριασμός πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε., για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η δημιουργία του ατομικού λογαριασμού πρόσβασης γίνεται κατόπιν σχετικής αιτήσεως κάθε απασχολούμενου και έχουν πρόσβασης στις ακόλουθες λειτουργίες:

αα) Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, ως Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα σύναψης συμβάσεων προσωπικού, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών προσωπικού. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να δημιουργήσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονική εντολή πληρωμής απασχολούμενου.

ββ) Οι Συνεργάτες των Επιστημονικών Υπευθύνων, ως Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικών Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση.

γγ) Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων, ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκουν.

γ. Οι απασχολούμενοι καταχωρούν σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους ανά έργο/σύμβαση. Ειδικότερα, οι απασχολούμενοι καταχωρούν τα ακόλουθα στοιχεία ανά ημέρα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

αα) Αναφορά της ημερήσιας δραστηριότητας σε μορφή σύντομου κειμένου.

ββ) Αναφορά του πλήθους των ωρών απασχόλησης.

γγ) Εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να δηλώνουν τις τυχόν ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά

έργα στο πλαίσιο του τακτικού υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Ιδρύματος.

δδ) Εφόσον η σύμβαση απασχόλησης έχει συσχετιστεί με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, συσχετίζεται η ημερήσια δραστηριότητα με συγκεκριμένο παραδοτέο.

εε) Οι ώρες πρόσθετης απασχόλησης και ίδιας συμμετοχής του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος σε έργα δεν μπορεί να δηλώνονται σε μέρες άδειας ή ασθένειας ή διακοπής των λειτουργιών του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων που γίνονται στο πλαίσιο του Έργου, το μετακινούμενο προσωπικό δύναται να δηλώνει ώρες μόνο για το συγκεκριμένο Έργο, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η μετακίνηση.

δ. Τα μέλη του τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καταγράφουν σε ημερήσια βάση τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους, σύμφωνα με τις τακτικές τους υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και αφορούν σε διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, παροχή διοικητικού ή άλλου έργου, κ.λπ.

ε. Το Πληροφοριακό Σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση των μέγιστων ορίων ωρών απασχόλησης ανά ημέρα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, καθώς και για τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

στ. Κατόπιν της καταχώρησης των ωρών απασχόλησης ανά σύμβαση και ανά έργο σύμφωνα με τα προηγούμενα, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι:

αα) Ελέγχουν τις δηλωθείσες ώρες που έχουν συμπληρώσει οι απασχολούμενοι στο Έργο, και πιστοποιούν μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο.

ββ) Καταχωρούν ηλεκτρονική εντολή πληρωμής μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος επιλέγοντας το διάστημα απασχόλησης.

γγ) Υποβάλλουν στον Ε.Λ.Κ.Ε.:

ααα) την εντολή πληρωμής και τη συνοπτική κατάσταση αμειβομένων,

βββ) τον Μηνιαίο Απολογισμό Εργασιών (ΜΑΕ) και το Ατομικό Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης (εάν απαιτείται),

γγγ) την Έκθεση Παραχθέντος Έργου, και

δδδ) την Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Ατομικού Παραδοτέου (μόνο με την τελευταία εντολή πληρωμής κατά τη λήξη της σύμβασης).

ζ. Με την κατάθεση της εντολής πληρωμής πιστοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η πρόοδος των εργασιών του κάθε απασχολούμενου.

η. Τα Συνολικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (global timesheets) υποβάλλονται για τα έργα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης, και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό

έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο και από τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μεριμνά για την τακτική έκδοση και υπογραφή των Συνολικών Φύλλων Χρονοχρέωσης του προσωπικού που απασχολείται στα Έργα του καθώς και για την κατάθεση αυτών στον Ε.Λ.Κ.Ε. όπου φυλάσσονται σε αρχείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στους ελέγχους του Έργου.

Άρθρο 23

Μετακινήσεις ομάδας έργου

1. Οι μετακινήσεις της ομάδας έργου διενεργούνται με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 248 του ν. 4957/2022.

2. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) και της κατ' εξουσιοδότηση του ως άνω νόμου κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία καθορίζονται τα δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων για τα έργα ΕΣΠΑ ή τα λοιπά συγχρηματοδοτούμενα έργα ή άλλες ειδικές κατηγορίες έργων (Έργα Κατηγορίας Β). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ιδρύματος ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 (Έργα Κατηγορίας Α). Οι δαπάνες μετακινήσεων των εν λόγω έργων (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στο «Παράρτημα 5. Όρια Δαπανών Μετακινήσεων Έργων Κατηγορίας Α» του παρόντος. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που χρηματοδοτείται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της παρ. 2.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραπάνω παραγράφων 2 και 3 καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του επόμενου άρθρου περί προμηθειών (δημοσίων συμβάσεων).

6. Η έγκριση της μετακίνησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Ο μετακινούμενος συμπληρώνει Αίτηση Άδειας Μετακίνησης, εφόσον απαιτείται, προκειμένου να πάρει την άδεια μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο ή τον προϊστάμενό του, προκειμένου να μετακινηθεί για τις ανάγκες του έργου, και την υποβάλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου υποβάλλει Εντολή Μετακίνησης προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., συνοδευόμενη από την παραπάνω Άδεια Μετακίνησης. Η Εντολή Μετακίνησης περιλαμβάνει τα στοιχεία του έργου, την κατηγορία του έργου (σημειώνονται τα έργα που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4336/2015, υποπαρ. Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθρο 2, παρ. 1), τα στοιχεία του μετακινούμενου και την κατηγορία του, τα αναλυτικά στοιχεία της μετακίνησης, τον προϋπολογισμό της μετακίνησης, καθώς και τους τυχόν περιορισμούς ημερών εκτός έδρας στην περίπτωση που το έργο εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015.

γ. Τα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, όσον αφορά το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις:

αα) Τα Έργα Κατηγορίας Α, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια, ή ίδιους πόρους, και τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 και η πληρωμή των δαπανών μετακίνησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022. Τα έργα αυτά εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 (βλ. υποπαρ. Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθρο 2, παρ. 2).

ββ) Τα Έργα Κατηγορίας Β, στην οποία υπάγονται όλα τα έργα, των οποίων οι δαπάνες μετακίνησης εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4336/2015 (βλ. υποπαρ. Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθρο 2, παρ. 1). Όλα τα έργα του πλαισίου χρηματοδότησης ΕΣΠΑ και τα λοιπά συγχρηματοδοτούμενα έργα εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή (Έργα Κατηγορίας Β).

δ. Οι κατηγορίες των μετακινούμενων είναι οι εξής: Ι) Πρυτάνεις, Αναπληρωτές Πρυτάνεις, μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης υπηρεσιακής μονάδας, και ΙΙ) όλοι οι λοιποί μετακινούμενοι, οι οποίοι δεν ανήκουν στην Κατηγορία Ι.

ε. Στην περίπτωση μετακινήσεων εξωτερικού, οι χώρες προορισμού κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

- αα) Κατηγορία Χωρών Α
- ββ) Κατηγορία Χωρών Β
- γγ) Κατηγορία Χωρών Γ

Η Κατηγορία της Χώρας χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης. Σε σχετικό Παράρτημα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Χώρες που ανήκουν σε κάθε Κατηγορία Χωρών.

στ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. ελέγχει την Εντολή Μετακίνησης και εάν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έργου, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει την Απόφαση Μετακίνησης, και στη συνέχεια ενημερώνεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο μετακινούμενος.

7. Μετά την έγκριση της μετακίνησης κατά τα παραπάνω βήματα, πραγματοποιείται η μετακίνηση από τον μετακινούμενο. Κατά την προετοιμασία και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, ο μετακινούμενος πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών διαμονής (ξενοδοχεία), καθώς και λοιπές αποδείξεις συνολικής αξίας μικρότερης των 500,00 Ευρώ ανά παραστατικό, μπορούν να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο μέσω μετρητών ή μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. Στην περίπτωση της εξόφλησης με μετρητά, απαιτείται εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, ενώ στην περίπτωση της εξόφλησης με κάρτα ή με κατάθεση στον λογαριασμό του προμηθευτή, θα πρέπει να επισυνάπτεται και το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής.

β. Οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών διαμονής (ξενοδοχεία), καθώς και λοιπές αποδείξεις συνολικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης των 500,00 Ευρώ ανά παραστατικό, υποχρεωτικά εξοφλούνται από τον μετακινούμενο μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, και θα πρέπει να επισυνάπτεται στην εντολή απόδοσης της μετακίνησης το σχετικό αποδεικτικό της πληρωμής μέσω της κάρτας ή της κατάθεσης.

γ. Όλα τα παραστατικά που συνοδεύουν κάθε μετακίνηση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου (θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου) και όχι στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και να είναι εξοφλημένα.

8. Μετά τη διενέργεια της μετακίνησης, συμπληρώνεται το Ημερολόγιο Κίνησης από τον Μετακινούμενο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

α. Στοιχεία μετακινούμενου και στοιχεία της μετακίνησης.

β. Τα ποσά που αφορούν την Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού και εξωτερικού για τις διάφορες κατηγορίες μετακινούμενων (Ι ΚΑΙ ΙΙ) και τις διάφορες κατηγορίες έργων (Α' και Β), ορίζονται κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., τηρώντας τη σχετική νομοθεσία περί μετακινήσεων.

γ. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης των Έργων Κατηγορίας Α καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022, και καταβάλλεται εφόσον αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της μετακίνησης. Η Ημερήσια Απο-

ζημίωση Εσωτερικού και Εξωτερικού για τα έργα της Κατηγορίας Α καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν για την Ημερήσια Αποζημίωση Έργων Κατηγορίας Β.

δ. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού των έργων της Κατηγορίας Β (που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4336/2015 υποπαρ. Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθρο 2, παρ. 1, ΕΣΠΑ 2014-2020) καταβάλλεται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

αα) Καταβάλλεται ολόκληρη (100%) όταν ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

ααα) Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

βββ) Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλική οικία.

γγγ) Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τραίνο.

δδδ) Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

εεε) Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Εάν η επιστροφή γίνει την επόμενη της λήξης εργασιών, δεν καταβάλλεται αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

ββ) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (50%) όταν:

ααα) Παρέχεται ημιδιατροφή στη διαμονή (πρωινό και ένα γεύμα).

βββ) Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί σε απόσταση (από τον τόπο αναχώρησης έως τον τόπο προορισμού) πλέον των 160 χιλ. με ΙΧΕ ή 120 χιλ. με δημόσιο μέσο μεταφοράς.

γγ) Καταβάλλεται κατά το 1/4 (25%) όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί σε απόσταση (από τον τόπο αναχώρησης έως τον τόπο προορισμού) πλέον των 50 χιλ.

δδ) Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

ε. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού καταβάλλεται ανάλογα με την Κατηγορία Μετακινούμενου και την Κατηγορία Χώρα Προορισμού, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

αα) Καταβάλλεται ολόκληρη (100%) για:

ααα) Τη ημέρα μετάβασης και επιστροφής, εφόσον η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών.

βββ) Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

ββ) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (50%):

ααα) Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.

γγ) Καταβάλλεται κατά το 1/4 (25%) σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

δδ) Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

στ. Η χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία αφορά δαπάνη για τη χρήση ΙΧΕ κατά τη διενέργεια της μετακίνησης, μετά από σχετική απόφαση. Η χιλιομετρική αποζημίωση, για τα έργα της Κατηγορίας Α, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 248, παρ. 3 του ν. 4957/2022. Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις διάφορες κατηγορίες έργων

(Α' και Β) παρουσιάζεται σε πίνακα σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για τον υπολογισμό των χιλιομέτρων της μετακίνησης χρησιμοποιείται υποχρεωτικά η «Εφαρμογή υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων» (<https://kmd.ggde.gr>). Για τον υπολογισμό των διανυθέντων χιλιομέτρων στις περιπτώσεις υλοποίησης εργασιών μετρήσεων πεδίου, καταγραφών, κ.λπ., όπου δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός των χιλιομέτρων, λόγω της φύσης των εργασιών (παρεκκλίσεις, μη καταγεγραμμένες διαδρομές, μη ύπαρξη οδικού δικτύου, κ.λπ.), ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων μπορεί να γίνεται με άλλο διαθέσιμο εργαλείο (π.χ. Χάρτες Google) και με σχετική δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

ζ. Τα έξοδα διοδίων καταβάλλονται με την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού. Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που η διαδρομή περιλαμβάνει διόδια, χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά οι οδικοί άξονες με διόδια, καθώς είναι υποχρεωτική η προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων διοδίων για την τεκμηρίωση της πραγματοποίησης της δαπάνης.

η. Οι προβλέψεις για τα εισιτήρια αφορούν τόσο τα έργα της Κατηγορίας Α, όσο και τα έργα της Κατηγορίας Β. Στα εισιτήρια συμπεριλαμβάνεται το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Εισιτηρίων διαφόρων μέσων (αεροπορικά, τραίνο, πλοίο, ferry-boat, λεωφορείο, μετρό), καθώς και το εισιτήριο Μετρό από και προς αεροδρόμιο. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, είναι επιλέξιμο ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφείου ταξιδιών (service fee), χωρίς όμως να συμπεριλαμβάνονται τυχόν πρόστιμα που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Τέλος, με τα ακτοπλοϊκά και αεροπορικά εισιτήρια απαιτείται και η απόδειξη πώλησης εισιτηρίων. Επίσης πάνω στο εισιτήριο παντός μέσου (εκτός από αστικά λεωφορεία, μετρό και όπου δεν προβλέπεται), πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου.

ι. Τα έξοδα διανυκτέρευσης αφορούν τόσο τα έργα της Κατηγορίας Α, όσο και τα έργα της Κατηγορίας Β. Στα έξοδα διανυκτέρευσης των έργων της Κατηγορίας Α, περιλαμβάνεται το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο καταλύματος, με ανώτατο όριο που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ν. 4957/2022. Επίσης, τα ποσά που αφορούν τη δαπάνη διανυκτέρευσης εσωτερικού και εξωτερικού για τις διάφορες κατηγορίες μετακινούμενων (I και II) και τις διάφορες κατηγορίες έργων (Α' και Β), καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ν. 4957/2022. Οι προϋποθέσεις αναγνώρισης του δικαιώματος διανυκτέρευσης είναι να συντρέχει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

αα) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ αυτοκίνητο.

ββ) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο εκτός ΙΧ αυτοκινήτου.

γγ) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.

δδ) Υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω.

ια. Τα έξοδα εγγραφής σε συνέδριο καταβάλλονται με την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού.

ιβ. Στα λοιπά έξοδα περιλαμβάνονται διάφορες δαπάνες μετακίνησης (Ενοίκιαση αυτοκινήτου, έξοδα βίζας, ταξί, κ.λπ.), εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το τεχνικό δελτίο ή το συμβόλαιο του έργου. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου, εφόσον αυτό είναι οικονομικότερο. Η χρήση ταξί ως βασικού μέσου μετακίνησης δικαιολογείται αυστηρά και μόνον στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υπάρχουν μέσα μαζικής μεταφοράς, είτε προβλέπεται μετακίνηση σε διαδοχικούς προορισμούς λόγω ειδικών συνθηκών, και απαιτείται πλήρης τεκμηρίωση με τα ανάλογα έγγραφα, βεβαιώσεις κ.λπ. Το ίδιο ισχύει και για την ενοίκιαση αυτοκινήτου λόγω ειδικών συνθηκών.

9. Στα λοιπά δικαιολογητικά της μετακίνησης, συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Όταν η μετακίνηση αφορά συνέδριο, συνυποβάλλονται επιπροσθέτως ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα:

αα) Πρόσκληση προς τον μετακινούμενο,

ββ) Πρόγραμμα συνεδρίου, από το οποίο προκύπτει η συμμετοχή του μετακινούμενου,

γγ) Βεβαίωση Παρακολούθησης του μετακινούμενου.

β. Όταν η μετακίνηση αφορά συναντήσεις συνεργασίας ή ερευνητικές συνεργασίες, απαιτείται η συνυποβολή σχετικού τεκμηριωτικού υλικού (π.χ. email Πρόσκλησης, Ατζέντα Εργασιών, Πρακτικά Συνάντησης, κ.λπ.) από το οποίο να προκύπτει η συμμετοχή του μετακινούμενου.

10. Μετά το τέλος κάθε μετακίνησης, συντάσσεται η Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης από τον Μετακινούμενο και κατατίθεται με τα λοιπά παραστατικά δικαιολόγησης της μετακίνησης.

Στην Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης καταγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της μετακίνησης, με αναφορά στην ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής στην έδρα, τόπος αναχώρησης και προορισμού, καθώς επίσης και σύντομη περιγραφή της μετακίνησης.

β. Αναλύεται ο σκοπός και το αντικείμενο της μετακίνησης.

γ. Αναλύεται η σύνδεση της μετακίνησης με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

δ. Ανάλυση των αποτελεσμάτων της μετακίνησης.

11. Αναφορικά με την Ημερήσια και τη Χιλιομετρική Αποζημίωση των μετακινούμενων που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Ημερήσια Αποζημίωση Τρίτων.

Η ημερήσια αποζημίωση των τρίτων απασχολούμενων σε έργα (ελεύθεροι επαγγελματίες, φοιτητές, συνταξιού-

χοι, δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων, καθώς και όλες οι άλλες κατηγορίες μετακινούμενων που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων), δύναται να χορηγείται ως αμοιβή. Για την καταβολή της θα εκδίδονται τα νόμιμα, σε κάθε περίπτωση, παραστατικά αμοιβών (π.χ. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών), τα οποία θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. παρακράτηση φόρου 20%, χαρτοσήμου, ασφαλιστικών εισφορών).

Εναλλακτικά, για την καταβολή του ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης στα μέλη της ερευνητικής ομάδας ενός έργου, τα οποία δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προβλέπεται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων δαπανών διατροφής και μικροεξόδων.

Σε κάθε περίπτωση, το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης Τρίτων με παραστατικά δαπανών μετακίνησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατά περίπτωση ανώτατα ημερήσια ή συνολικά όρια του πλαισίου μετακινήσεων ή τις προβλέψεις του φορέα χρηματοδότησης, όπως αυτά τα ανώτατα όρια ισχύουν κάθε φορά.

Οι αποδείξεις δύναται να αφορούν σε δαπάνες διατροφής, εστίασης, και διάφορα άλλα μικροέξοδα, ενδεικτικά όπως τα ακόλουθα:

- Παραστατικά από εστιατόρια, ταχυφαγεία, αρτοποιεία, super market, περίπτερα, καταστήματα ψιλικών κ.λπ., για τυποποιημένα τρόφιμα, φρούτα/λαχανικά, έτοιμα φαγητά, αναψυκτικά, νερό, καφέδες κ.λπ.

- Επιπλέον, στα μικροέξοδα μπορούν να περιλαμβάνονται και έξοδα μετακίνησης με μέσα μαζικής μεταφοράς (π.χ. αστικών λεωφορείων) ή έξοδα ταξί στον τόπο μετάβασης (προορισμού) στην περίπτωση που δεν υπάρχει εξυπηρέτηση από αστική συγκοινωνία.

