



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

**Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής
Υποστήριξη ΕΛΚΕ**

Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα : Διοικητικών Υπηρεσιών

Πληρ. : Χ. Σκολαρίκη

Τηλ. : 26510-07940

Fax : 26510-07040

e-mail : chskolar@uoi.gr

Ημ / νία : 08-11-2019

Αρ.Πρωτ. : 41946 / 2019

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 109/06-11-2019**

Την 6^η Νοεμβρίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., έγινε συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην αίθουσα Συνεδριάσεων της Επιτροπής και ήταν παρόντες οι κ.κ.:

1. Σπυρίδων Γεωργάτος, Καθηγητής Τμήματος Ιατρικής, Πρόεδρος,
2. Νικόλαος Μάνθος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Φυσικής, Αντιπρόεδρος,
3. Κωνσταντίνος Καραμάνης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, μέλος,
4. Μαρία Καλδρυμίδου, Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, μέλος,
5. Θεόδωρος Ματίκας, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών, μέλος,
6. Ξενοφών Μπήτσικας, Καθηγητής Τμήματος Εικαστικών Τεχνών & Επιστημών της Τέχνης, μέλος.

Απουσίαζε ο κ. Δημήτριος Καργιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Φιλολογίας, μέλος.

Στη συνεδρίαση παρίστατο ο κ. Γεώργιος Ντέτσικας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Πρακτικά κράτησε η γραμματέας της Επιτροπής, υπάλληλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κα. Χριστίνα Σκολαρίκη.

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, άρχισε η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 4^ο

Γ2. Νέα Θέματα (Αιτήσεις – Προτάσεις (Λοιπά))

- **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΑΡ.1075/14.10.2019 (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΤΟΥ ΠΙ)**

Ανακοινώνεται το με αρ. πρωτ. 40446/01-11-2019 Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας της Συγκλήτου αριθμ. 1075/14-10-2019, το οποίο αφορά την έγκριση του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (επισυνάπτεται στο παρόν Πρακτικό).

Κατόπιν της παραπάνω έγκρισης, το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ομόφωνα εγκρίνει τη σύνταξη και δημοσίευση Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για χορήγηση υποτροφιών, σύμφωνα με τον παραπάνω Κανονισμό.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

.....

Κατόπιν αυτών και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα ο Πρόεδρος λύει την συνεδρίαση.

Ακριβές απόσπασμα

Ο Αντιπρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΘΟΣ
Αναπληρωτής Καθηγητής

Ημερομηνία: 1/11/2019

Αρ. Πρωτοκ.: 40446/2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Πληροφορίες : Παναγιώτα Μπονίτση
Τηλέφωνο : 26510-07284
Φαξ : 26510-06991
email : gramsyg@uoi.gr

**Απόσπασμα Πρακτικών
της Συνεδρίας της Συγκλήτου
αριθμ. 1075/14-10-2019**

Έγινε στις **14 Οκτωβρίου 2019**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:30** πρωινή **Έκτακτη** Συνεδρία της Συγκλήτου στην αίθουσα Συνεδριών της Συγκλήτου στην Πανεπιστημιούπολη (Μεταβατικό κτίριο, Β' όροφος, απέναντι από τα γραφεία της Πρυτανείας), ύστερα από πρόσκληση του κ. Πρύτανη και είναι παρόντες οι κ.κ.:

1. Αλμπάνης Τριαντάφυλλος, Πρύτανης
2. Γεωργάτος Σπυρίδων, Αντιπρύτανης
3. Νικολόπουλος Σταύρος, Αντιπρύτανης
4. Κοσμίδης Κωνσταντίνος, Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών
5. Συμεωνίδης Σπυρίδων, Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών
6. Γεωργίου Ιωάννης, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Υγείας
7. Γλαβάς Ευριπίδης, Κοσμήτορας της Σχολής Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών
8. Τζώρα Αθηνά, Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονίας
9. Ζουμπούλη Μαρία, Κοσμήτορας της Σχολής Μουσικών Σπουδών
10. Χουλιαρά-Ράιου Ελένη, Πρόεδρος του Τμήματος Φιλολογίας
11. Τζαμτζής Ιωάννης, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας
12. Ζωγράφος Κωνσταντίνος, Πρόεδρος του Τμήματος Μαθηματικών
13. Κόκκας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Τμήματος Φυσικής
14. Λουλούδη Μαρία, Πρόεδρος του Τμήματος Χημείας
15. Φούντος Ιωάννης, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής

