



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής
Υποστήριξης ΕΛΚΕ**

Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα : Διοικητικών Υπηρεσιών

Πληρ. : Χ. Σκολαρίκη

Τηλ. : 26510-07940

e-mail : chskolar@uoi.gr

Ημ/νία : 20-01-2022

Αρ.Πρωτ. : 3769/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 193/12-01-2022**

Την 12^η Ιανουαρίου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:15 π.μ., έγινε συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω τηλεδιάσκεψης (σύστημα MS Teams) και συμμετείχαν οι κ.κ.:

1. Αικατερίνη Αντωνίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Ιατρικής, Αντιπρόεδρος,
2. Ευαγγελία Καραγιάννη – Καραγιαννοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Ψυχολογίας, μέλος,
3. Ελευθέριος Λοιδωρικής, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών, μέλος,
4. Νικόλαος Μάνθος, Καθηγητής Τμήματος Φυσικής, μέλος,
5. Άγγελος Παπαγεωργίου, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μέλος,
6. Χρυσόστομος Στύλιος, Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, μέλος.

Απουσίαζε ο Πρόεδρος της Επιτροπής, κ. Σπυρίδων Γεωργάτος, Καθηγητής Τμήματος Ιατρικής.

Εν απουσία του Προέδρου, προέδρευσε της συνεδρίασης η Αντιπρόεδρος, κα. Αικατερίνη Αντωνίου.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο κ. Αλέξανδρος Σερβετάς, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Πρακτικά κράτησε η γραμματέας της Επιτροπής, υπάλληλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κα. Χριστίνα Σκολαρίκη.

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, άρχισε η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 2^ο

Γ2. Νέα Θέματα (Αιτήσεις – Προτάσεις (Λοιπά))

- **Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 3309/21-01-2021 απόφασης της Επ. Ερευνών - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων - Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. έχοντας υπόψη:

1. την με αρ. πρωτ. 3309/21-01-2021 απόφασης της σχετικά με την Μεθοδολογία υπολογισμού ωρομισθίων και όρια απασχόλησης σε προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

2. το με αρ. πρωτ. 1724/11-01-2022 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Παρακολούθησης Έργων της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ με θέμα «*Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 3309/21-01-2021 απόφασης της Επ. Ερευνών - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων - Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*», ομόφωνα εγκρίνει την τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 3309/21-01-2021 απόφασης και εξειδικεύει τον Υπολογισμό Παραγωγικών Ωρών Τρίτων για τους Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα (επισυνάπτεται στο παρόν Πρακτικό).

.....

Μετά από αυτό και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα η Αντιπρόεδρος λύει την συνεδρίαση.

Ακριβές απόσπασμα

**Η Αντιπρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ε.Λ.Κ.Ε.**

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια**

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων - Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΑΑ	Περιγραφή	Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	30
[2α]= [2]/5 ημ.	Ώρες ανά ημέρα	6,00
[3]= [1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	1560
	Αφαιρούνται:	
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9
[5]= [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	270
[6]= [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	1290
[7]= [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43
[8]= [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215
[9]= [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	108
[10]= [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	6,00

ΟΡΙΣΜΟΙ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ορισμός	Περιγραφή
Έτος Αναφοράς Σύμβασης	Έτος Έναρξης Σύμβασης
Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές	Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές από την Οικονομική Υπηρεσία κατά το προηγούμενο έτος από το Έτος Αναφοράς Σύμβασης.
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143 Παραγωγικές Ώρες
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας, όπως περιγράφονται στη Σύμβαση
Ωρομίσθιο Σύμβασης	[Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές] / [Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες]
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο Σύμβασης]
Σχετική Νομοθεσία:	<p>Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ρυθμίζεται με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (167 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α') και ισχύει, που ορίζει ότι:</p> <p>«8. <u>Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και με την επιφύλαξη της παρ. 21 του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 11, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως η προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων, η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων, η καταχώριση ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών, η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, ο προγραμματισμός και η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή που διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα, οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών, η επίβλεψη σχολικών γευμάτων, η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, η τήρηση βιβλίων του σχολείου και η εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Με την επιφύλαξη της περ. α'2 της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112), από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσεται ο γονέας παιδιού μέχρι δύο ετών.»</u></p> <p>Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α') «Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας αναθέτει στο διδακτικό προσωπικό την εκτέλεση εξωδιδακτικών εργασιών, εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167).»</p>
Αιτούμενα δικαιολογητικά:	<p>1. Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, η απασχόληση εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται <u>μετά από άδεια</u> από την υπηρεσία τους, σύμφωνα με την οποία ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία και αναφέρει τον αριθμό των ωρών ανά ημέρα για τις οποίες μπορεί να απασχολείται ο Εκπαιδευτικός στο έργο, πέραν του ωραρίου του.</p> <p>2. Υπεύθυνη Δήλωση του εκπαιδευτικού στην οποία θα δηλώνει ότι με την κύρια απασχόλησή του και με την απασχόλησή του στο έργο δε θα ξεπερνά τις οκτώ ώρες την ημέρα και τις 1.720 ώρες το ημερολογιακό έτος.</p>