- Τα παραστατικά θα πρέπει να έχουν απαραίτητα εκδοθεί στον τόπο μετάβασης και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση των οργάνων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα αποδεικτικά δαπανών δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό έως του ανώτατου ορίου δύναται να καταβληθεί ως αμοιβή, με τα νόμιμα παραπάνω αναφερόμενα παραστατικά αμοιβών.

β. Χιλιομετρική Αποζημίωση Τρίτων.

Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου κατά τις μετακινήσεις και οι μετακινούμενοι δεν έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, η χιλιομετρική αποζημίωση δύναται να χορηγείται ως αμοιβή, και για την καταβολή της θα πρέπει να εκδίδονται τα νόμιμα, σε κάθε περίπτωση, παραστατικά αμοιβών (π.χ. Τιμολόγιο Παροχής ή Λήψης Υπηρεσιών), τα οποία θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. παρακράτηση φόρου 20%, χαρτοσήμου, ασφαλιστικών εισφορών).

Εναλλακτικά, η καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης δύναται να γίνεται με την πληρωμή του κόστους καυσίμων με τα αντίστοιχα παραστατικά. Προκειμένου να λάβουν την αποζημίωση οι δικαιούχοι, θα πρέπει να

προσκομίσουν τις σχετικές αποδείξεις αγοράς καυσίμων, οι οποίες θα πρέπει να έχουν απαραίτητα εκδοθεί είτε κατά τη διάρκεια των ημερών μετακίνησης ή την προηγούμενη της ημέρας αναχώρησης.

Επισημαίνεται ότι το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης με παραστατικά δαπανών καυσίμων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατά περίπτωση ανώτατα όρια, όπως προσδιορίζονται από το πλαίσιο μετακινήσεων ή τις προβλέψεις του φορέα χρηματοδότησης, όπως αυτά τα όρια ισχύουν κάθε φορά.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα αποδεικτικά δαπανών καυσίμων δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της χιλιομετρικής αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό έως του ανώτατου ορίου δύναται να καταβληθεί ως αμοιβή, με τα νόμιμα παραπάνω αναφερόμενα παραστατικά αμοιβών.

12. Τέλος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τα ακόλουθα στοιχεία για την πληρωμή της μετακίνησης:

- α. Την Εντολή Πληρωμής της μετακίνησης.
- β. Το Ημερολόγιο Κίνησης, όπως συμπληρώθηκε κατά τα παραπάνω αναφερόμενα.
- γ. Την Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης.
- δ. Την έγκριση της άδειας μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο.
- ε. Τα παραστατικά δικαιολόγησης των δαπανών μετακίνησης.
- στ. Τα τυχόν πρόσθετα στοιχεία τεκμηρίωσης της μετακίνησης.

13. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. παραλαμβάνει την εντολή πληρωμής από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, ελέγχει την μετακίνηση και τη συμπλήρωση των εντύπων ως προς την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου πλαισίου μετακινήσεων, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, λογιστικοποιεί, εκκαθαρίζει και πληρώνει τη δαπάνη.

Άρθρο 24

Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις, μελέτες και έργα

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του συγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147). Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Για δαπάνες που αφορούν σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας

ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 250 του ν. 4957/2022, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών. Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

4. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό που προσδιορίζεται στην παρ. 6.α του άρθρου 250 του ν. 4957/2022, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό που προσδιορίζεται στην παρ. 6.β του άρθρου 250 του ν. 4957/2022, γίνονται με τη διαδικασία που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212).

Άρθρο 25

Προμήθειες με απευθείας ανάθεση

1. Η προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 30.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, HORIZON, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους.

2. Οι απευθείας αναθέσεις ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς σύμβαση.

Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, HORIZON, κ.λπ., ή ετήσιου προϋ-

πολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης.

β. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς Σύμβαση

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 2.500,01 έως 10.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, προβλέπεται η απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) οικονομικής προσφοράς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και η έκδοση απόφασης ανάθεσης.

γ. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και Σύμβαση.

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, προβλέπεται ως απόδειξη έρευνας αγοράς η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, η έκδοση απόφασης ανάθεσης και η υπογραφή σχετικού συμφωνητικού (σύμβασης).

3. Και για τις τρεις (3) ανωτέρω κατηγορίες ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016).

β. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1β του ν. 4412/2016).

γ. Δεν απαιτείται συμπλήρωση ΤΕΥΔ (Ερωταπάντηση 33 ΕΑΑΔΗΣΥ).

δ. Δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022.

ε. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022.

4. Πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε προγενέστερο στάδιο πρέπει να έχει προηγηθεί η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:

α. Η έκδοση απόφασης ανάληψης εκτέλεσης του έργου (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Η υποβολή από τον Ε.Υ. του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, που έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρ. 249 του ν. 4957/2022.

γ. Η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, και η ανάρτησή της στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.β του άρθρ. 249 του ν. 4957/2022.

δ. Η ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. ή η τροποποίηση αυτού.

ε. Η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

5. α. Όταν οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές για τη μίσθωση υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζονται, μπορούν να θεωρηθούν ότι δεν υπόκεινται στο ν. 4412/2016, εφόσον ισχύει μία εκ των κατωτέρω συνθηκών:

αα) είτε οι υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης δεν αποκλείουν αποκλειστικά σε όφελος των Ειδικών Λογαριασμών,

ββ) είτε οι υπηρεσίες δεν αμείβονται αποκλειστικά με κονδύλια που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί.

β. Το βασικό κοινό χαρακτηριστικό των περιπτώσεων αυτών είναι ότι αποβλέπουν στην αύξηση του αποθέματος της επιστημονικής γνώσης, συμπεριλαμβανομένης της γνώσης που αφορούν σε θέματα του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, καθώς και στη χρήση του σχετικού αποθέματος γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών. Επομένως, βασικό κοινό χαρακτηριστικό των δαπανών αυτών είναι ότι δεν πραγματοποιούνται με σκοπό το αποκλειστικό όφελος του ιδρύματος μέσα στο οποίο διεξάγονται, αλλά το ευρύτερο όφελος της επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας.

γ. Η ανωτέρω ειδική σκοπιμότητα των εν λόγω προμηθειών θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται με σχετική επιστολή του Επιστημονικού Υπευθύνου, έτσι ώστε να θεμελιώνεται η εξαίρεση από την εφαρμογή του ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

δ. Στην εξαίρεση από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 δύναται να εντάσσονται ενδεικτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις δαπανών, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 252 του ν. 4957/2022:

αα) Έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια. Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρ-

μογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα που επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων τεκμηριώνεται με σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

ββ) Έξοδα απόκτησης εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού. Η απόκτηση εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, όταν έχουν σκοπό να αυξήσουν το απόθεμα της γνώσης, του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του Πανεπιστημίου. Για την τεκμηρίωση της εν λόγω προμήθειας απαιτείται σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

γγ) Έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του ν. 4412/2016 τα έξοδα τράπεζας και τα έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης που επιβαρύνουν τη λειτουργία των έργων και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

δδ) Τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του ν. 4412/2016 τα τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών, που για οποιοδήποτε λόγο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (π.χ. μη ύπαρξη αναδόχου, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται ειδική τεκμηρίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

εε) Δαπάνες που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

6. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης 'Ησσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και το άρθρο 250 του ν. 4957/2022, προβλέπεται ότι για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, δηλαδή τις συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτούνται έκδοση πράξης ανάθεσης ή οι διαδικασίες εκτέλεσης.

β. Κατόπιν αυτών, οι προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 2.500,00 μη-συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, Horizon 2020, συγχρηματοδοτούμενα, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), θα πραγματοποιούνται με τη διαδικασία της «Πληρωμής Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης» χωρίς άλλη διαδικασία.

7. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για προμήθειες εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των 2.500,00 ευρώ και έως 30.000,00 € ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, Κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, εφαρμόζεται η διαδικασία που αναλύεται κατωτέρω.

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου προβαίνει σε έρευνα κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών την οποία συντάσσει και αποστέλλει στους υποψήφιους αναδόχους ο ίδιος.

γ. Η Έρευνα Αγοράς - Συλλογή Προσφορών διενεργείται ως ακολούθως:

αα. από 2.500,01 έως 10.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αποστέλλεται σε τουλάχιστον έναν (1) οικονομικό φορέα.

ββ. από 10.000,01 έως 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αποστέλλεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικούς φορείς.

δ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συλλέγει και αξιολογεί τις προσφορές που του έχουν αποστείλει οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς και επιλέγει τον υποψήφιο ανάδοχο.

ε. Οι κατατεθείσες προσφορές θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους, οι οποίες συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Οικονομικού Φορέα βεβαιώνει ότι:

αα. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 όπως ισχύει, και

ββ. Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) που αφορούν τις εισφορές κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης.

στ. Ο Ε.Υ. αξιολογεί τις προσφορές και υποβάλλει την Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας στη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., που συνοδεύεται από αντίγραφα των υποβληθεισών προσφορών καθώς και των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (είτε της αποστολής της προσφοράς, είτε πιθανών ερωτημάτων).

ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει την πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας και μεριμνά για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, την υπογραφή της από τον Πρόεδρο και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ.

η. Εάν απαιτείται, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καθώς και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ, ανάλογα με το προϋπολογιζόμενο κόστος της προμήθειας.

θ. Σε περίπτωση σύναψης και εξόφλησης των δαπανών δημοσίων συμβάσεων με φορείς της αλλοδαπής, με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το άρθρο 251 του ν. 4957/2022.

8. Τέλος, τόσο για τις περιπτώσεις προμηθειών ήσσονος σημασίας, όσο και στις περιπτώσεις των προμηθειών με τη διαδικασία της απόφασης ανάθεσης, ο Ε.Υ. μεριμνά:

α. για την παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών της προμήθειας από τον Προμηθευτή, καθώς και για την παραλαβή των νόμιμων παραστατικών στοιχείων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.),

β. την υποβολή της σχετικής Εντολής Πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 26

Αποσβέσεις

1. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 256 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι του ποσού των 1.500,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία αποκτήθηκαν.

3. Ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτάται στο πλαίσιο υλοποίησης έργων στα οποία ο ΦΠΑ δεν εκπίπτει, αποσβένεται στη μικτή αξία.

4. Οι Ε.Υ. των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών, όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό μετά την έναρξη των έργων.

Άρθρο 27

Διαχείριση Ηλεκτρονικών Πληρωμών

1. Στα έργα παροχής υπηρεσιών δύναται να παρέχεται η δυνατότητα κατάθεσης χρηματοδοτήσεων μέσω σελίδας ηλεκτρονικών πληρωμών, με την αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ασφαλή και πιστοποιημένη χρήση της πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας του συναλλασσόμενου.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ο οποίος επιθυμεί τη δημιουργία ηλεκτρονικής πληρωμής στο πλαίσιο κάποιου έργου του, συμπληρώνει σχετική Αίτηση Δημιουργίας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, με τα στοιχεία του έργου και της αναλυτικής περιγραφής της ηλεκτρονικής πληρωμής.

3. Η Αίτηση Δημιουργίας Ηλεκτρονικής Πληρωμής συζητείται σε σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., ενημερώνεται το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας για την προετοιμασία της σελίδας της ηλεκτρονικής πληρωμής, καθώς επίσης και το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για την προετοιμασία της οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης και παρακολούθησης των σχετικών ηλεκτρονικών πληρωμών.

5. Το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας, αφού παραλάβει την Αίτηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.:

α. Δημιουργεί την σελίδα της ηλεκτρονικής πληρωμής,

β. Διενεργεί τους κατάλληλους ελέγχους για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας της σελίδας,

γ. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική επικοινωνία της ηλεκτρονικής πληρωμής με τα πληροφοριακά συστήματα της συνεργαζόμενης Τράπεζας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση των οικονομικών κινήσεων.

6. Μετά τη δημιουργία και τον έλεγχο της Ηλεκτρονικής Πληρωμής, το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώνει:

α. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου για τη διεύθυνση της σελίδας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, έτσι ώστε να προωθηθεί η χρήση της από τους ενδιαφερόμενους τελικούς χρήστες,

β. το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

7. Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης διαχειρίζεται τις οικονομικές κινήσεις των ηλεκτρονικών πληρωμών, παραλαμβάνοντας και αναγνωρίζοντας τις ενημερώσεις για τις καταθέσεις που πραγματοποιούνται μέσω της σελίδας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, μεριμνώντας για τα ακόλουθα:

α. Την αναγνώριση των αναλυτικών στοιχείων περιγραφής της πληρωμής.

β. Την ταυτοποίηση των καταθετών και την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών (Απόδειξη, Τιμολόγιο, κ.λπ.).

8. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ενημερώνεται για τις ηλεκτρονικές πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους χρήστες της υπηρεσίας, μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

9. Προκειμένου να απενεργοποιηθεί κάποια ηλεκτρονική πληρωμή με τη λήξη του έργου, αλλά και σε κάθε περίπτωση που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος επιθυμεί την απενεργοποίηση της Ηλεκτρονικής Πληρωμής πριν τη λήξη του έργου, τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στο Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικό αίτημα απενεργοποίησης της Ηλεκτρονικής Πληρωμής, το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και υλοποιείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 28

Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών των υλοποιούμενων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με

τις διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 254 του ν. 4957/2022, τον παρόντα Οδηγό, τους τυχόν ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο πλαίσιο χρηματοδότησης των έργων, καθώς και τις ειδικότερες σχετικές αποφάσεις, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών.

2. Ο έλεγχος των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., ασκείται από τη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. και συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσο η δαπάνη είναι νόμιμη και κανονική.

3. Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας).

4. Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας).

5. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος).

6. Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών δύναται να συμπληρώνονται τυχόν θεραπεύσιμες ελλείψεις, όπως, ενδεικτικά, η εκ παραδρομής μη προσκόμιση δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου και αριθμητικά σφάλματα.

7. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, προσδιορίζεται με σχετική κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 436 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 29

Οικονομικός και Επιστημονικός
Απολογισμός Έργου

1. Η ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αντίγραφου της τελικής έκθεσης, που συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και αποστέλλεται προς τον Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται. Η τελική έκθεση συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία για τον τελικό επιστημονικό απολογισμό του έργου, τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας και σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, τα ενδεχόμενα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή συμφωνίες που προέκυψαν, καθώς επίσης και τομείς της οικονομίας στους οποίους θα μπορούσαν να έχουν εφαρμογή τα αποτελέσματα.

2. Τα στοιχεία αυτά δύνανται να συμπεριλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. από τον φορέα χρηματοδότησης και την πραγματοποιήση όλων των πληρωμών των δαπανών του έργου.

4. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα συμβόλαια χρηματοδότησης δύναται να υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης διάφοροι περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Διαδικασία Χορήγησης Ταμειακών
Διευκολύνσεων και Προκαταβολών

Άρθρο 30

Χορήγηση Ταμειακών Διαχειριστικών
Διευκολύνσεων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την υποβοήθηση της απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων/προγραμμάτων, δύναται να χορηγεί ταμειακές διευκολύνσεις/δανειοδοτήσεις σε έργα/προγράμματα, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Η αξιοποίηση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων στα υλοποιούμενα έργα γίνεται με την έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 1.ζ του άρθρου 242 του ν. 4957/2022.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρέχει ταμειακές διευκολύνσεις προς τα εκτελούμενα έργα/προγράμματα, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Υποβολή αιτήματος Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση ταμειακής διευκόλυνσης. Η ταμειακή διευκόλυνση δίδεται αποκλειστικά για την κάλυψη δαπανών των έργων, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

αα) Όσον αφορά τα έργα, στα οποία υπάρχει δέσμευση από τον Φορέα Χρηματοδότησης για εξόφληση δαπανών προκειμένου να αποσταλεί η χρηματοδότηση, χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για το σύνολο των κατατεθειμένων εντολών πληρωμής δαπανών.

ββ) Όσον αφορά λοιπά έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους φορείς, χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για αμοιβές εξωτερικών συνεργατών και για δαπάνες μετακινήσεων, εφόσον καθυστερεί η χρηματοδότηση από τον φορέα χρηματοδότησης.

γγ) Στα έργα παροχής υπηρεσιών, δεν χορηγούνται ταμειακές διευκολύνσεις.

δδ) Η απόφαση υλοποιείται μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί και λογιστικοποιηθεί οι εντολές πληρωμής δαπάνης που αφορά το αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης.

β. Έγκριση της ταμειακής διευκόλυνσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με την παρ. 2.ιβ του 233 του ν. 4957/2022.

4. Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέ-

δρου και της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., που αποφασίζουν συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.

5. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να αποφασίσει σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων σε έργα που έχουν ευρύτερη σημασία για το Πανεπιστήμιο και η μη έγκαιρη υλοποίησή τους θέτει σε κίνδυνο κεντρικές ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ή αναπτυξιακές δράσεις.

6. Δεν επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση έργων για τα οποία δεν υπάρχει συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

7. Το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για την καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται στο πρόγραμμα, εξαιρουμένων των περιπτώσεων συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών έργων, όπου ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποπληρώσει.

8. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου που αιτήθηκε τη χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης.

9. Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εξοφλείται το ποσό της διαχειριστικής διευκόλυνσης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της επιστροφής του ποσού της διαχειριστικής διευκόλυνσης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία θα αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 31

Χορήγηση Προκαταβολών

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την υποβοήθηση της απρόσκοπτης υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων, χορηγεί, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου, προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: αα) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, ββ) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γγ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000,00) ευρώ, και δδ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

2. Το Χ.Ε.Π. εκδίδεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από σχετική έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και η προθεσμία για την απόδοσή της. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε

οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.

4. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31/3 του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31/3.

5. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. όλα τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια, κ.λπ.) και δικαιολογητικά για την απόδοση της προκαταβολής. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του ΧΕΠ πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.

6. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τράπεζας στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

8. Η Χορήγηση της Προκαταβολής γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Ο ενδιαφερόμενος για το άνοιγμα τραπεζικού Λογαριασμού Υπολόγου (Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου, συμβασιούχος έργου ή μέλος της ερευνητικής ομάδας του έργου), ο οποίος πρέπει απαραίτητως να έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν της παραλαβής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο για το άνοιγμα Τραπεζικού Λογαριασμού Υπολόγου, συντάσσει σχετικό έγγραφο προς την Τράπεζα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Το έγγραφο αποστέλλεται προς στον Ενδιαφερόμενο, προκειμένου να μεριμνήσει για το άνοιγμα του λογαριασμού, καθώς ενδέχεται η Τράπεζα -σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος δεν διαθέτει ήδη τραπεζικό λογαριασμό στην ίδια Τράπεζα ή τα στοιχεία του χρειάζονται επικαιροποίηση- να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία.

δ. Εφόσον έχει ολοκληρωθεί το άνοιγμα του λογαριασμού, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. το αίτημα χορήγησης της προκα-

ταβολής προς έλεγχο και έγκριση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

ε. Σε περίπτωση έγκρισης, εκδίδεται η σχετική Πράξη του Προέδρου, και η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. καταθέτει το σχετικό ποσό προκαταβολής στο σχετικό Λογαριασμό Υπολόγου.

στ. Μετά τη διαχείριση της προκαταβολής, ο υπόλογος υποβάλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα απόδοσης της προκαταβολής συνοδευόμενο με τα απαραίτητα παραστατικά αιτιολόγησης των δαπανών.

ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση της προκαταβολής, μετά την έγκριση της απόδοσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

η. Ο ενδιαφερόμενος Υπόλογος έχει τη δυνατότητα να κλείσει τον Τραπεζικό Λογαριασμό Υπολόγου. Επίσης, σημειώνεται ότι ο Τραπεζικός Λογαριασμός Υπολόγου μπορεί να παραμένει ενεργός μετά την απόδοση της προκαταβολής, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση και επόμενων προκαταβολών.

ι. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κλείσει οποιονδήποτε Τραπεζικό Λογαριασμό Υπολόγου, εφόσον προηγουμένως: α) ενημερώσει τον Υπόλογο, β) δεν υπάρχει ταμειακό υπόλοιπο στον Τραπεζικό Λογαριασμό, και γ) δεν εκκρεμεί η απόδοση άλλων προπληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

Άρθρο 32

Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων λειτουργεί Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 255 του ν. 4957/2022.

2. Το Πληροφοριακό Σύστημα αξιοποιείται στο πλαίσιο των προβλέψεων του άρθρου 254 του ν. 4957/2022 για την εκτέλεση δαπανών, καθώς επίσης και για τη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

3. Το Πληροφοριακό Σύστημα χρησιμοποιείται για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων, στοιχείων ή εντύπων κάθε είδους έργων/προγραμμάτων και τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους, την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των Επιστημονικών Υπεύθυνων και των συναλλασσόμενων με τη Μ.Ο.Δ.Υ., την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη Μ.Ο.Δ.Υ. και τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.

4. Το Πληροφοριακό Σύστημα χρησιμοποιείται με τήρηση των κανόνων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και των εγγράφων στα οποία περιλαμβάνονται ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

5. Το Πληροφοριακό Σύστημα λειτουργεί με τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων του.

6. Το σύνολο των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων, δύναται να υλοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

7. Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες και λειτουργίες:

α. Διαχείριση του συνόλου των διοικητικών στοιχείων κάθε έργου, που αφορούν τον φορέα και το πλαίσιο χρηματοδότησης, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τα στοιχεία που αφορούν το φυσικό αντικείμενο, τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα του, καθώς επίσης και τις προβλέψεις στελέχωσης της ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.

β. Διαχείριση του συνόλου των οικονομικών στοιχείων κάθε έργου, που αφορούν τον συνολικό και τον ετήσιο προϋπολογισμό του ανά κατηγορία δαπάνης, βάσει του πλαισίου χρηματοδότησης και των δεσμεύσεων έναντι των φορέων χρηματοδότησης,

γ. Υποστήριξη της διενέργειας και παρακολούθησης του συνόλου των οικονομικών και λογιστικών κινήσεων που αφορούν τα υλοποιούμενα έργα.

δ. Υποστήριξη στο πλαίσιο των υλοποιούμενων έργων της διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, απασχόλησης προσωπικού, καθώς επίσης και διενέργειας μετακινήσεων, με την εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών και ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης κάθε κατηγορίας έργων.

ε. Υποστήριξη της απομακρυσμένης πρόσβασης και παρακολούθησης των έργων από τους Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους, καθώς επίσης και δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων από τους Ε.Υ.

στ. Διαχείριση εισερχόμενων διοικητικών και οικονομικών εγγράφων και αιτημάτων, που παραλαμβάνονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

ζ. Ηλεκτρονικός έλεγχος και έγκριση αιτημάτων από τα αρμόδια πρόσωπα, παραγωγή ψηφιακών εγγράφων και πιστοποίηση εγκρίσεων μέσω χρονοσήμανσης.

η. Επικοινωνία με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου τομέα, καθώς επίσης και με πληροφοριακά συστήματα τραπεζών.

θ. Υποστήριξη της παραγωγής διοικητικών, διαχειριστικών και οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών.

Άρθρο 33

Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχουν το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

2. Οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος ανήκουν σε τρεις κατηγορίες: α) Εσωτερικοί Χρήστες, β) Χρήστες Web, και γ) Διαχειριστές.

3. Ως Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος χαρακτηρίζεται το προσωπικό που στελεχώνει τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη σχετική διάταξη του άρθρου 236 του ν.4957/2022, και αποτελείται από προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και από απασχολούμενους που συνάπτουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και αμείβονται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Οι Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος υπογράφουν δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας κατά τη διαδικασία απόκτησης πρόσβασης σε αυτό.

5. Η πρόσβαση κάθε Εσωτερικού Χρήστη στις διαφορετικές λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος (πρωτοκόλληση, καταχώρηση στοιχείων, αναζήτηση στοιχείων, εκτύπωση αναφορών, διακίνηση εγγράφων, κ.λπ.), καθώς και στα δεδομένα και έγγραφα που εισάγονται, συντάσσονται και διακινούνται μέσω αυτού, χορηγείται ανάλογα με τις εργασίες ή το έργο που του έχουν ανατεθεί.

6. Ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος χαρακτηρίζονται κατόπιν σχετικής τους αίτησης: α) οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων, β) οι Συνεργάτες Επιστημονικών Υπευθύνων, και γ) οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης στα έργα.

7. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν διάφορα ηλεκτρονικά αιτήματα, συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων σύναψης συμβάσεων απασχόλησης, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών.

8. Οι Συνεργάτες Επιστημονικών Υπευθύνων ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικών Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

9. Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων (στις περιπτώσεις των απασχολούμενων που ανήκουν στο προσωπικό του ιδρύματος), ανάλογα με την κατηγορία κάθε απασχολούμενου.

Άρθρο 34

Διαδικασία αυθεντικοποίησης Χρηστών

1. Η πρόσβαση όλων των Χρηστών στο Πληροφοριακό Σύστημα γίνεται μέσω ατομικού λογαριασμού και προσωπικού κωδικού πρόσβασης, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο τον χρήστη. Ο χρήστης ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του.

2. Ο κωδικός πρόσβασης κάθε Χρήστη τηρείται κρυπτογραφημένος και δεν είναι δυνατή η ανάκτησή του με κανένα τρόπο.

3. Σε περίπτωση νέου χρήστη του συστήματος ή απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης υποβάλλει αίτηση δημιουργίας νέου κωδικού πρόσβασης μέσω του πληροφοριακού συστήματος Web (<https://webrescom.rc.uoi.gr/>).

Άρθρο 35

Διαχειριστής του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος είναι το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Ο ρόλος του Διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος ανατίθεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος, καθώς και στους λοιπούς απασχολούμενους του ίδιου Τμήματος. Σε περίπτωση που ο Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, μπορεί να δίνονται δικαιώματα διαχειριστή (περιορισμένης διάρκειας) και στους αρμόδιους εκπροσώπους του φορέα που παρέχει την τεχνική υποστήριξη, υπό τον όρο ότι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί πάντοτε την ευθύνη της εποπτείας και του συντονισμού των ενεργειών.

3. Ο Διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της ακεραιότητας των δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτό. Ιδίως στα δικαιώματα και καθήκοντα του Διαχειριστή ανήκουν τα ακόλουθα:

α. Η μέριμνα για την εκπόνηση και την εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και η δημιουργία των λογαριασμών πρόσβασης των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

δ. Η διατύπωση εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

ε. Η διατύπωση εισηγήσεων για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του Πληροφοριακού Συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές και διαχειριστικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 36

Διαχείριση ηλεκτρονικών αιτημάτων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Το Εσωτερικό Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι προσβάσιμο, για λόγους ασφαλείας, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Επιπλέον, με την χρήση VPN οι χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δι-

κτυο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προκειμένου στη συνέχεια να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει ασφάλεια από άκρο σε άκρο, λόγω της κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

3. Το Πληροφοριακό Σύστημα μέσω web παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων των Ε.Υ. των έργων, με την αξιοποίηση των προσωπικών λογαριασμών τους.

4. Τα ηλεκτρονικά αιτήματα ελέγχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, λαμβάνουν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, και στη συνέχεια οι Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος ελέγχουν το ηλεκτρονικό αίτημα και τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί από τον Ε.Υ. του έργου και δύναται να ζητούν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις ή υποβολή πρόσθετων στοιχείων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

5. Ο έλεγχος και η έγκριση των ηλεκτρονικών αιτημάτων πραγματοποιείται από Εσωτερικούς Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος που έχουν συγκεκριμένο ρόλο και αντίστοιχη ευθύνη, ως ακολούθως:

- α. Εκκαθαριστής.
- β. Προϊστάμενος οικονομικής διαχείρισης.
- γ. Προϊστάμενος Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.
- δ. Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών.

6. Τα ηλεκτρονικά αιτήματα ελέγχονται διαδοχικά από τους παραπάνω αρμόδιους κάθε φορά εσωτερικούς χρήστες, και κάθε στάδιο έγκρισης αποτυπώνεται με την ανάλογη χρονοσήμανση.

7. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 37

Παραγόμενα έγγραφα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Το Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. διασφαλίζει την αξιοποίηση αναγνωριστικών και προδιαγραφών μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων εγγράφων και δεδομένων.

2. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εξασφαλίζεται η μοναδικότητα και η ασφαλής χρονοσήμανση κάθε εγγράφου, καθώς κάθε έγγραφο αποκτά τη στιγμή της εισαγωγής του ένα μοναδικό αναγνωριστικό το οποίο δεν δύναται να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια της ύπαρξής του.

3. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, εξασφαλίζεται η ασφαλής και μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη, καθώς και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.

4. Οι προδιαγραφές έχουν λάβει υπόψη τους, τις τρέχουσες εξελίξεις στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και το απαιτούμενο

επίπεδο ασφαλείας της εφαρμογής σε συνδυασμό με την κρίσιμότητά της. Οι προδιαγραφές δύναται να τροποποιούνται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

5. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, μετά την έξοδό του από αυτό, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονική ή έντυπη).

Άρθρο 38

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Δεν εφαρμόζεται η ηλεκτρονική διακίνηση/διεκπεραίωση αιτημάτων, εγγράφων ή δικαιολογητικών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Δύναται να μην διακινούνται ηλεκτρονικά, τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία δύναται να εφαρμόζεται η συμβατική (έντυπη) διαδικασία σε όλα τα στάδια αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης.

ΜΕΡΟΣ 3

Διάδοση και Αξιοποίηση της Έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Διάδοση των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Άρθρο 39

Πλαίσιο Διάδοσης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Σκοπός του παρόντος Κεφαλαίου είναι η ανάλυση της διαδικασίας διάδοσης των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, σύμφωνα με την παρ. θ του άρθρου 259 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 40

Τήρηση Αρχείου Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών Έργων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τηρεί ηλεκτρονικό και ψηφιακό αρχείο με τους Τελικούς Επιστημονικούς Απολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων που διαχειρίζεται.

2. Με τη λήξη κάθε ερευνητικού προγράμματος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος/έργου συντάσσει τον Τελικό Επιστημονικό Απολογισμό της έρευνας, ο οποίος συμπεριλαμβάνει:

- α. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου,
- β. τα τυχόν δικαιώματα ιδιοκτησίας που έχουν ασκηθεί,
- γ. τις δράσεις δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων που πραγματοποιήθηκαν, καθώς επίσης και
- δ. τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην οικονομία και την κοινωνία.

3. Ο Τελικός Επιστημονικός Απολογισμός υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. προς έγκριση, ενώ αντίγραφο του Τελικού Επιστημονικού Απολογισμού κάθε έργου είναι δυνατό να αποστέλλονται στον φορέα χρηματοδότησης, εφόσον απαιτείται ή ζητηθεί από τον φορέα χρηματοδότησης.

4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αξιοποιήσει το αρχείο των Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των Ε.Υ. και με την προϋπόθεση προστασίας των δεδομένων πνευματικής ιδιοκτησίας των παραδοτέων που έχουν παραχθεί, με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Να ταξινομήσει τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων των έργων κατά διάφορους τρόπους, όπως ενδεικτικά κατά αντικείμενο, κατά επιστημονική ή/και ερευνητική περιοχή, κατά πλαίσιο χρηματοδότησης και κατά φορέα χρηματοδότησης.

β. Να συντάξει ειδικές εκθέσεις και εκδόσεις σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

β. Να αποστείλει τα ερευνητικά αποτελέσματα σε διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα (Υπουργεία, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Φορείς της Τοπικής αυτοδιοίκησης, Επιμελητήρια, Ιδιωτικές Επιχειρήσεις, λοιπούς φορείς).

δ. Να αναρτήσει τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή σε άλλες ιστοσελίδες.

Άρθρο 41

Εκδόσεις Απολογισμού Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Όλα τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δύναται να δημοσιεύονται, εφόσον αποφασιστεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε ειδικές εκδόσεις σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική-ψηφιακή μορφή.

2. Οι εκδόσεις αυτές δύναται να περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία κάθε προγράμματος, όπως την ακαδημαϊκή μονάδα, το πλαίσιο χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό και τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, καθώς επίσης και πρόσθετα στοιχεία που αφορούν τον τελικό επιστημονικό απολογισμό ανά πρόγραμμα, εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα.

3. Τέλος, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συντάσσει εκθέσεις και μελέτες απολογισμού των ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιεί, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Σύνταξη Εκθέσεων στο πλαίσιο εθνικών ή διεθνών ερευνών αποτίμησης της ερευνητικής δραστηριότητας (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, Greenmetric, Times Higher Education, U-Multirank, λοιποί φορείς).

β. Σύνταξη Εκθέσεων στο πλαίσιο αποφάσεων ή/και αιτημάτων του Συμβουλίου Διοίκησης, της Συγκλήτου, της Πρυτανείας, των Σχολών ή των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Σύνταξη Εκθέσεων και Απολογισμών Ερευνητικών Έργων στο πλαίσιο σχετικών αιτημάτων των Φορέων Χρηματοδότησης.

Άρθρο 42

Δείκτες Ερευνητικής Δραστηριότητας

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συντάσσει Απολογισμούς, Εκθέσεις, Απογραφικά Δελτία και Δείκτες Λειτουργίας της Ερευνητικής Δραστηριότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθυντήριες γραμμές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Σκοπός της έκθεσης προς την ΕΘΑΑΕ είναι η αποτύπωση των απογραφικών στοιχείων και των δεικτών που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά έτος, στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με το πρότυπο αξιολόγησης που προσδιορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

2. Η έκθεση προς την ΕΘΑΑΕ ενδεικτικά περιλαμβάνει στοιχεία ως ακολούθως:

α. Αριθμός Απασχολούμενων στα έργα, με κατανομή κατά κατηγορία σύμβασης, ρόλο και τμήμα προέλευσης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

β. Ύψος του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού των ενεργών έργων.

γ. Αριθμός Έργων και ταξινόμηση αυτών κατά Φύση (Εκπαιδευτικό, Ερευνητικό - Τεχνολογικό, Κατάρτιση, Παροχής επιστημονικών υπηρεσιών, Συνέδριο), ανά Τύπο (Ερευνητικά, Αναπτυξιακά), ανά Τύπο Φορέα Χρηματοδότησης (ΕΕ, Δημόσιο, Ιδιώτες), ανά Τμήμα/Υπηρεσία/Ακαδημαϊκή Μονάδα που υλοποιεί το έργο.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάσσει εκθέσεις και συμπληρώνει ερωτηματολόγια για το ερευνητικό δυναμικό και τις δαπάνες σε δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 995/2012 και σύμφωνα με τις οδηγίες και τη συνεργασία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ).

4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάσσει εκθέσεις και συμπληρώνει ερωτηματολόγια σε συνεργασία με διάφορους άλλους εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς.

Άρθρο 43

Υποστήριξη Δημοσίευσης Άρθρων σε περιοδικά και συνέδρια

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει τη διάχυση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με:

α. Την υλοποίηση ενεργειών διάδοσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων έργων σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις των συμβολαίων και του πλαισίου χρηματοδότησης των έργων αυτών,

β. την υλοποίηση δράσεων ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου σε περιοδικά και συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες,

γ. την τήρηση τυχόν ειδικών προβλέψεων που συμπεριλαμβάνονται στα συμβόλαια-συμφωνίες χρηματοδότησης με τους διάφορους φορείς χρηματοδότησης.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει από πόρους του την υλοποίηση ειδικής δράσης για τη χρηματοδότηση δημοσιεύσεων σε συνέδρια και περιοδικά αυξημένου κύρους, ειδικά στις περιπτώσεις

που δεν είναι δυνατή η χρηματοδότηση του σχετικού κόστους από άλλους πόρους.

3. Οι σχετικές εργασίες προς δημοσίευση λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δημοσιεύσεων και Εκδόσεων αποτελούμενη από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης επιστημονικών εργασιών σε περιοδικά και συνέδρια, καθώς και της συμμετοχής σε συνέδρια και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στην Επιτροπή Ερευνών.

4. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση της δημοσίευσης εγκεκριμένου άρθρου είναι η ανυπαρξία πόρων για τη δημοσίευση σε συνδυασμό με την ποιότητα της εργασίας και την αναγκαιότητα δημοσίευσής της. Συγκεκριμένα:

α. Το συνολικό ποσό της χρηματοδότησης δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 1.500,00€ ανά δημοσίευση. Σε ειδικές περιπτώσεις δημοσιεύσεων ερευνητικών εργασιών σε περιοδικά ιδιαίτερα υψηλού κύρους, δύναται η δημοσίευση να χρηματοδοτηθεί και με μεγαλύτερο ποσό, κατόπιν εισήγησης σχετικής Επιτροπής Αξιολόγησης του αιτήματος και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

β. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να χρηματοδοτηθεί για μία μόνο δημοσίευση ανά διετία ως κύριος συγγραφέας (corresponding author) από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Χρηματοδοτούνται τα έξοδα δημοσίευσης του άρθρου. Σε περίπτωση που οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από ένας, τότε θα πρέπει να ανήκουν όλοι στο προσωπικό του ιδρύματος ή να είναι φοιτητές (μεταπτυχιακοί ή Υποψήφιοι Διδάκτορες) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή να είναι εγκεκριμένοι Μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταδιδακτόρων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να χρηματοδοτηθούν τα έξοδα δημοσίευσης άρθρων στα οποία ο κύριος ερευνητής και ο κύριος συγγραφέας (corresponding author) ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, ενώ συμμετέχουν ως συγγραφείς μέλη άλλων φορέων ή εξωτερικοί ερευνητές.

δ. Θα πρέπει να έχει υπάρξει διαδικασία κρίσης για τη δημοσίευση της εργασίας.

ε. Θα πρέπει να υπάρχει αλληλογραφία με το περιοδικό, από την οποία να προκύπτει το κόστος δημοσίευσης.

στ. Η έρευνα θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε όλο ή στο μεγαλύτερο μέρος της και να μην έχει λάβει άλλη Χρηματοδότηση που καλύπτει την εν λόγω έρευνα.

ζ. Θα πρέπει να βεβαιώνεται από το μέλος ΔΕΠ (τον αιτούντα) ότι δεν υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης του κόστους δημοσίευσης από άλλους πόρους. Συνεκτιμάται ο αριθμός των έργων που υλοποιεί το μέλος ΔΕΠ μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

η. Θα πρέπει να υπάρχει αναγνώριση της χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με την αναφορά στα acknowledgements: «This paper was supported by the Special Account for Research Funds (Research Committee) of the University of Ioannina».

5. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά σε όλες τις περιπτώσεις των αιτημάτων

χρηματοδότησης δημοσίευσης εγκεκριμένου άρθρου. Δεν εξετάζονται τα αιτήματα των μελών ΔΕΠ που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

6. Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ συμπληρώνουν τη σχετική Αίτηση Χρηματοδότησης Δημοσίευσης, με αναφορά των ακόλουθων:

α. Τα στοιχεία του μέλους ΔΕΠ (κύριου Συγγραφέα - Corresponding Author) που υποβάλει την αίτηση.

β. Τα βασικά στοιχεία της δημοσίευσης.

γ. Βεβαιώσεις ότι τηρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

δ. Το άρθρο και αλληλογραφία με το περιοδικό, από την οποία θα πρέπει να προκύπτει τουλάχιστον η αποδοχή της δημοσίευσης και το κόστος αυτής.

7. Η Αίτηση Χρηματοδότησης Δημοσίευσης υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποστέλλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Άρθρων και Συμμετοχής σε Συνέδρια, προκειμένου να την εξετάσει και να υποβάλει την εισήγησή της στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την έγκριση ή μη κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης Δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος, την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Άρθρων και Συμμετοχής σε Συνέδρια, τις εγκρίσεις που έχουν προηγηθεί, καθώς επίσης και το υπόλοιπο του προϋπολογισμού του σχετικού έργου.

9. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται η υποβολή του αιτήματος πληρωμής της δαπάνης από τον Αιτούντα, με συνημμένα το παραστατικό του προμηθευτή (π.χ. Εκδοτικός Οίκος), το αποδεικτικό πληρωμής προς τον προμηθευτή (π.χ. αντίγραφο λογαριασμού κάρτας, αντίγραφο εμβάσματος, αντίγραφο e-banking, κ.λπ.), καθώς και αντίγραφο της δημοσίευσης.

10. Η πληρωμή των εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια πραγματοποιείται κατ'εξίρεση από τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων. Στο πλαίσιο αυτό, η ανάθεση των εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια γίνεται κατ'εξίρεση των διατάξεων του ν. 4412/2016.

Άρθρο 44

Διάχυση Αποτελεσμάτων σε Συνέδρια και Επιστημονικές Δράσεις

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υποστηρίζει την υλοποίηση

δράσεων διάδοσης και διάχυσης των επιστημονικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων των υλοποιούμενων έργων, μέσω ανακοινώσεων των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.

2. Οι δαπάνες για τη διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του σχετικού έργου και να αφορούν το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

3. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να ανακοινώνονται σε συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια, καθώς επίσης και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.

4. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να αποτελούν αντικείμενο ειδικών επιμορφωτικών δράσεων.

5. Θα πρέπει να υπάρχει αναφορά στη συνεισφορά του έργου και του φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με το πλαίσιο και τις συμφωνίες χρηματοδότησης με τους φορείς χρηματοδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Αξιοποίηση των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Άρθρο 45

Πλαίσιο Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Σκοπός του παρόντος Κεφαλαίου είναι η ανάλυση της διαδικασίας υποστήριξης της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων των έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, σύμφωνα με την παρ. 1.1 του άρθρου 259 του ν. 4957/2022).

3. Οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και τη συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο, αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, εκτός αν, με απόφαση της Συγκλήτου, εκδοθεί ειδικό κανονιστικό κείμενο με αντίστοιχο περιεχόμενο, σύμφωνα με την παρ. 1.1α του άρθρου 259 του ν. 4957/2022.

4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποστηρίζει δράσεις μεταφοράς τεχνολογίας μέσω των οποίων πραγματοποιείται η διάχυση της νέας επιστημονικής γνώσης, η δημοσιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, η κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων μέσω της υποστήριξης της έκδοσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, η σύναψη συμβάσεων παραχώρησης δικαιωμάτων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των έργων, καθώς επίσης και η υποστήριξη της ίδρυσης επιχειρήσεων Τεχνοβλαστών (Spin-Offs).

Άρθρο 46

Κατοχύρωση Πνευματικών Δικαιωμάτων - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ανήκουν τα πνευματικά δικαιώματα:

α. Επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό προσωπικό του Ιδρύματος κατά την

εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 8 του ν.2121/1998) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου ή/και δε προβλέπεται διαφορετικά από σχετικό όρο σύμβασης ή συμφωνίας μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Υ.

β. Επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τρίτους που απασχολούνται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.

2. Το περιουσιακό δικαίωμα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αφορά:

α. Κάθε ανακάλυψη, εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση των υποδομών και των μέσων (άυλων ή υλικών) που ανήκουν ή λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,

β. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακό υλικό, πολυμεσικό υλικό, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

γ. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των ειδικών προβλέψεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας),

δ. σχέδια οποιουδήποτε γνωστικού αντικείμενου και συλλογές φυσικών ή τεχνικών αντικειμένων,

ε. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων, εκπαιδευτικό υλικό, επιμορφωτικό υλικό, καθώς και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία α έως δ παραπάνω,

στ. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δεν περιγράφεται στα σημεία α έως ε παραπάνω,

ζ. οποιαδήποτε τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία α έως στ παραπάνω.

3. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να προσδιορίζει με αποφάσεις της τα ανωτέρω δικαιώματα, με την επιφύλαξη των σχετικών διατάξεων του ν. 1733/1987 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, είναι δυνατό να καλύψει μέρος ή όλο το ποσό που απαιτείται για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναλαμβάνει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Το ποσό της δαπάνης επιστρέφεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. από την εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

6. Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση-αξιοποίηση ευρεσιτεχνιών, κατανέμονται με ποσοστό 40% ετησίως υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον προέκυψαν από χρηματοδοτούμενα έργα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, και με ποσοστό έως 100% εφόσον ο ερευνητής πραγματοποιήσει την έρευνα ως εργαζόμενος στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθρ. 6 του ν. 1733/1987, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο ανήκει σ' αυτόν (ελεύθερη εφεύρεση), εκτός αν πρόκειται είτε για υπηρεσιακή εφεύρεση, οπότε ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργοδότη (ποσοστό 100%), είτε για εξαρτημένη εφεύρεση, οπότε ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον εργαζόμενο.

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 6 του αρθρ. 6 του ν. 1733/1987, εξαρτημένη εφεύρεση είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εργαζόμενο, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

7. Στην περίπτωση κατά την οποία οι ευρεσιτεχνίες προέκυψαν σε συνεργασία με άλλους ερευνητικούς φορείς στο πλαίσιο κοινών ερευνητικών προγραμμάτων (π.χ. Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, κ.λπ.), τότε τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται στην κατ' αναλογία συμμετοχή κάθε φορά στην ευρεσιτεχνία στο πλαίσιο του κοινού ερευνητικού προγράμματος.

8. Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση προϊόντων που προέκυψαν από την εκτέλεση του έργου, κατανέμονται μεταξύ του ερευνητή - δημιουργού και του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με ποσοστά που προβλέπονται από τη συγκεκριμένη σύμβαση που συνδέει τους ανωτέρω.

9. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς επίσης και κατόπιν της έγγραφης συμφωνίας όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

10. Η διαδικασία αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι η ακόλουθη:

α. Προετοιμασία Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Κατά την αρχική φάση της διαδικασίας, ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί με το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.,

προκειμένου να ενημερωθεί για τα ζητήματα που άπτονται των δυνατοτήτων αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Επίσης, στο στάδιο αυτό εξετάζεται η σκοπιμότητα διενέργειας προκαταρκτικής προ-έρευνας μέσω της υπηρεσίας Τεχνολογικής Πληροφόρησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας/ΟΒΙ.

β. Διενέργεια Προ-έρευνας. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, ο ενδιαφερόμενος διενεργεί έρευνα με όλους τους διαθέσιμους τρόπους αναφορικά με τη Στάθμη Τεχνικής της Ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εξεταστεί από τον ΟΒΙ η Στάθμη Προηγούμενης Τεχνικής όπως προκύπτει από Διπλώματα/Πιστοποιητικά και σχετικές αιτήσεις σε εθνικό ή/και σε διεθνές επίπεδο, καθώς και από την προστασία στην Ελλάδα συγκεκριμένων τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας άλλων χωρών που ενδεχομένως γνωρίζει ο αιτών.

γ. Αίτηση Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού γίνεται η επίσημη κατάθεση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος που περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία για την περιγραφή της εφεύρεσης, των εφευρετών, των τυχόν γνωστοποιήσεων της εφεύρεσης, την εκτίμηση στάθμης/προηγούμενης τεχνικής, καθώς και τις προτεινόμενες δράσεις αξιοποίησης της εφεύρεσης.

δ. Αξιολόγηση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργεί αξιολόγηση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος, κατόπιν παρουσίασης του αιτούντος. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ορίζει 5-μελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης προκειμένου να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή.

Ερευνών εντός δύο μηνών. Εντός ενός μήνα από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνει μια εκ των ακόλουθων αποφάσεων:

αα. Να αποτελέσει συνδικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας,

ββ. να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει,

γγ. να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),

δδ. να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου σ' αυτόν.

ε. Συμπλήρωση Αίτησης προς τον ΟΒΙ. Μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος, ο εφευρέτης συμπληρώνει την σχετική αίτηση του ΟΒΙ για τη Χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας.

στ. Πληρωμή Τελών προς ΟΒΙ. Στο στάδιο αυτό γίνεται η πληρωμή του τέλους κατάθεσης ή εξέτασης της αίτησης, σύμφωνα με τις σχετικές αναλυτικές προβλέψεις του ΟΒΙ.

ζ. Υποβολή Αίτησης Χορήγησης ΔΕ ή ΔΤ ή ΠΥΧ στον ΟΒΙ. Κατόπιν των ανωτέρω, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για την αποστολή της Αίτησης Χορήγησης προς τον ΟΒΙ, μαζί με την απόδειξη καταβολής του σχετικού τέλους σύμφωνα με τα αναφερόμενο στο προηγούμενο βήμα.

η. Ετήσια Τέλη Διατήρησης Δικαιώματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διατήρηση σε ισχύ ενός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ) είναι η αδιάλειπτη πληρωμή των ετησίων τελών, τόσο στο στάδιο της αίτησης όσο και μετά τη χορήγησή του, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ΟΒΙ.

θ. Διακοπή πληρωμής τελών διατήρησης δικαιώματος. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται κατόπιν σχετικής της απόφασης να διακόψει τη χρηματοδότηση των τελών διατήρησης δικαιώματος Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας. Στην περίπτωση αυτή, οι εφευρέτες δύνανται να συνεχίσουν τη διατήρηση του δικαιώματος με δική τους χρηματοδότηση, και η εφεύρεση πλέον θα θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το Άρθρο 6 του ν.1733/1987 (Α' 171).

Άρθρο 47

Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει την υλοποίηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας μέσω Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Η έννοια της παροχής-μεταφοράς τεχνολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.1733/1987 το οποίο αναφέρεται στις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας, προσδιορίζεται ως ακολούθως:

α. Άδειες εκμετάλλευσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας. β. Μεταβίβαση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας.

γ. Παροχή τεχνικών κατασκευαστικών οδηγιών, σχεδίων ή υπηρεσιών.

δ. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης, καθώς και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών παρακολούθησης και ελέγχου.

ε. Ανακοίνωση βιομηχανικών απορρήτων με σχέδια, διαγράμματα, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγίες, αναλογίες, συνθήκες, διαδικασίες, προδιαγραφές και τρόπους παραγωγής προϊόντων που αναφέρονται στην παραγωγική εκμετάλλευση. Τέτοια βιομηχανικά απόρρητα αποτελούν κυρίως οι τεχνικές πληροφορίες, στοιχεία ή γνώσεις που αφορούν σε μεθόδους, εμπειρίες ή δεξιότητες, που έχουν πρακτική εφαρμογή ιδιαίτερα στην παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών, εφόσον δεν έχουν γίνει ευρύτερα γνωστά.

στ. Από κοινού έρευνα ή ανάπτυξη νέας τεχνολογίας, επιδεικτικών ή πειραματικών προγραμμάτων ή έργων.

ζ. Παροχή τεχνικής βοήθειας με τη μορφή ενημέρωσης, καθοδήγησης και κατάρτισης προσωπικού.

3. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορεί να γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Μέσω της απευθείας αξιοποίησης από τον ίδιο φορέα στον οποίο παράγεται η γνώση.

β. Μέσω της εκχώρησης της αξιοποίησης σε άλλο οργανισμό ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής, ή μέσω της διάθεσης άδειας εκμετάλλευσης της γνώσης, έναντι τμήματος που καθορίζεται με τη σύμβαση εκχώρησης.

γ. Μέσω της ίδρυσης ή της συμμετοχής σε επιχειρήσεις αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, είτε με τη σύσταση θυγατρικής επιχείρησης οποιασδήποτε μορφής για την εμπορική εκμετάλλευση αυτών, είτε με τη συμμετοχή του φορέα γνώσης σε από κοινού δραστηριότητα εκμετάλλευσης με άλλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις.

δ. Μέσω της ίδρυσης ή της συμμετοχής σε τεχνολογικές επιχειρήσεις επιστημόνων, τεχνολόγων και ερευνητών που παρήγαγαν εμπορικά εκμεταλλεύσιμες γνώσεις.

ε. Μέσω του συνδυασμού δύο ή περισσότερων από τους ανωτέρω τρόπους ή και με κάθε άλλο τρόπο.

4. Η κατάρτιση σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ενός τρίτου φορέα (του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα), πραγματοποιείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Κατάρτιση Σχεδίου Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η κατάρτιση ενός σχεδίου της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, για την παραχώρηση άδειας αξιοποίησης πνευματικών δικαιωμάτων που έχουν κατοχυρωθεί με τη διαδικασία της κατοχύρωσης πνευματικού δικαιώματος σε κάποιον τρίτο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, έναντι οικονομικών ή/και άλλων ανταλλαγμάτων, χωρίς να μεταβιβάζεται η κυριότητα του δικαιώματος. Κατά το στάδιο αυτό, συντάσσεται Σχέδιο Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας, με τη συνεργασία του ενδιαφερόμενου, και των αρμόδιων τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Αίτηση Έγκρισης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Αίτηση Έγκρισης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας, η οποία περιλαμβάνει:

αα) Αναφορά του ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα ο οποίος θα αποτελέσει τον Φορέα Δέκτη του αντικειμένου της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

ββ) Σύνοψη περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

γγ) Περιεχόμενο της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας, ανάλογα με το είδος της.

δδ) Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης και βεβαιώσεις για την ακρίβεια των στοιχείων, για τη γνώση των λοιπών δικαιούχων για τις προβλέψεις της προτεινόμενης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

εε) Συνημμένα στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται η Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας και το ειδικό έντυπο Καχώρησης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας του ΟΒΙ.

γ. Έγκριση Σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεδρίαση

της, αποφασίζει σχετικά με την έγκριση της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας.

δ. Υπογραφή Σύμβασης. Μετά την έγκριση, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για την υπογραφή της από όλους τους συμβαλλόμενους.

ε. Ενημέρωση ΟΒΙ. Εντός ενός μήνα από την έγκριση της σύμβασης και την υπογραφή της από όλους τους συμβαλλόμενους, το Ειδικό Έντυπο Καταχώρησης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας αποστέλλεται από το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον ΟΒΙ.

5. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία κατάρτισης μιας σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας δεσμεύονται για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και απόλυτης εχεμύθειας για τις πληροφορίες που λαμβάνουν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αυτής.

6. Η κατανομή των εσόδων των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας πραγματοποιείται ως ακολούθως:

α. Κάλυψη δαπανών απόκτησης και διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων. Τα έσοδα των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και διατήρηση των σχετικών τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας.

β. Κάλυψη δαπανών κατάρτισης και διαχείρισης συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας. Στη συνέχεια, τα σχετικά έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την κατάρτιση των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, καθώς και δαπάνες που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια ισχύος των σχετικών συμβάσεων.

γ. Κατανομή Υπολοίπου. Μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των παραπάνω αναφερόμενων δαπανών, καθώς επίσης και την αφαίρεση οποιασδήποτε άλλης σχετικής δαπάνης, το καθαρό υπόλοιπο ποσό εσόδων κατανέμεται ως ακολούθως:

αα) Στην περίπτωση που προβλέπονται από τη σύμβαση δικαιώματα δημιουργών, αυτοί θα λαμβάνουν το συμφωνημένο ποσοστό του μερίσματος που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της σύμβασης (60%).

ββ) Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στην περίπτωση που υπάρχουν δικαιώματα δημιουργών, θα λαμβάνει το αντίστοιχο ποσοστό του μερίσματος που του αναλογεί (40%).

γγ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιώματα των δημιουργών, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα λαμβάνει το σύνολο του σχετικού μερίσματος.

Άρθρο 48

Συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συμμετέχει στη δημιουργία Τεχνοβλαστών (spin-off), προκειμένου να υποστηριχθεί η παραγωγή, η διάθεση και η εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων προϊόντων ή/και υπηρεσιών ως αποτελέσματα αξιοποίησης της έρευνας, σύμφωνα με το πλαίσιο που διέπει τους τεχνοβλαστούς (άρθρα 51 έως 66 του ν. 4864/2021) όπως ισχύουν.

2. Οι Τεχνοβλαστοί αποτελούν νομικά πρόσωπα έντασης γνώσης που δημιουργούνται με κύριο σκοπό την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση της πνευματικής ιδιοκτησίας και των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας και της γνώσης που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με τη συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας που συνεισφέρουν στη δημιουργία αυτής της πνευματικής ιδιοκτησίας, μέσω της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή μέσω των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που υλοποιήθηκαν στο Πανεπιστήμιο.

3. Η δημιουργία του Τεχνοβλαστού γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και πρότασης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, στο πλαίσιο της οποίας προσδιορίζονται οι όροι της συμμετοχής ή/και της εισφοράς του Ε.Λ.Κ.Ε. στον Τεχνοβλαστό.

4. Στον Τεχνοβλαστό δύναται να συμμετέχουν: α. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β. Οι Ερευνητές και τα μέλη εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ιδρύματος, οι οποίοι συνέβαλαν ουσιωδώς στην παραγωγή των αποτελεσμάτων της έρευνας.

γ. Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επενδύουν στη δημιουργία τελικών προϊόντων και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συμμετέχει στον Τεχνοβλαστό ως εταίρος, με τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος μέσω της εισφοράς δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

6. Σε περίπτωση που ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν επιθυμεί να συμμετάσχει σε υπό ίδρυση Τεχνοβλαστό, θα πρέπει να συνάπτεται σύμβαση συνεργασίας, η οποία δύναται να είναι σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο άρθρο για τις Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να προσδιοριστούν οι αναλυτικοί όροι παραχώρησης του προϊόντος ή/και των δικαιωμάτων.

7. Η διαδικασία ίδρυσης Τεχνοβλαστού είναι η ακόλουθη:

α. Κατάρτιση Σχεδίου Ίδρυσης Τεχνοβλαστού. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η κατάρτιση σχεδίου ίδρυσης Τεχνοβλαστού, με τη συνεργασία των ενδιαφερόμενων με το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας και το Γραφείο Νομικής υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν της εξέτασης του πλαισίου και των προϋποθέσεων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας μέσω Τεχνοβλαστού.