16. Μπατιστάτου Άννα, Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής
17. Μικρόπουλος Αναστάσιος, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
18. Πλακίτση Αικατερίνη, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
19. Σίμος Θεόδωρος, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
20. Παϊπέτης Αλκιβιάδης, Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών
21. Μαραγκός Πέτρος, Πρόεδρος του Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών & Τεχνολογιών
22. Βρυώνης Γεώργιος, Πρόεδρος του Τμήματος Αγωγής & Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.
23. Κοντού Σοφία, Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ

.....
 Πρακτικά τηρεί η κ. Κωνσταντίνα Χρηστάκη, υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Αναπληρώτρια Γραμματέας της Γραμματείας Συγκλήτου.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Θέμα 23^ο: «Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων»

Τίθεται υπόψη των μελών της Συγκλήτου το αριθμ.πρωτ.Πρυτανείας 2224/30-9-2019 έγγραφο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ΕΛΚΕ με τα συνημμένα του, που αφορά στην θετική εισήγηση (συν.αριθμ. 103/24-9-2019) του Ειδικού Επτάμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών.

.....
 Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.2ζ του άρθρου 68 του ν.4485/2017, ομόφωνα εγκρίνει τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ως εξής:

A



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ

Έκδοση 1

24/09/2019

Πίνακας Περιεχομένων

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1	ΓΕΝΙΚΑ	6
1.2	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	6
1.3	ΔΟΜΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	7
2	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	8
2.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
2.2	ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
2.3	ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020 ΚΑΙ ΆΛΛΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	10
2.4	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	13
3	ΔΡΑΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΚΕ	14
3.1	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΕ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ Ή ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	14
3.1.1	Εισαγωγή	14
3.1.2	Βασικά Χαρακτηριστικά	14
3.1.3	Κατανομή Θέσεων	14
3.1.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας	14
3.1.5	Αίτηση Υποψηφίων	15
3.1.6	Κριτήρια Αξιολόγησης	16
3.2	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ	16
3.2.1	Εισαγωγή	16
3.2.2	Βασικά Χαρακτηριστικά	17
3.2.3	Κατανομή Θέσεων	17
3.2.4	Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας	17
3.2.5	Αίτηση Υποψηφίων	18
3.2.6	Κριτήρια Αξιολόγησης	19
3.3	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ	20
3.3.1	Εισαγωγή	20
3.3.2	Βασικά Χαρακτηριστικά	21
3.3.3	Κατανομή Θέσεων	21
3.3.4	Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας	22
3.3.5	Αίτηση Υποψηφίων	22
3.3.6	Κριτήρια Αξιολόγησης	23
3.4	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	24
3.4.1	Εισαγωγή	24
3.4.2	Βασικά Χαρακτηριστικά	25
3.4.3	Κατανομή Θέσεων	25
3.4.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις και Κριτήρια Αξιολόγησης	25
3.4.5	Αίτηση Υποψηφίων	26
3.4.6	Κριτήρια Αξιολόγησης	27
3.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	27
4	ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	30
4.1	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ	30
4.1.1	Εισαγωγή	30
4.1.2	Βασικά Χαρακτηριστικά	30