β. Αίτηση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η συμπλήρωση και η υποβολή στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού, που περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα προβλεπόμενα στοιχεία στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 53 του ν. 4864/2021 και τα ακόλουθα στοιχεία:

αα) Αντικείμενο του Τεχνοβλαστού, με περιγραφή των σημαντικότερων προϊόντων ή/και υπηρεσιών που θα αναπτύξει και θα προσφέρει.

ββ) Ενδεχόμενα υφιστάμενα Πνευματικά Δικαιώματα (ΔΕ, ΔΤ, ΠΥΧ, κ.λπ.), τα οποία θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του Τεχνοβλαστού.

γγ) Συμμετέχοντες στον Τεχνοβλαστό οι οποίοι πρέπει να έχουν συμμετάσχει ουσιαστικά στην ανάπτυξη των ερευνητικών αποτελεσμάτων και στην προστασία των σχετικών δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

δδ) Σχέδιο Καταστατικού του Τεχνοβλαστού, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, το οποίο θα πρέπει κατ'ελάχιστον να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της εταιρείας, όπως η επωνυμία, η έδρα, η νομική μορφή, ο σκοπός και οι δραστηριότητες, το εταιρικό κεφάλαιο, οι εταίροι και η διοίκηση.

εε) Επιχειρησιακό σχέδιο Τεχνοβλαστού, το οποίο θα πρέπει να περιέχει μια αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής αξιοποίησης της έρευνας την οποία στοχεύει να αναπτύξει ο Τεχνοβλαστός θα πρέπει να περιέχει μια αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής αξιοποίησης της έρευνας την οποία στοχεύει να αναπτύξει ο Τεχνοβλαστός, με αναφορά τουλάχιστον στα ακόλουθα:

ααα) Αναγνώριση και τεκμηρίωση των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και θα αξιοποιηθούν μέσω του Τεχνοβλαστού.

βββ) Ανάλυση του επιχειρηματικού και οικονομικού περιβάλλοντος σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο με εκτίμηση της ζήτησης των σχεδιαζόμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εκτίμηση των βασικότερων ευκαιριών καθώς επίσης και ανάλυση των κινδύνων.

γγγ) Διερεύνηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία και στην αξιοποίηση τυχόν υφιστάμενων ή νέων πνευματικών δικαιωμάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή πιστοποιητικών υποδειγμάτων χρήσης, καθώς επίσης και στην αξιοποίηση σημάτων ή βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων.

δδδ) Οικονομικές προοπτικές και προβλέψεις ως προς την εξέλιξη των βασικών οικονομικών μεγεθών του Τεχνοβλαστού για τουλάχιστον τα πέντε πρώτα (5) έτη λειτουργίας του.

εεε) Σχέδιο στελέχωσης, με αναφορά στο αναγκαίο προσωπικό για την ανάπτυξη των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών, την προώθησή τους, καθώς επίσης και το αναγκαίο προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του Τεχνοβλαστού.

στστ) Σχέδιο αναζήτησης νέων και αξιοποίησης υφιστάμενων συνεργασιών με άλλους εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς.

ζζζ) Πλάνο προώθησης και διάθεσης των παραγόμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών. ηηη) Ενδεχόμενες πηγές χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Τεχνοβλαστού.

στστ) Στα συννημμένα της αίτησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4864/2021.

γ) Έγκριση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Στο πλαίσιο του βήματος αυτού γίνεται η εξέταση της Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως ακολούθως:

αα) Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. στον Τεχνοβλαστό, ως ακολούθως:

ααα) Μέσω διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων στα τελικά προϊόντα ή τις υπηρεσίες του Τεχνοβλαστού.

βββ) Μέσω αποζημίωσης για την παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

γγγ) Μέσω της συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο του Τεχνοβλαστού.

ββ) Στις περιπτώσεις που διατηρούνται πνευματικά δικαιώματα στα τελικά προϊόντα ή τις υπηρεσίες του Τεχνοβλαστού ή που γίνεται παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τότε απαιτείται Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας με τον Τεχνοβλαστό, ο οποίος και επιβαρύνεται με τα σχετικά τέλη για τη διατήρηση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

γγ) Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συστήσει Επιτροπή Αξιολόγησης της Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού, με σκοπό να αξιολογήσει την αίτηση ίδρυσης και το επιχειρησιακό σχέδιο ανάπτυξης του Τεχνοβλαστού και να υποβάλλει σχετική εισήγηση. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να είναι πρόσωπα τόσο από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, όσο και γενικότερα από τον ακαδημαϊκό και τον επιχειρηματικό χώρο.

δ) Έγκριση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από το Συμβούλιο Διοίκησης. Μετά την έγκριση της αίτησης ίδρυσης Τεχνοβλαστού από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προς έγκριση.

8. Ο Τεχνοβλαστός για το χρονικό διάστημα που συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

α. Μπορεί να χρησιμοποιεί το λογότυπο του ιδρύματος.

β. Μπορεί να χρησιμοποιεί αναφορές στο ίδρυμα κατά την υλοποίηση προωθητικών δράσεων.

9. Ο Τεχνοβλαστός για το χρονικό διάστημα που συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. Να ενημερώνει τακτικά τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αναφορικά με τις δραστηριότητές του.

β. Να ενημερώνει άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή του καταστατικού του.

γ. Να ενημερώνει άμεσα για τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

δ. Να ενημερώνει για την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων.

ε. Να ενημερώνει για τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων.

στ. Να ενημερώνει για τους ετήσιους ισολογισμούς.

10. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία ίδρυσης ενός Τεχνοβλαστού δεσμεύονται για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και απόλυτης εχεμύθειας για τις πληροφορίες που λαμβάνουν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αυτής.

11. Η κατανομή των εσόδων, που προέρχονται από τα μερίσματα της συμμετοχής του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Τεχνοβλαστούς ή από τις ενδεχόμενες

σχετικές συμβάσεις παραχώρησης πνευματικών δικαιωμάτων, πραγματοποιείται ως ακολούθως:

α. Κάλυψη δαπανών απόκτησης και διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων. Τα έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και διατήρηση των σχετικών τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας.

β. Κάλυψη δαπανών δημιουργίας Τεχνοβλαστού. Εν συνεχεία, τα σχετικά έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για τη δημιουργία του Τεχνοβλαστού.

γ. Κατανομή Υπολοίπου Μερισμάτων Τεχνοβλαστών. Μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των παραπάνω αναφερόμενων δαπανών, καθώς επίσης και την αφαίρεση οποιασδήποτε άλλης σχετικής δαπάνης, το καθαρό υπόλοιπο ποσό εσόδων από τα μερίσματα Τεχνοβλαστών κατανέμεται ως ακολούθως:

αα) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιώματα των δημιουργών, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα λαμβάνει το σύνολο του σχετικού μερίσματος.

ββ) Στην περίπτωση που προβλέπονται από τη σύμβαση δικαιώματα δημιουργών, αυτοί θα λαμβάνουν το συμφωνημένο ποσοστό του μερίσματος που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της σύμβασης (60%). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στην περίπτωση που υπάρχουν δικαιώματα δημιουργών, θα λαμβάνει το αντίστοιχο ποσοστό του μερίσματος που του αναλογεί (40%).

Άρθρο 49

Χρηματοδότηση Εκδόσεων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών να υποστηρίξει και να χρηματοδοτεί τη δημιουργία έντυπων ή/και ηλεκτρονικών εκδόσεων που αφορούν τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Το ποσό της δαπάνης για τη δημιουργία της έκδοσης επιστρέφεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. από τον εκδότη, συγγραφέα, χρηματοδοτηθέντα ερευνητή, όταν προκύψουν έσοδα από την έκδοση.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

4. Τα έσοδα που προέρχονται από τις εκδόσεις αυτές, δύναται να κατανέμονται μεταξύ του εκδότη, του ερευνητή και του Ε.Λ.Κ.Ε. με ποσοστά που προβλέπονται από τη συγκεκριμένη σύμβαση που συνδέει τους ανωτέρω.

5. Η χρηματοδότηση εκδόσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Σύνταξη Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από τον ενδιαφερόμενο, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

αα) Αναφορά του τίτλου της Έκδοσης.

ββ) Αναφορά στο περιεχόμενο της Έκδοσης.

γγ) Αναφορά στα έργα, στο πλαίσιο των οποίων παρήχθησαν τα ερευνητικά αποτελέσματα που αποτελούν αντικείμενο του περιεχομένου της Έκδοσης.

δδ) Αναφορά στα στοιχεία του Εκδότη.

εε) Αναφορά στο είδος της έκδοσης: Βιβλίο, Μονογραφία, Ηλεκτρονικό Βιβλίο ή Άλλο.

στστ) Σχέδιο Έκδοσης, το οποίο θα υποστηρίξει την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. στην απόφασή της.

ζζ) Σχέδιο Σύμβασης με τον εκδότη.

ηη) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί ότι μπορεί να τεκμηριώσει και να υποστηρίξει την αίτηση χρηματοδότησης της έκδοσης.

β. Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από τον ενδιαφερόμενο προς το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας - Τεχνολογίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., όπου ελέγχεται σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης ως προς τη συμφωνία της με το υφιστάμενο πλαίσιο και τον παρόντα Κανονισμό και στη συνέχεια εισάγεται για συζήτηση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Στο πλαίσιο του βήματος αυτού γίνεται η εξέταση και η έγκριση της Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

δ. Κατόπιν της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γίνεται η υπογραφή της Σύμβασης με τον Εκδότη από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ΜΕΡΟΣ 4

Χορήγηση Υποτροφιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

Πλαίσιο Χορήγησης Υποτροφιών

Άρθρο 50

Εισαγωγή

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω της χορήγησης υποτροφιών σε νέους φοιτητές και ερευνητές, ενισχύει αποτελεσματικά την παραγωγή νέας γνώσης και υποστηρίζει την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

2. Η χορήγηση των υποτροφιών αποτελεί επένδυση προς τους νέους επιστήμονες και υποστήριξη της προσπάθειάς τους να ενισχύσουν το ακαδημαϊκό και ερευνητικό τους προφίλ. Επίσης, η χορήγηση των ερευνητικών υποτροφιών αποτελεί την έμπρακτη ενίσχυση της συνοχής και της αποτελεσματικότητας των ερευνητικών ομάδων του ιδρύματος στην πλήρη αξιοποίηση του νέου ερευνητικού δυναμικού και στην προσέλκυση ερευνητικών πόρων από ισχυρές ερευνητικές ομάδες.

3. Στο πλαίσιο του παρόντος Μέρους ρυθμίζονται οι διαδικασίες παροχής υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις σχετικές της παρ. 1.η του άρθρου 259 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 51

Πόροι Χορήγησης Υποτροφιών

1. Οι υποτροφίες δύναται να χρηματοδοτούνται είτε από τους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιω-

αννίνων, είτε από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης (συγχρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές, κ.λπ.).

2. Στην περίπτωση των υποτροφιών που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, ο φορέας χρηματοδότησης δύναται να προσδιορίζει το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος των υποτροφιών, καθώς επίσης και επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, πέραν αυτών που ήδη προσδιορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 52

Κατηγορίες Υποτροφιών

1. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες: α) τις Υποτροφίες Επίδοσης και β) τις Ανταποδοτικές Υποτροφίες.

2. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν στην οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους, και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα. Οι Δράσεις Υποτροφιών Επίδοσης αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών Επίδοσης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 237, 242 και 283 του ν. 4957/2022.

3. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες, κατά τις οποίες ο υπότροφος παρέχει ανταπόδοση για την υποτροφία, παρέχονται στο πλαίσιο των ακόλουθων δράσεων:

α. Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες, αφορούν στη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 237, 242 και 283 του ν. 4957/2022. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αυτές αφορούν σε φοιτητές του πρώτου, του δεύτερου και του τρίτου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα της παροχής ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου στο Ίδρυμα.

β. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

γ. Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων αφορούν στη χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο των άρθρων 237 και 242 του ν. 4957/2022.

δ. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του ν. 4172/2013 (Α' 167), και κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'

Δράσεις Χρηματοδοτούμενες από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 53

Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

1. Το παρόν άρθρο αφορά στην παροχή Υποτροφιών Επίδοσης στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 223, 237, 242 και 283 του ν. 4957/2022.

2. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών Επίδοσης είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με χρηματοδότηση του Ε.Λ.Κ.Ε. με βάση τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν στην οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα.

4. Οι Υποτροφίες Επίδοσης έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Επίδοσης ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.

β. Οι Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών, αφορούν σε ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

γ. Το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

δ. Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 200,00 €.

5. Οι θέσεις Υποτροφιών Επίδοσης κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την παρ. 2.1 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022.

6. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Υποτροφιών Επίδοσης είναι οι ακόλουθες:

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξάμηνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος.

γ. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.

δ. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδα

τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.

ε. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και δεν είναι υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

7. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται υποψήφιοι που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

8. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

β. Λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου:

αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

ββ) Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων,.

γγ) Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.

δδ) Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

εε) Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Το έτος/εξάμηνο σπουδών,

βββ) αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.

στστ) Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.

ζζ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέ-

ον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν. 3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

9. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. Δεν υποβάλλονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες

β. Δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. Δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

10. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ'ελάχιστον είναι τα ακόλουθα: α. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).

αα) Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

ββ) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

β. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως:

αα) ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων,

ββ) το οικογενειακό εισόδημα,

γγ) η οικογενειακή κατάσταση,

δδ) ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

11. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 54

Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες

1. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών στους υποψήφιους διδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος και με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης.

β. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών και καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

γ. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

δ. Το ύψος της υποτροφίας:

αα) για τους Νέους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 450,00 € μηνιαίως.

ββ) Για τους Ώριμους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 650,00 € μηνιαίως.

4. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Πi] = ([Ai]/[ΣA]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Πi]: Το Πλήθος των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Ai]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣA]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων.

Σε περίπτωση που το ποσοστό (Διαθέσιμων Θέσεων [ΣΘ])/[Συνολικές Αιτήσεις [ΣA]) είναι μικρότερο του 50% και ως εκ τούτου δε δύναται να χρηματοδοτηθούν Τμήματα με έναν (1) μόνο Υποψήφιο, χορηγείται μία (1) ακόμα υποτροφία με τη διαδικασία της κλήρωσης μεταξύ των Τμημάτων που έχουν έναν (1) μόνο Υποψήφιο.

5. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων είναι οι ακόλουθες:

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν καταθέσει αίτηση για την εκπόνηση Διδακτορικού Διπλώματος στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή να βρίσκονται στη διαδικασία εκπόνησης της Διατριβής τους.

β. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι:

αα) Νέοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ειδίκευσης ή πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών με Integrated Master έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ββ) Ώριμοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι βρίσκονται στην τελική φάση περάτωσης του διδακτορικού τους όπως διαπιστώνεται από σχετική βεβαίωση του Επιβλέποντα.

γ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

δ. Οι υποψήφιοι δε θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

ε. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

στ. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από

αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας και την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής.

η. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

6. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δε μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.

β. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ'ελάχιστον οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της διδακτορικής διατριβής και συμβάλει στην απόκτηση επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

αα. έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

ββ. όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γγ. συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

δ. Λοιπά δικαιολογητικά:

αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

ββ) Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

γγ) Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Το κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης θέμα της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (εάν έχει ορισθεί),

βββ) τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (εάν έχει ορισθεί), και

γγγ) η προβλεπόμενη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος ή αντίγραφο της αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα εκπόνησης ΔΔ που περιέχει και το αντικείμενο της ΔΔ.

δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δε συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά το σχετικό λόγο απαλλαγής.

εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν. 3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

7. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δε θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες. β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

8. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ'ελάχιστον είναι τα ακόλουθα: α. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου (Έως 60 μόρια):

αα) Για τις περιπτώσεις των Νέων Υποψηφίων Διδακτόρων, αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου για τις περιπτώσεις των Νέων Υποψηφίων Διδακτόρων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια).

Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

βββ) Την πρωτοτυπία/καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 35 μόρια).

Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

ββ) Για τις περιπτώσεις των ώριμων Υποψηφίων Διδακτόρων, η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου αξιολογεί-

ται, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

βββ) Την πρωτοτυπία/καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

γγγ) Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια). Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού αντικειμένου.

β. Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

γ. Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη διδακτορική διατριβή.

δ. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

ε. Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας επιστημονικές περιοχές και πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά, κ.λπ.

9. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 55

Υποτροφίες Μεταδιδασκτόρων

1. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με βάση τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές επιδόσεις σε νέους Μεταδιδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και η επιλογή τους γίνεται με ακαδημαϊκά και ερευνητικά κριτήρια.

2. Οι Υποτροφίες Μεταδιδασκτόρων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Μετα-

διδασκόντων ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης το οποίο και αποφασίζει σχετικά.

β. Οι Υποτροφίες Μεταδιδασκόντων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μήνες και καταβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο του ερευνητικού έργου, για περιόδους όχι μικρότερες του ενός (1) μήνα. Οι δικαιούχοι αποδίδουν ερευνητικό έργο και δεν έχουν την υποχρέωση να συμβάλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

γ. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Μεταδιδασκόντων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

δ. Το ύψος της υποτροφίας για τους Νέους Μεταδιδασκότες (έως 18 μήνες από τη λήψη του διδακτορικού) είναι έως το ποσό των 800,00 € μηνιαίως. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχήματος που παρέχεται επιπρόσθετα.

3. Οι Υποτροφίες Μεταδιδασκόντων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Pi] = ([Ai]/[ΣA]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Pi]: Το Πλήθος των Υποτροφιών Μεταδιδασκόντων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Ai]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδασκόντων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣA]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδασκόντων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Μεταδιδασκόντων.

Σε περίπτωση που το ποσοστό (Διαθέσιμων Θέσεων [ΣΘ])/(Συνολικές Αιτήσεις [ΣA]) είναι μικρότερο του 50% και ως εκ τούτου δε δύναται να χρηματοδοτηθούν Τμήματα με έναν (1) μόνο Υποψήφιο, χορηγείται μία (1) ακόμα υποτροφία με τη διαδικασία της κλήρωσης μεταξύ των Τμημάτων που έχουν έναν (1) μόνο Υποψήφιο.

4. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Υποτροφιών Μεταδιδασκόντων είναι οι ακόλουθες:

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να εξακολουθούν να συνεισφέρουν ως μέλη ενεργής ερευνητικής ομάδας των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι νέοι Μεταδιδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το διδακτορικό τους έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης.

γ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

δ. Οι υποψήφιοι δε θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

ε. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

στ. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας.

η. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δε τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

5. Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση που πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της μεταδιδακτορικής έρευνας, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.

β. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ'ελάχιστον οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η ερευνητική του δραστηριότητα ως μέλος υφιστάμενης ερευνητικής ομάδας του ιδρύματος, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της μεταδιδακτορικής έρευνας και συμβάλει στην τεκμηρίωση της επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση των υποψηφίων και την επιλογή των υποτρόφων, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

δ. Λοιπά δικαιολογητικά:

αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

ββ) Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων

βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

γγ) Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

βββ) Η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής.

δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.

εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν. 3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

6. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.

β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δε συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

7. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ'ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

α. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Έως 60 μόρια). Αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

αα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

ββ) Την πρωτοτυπία/καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

γγ) Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια). Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού

αντικειμένου, στο πλαίσιο της συνεισφοράς του στην ερευνητική ομάδα που ανήκει.

β. Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

γ. Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το συνολικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, την ερευνητική δραστηριότητα, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη μεταδιδακτορική έρευνα.

δ. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

ε. Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας Επιστημονικές Περιοχές και Πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά κ.λπ.

8. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 56

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

με χρηματοδότηση του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η παρούσα δράση αφορά την παροχή ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος.

2. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 237, 242 και 283 του ν. 4957/2022.

3. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν σε φοιτητές του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου σε διάφορες υπηρεσίες και ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος.

4. Στις παραγράφους του παρόντος άρθρου που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Ανταποδοτικών Υποτροφιών, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος και με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος των ανταποδοτικών υποτροφιών, τις μονάδες και υπηρεσίες του ιδρύματος στις οποίες θα γίνει η προσφορά έργου, καθώς και τον προϋπολογισμό των Ανταποδοτικών Υποτροφιών ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποφασίζει.

Β. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών, αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις των 250,00 €.

6. Οι θέσεις Υποτροφιών κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές είναι οι ακόλουθες:

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξάμηνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

β. Οι υποψήφιοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

γ. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.

δ. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδά τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.

ε. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ούτε υπάλληλοι οποιοδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

ζ. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

8. Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την

επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

β. Λοιπά δικαιολογητικά:

αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

ββ) Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δε συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

γγ) Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) το έτος/εξάμηνο σπουδών,

βββ) αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.

δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.

εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

9. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες. β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

10. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ'ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

α. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).

αα) Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

ββ) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

β. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου,

με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

Άρθρο 57

Διαδικασία Αξιολόγησης και

Επιλογής Υποτρόφων

1. Η διαδικασία επιλογής των Υποτρόφων για όλες τις περιπτώσεις που αναλύθηκαν στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου και οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες που χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υλοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα.

2. Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και απαρτίζεται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

3. Ορισμός Υπο-Επιτροπών Αξιολόγησης ανά Τμήμα. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Υπο-Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα, ως ακολούθως:

α. Οι Υπο-Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα συγκροτούνται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. β. Κάθε Υπο-Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται ως ακολούθως:

αα) Κάθε Υπο-επιτροπή Αξιολόγησης ανά Τμήμα αποτελείται από δύο (2) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

ββ) Τα μέλη των Υπο-επιτροπών Αξιολόγησης ανά Τμήμα ορίζονται από το αντίστοιχο Τμήμα, και οι τελικές αξιολογήσεις εγκρίνονται από τη ΓΣ του Τμήματος.

γγ) Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω τακτικά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά Τμήμα είναι ο Επιβλέπων κάποιου υποψηφίου (στις περιπτώσεις υποψηφίων διδασκόντων ή μεταδιδασκόντων) ή υπεύθυνος ή μέλος του εργαστηρίου που θα απασχοληθεί ο Μεταδιδάκτορας (στην περίπτωση των Μεταδιδασκόντων), τότε ο συγκεκριμένος υποψήφιος αξιολογείται από τον αναπληρωτή του τακτικού μέλους που είναι Επιβλέπων.

γ. Ο τελικός βαθμός για κάθε υποψήφιο προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

4. Ορισμός Επιτροπής Ενστάσεων. Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να είναι μέλη των επιμέρους Επιτροπών Αξιολόγησης.

5. Σύνταξη και Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποτροφιών. Στη σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία:

- α. Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.
- β. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.
- γ. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- ε. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.

στ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια της σχετικής πρόσκλησης.

6. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις αιτήσεις τους προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., και συμπεριλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα απαιτούμενα στοιχεία των Αιτήσεων Υποψηφίων, ανάλογα με τη δράση, όπως οι σχετικές δράσεις προσδιορίστηκαν στα άρθρα που προηγήθηκαν στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ.

7. Αποστολή Αιτήσεων Υποψηφίων στις Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στις επιμέρους Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα.

8. Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφίων. Οι Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα αξιολογούν τις αιτήσεις, συντάσσουν σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων ανά Τμήμα και υποβάλουν την εισήγησή τους στην κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης, συνοδευόμενη από σχετική εγκριτική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του αντίστοιχου τμήματος. Η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τους ενιαίους πίνακες ανά Τμήμα και υποβάλλει την εισήγησή της στην Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

9. Κατανομή Θέσεων ανά Τμήμα. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την κατανομή των θέσεων Υποτροφιών μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και του Συμβουλίου Διοίκησης.

10. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την επιλογή των υποψηφίων στους οποίους θα χορηγηθούν οι σχετικές Υποτροφίες και γίνεται η ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

11. Στις περιπτώσεις ενστάσεων, αυτές προωθούνται στην Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων τις εξετάζει και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999.

12. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει και ανακοινώνει τα οριστικά αποτελέσματα και καταρτίζεται σχετική Σύμβαση Υποτροφίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

Υποτροφίες στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων έργων

Άρθρο 58

Εισαγωγή

1. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022,

καθώς και έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του ΕΠΑ, του Ταμείου Ανάκαμψης και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων έργων, αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, όπως ισχύουν.

Ειδικότερα, δύναται να χορηγηθούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, και μεταδιδάκτορες, καθώς και σε ερευνητές, σε περιπτώσεις συνδρομής προϋποθέσεων αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέλευσης ερευνητικού δυναμικού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του ΕΠΑ, του Ταμείου Ανάκαμψης και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων έργων, καθώς επίσης και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

2. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που διέπουν την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών σε φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες), ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στα έργα, εφόσον η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και η σύμβαση ή η σχετική απόφαση προσδιορίζει:

- α. το αντικείμενο της συμμετοχής του υπότροφου στο έργο,
- β. το χρόνο απασχόλησης και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση,
- γ. το ποσό της υποτροφίας,
- δ. τον τρόπο καταβολής, και
- ε. τον τόπο εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 59

Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων

1. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, Υποψήφιους Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες και Ερευνητές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

α. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες δύνανται να προβλεπώνται ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχουν ενταχθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, να χρηματοδοτούνται από τους πόρους των έργων αυτών και να βαρύνουν τον προϋπολογισμό τους, σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών (δηλαδή, το πλαίσιο διαχείρισης του ΕΣΠΑ, τις Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης, τις σχετικές Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων, κ.λπ.).

β. Ο Φορέας Χρηματοδότησης, σε συνέχεια της σχετικής πρότασης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου,

εγκρίνει το πλήθος και τον προϋπολογισμό των ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο του έργου.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, εγκρίνει το αντικείμενο, το χρόνο απασχόλησης, το ποσό της υποτροφίας, τον τρόπο καταβολής της και τον τόπο υλοποίησης του έργου.

δ. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες χορηγούνται για το χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο έργο, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

2. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, Υποψήφιους Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες και Ερευνητές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων είναι οι ακόλουθες:

α. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες, αυτοί πρέπει να είναι Υποψήφιοι Διδάκτορες των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι δεν έχουν διανύσει χρόνο μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ορισμού του θέματος της διδακτορικής τους διατριβής.

β. Στην περίπτωση των Μεταδιδακτόρων, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς επίσης και να έχουν καταστεί Μεταδιδάκτορες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τη Μεταδιδασκαλική Έρευνα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως ισχύει.

γ. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς Φοιτητές, αυτοί πρέπει να είναι Προπτυχιακοί Φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε έτος σπουδών έως του ορίου του N+2, όπου N τα έτη προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

δ. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, αυτοί πρέπει να είναι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε έτος σπουδών έως του ορίου του N+1, όπου N τα έτη μεταπτυχιακών σπουδών του σχετικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ε. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.

στ. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

3. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Βιογραφικό Σημείωμα, από το οποίο πρέπει να προκύπτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία ανά κατηγορία υποψηφίου:

αα) Αναλυτική Βαθμολογία (για τις περιπτώσεις των Προπτυχιακών Φοιτητών).

ββ) Βασικός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, Υποψηφίων Διδασκόντων και Μεταδιδακτόρων).

γγ) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδασκόντων και Μεταδιδακτόρων).

δδ) Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων).

εε) Δημοσιεύσεις.

στστ) Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.

ζζ) Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων). β. Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ότι:

αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

γ. Λοιπά δικαιολογητικά:

αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

ββ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

4. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες. β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Τα ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που θα συμπεριληφθούν στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μπορούν να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

α. Αναλυτική Βαθμολογία (για Προπτυχιακούς Φοιτητές).

β. Βασικός Τίτλος Σπουδών.

γ. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.

δ. Βαθμός συνάφειας βασικού ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τη θέση.

ε. Βαθμός συνάφειας διδακτορικού τίτλου σπουδών με τη θέση (μόνο για τις περιπτώσεις των υποψηφίων Μεταδιδακτόρων).

στ. Σχετικές Δημοσιεύσεις.

ζ. Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.

η. Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (μόνο για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων).

Άρθρο 60

Διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων

1. Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων του ιδρύματος.

2. Στη σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία τα ακόλουθα:

α. Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.

β. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.

γ. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ε. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.

στ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια της πρόσκλησης.

3. Η αίτηση υποβάλλεται από τους υποψήφιους προς τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρθηκαν στην Αίτηση του προηγούμενου άρθρου.

4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα κριτήρια αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων και υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για τη χορήγηση των ανταποδοτικών υποτροφιών, και αναθέτει στην Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. την υλοποίηση της σχετικής της απόφασης.

7. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., με τα προσωρινά αποτελέσματα.

8. Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Κατόπιν της αξιολόγησης και της εξέτασης ενδεχόμενων ενστάσεων, και κατόπιν των οριστικών αποτελεσμάτων, συντάσσεται Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τις προβλέψεις του πλαισίου υλοποίησης κάθε κατηγορίας έργων.

10. Επισημαίνεται τέλος ότι κατά τη σύνταξη της ανωτέρω σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος λαμβάνονται υπόψη οι προβλέψεις του σχετικού τεχνικού δελτίου έργου του συγχρηματοδοτούμενου έργου,

καθώς και οι τυχόν άλλες συμβατικές υποχρεώσεις προς τον φορέα χρηματοδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

Πλαίσιο Διαχείρισης Υποτροφιών

Άρθρο 61

Αποδοχή Διαχείρισης, Προϋπολογισμός και Ανάλυση Υποχρεώσεων

1. Η ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4957/2022 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του παρόντος Οδηγού και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Μετά την έγκριση των ανωτέρω και την αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και της έγκρισης του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, γίνεται η δέσμευση πιστώσεων και η ανάληψη υποχρεώσεων για τις διάφορες προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.

3. Μετά την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποτρόφων, σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο χορήγησης υποτροφιών, υποβάλλονται προς έγκριση οι αιτήσεις για την σύναψη των συμβάσεων υποτροφιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 62

Κατάρτιση Συμβάσεων Υποτροφίας

1. Μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των υποτρόφων υπογράφεται «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» ή «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ανάλογα με την κατηγορία που εντάσσεται ο υπότροφος, όπως αναλυτικά έχουν περιγραφεί στο προηγούμενο ΚΕΦΑΛΑΙΟ.

2. Στις περιπτώσεις που ο Φορέας Χρηματοδότησης του έργου έχει προσδιορίσει συγκεκριμένο τύπο σύμβασης, ακολουθείται ο τύπος αυτός, κατάλληλα προσαρμοσμένος στις προβλέψεις του παρόντος.

3. Στις λοιπές περιπτώσεις, ακολουθούνται οι τύποι συμβάσεων που αναφέρονται στις παραγράφους του παρόντος άρθρου που ακολουθούν.

4. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Υποτροφίας Επίδοσης είναι τα ακόλουθα:

α. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης υποτροφίας χωρίς αντάλλαγμα.

β. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί η υποτροφία.

δ. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.

ε. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ως αντικείμενο απασχόλησης αναφέρεται η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης».

στ. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας Επίδοσης ορίζεται σε συνάρτηση με τις προβλέψεις της σχετικής πρόσκλησης, και αφορά σε συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης υποτροφίας Επίδοσης.

ζ. Πληρωμή Υποτροφίας: Η πληρωμή της υποτροφίας Επίδοσης δύναται να γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις χρηματορροές του έργου μέσω του οποίου χρηματοδοτείται η υποτροφία και τις εντολές πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου του σχετικού έργου.

5. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Ανταποδοτικής Υποτροφίας είναι τα ακόλουθα:

α. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο.

β. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί η υποτροφία.

δ. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.

ε. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας», το αντικείμενο απασχόλησης θα πρέπει να αναφέρεται σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, με αναφορά στα σχετικά πακέτα εργασίας ή ενότητες εργασίας ή/και παραδοτέα του έργου.

στ. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται με σαφήνεια στη σύμβαση, και αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης.

ζ. Τόπος Παροχής Έργου: Το ανταποδοτικό έργο της υποτροφίας μπορεί, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου και μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., να εκτελείται ολικά ή μερικά στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Ο υπότροφος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτόν πράγματα, ευθυνόμενος σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.

η. Παραλαβή έργου: Η παραλαβή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου από τον υπότροφο στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, και την αντίστοιχη εκ μέρους του τελευταίου παραλαβή και πιστοποίηση του έργου. Με το τέλος της σύμβασης γίνεται παραλαβή και πιστοποίηση του συνόλου του παραδοτέου έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

θ. Πληρωμή Έργου: Η πληρωμή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παραλαβή και πιστοποίηση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

ι. Μετακινήσεις Υποτρόφου: Πρόβλεψη μέσω της σύμβασης ότι τυχόν δαπάνες μετακίνησης (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, κ.λπ.) για εκτός έδρας μετακινήσεις που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου, θα καλύπτονται και θα αποδίδονται στον «Υπότροφο», μετά

από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 248 του ν. 4957/2022, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, καθώς και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή στον Ε.Λ.Κ.Ε. με το αίτημα σύναψης σύμβασης των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Στην περίπτωση που ο υπότροφος έχει τη φοιτητική ιδιότητα οποιουδήποτε από τους τρεις κύκλους σπουδών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακός, μεταπτυχιακός, υποψήφιος διδάκτορας), ο υπότροφος νοείται ότι καλύπτεται από την ασφάλιση που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε όλους τους φοιτητές. Στην περίπτωση σύμβασης υποτροφίας Μεταδιδάκτορα ή Ερευνητή, ο δικαιούχος Μεταδιδάκτορας ή Ερευνητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση υγείας του και απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Σε περίπτωση που είναι ανασφάλιστος, μπορεί να έχει υγειονομική κάλυψη βάσει των προβλέψεων του άρθρου 33 του ν.4368/2016.

β. Βεβαίωση Φοίτησης. Στην περίπτωση των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς επίσης και στην περίπτωση των υποψηφίων διδασκόντων, συνυποβάλλεται βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο προπτυχιακό ή το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

7. Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του υποψηφίου κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις:

α. του παρόντος Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών,
β. της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και γ. τις τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Φορέα Χρηματοδότησης.

Άρθρο 63

Διαδικασία Πληρωμής Υποτρόφων

1. Γίνεται η σύνταξη της Εντολής Πληρωμής από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντος οδηγού που αφορούν στην πληρωμή των απασχολούμενων των έργων.

2. Με την Εντολή Πληρωμής συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που συντάσσεται και υπογράφεται από τον Υπότροφο για το χρονικό διάστημα που αφορά η εντολή πληρωμής, σύμφωνα με το πλαίσιο χορήγησης των σχετικών υποτροφιών και της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης που υπεγράφη κατά την υποβολή της πρότασης χορήγησης της υποτροφίας.

3. Ακολουθώντας, γίνεται η κατάθεση της Εντολής Πληρωμής και των συνημμένων της στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του

Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπου το αρμόδιο τμήμα διενεργεί τον έλεγχο.

4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, γίνεται η εκκαθάριση και πληρωμή της υποτροφίας μέσω της τυποποιημένης διαδικασίας πληρωμών, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο για την πληρωμή των αμοιβών και των αποζημιώσεων σε φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ), ο υπότροφος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον έχει δηλώσει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΜΕΡΟΣ 5

Γενικοί Κανονισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 64

Σύσταση και Σκοπός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν.4957/2022.

2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσο ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στις ανθρωπιστικές αξίες, στην αξιοπρέπεια των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων αυτών, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Επιπλέον, η Ε.Η.Δ.Ε. στοχεύει και στην επιμόρφωση του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού καθώς και των φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 65

Συγκρότηση και Θητεία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους, με τριετή θητεία. Ο αριθμός και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών των Ε.Η.Δ.Ε., καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικείμενων του Ιδρύματος.

2. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ανάλογα με τα γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

β. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

γ. Τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές.

δ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδικευση σε θέματα ηθικής/βιοηθικής.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 278 του ν. 4957/2022.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 66

Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε

1. Βασική αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι να διαπιστώνει εάν κάποιο συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.

2. Ειδικότερα, και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 279 του ν. 4957/2022, στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτισμικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

β. Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

δ. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώνει την ύπαρξη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές για τη διενέργεια της έρευνας, εφόσον

αυτές οι εγκρίσεις απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση και την τήρηση του υφιστάμενου πλαισίου σε επίπεδο ηθικό, δεοντολογικό και νομικό, ενώ επίσης έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους ακόμη και μετά από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την αναστολή υλοποίησης ή και τη διακοπή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παραβίαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε κάθε περίπτωση που αυτό θα της ζητηθεί.

6. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει και ευαισθητοποιεί το επιστημονικό προσωπικό, καθώς και το διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και της δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού, καθώς και με την αξιοποίηση οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

Άρθρο 67

Οργάνωση και λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. προβλέπονται στο άρθρο 281 του ν. 4957/2022.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, εκπροσωπεί την Ε.Η.Δ.Ε. ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον Πρόεδρό της εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

4. Ο Αντιπρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 68

Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη του Κοσμήτορα, του μέλους της Επιτροπής Ερευνών, καθώς επίσης και του Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 282 του ν. 4957/2022.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να

προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή υπάρχει η πιθανότητα να μπορεί να επηρεάσει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται οποιονδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου του μέλους ή συζύγου ή συγγενούς α' βαθμού του μέλους.

3. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος συμμετοχής αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον Προέδρου, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 69

Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνώμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό διοικητικό, τεχνικό ή άλλο έργο στο πλαίσιο της Επιτροπής. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω πρόσωπα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των έργων και τη λήψη της τελικής απόφασης της Επιτροπής.

Άρθρο 70

Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του ερευνητικού φορέα καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 5 του ν. 4957/2022.

2. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο οικείο Α.Ε.Ι./ερευνητικό φορέα, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε.

3. Αντικείμενο του ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε., ενδεικτικά, είναι:

α) Η τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον

Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β) Η διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμιάς μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα, με ιδιαίτερη προσοχή στις έρευνες που αφορούν στη συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων.

γ) Η διαπίστωση της ορθότητας και της πληρότητας των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νόμιμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διασφαλίσει ότι αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο.

δ) Η εξέταση της διαδικασίας που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα και της συναίνεσης των νόμιμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν, καθώς και εξέταση της αιτιολόγησης συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανάκων για δικαιοπραξία.