4.1.3	Ελάχιστες Προϋποθέσεις και Κριτήρια Αξιολόγησης.....	31
4.1.4	Αίτηση Υποψηφίων.....	31
4.1.5	Ενδεικτικά Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψηφίων.....	32
4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	32
5	ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ	33
5.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	33
5.2	ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	34
5.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ	34
5.3.1	Βασικά Χαρακτηριστικά Σύμβασης Υποτροφίας Επίδοσης.....	34
5.3.2	Βασικά Χαρακτηριστικά Σύμβασης Ανταποδοτικής Υποτροφίας.....	35
5.3.3	Ασφαλιστική Κάλυψη Υποτρόφων.....	35
5.3.4	Υπεύθυνη Δήλωση.....	36
5.4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ	36
5.4.1	Σύνταξη Εντολής Πληρωμής.....	36
5.4.2	Κατάθεση Εντολής Πληρωμής στον ΕΛΚΕ.....	39

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

Σκοπός του παρόντος είναι η αποτύπωση του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 2.ζ του άρθρου 68 του Ν.4485/2017, όπως ισχύει.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω της χορήγησης υποτροφιών σε νέους φοιτητές και ερευνητές, ενισχύει αποτελεσματικά την παραγωγή νέας γνώσης και υποστηρίζει την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

Η χορήγηση των υποτροφιών αποτελεί επένδυση του ιδρύματος προς τους νέους επιστήμονες και υποστήριξη της προσπάθειάς τους να ενισχύσουν το ακαδημαϊκό και ερευνητικό τους προφίλ. Επίσης, η χορήγηση των ερευνητικών υποτροφιών αποτελεί την έμπρακτη ενίσχυση της συνοχής και της αποτελεσματικότητας των ερευνητικών ομάδων του ιδρύματος στην πλήρη αξιοποίηση του νέου ερευνητικού δυναμικού και στην προσέλκυση ερευνητικών πόρων από ισχυρές ερευνητικές ομάδες.

1.2 Αναγκαιότητα, Σκοπός και Στόχοι Κανονισμού

Ο Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάσσεται σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των ΕΛΚΕ, καθώς και το υφιστάμενο πλαίσιο υποτροφιών. Το πλαίσιο υποτροφιών θα προσδιοριστεί αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.ζ του άρθρου 68 του Ν.4485/2017, ο Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών αποτελεί τμήμα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Μέχρι τη σύνταξη και έγκριση του οριστικού Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, τα επιμέρους ζητήματα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης δύνανται να ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Στο πλαίσιο αυτό, ο παρών Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών ρυθμίζει τις διαδικασίες παροχής υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι υποτροφίες δύνανται να χρηματοδοτούνται είτε από τους πόρους του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είτε από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης (συγχρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές, κλπ). Στην περίπτωση των υποτροφιών που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, ο φορέας χρηματοδότησης δύνανται να προσδιορίζει το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος των υποτροφιών, καθώς επίσης και επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, πέραν αυτών που ήδη προσδιορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Επιπροσθέτως, οι υποτροφίες διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

1. Τις Υποτροφίες Επίδοσης.

Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν την οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους, και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα.

Οι Δράσεις Υποτροφιών Επίδοσης αφορούν τη χορήγηση υποτροφιών Επίδοσης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του Ν. 4485/2017 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 54 του Ν.4009/2011.

2. Τις Ανταποδοτικές Υποτροφίες, κατά τις οποίες ο υπότροφος παρέχει ανταπόδοση για την υποτροφία.

Οι ανταποδοτικές υποτροφίες κυρίως παρέχονται στο πλαίσιο των ακόλουθων δράσεων:

- Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές:
Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του **εδαφίου 1** της παρ. 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αυτές αφορούν σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα της προσφοράς εργασίας εκ μέρους τους με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε διάφορες υπηρεσίες του ιδρύματος.
- Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες:
Επίσης, οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του **εδαφίου 2** της παρ. 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αυτές αφορούν σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.
- Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων:
Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων αφορούν τη χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο της παρ. 8 του άρθρου 59 του Ν. 4485/2017.