ε) Η διαπίστωση της ελεύθερης και αβίαστης συναίνεσης του συμμετέχοντος ή του νόμιμου αντιπροσώπου του. Η Ε.Η.Δ.Ε. εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε. προς έγκριση.

στ) Η τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, του δικαιώματός τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους.

ζ) Η διαπίστωση του εθελοντικού χαρακτήρα της συμμετοχής στην έρευνα και η εξέταση του τρόπου επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων στην ερευνητική διαδικασία.

η) Η εξέταση των ατομικών και κοινωνικών επιπτώσεων της έρευνας.

θ) Η τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά στις έρευνες με ζώα.

ι) Η τήρηση κανόνων που αφορούν στην προστασία του πολιτισμικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και στη διαχείριση των αποβλήτων.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα και η ενδεχόμενη καταπόνηση ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η καταπόνηση ή η δυσφορία ενδέχεται, εκτός από σωματικοί, να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η Ε.Η.Δ.Ε. βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες σε αυτή. Ιδιαίτερα, η Ε.Δ.Η.Ε. αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

- α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής,
- β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων,
- γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων,
- δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων,
- ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

- α. την εγκρίνει ή
- β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

9. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών των μελετών απαιτείται μόνο η έγκριση της διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί υλοποίησης των κλινικών μελετών (άρθρο 100 του ν.4692/2020).

Άρθρο 71

Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων περιγράφεται στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που εγκρίνει η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του άρθρου 280 του ν. 4957/2022.

2. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα δύναται να υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ή τον αιτούντα για τη διενέργεια έρευνας, μέσω του πρωτοκόλλου του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και στη συνέχεια η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. προκειμένου να γνωμοδοτήσει επί των αιτήσεων που κατατίθενται θα πρέπει να λαμβάνει ολοκληρωμένο το φάκελο της αίτησης, με τα προβλεπόμενα έγγραφα κάθε περίπτωσης έρευνας, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του Κανονισμού Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

4. Ειδικά σε ότι αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που συμμετέχουν στις υπό κρίση μελέτες, ισχύουν όσα ορίζονται από την οικεία νομοθεσία (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων). Τα στοιχεία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή/και της εκάστοτε μελέτης θα πρέπει να γνωστοποιούνται υποχρεωτικώς στα υποκείμενα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της μελέτης, μέσω της σχετικής φόρμας συγκατάθεσης (informed consent).

5. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την αίτηση, και μεριμνά για την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συνοδευτικών εγγράφων.

6. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της αίτησης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

7. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει εισηγητή για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς την Ε.Η.Δ.Ε.

8. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'

Διάθεση και Χρήση των Παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 72

Πλαίσιο Διάθεσης και Χρήσης Παγίων

1. Το πλαίσιο διάθεσης και χρήσης παγίων ρυθμίζεται μέσω του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη σχετική παρ. 1.γ του άρθρου 259 του ν. 4957/2022.

2. Τα ενσώματα και ασώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους των οποίων η προμήθεια έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο και για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικού αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου, καταγράφονται στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Τα πάγια στοιχεία εγκαθίστανται στην ακαδημαϊκή δομή (τμήμα, τομέα, εργαστήριο, κλινική, ή άλλη δομή του Ιδρύματος) στην οποία υλοποιείται το έργο, και ο χώρος εγκατάστασης καταγράφεται στο Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

4. Εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, όπως η ασφάλισή τους, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προβεί στην μετεγκατάσταση του εξοπλισμού, εφόσον

δεν εμποδίζεται η ομαλή υλοποίηση του έργου. Η μετεγκατάσταση διενεργείται κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. και σχετική εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Στο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται τεκμηρίωση της αναγκαιότητας μετεγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς επίσης και η σύμφωνη γνώμη των τυχόν εμπλεκόμενων Τμημάτων ή άλλων ακαδημαϊκών δομών. Η μετεγκατάσταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων κάθε είδους γίνεται κατόπιν της ενημέρωσης και της σύμφωνης γνώμης του οργάνου στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα διαχείρισης του νέου χώρου εγκατάστασης (Τμήμα, Εργαστήριο, Κλινική, Τομέας, Υπηρεσία, άλλη Δομή του Ιδρύματος).

5. Η μεταβολή της εγκατάστασης καταγράφεται στο Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διατηρεί την ευθύνη του ως προς τη διαχείριση των παγίων περιουσιακών στοιχείων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο των έργων του, και τα οποία μετεγκαταστάθηκαν. Τα πάγια αυτά εξακολουθούν να βρίσκονται υπό την άμεση ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου και στην αποκλειστική διάθεση του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Στις περιπτώσεις που από τους συμβατικούς όρους του έργου προβλέπεται από τον φορέα χρηματοδότησης, η εγκατάσταση κάθε είδους σε διαφορετικό χώρο από αυτόν του Πανεπιστημίου, τότε αυτή η διαδικασία εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών με την αποδοχή διαχείρισης και ανάληψης εκτέλεσης του έργου και τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου.

7. Μετά τη λήξη του έργου, ακολουθείται η διαδικασία διαχείρισης των παγίων που περιγράφεται στο άρθρο που ακολουθεί.

Άρθρο 73

Διαχείριση παγίων μετά τη λήξη του έργου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου, μετά την ολοκλήρωσή του, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σχετικά με τη διάθεση των αποκτηθέντων παγίων περιουσιακών στοιχείων του έργου στο Εργαστήριο, Κλινική, Υπηρεσία, Δομή, Τομέα ή Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, η σχετική εισήγηση πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα ή τον Διευθυντή του Εργαστηρίου - Κλινικής στην οποία ανήκει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

2. Το αίτημα διάθεσης των παγίων του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Εισήγηση του αιτούντος, με περιγραφή του τρόπου αξιοποίησης των παγίων στοιχείων που πρόκειται να διατεθούν.

β. Αναλυτική κατάσταση των προς διάθεση παγίων στοιχείων εξοπλισμού.

γ. Σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή του Τομέα ή της Υπηρεσίας ή της Δομής που πρόκειται να διατεθεί ο εξοπλισμός, ο οποίος εισηγείται τα ακόλουθα στοιχεία:

αα. Το χώρο εγκατάστασης των παγίων.

ββ. Την τριμελή επιτροπή παραλαβής.

δ. Σε περίπτωση όπου ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου που διαθέτει τα πάγια στοιχεία και ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή του Τομέα ή της Υπηρεσίας ή της Δομής που πρόκειται να διατεθεί ο εξοπλισμός είναι το ίδιο πρόσωπο, τότε για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής αντικαθίστανται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Το αίτημα διάθεσης των παγίων ελέγχεται από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο παγίων και εφόσον δε διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει το αίτημα διάθεσης των παγίων στοιχείων, συντάσσεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής το οποίο υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου που διαθέτει τα πάγια και την τριμελή επιτροπή παραλαβής που περιλαμβάνεται στην αίτηση και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Για κάθε παράδοση παγίων περιουσιακών στοιχείων, η επιτροπή παραλαβής διενεργεί απογραφή και βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί την καταστροφή των μη λειτουργικών παγίων περιουσιακών στοιχείων.

6. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα, υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και όλα τα μέλη της επιτροπής παραλαβής και διαβιβάζεται:

α) ένα αντίγραφο στον παραδίδοντα,

β) το δεύτερο αντίγραφο στον Πρόεδρο του Τμήματος ή το Διευθυντή της Δομής, για το αρχείο,

γ) το τρίτο αντίγραφο θα συνοδεύει τον πλήρη φάκελο ο οποίος θα διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα κινητής περιουσίας του ιδρύματος, προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο παγίων του ιδρύματος, και

δ) ένα αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής στον Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων.

Άρθρο 74

Καταστροφή Παγίου Εξοπλισμού

1. Η διαδικασία καταστροφής του παγίου εξοπλισμού αφορά στον εξοπλισμό που αποκτάται στο πλαίσιο των υλοποιούμενων έργων, και ο οποίος βρίσκεται καταχωρημένος στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε., διενεργείται από την Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου δύναται να αιτηθεί την καταστροφή παγίων στοιχείων και τη διαγραφή τους από το μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε., στην περίπτωση που τα πάγια αυτά είναι κατεστραμμένα ή απαξιωμένα ή μη επισκευάσιμα ή το κόστος επισκευής τους είναι ασύμφορο.

3. Ειδικότερα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στον Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα που περιλαμβάνει: α. εισήγηση για την καταστροφή των παγίων στοιχείων,

β. αναλυτική κατάσταση των προς καταστροφή παγίων στοιχείων,

4. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπεύθυνου ελέγχεται ως προς την πληρότητα και την ακρίβεια των αναφερομένων παγίων στοιχείων από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο, και εφόσον δεν διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται στην «Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων» που έχει οριστεί από την Επιτροπή Ερευνών για τη σύμφωνη γνώμη της.

5. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπεύθυνου, μαζί με τη σύμφωνη γνώμη της «Επιτροπής Καταστροφής Παγίων Στοιχείων» εισάγεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

6. Εφόσον η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι εγκριτική, συντάσσεται κατάλληλο Πρακτικό Καταστροφής, το οποίο υπογράφεται:

α. Από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου στο πλαίσιο του οποίου αποκτήθηκαν τα πάγια στοιχεία,

β) από την «Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων».

7. Το Πρακτικό Καταστροφής, συνοδευόμενο από σχετικό Δελτίο Παραλαβής/Απόσυρσης των παγίων στοιχείων προς ανακύκλωση, με μέριμνα της Επιτροπής Καταστροφής Παγίων Στοιχείων, κατατίθεται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και το αρμόδιο τμήμα προβαίνει στην ενημέρωση του μητρώου παγίων, διαγράφοντας τα εν λόγω πάγια στοιχεία.

8. Η Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων, στην περίπτωση καταστροφής των παγίων στοιχείων κατά τα ανωτέρω, μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Τη διασφάλιση και ολοκλήρωση της διαδικασίας καταστροφής των παγίων στοιχείων, σε συντονισμό με όλους τους εμπλεκόμενους.

β. Την επιβεβαίωση της τοποθέτησης των παγίων στοιχείων σε κατάλληλο χώρο προς απόσυρση/ανακύκλωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ'

Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Άρθρο 75

Θεμελιώδεις αρχές

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να ακολουθούν τις παρακάτω θεμελιώδεις αρχές.

2. Οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Άρθρο 76

Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της

Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

α. Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα και εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Άρθρο 77

Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

α. Να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

β. Να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων προσώπων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.

δ. Να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.

ε. Να απέχουν από οποιοσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.

στ. Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.

ζ. Να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.

η. Να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

Άρθρο 78

Αλληλοσεβασμός και Ίση Μεταχείριση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

α. Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων προσώπων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

γ. Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε., ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτη-

ριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

δ. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.

ε. Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Άρθρο 79

Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

α. Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.

β. Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

γ. Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

δ. Οφείλουν να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.

ε. Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

στ. Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

ζ. Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν σε οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

η. Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

θ. Οφείλουν να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του Ε.Λ.Κ.Ε. ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. όσο και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 80

Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους:

α. Οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.

β. Οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.

γ. Οφείλουν να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.

δ. Οφείλουν να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

Άρθρο 81

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

3. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων).

Άρθρο 82

Έγγραφη δήλωση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς.

2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων όρων και διατάξεων του παρόντος Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

Οφειλές Μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από Επιχειρηματική Δραστηριότητα

Άρθρο 83

Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ), ΕΕΠ και ΕΔΙΠ πλήρους απασχόλησης μπορούν να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα. Επίσης, τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να μετέχουν με

οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνοβλαστούς σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4864/2021.

2. Επίσης, μπορούν να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην παρ. 1 και ύστερα από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, σύμφωνα με την παρ. ζ) του άρθρου 156, την παρ. 3.β του άρθρου 163 και την παρ. 3.γ του άρθρου 164 του ν. 4957/2022.

3. Άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών, που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο ή την οικεία επιστήμη των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης, καθώς και των μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ πλήρους απασχόλησης, και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων αυτών.

4. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

α. εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος),

β. εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ, μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Τα εισοδήματα αυτά μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή στην εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών, κ.λπ.

5. Στο ετήσιο καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν εντάσσονται αμοιβές καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης που προέρχονται από την παροχή διδακτικού ή διοικητικού έργου της παρ. 2.ζ του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

6. Οι Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης, τα μέλη ΕΕΠ και τα μέλη ΕΔΙΠ οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του άρθρου 257 του ν. 4957/2022.

7. Από την υποχρέωση της ανωτέρω παραγράφου εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που: α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών,

γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής.

8. Τα ποσά που οφείλουν οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, τα μέλη ΕΕΠ και τα μέλη ΕΔΙΠ λόγω άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας αποτελούν έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε., παρακρατούνται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. από την ΑΑΔΕ.

9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 436 του ν. 4957/2022, καθορίζονται η διαδικασία διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων για την άντληση των στοιχείων που απαιτούνται για τον

προσδιορισμό του ύψους των οφειλών, η διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών, ο τρόπος είσπραξης των οφειλών και απόδοσής τους προς τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., ο τρόπος υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό, τεχνικό ή λεπτομερειακό θέμα.

10. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022, η διαδικασία είσπραξης οφειλών από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς, είτε μέσω εταιρείας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων, των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 ισχύει από 1ης.1.2024. Οφειλές που γεννώνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας των μελών ΔΕΠ και των υπηρετούντων λεκτόρων έως και την 31η.12.2023 εισπράττονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028) έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξής τους.

11. Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022, τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π., τα οποία ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται από 1ης.1.2024 να αποδίδουν ετησίως στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Για τη διαδικασία είσπραξης των οφειλών που γεννώνται έως και την 31η.12.2023 και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα εφαρμόζεται αναλογικά η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, η υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και η υπό στοιχεία 166485/Ζ2/7.12.2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 5397).

Άρθρο 84

Διαδικασία Χορήγησης Στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε.

1. Κάθε Καθηγητής πλήρους απασχόλησης ή λέκτορας, μέλος ΕΕΠ και μέλος ΕΔΙΠ, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως προς τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο ανήκει, την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Ο Πρόεδρος υποχρεούται, όπως αποστέλλει στη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τον κατάλογο των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, των μελών ΕΕΠ και των μελών ΕΔΙΠ οι οποίοι δήλωσαν ότι άρχισαν ή σταμάτησαν να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα εντός του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

3. Για τα εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα έως 31/12/2023, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

α. η Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποστέλλει προς τη Διεύθυνση Οικονομικής

και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του ημερολογιακού έτους ηλεκτρονικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή με τα στοιχεία των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του ιδρύματος. Στον κατάλογο δεν συμπεριλαμβάνονται τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, για τα οποία η υποχρέωση καταβολής ποσοστού από επιχειρηματική δραστηριότητα ξεκινά από 1/1/2024.

β. Το αρχείο που αποστέλλει η Διεύθυνση Διοικητικού στον Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει το σύνολο των Καθηγητών και λεκτόρων που υπηρετούσαν στο ίδρυμα κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, και ειδικότερα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία ανά φυσικό πρόσωπο:

- α) Ονοματεπώνυμο,
- β) πατρώνυμο,
- γ) βαθμίδα,
- δ) Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή που υπηρετεί,
- ε) διεύθυνση κατοικίας (πόλη, οδός, αριθμός),
- στ) τηλέφωνο επικοινωνίας,
- ζ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- η) ΑΦΜ,
- θ) Δ.Ο.Υ.,

ι) άσκηση ή μη επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα από τους Κοσμήτορες των Σχολών στοιχεία (ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ), και

ια) στοιχεία σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση ή τη μεταβολή υπηρεσιακής κατάστασης εντός του έτους αναφοράς με σχετική μνεία της χρονικής περιόδου όπου έλαβε χώρα κάθε μεταβολή κατά το έτος αναφοράς.

ιβ) Εάν ο Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δε βρισκόταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή δεν ήταν υπόχρεος απόδοσης, στο αρχείο συμπληρώνεται σχετική αιτιολογία με την αντίστοιχη υπηρεσιακή μεταβολή (π.χ. διορισμός ή αφυπηρέτηση κατά τη διάρκεια του έτους, αναστολή καθηκόντων, ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, καθώς και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ιδρύματος δυνάμει της οποίας προκύπτει το εν λόγω γεγονός).

γ. Ο Προϊστάμενος ή άλλος υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. νομίμως εξουσιοδοτημένος με την εν λόγω αρμοδιότητα, αποστέλλει ηλεκτρονικά προς την Α.Α.Δ.Ε.:

αα) αίτημα χορήγησης των εισοδημάτων των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι. κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος,

ββ) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δυνάμει της οποίας ορίζεται ο/οι αρμόδιος/οι υπάλληλος/οι της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., που θα είναι υπεύθυνος/οι κατά το έτος αναφοράς για την παραλαβή και επεξεργασία των φορολογικών στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. αποκλειστικά για την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, και

γγ) ηλεκτρονικό γραμμογραφημένο αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η Α.Α.Δ.Ε., με το Α.Φ.Μ. του ιδρύματος και του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα στοιχεία των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης

και υπηρετούντων λεκτόρων (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), συμπεριλαμβανομένων τυχόν Καθηγητών ή υπηρετούντων λεκτόρων που βρίσκονταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης μόνο για ορισμένο χρονικό διάστημα του έτους.

4. Για τα εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα έως 1/1/2024 και μετά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού του ιδρύματος σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

β) τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

γ) τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

5. Η Α.Α.Δ.Ε. αποστέλλει ηλεκτρονικά κρυπτογραφημένο αρχείο, το οποίο περιέχει ανά υπόχρεο τις ακόλουθες κατηγορίες εισοδημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποβληθείσα δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του έτους αναφοράς:

α) το καθαρό εισόδημα (κέρδος) που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας,

β) καθαρά κέρδη από συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που τηρούν απλογραφικά βιβλία,

γ) το εισόδημα, από μερίσματα λόγω συμμετοχής σε νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που τηρούν διπλογραφικά βιβλία,

6. Εάν διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις ή αδυναμία χορήγησης ορισμένων στοιχείων για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη ταύτιση των ατομικών στοιχείων του Καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και η Α.Α.Δ.Ε. συνεργάζονται προκειμένου να επιλυθούν τυχόν προβλήματα και να καταστεί δυνατή η χορήγηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για τους Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης του Α.Ε.Ι. για το έτος αναφοράς.

7. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Αντίληψη πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών

(Α.Α.Δ.Ε.)», προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής, καθώς και τον έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών.

Άρθρο 85

Διαδικασία Υποβολής Απόψεων των Δυνητικά Υπόχρεων

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του οφειλόμενου ποσού επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του. Το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,

β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,

γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων,

δ) το αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.

2. Η υποβολή των απόψεων των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται είτε εγγράφως είτε ηλεκτρονικά, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του. Εάν ο υπόχρεος αμφισβητεί το ύψος του οφειλόμενου ποσού, υποχρεούται να αναφέρει αιτιολογημένα το εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ανά κατηγορία, το οποίο δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, καθώς και τον λόγο εξαίρεσής του. Οι προβαλλόμενοι ανά περίπτωση λόγοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα, δικαιολογητικά και πάσης φύσεως στοιχεία, τα οποία κρίνει ο υπόχρεος ότι είναι ικανά να αποδείξουν τους ισχυρισμούς του για τη μη επιβολή της οφειλής.

3. Η διαδικασία ενημέρωσης των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αρχείου από την Α.Α.Δ.Ε.

4. Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της σχετικής ενημέρωσης.

Άρθρο 86

Διαδικασία Έκδοσης Πράξεων Προσδιορισμού Οφειλών

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοι-

χεία και τα καθαρά εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα που απέστειλε η Α.Α.Δ.Ε. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις των δυνητικά υπόχρεων, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού και εκδίδει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εξέτασης των απόψεων του δυνητικά υπόχρεου, άλλως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών.

2. Εάν το οφειλόμενο ποσό από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Α.Α.Δ.Ε. υπολογίζεται ότι ισούται ή είναι μικρότερο από το ποσό των εξήντα (60) ευρώ, το εν λόγω ποσό δεν αναζητείται και ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν προβαίνει στην ενημέρωση του υπόχρεου για την παροχή απόψεων και την έκδοση πράξης προσδιορισμού οφειλής.

3. Η Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τα προσωπικά στοιχεία του υπόχρεου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.),

β) τον μοναδικό αριθμό της πράξης προσδιορισμού οφειλής και ημερομηνία έκδοσης,

γ) την ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών κατά την οποία προσδιορίστηκε το ύψος του οφειλόμενου ποσού,

δ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, όπως αυτό χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,

ε) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, όπως χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,

στ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, το οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,

ζ) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, το οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,

η) το οφειλόμενο ποσό για το έτος αναφοράς που αντιστοιχεί ανά κατηγορία εισοδήματος,

θ) τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. στον οποίο πραγματοποιείται η καταβολή του οφειλόμενου ποσού,

ι) την αιτιολογία κατάθεσης, που θα πρέπει να δηλωθεί από τον υπόχρεο, κατά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού,

ια) την προθεσμία εξόφλησης σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής,

ιβ) τη δυνατότητα ρύθμισης του οφειλόμενου ποσού και τμηματικής καταβολής αυτού κατόπιν υποβολής αιτήματος του υπόχρεου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ) τις συνέπειες από τη μη εμπρόθεσμη εξόφληση του ποσού,

ιδ) τη δυνατότητα άσκησης ένστασης κατά της πράξης, την προθεσμία άσκησής της, καθώς και το αρμόδιο όργανο εξέτασής της.

4. Η κοινοποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, όπως ισχύει). Ενδεικτικά, ως πρόσφοροι αναφέρονται οι ακόλουθοι τρόποι κοινοποίησης:

α) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου,

β) με συστημένη επιστολή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή άλλης εταιρίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η οποία λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή και είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων,

γ) με παράδοση προς τον υπόχρεο από υπάλληλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλο εντεταλμένο όργανο.

Άρθρο 87

Εφάπαξ ή Τμηματική Εξόφληση Οφειλών

1. Ο υπόχρεος δύναται να εξοφλήσει εφάπαξ την οφειλή που του έχει κοινοποιηθεί με την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, καταβάλλοντας το σύνολο του οφειλόμενου ποσού για το έτος αναφοράς στον σχετικό αριθμό τραπεζικού λογαριασμού και την αιτιολογία που αναγράφεται στην Πράξη.

2. Η εφάπαξ εξόφληση του οφειλόμενου ποσού πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.

3. Ο υπόχρεος δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για την τμηματική καταβολή του οφειλόμενου ποσού.

4. Το αίτημα του υπόχρεου υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.

5. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εξετάζει το αίτημα του υπόχρεου περί τμηματικής καταβολής της οφειλής και εκδίδει το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την εξέταση της αίτησης νέα Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής στην οποία αναφέρονται -εκτός των λοιπών στοιχείων της Πράξης- ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης.

6. Κατά της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. στην οποία περιλαμβάνεται ο αριθμός των δόσεων και η προθεσμία εξόφλησής τους δεν επιτρέπεται η υποβολή ένστασης σύμφωνα με την περ. ιγ' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 88

Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων

1. Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων προσδιορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο της οποίας ρυθμίζεται κάθε

άλλο τεχνικό ή ειδικότερο διαδικαστικό ζήτημα, σύμφωνα με την παρ. 3.ιγ του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει.

2. Ο υπόχρεος δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.

3. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση της ένστασης είναι η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Η υποβολή της ένστασης γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.

5. Η ένσταση ασκείται αποκλειστικά εγγράφως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, της ανωτέρω σχετικής υπουργικής απόφασης και της παρούσας, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του.

6. Η ένσταση δύναται να υποβάλλεται τόσο εντύπως όσο και με ηλεκτρονικά μέσα.

7. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εξετάζει την ένσταση και αποφαίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών.

8. Μετά από την εξέταση των προβαλλόμενων ισχυρισμών του υπόχρεου και των συνυποβαλλόμενων σε αυτή δικαιολογητικών εγγράφων, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. με σχετική απόφασή της δύναται:

α) Να απορρίψει την ένσταση, εμμένοντας στο περιεχόμενο της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής που έχει εκδώσει,

β) να κάνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει την ένσταση, εκδίδοντας τροποποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής,

γ) να ακυρώσει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, εάν κρίνει ότι δεν υφίσταται υποχρέωση απόδοσης οφειλόμενου ποσού από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

9. Εάν παρέλθει η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου χωρίς να εκδοθεί απόφαση, η ένσταση θεωρείται ότι έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

10. Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά της απόφασης της Επιτροπής επί του περιεχομένου της ένστασης και της Πράξης Επαναπροσδιορισμού Οφειλής, που εκδίδεται μετά από άσκηση ένστασης του υπόχρεου.

Άρθρο 89

Βεβαίωση Εξόφλησης Οφειλής

1. Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.).

2. Ο υπόχρεος δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε βεβαίωση εξόφλησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, για κάθε νόμιμη χρήση.

Άρθρο 90

Ενέργειες Ε.Λ.Κ.Ε. σε περίπτωση μη εξόφλησης οφειλής

1. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος υπόχρεος δεν αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το ποσό που οφείλει (ή κάποια δόση αυτού στην περίπτωση τμηματικής καταβολής της οφειλής), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αποστέλλει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, προκειμένου η τελευταία να εκδώσει σχετική πράξη βεβαίωσης και να εισπράξει το ποσό της οφειλής, υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλει προς τη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του π.δ. 16/89, όπως ισχύει, προκειμένου η Δ.Ο.Υ. να βεβαιώσει, να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό και να το αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία του Κ.Ε.Δ.Ε.

ΜΕΡΟΣ 6

Τελικές Διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 91

Ερμηνεία και δημοσιοποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ο Οδηγός αναρτάται σε ειδική ενότητα της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μαζί με τις κανονιστικές και λοιπές αποφάσεις και οδηγίες της Επιτροπής Ερευνών.

2. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος

καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 92

Διακοπή Λειτουργίας Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του, περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 93

Τροποποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη ανάγκη ή έχει τροποποιηθεί το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει ή οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Άρθρο 94

Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ1. Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημ. Υπαλλήλων

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημ. Υπαλλήλων						
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά						
ΑΑ	Περιγραφή	Κατηγορία Απασχολούμενων				
		ΔΕΠ	ΕΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52	52
[2]	Υποχρεωτικές Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	22	26	40
[3] = [1]*[2]	Σύνολο εργασίμων ωρών έτους	936	1144	1144	1352	2080
	Αφαιρούνται:					
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9	9
[5] = [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	198	234	360
[6] = [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	946	1118	1720
[7] = [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43	43
[8] = [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215	215
[9] = [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	65	79	79	93	143,33
[10] = [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,60	4,40	4,40	5,20	8,00
[11] = [6] / 1720 ώρες	Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης	0,45	0,55	0,55	0,65	1,00

ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	
Κανόνας	Περιγραφή
Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	1. Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/ 19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ. Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» " 2. 3004881/ΥΔ1244/6-4-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» 3. Εγκύκλιος ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (Παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του ν.4310/2014).
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΕΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ	Παρ. 11α του άρθρου 27 του ν.4386/2016 (ΕΕΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα)

ΟΡΙΣΜΟΙ	
Ορισμός	Περιγραφή
Έτος Αναφοράς Σύμβασης	Έτος Έναρξης Σύμβασης
Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές	Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές από την Οικονομική Υπηρεσία κατά το προηγούμενο έτος από το Έτος Αναφοράς Σύμβασης.
Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου	Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου, όπως προκύπτουν από την Οικονομική Υπηρεσία και καταχωρούνται στο σύστημα.
Μηνιαίο πλαφόν πρόσθετων αποδοχών	Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 Ανθρωποώρες
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας Σύμβασης
Ωρομίσθιο	[Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές] / [Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες]
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων.

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων		
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά		
ΑΑ	Περιγραφή	Τρίτοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	40,00
[2α]= [2] / 5 ημ.	Ώρες ανά ημέρα	8,00
[3]= [1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	2.080,00
	Αφαιρούνται:	
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9
[5]= [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	360
[6]= [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	1.720
[7]= [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43
[8]= [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215
[9]= [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	143,33
[10]= [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερησίων παραγωγικών ωρών	8,00

ΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ				
Κατηγορία Απασχολούμενου	Ανώτεροι Ερευνητές (Senior Researchers)	Έμπειροι Ερευνητές (Experienced Researchers)	Νέοι Ερευνητές (Early Stage Researchers)	Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό (Technicians)
Σύνολο Παραγωγικών Ωρών	1.720	1.720	1.720	1.720
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος	34,50	30	26	22
Ελάχιστο Ωριαίο Κόστος	20	17	13	10,50
Μέγιστες Μηνιαίες Αποδοχές	4.945,00	4.300,00	3.726,67	3.153,33
Ελάχιστες Μηνιαίες Αποδοχές	2.866,67	2.436,67	1.863,33	1.505,00
Αν η σύμβαση ή το πλαίσιο χρηματοδότησης προβλέπει χαμηλότερα όρια, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του σχετικού πλαισίου χρηματοδότησης.				

ΟΡΙΣΜΟΙ	
Ορισμός	Περιγραφή
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 Παραγωγικές Ώρες
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας, όπως περιγράφονται στη Σύμβαση
Ωρομίσθιο Σύμβασης	Ωρομίσθιο, όπως περιγράφεται στη Σύμβαση και σύμφωνα με τα παραπάνω όρια
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο Σύμβασης]
Ανώτεροι Ερευνητές (Senior Researchers)	Διδάκτορας με τουλάχιστον 10ετή ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος
Έμπειροι Ερευνητές (Experienced Researchers)	Κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με τουλάχιστον 5 έτη ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος
Νέοι Ερευνητές (Early Stage Researchers)	α) Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος ή β) Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης με έως 4 έτη ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό (Technicians)	α) Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή β) μη ερευνητικό προσωπικό με 10 έτη εμπειρία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ3 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων - Ιατροί.

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων - ΙΑΤΡΟΙ (ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ)		
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά		
ΑΑ	Περιγραφή	ΙΑΤΡΟΙ (ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ)
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	35
[2α]= [2] / 5 ημ.	Ώρες ανά ημέρα	7,00
[3]= [1]×[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	1820
	Αφαιρούνται:	
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9
[5]= [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	315
[6]= [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	1505
[7]= [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43
[8]= [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215
[9]= [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	125
[10]= [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	7,00

ΟΡΙΣΜΟΙ	
Ορισμός	Περιγραφή
Έτος Αναφοράς Σύμβασης	Έτος Έναρξης Σύμβασης
Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές	Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές από την Οικονομική Υπηρεσία κατά το προηγούμενο έτος από το Έτος Αναφοράς Σύμβασης.
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 Παραγωγικές Ώρες
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας, όπως περιγράφονται στη Σύμβαση
Ωρομίσθιο Σύμβασης	[Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές] / [Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες]
Κόστος Ανθρωπομήνα	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]

Πλήρους Απασχόλησης	
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο Σύμβασης]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Όρια Απασχόλησης σε έργα που απαιτούν Timesheets

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Επιτροπή Ερευνών
Όρια Απασχόλησης Προσωπικού σε έργα που απαιτούν Timesheets
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ)					ΕΣΠΑ 2014-2020				Horizon 2020				Λοιπά Έργα				ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
	ΠΑΡΑ- ΓΩΓΙΚΕ Σ ΗΜΕΡΕ Σ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ- ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΟΡΙΟ)	ΠΑΡΑ- ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟ- ΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ- ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟ- ΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ- ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	Ημε- ρήσι ο	Εβδο- μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε- ρήσι ο	Εβδο- μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε- ρήσι ο	Εβδο- μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε- ρήσι ο	Εβδο- μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο
Μέλη ΔΕΠ	215	43	8	18	774	8	22	143,3 3	946	8	22	143,3 3	946	8	22	143,3 3	946	8	10	N/A	430
Μέλη ΕΔΙΠ	215	43	8	22	946	8	18	143,3 3	774	8	18	143,3 3	774	8	20	143,3 3	860	8	8	N/A	344
Μέλη ΕΕΠ	215	43	8	22	946	8	18	143,3 3	774	8	18	143,3 3	774	8	20	143,3 3	860	8	8	N/A	344
Μέλη ΕΤΕΠ	215	43	8	26	1118	8	14	143,3 3	602	8	14	143,3 3	602	8	20	143,3 3	860	8	5	N/A	215
ΙΔΑΧ/Δημόσιοι	215	43	8	40	1720	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20	143,3 3	860	0	40	N/A	1720

* Σε περίπτωση μετακίνησης για τις ανάγκες και τους σκοπούς κάποιου έργου, μπορούν να δηλώνονται έως 8 ώρες ημερησίως στο έργο αυτό, μετά από έγγραφη πιστοποίηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕ Σ ΗΜΕΡΕ Σ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕ Σ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΕΣΠΑ 2014-2020				Horizon 2020				Λοιπά Έργα				ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
						Ημε-ρήσι ο	Εβδο-μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε-ρήσι ο	Εβδο-μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε-ρήσι ο	Εβδο-μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο	Ημε-ρήσι ο	Εβδο-μαδιαί ο	Μηνιαί ο	Ετήσι ο
Τρίτοι (όπου απαιτείται συμπλήρωση timesheets)	215	43	8	40	1720	8	40	143,33	1720	8	40	143,33	1720	12	60	276	1720	N/A	N/A	N/A	N/A

** Σε περίπτωση απασχόλησης πέραν των 8 ωρών ημερησίως, απαιτείται ειδική απολόγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

Γενικοί Περιορισμοί (Ισχύουν Σωρευτικά)	
Όριο Ίδιας Συμμετοχής, όπου προβλέπεται	ΔΕΠ: 10 ώρες εβδομαδιαίο πλάφον ίδιας συμμετοχής για έρευνα, καθώς αφαιρούνται από τις 18 υποχρεωτικές ώρες, 6 ώρες για διδασκαλία και 2 ώρες για διοίκηση.
Όρια Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών βάσει Συντάγματος	ΔΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος), εκτός των αποδοχών από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.
	ΕΕΔΙΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	ΕΤΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	Διοικητικοί: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)

Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από εθνικούς δημόσιους πόρους	ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως ισχύει.
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: 2 * Τακτικές Αποδοχές (άρθ. 2, παρ. 1 του ν.3833/2010, ΦΕΚ Α 40, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 36, παρ. 2 του ν.3848/2010, ΦΕΚ Α 71)
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών μελών ΔΕΠ από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων, που προέρχονται από συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο. (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5. Όρια Δαπανών Μετακινήσεων Έργων Κατηγορίας Α

Έργα Κατηγορίας Α:		
Τα έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους του εσωτερικού και του εξωτερικού, ήτοι:		
• Έργα από Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς • Έργα από Ιδιωτικούς Πόρους • Έργα από Ίδιους Πόρους • Έργα Ευρωπαϊκής Ένωσης • Έργα από Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς • Erasmus+		
Είδος Δαπάνης	Κατηγορία Μετακινούμενου I	Κατηγορία Μετακινούμενου II
	Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Μέλη ΔΕΠ, Διευθυντές και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας,	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, ΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης, ΙΧΕ (Μόνο για το εσωτερικό).	
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης, για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται στα 0,50€/km .	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Μετακινήσεων Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 150,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης, καθώς και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, η παραπάνω αποζημίωση προσαυξάνεται κατά 30% μετά την 1/1/2023.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Μετακινήσεων Εξωτερικού	Αποζημίωση έως 250,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά 100,00€ .	
Ημερήσια Αποζημίωση Μετακινήσεων εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης), ανεξαρτήτως κατηγορίας μετακινούμενου: 80,00€ . Επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή είναι μεταγενέστερη της ημέρας λήξης των εργασιών.	
Ημερήσια Αποζημίωση Μετακινήσεων εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) Α: 120,00 . Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή είναι μεταγενέστερη της ημέρας λήξης των εργασιών.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. Κατηγορίες Χωρών Μετακίνησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ		
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΚΙΝΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ	ΜΑΓΙΟΤ	ΠΑΛΑΟΥ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ	ΜΑΚΑΟΥ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΚΟΥΒΑ	ΑΛΒΑΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΑΛΓΕΡΙΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΑΝΓΚΟΛΑ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΜΑΛΙ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ	ΣΑΜΟΑ
ΗΠΑ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΜΑΡΟΚΟ	ΑΡΟΥΜΠΑ	ΜΙΑΝΜΑΡ	ΣΕΡΒΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΒΙΕΤΝΑΜ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ	ΣΟΜΑΛΙΑ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΜΕΞΙΚΟ	ΒΟΛΙΒΙΑ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ	ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ	ΣΟΥΔΑΝ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΜΠΕΛΙΖ	ΣΟΥΡΙΝΑΜ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ	ΜΠΕΝΙΝ	ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΜΠΟΝΑΙΡ	ΣΥΡΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΓΚΑΜΠΙΑ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ	ΤΑΪΒΑΝ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ	ΤΑΝΖΑΝΙΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΓΟΥΙΑΝΑ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ	ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΓΟΥΙΝΕΑ	ΜΠΟΥΤΑΝ	ΤΟΚΕΛΑΟΥ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΟΜΑΝ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ	ΤΟΝΓΚΑ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ	ΝΑΟΥΡΟΥ	ΤΟΥΒΑΛΟΥ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ	ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΠΕΡΟΥ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ	ΝΕΠΑΛ	ΦΙΤΖΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ		
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΖΑΜΠΙΑ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ	ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΡΕΪΝΙΟΝ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ	
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΙΝΔΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ	
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΙΡΑΝ	ΝΙΓΗΡΑΣ	
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ	ΝΙΓΗΡΙΑ	
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ	
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ	ΝΙΟΥΕ	
ΡΩΣΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΚΟΜΟΡΕΣ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ	
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ	
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΡΑΚ	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ	
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΤΟΓΚΟ	ΛΑΟΣ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ	
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΛΕΣΟΤΟ	ΟΝΔΟΥΡΑ	
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ	
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΥΑ	ΤΣΑΝΤ	ΛΙΒΕΡΙΑ	Π.Γ.Δ.Μ.	
		ΤΣΕΧΙΑ	ΛΙΒΥΗ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ	
		ΤΥΝΗΣΙΑ			
		ΥΕΜΕΝΗ			
		ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ			
		ΧΙΛΗ			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Δεκεμβρίου 2023

Η Πρύτανης

ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