1.3 Δομή Κανονισμού

Η δομή του παρόντος κανονισμού είναι η ακόλουθη:

- Κεφάλαιο 2.
Στο κεφάλαιο 2 θα παρουσιαστεί αναλυτικά το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη χορήγηση υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ στις διάφορες κατηγορίες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων.
- Κεφάλαιο 3.
Στο κεφάλαιο 3 θα αναλυθούν οι Δράσεις Υποτροφιών που χρηματοδοτούνται από τον ΕΛΚΕ, με ιδιαίτερη αναφορά στις δράσεις χορήγησης υποτροφιών επίδοσης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στις δράσεις ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς Φοιτητές, σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες.
- Κεφάλαιο 4.
Στο πλαίσιο του κεφαλαίο 4 θα αναλυθούν οι δράσεις υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Κεφάλαιο 5
Τέλος, στο κεφάλαιο 5 στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τα οποία αφορούν τις υποτροφίες.

2 Θεσμικό Πλαίσιο Υποτροφιών

2.1 Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνει συνοπτική αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την χορήγηση Υποτροφιών.

Ειδικότερα, στις ενότητες που ακολουθούν θα αναλυθούν τα ακόλουθα:

- Θα γίνει αναφορά στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις υποτροφίες, με αναφορά κυρίως στο Ν. 4485/2017, τον Ν.4386/2016, καθώς και τους Ν. 4521/2019, Ν.4547/2018, Ν. 4559/2018, 4589/2019 και Ν. 4610/2019.
- Στη συνέχεια θα γίνει αναφορά στις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της προγραμματικής περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
- Τέλος, θα γίνει αναφορά στο ασφαλιστικό και φορολογικό πλαίσιο που έχει διαμορφωθεί.

2.2 Ισχύον Νομικό Πλαίσιο

Το νομικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις Υποτροφίες είναι το ακόλουθο:

1. Η παρ. 8 του άρθρου 59 του Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4559/2018 και ισχύει, προβλέπει τα ακόλουθα:

«8. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Α.Ε.Ι., για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/ προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο Α.Ε.Ι., για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

Ποσοστό έως 5% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων / προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων.

Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό, ο επιστημονικός υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.»

2. Οι διατάξεις της παρ. 2.β του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, όπως ισχύει, προβλέπουν τα εξής:

«β. Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..»

3. Οι διατάξεις της παρ. 3.στ. του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, όπως ισχύει, προβλέπουν τα εξής:

- 1) «στ. το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και **ερευνητικό έργο**, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.»
4. Οι διατάξεις της παρ. 2.ζ του άρθρου 68 του Ν.4485/2017 προβλέπουν τα εξής:
- «2. Στον Οδηγό εξειδικεύονται, στο πλαίσιο κείμενων διατάξεων:
- ...
 ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών.
 ...»
5. Οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 προβλέπουν τα εξής:
- «6. Στο τέλος της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4314/ 2014 (Α' 265), προστίθεται εδάφιο ως εξής:
- «Από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται από τα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα σύμφωνα με τους όρους της παρ. 7 του άρθρου 28 του ν.4310/2014, από τα Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύει και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με τον ν. 2158/1993 (Α' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α' 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο ή κράτηση. **Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.**»»
6. Η παρ. 1 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) προβλέπει τα εξής:
- «1. Τα ιδρύματα χορηγούν σε φοιτητές τους **βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση**. Οι ειδικότεροι όροι καθορίζονται από τον Οργανισμό του ιδρύματος.»
7. Η παράγραφος 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προβλέπει τα εξής:
- «... 2. Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος. Οι Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. μπορούν, επίσης, να **χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους. ...»
8. Η παρ. 7 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 τροποποίησε το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 το Ν. 4314/2014, ως εξής:
- «7. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 (Α' 265), αντικαθίσταται ως εξής:
- «Από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται από τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 1 και 7 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, από Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α' 195) και το ν. 4485/2017 (Α' 114) και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με το ν. 2158/1993 (Α' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α' 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα

ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα, καθώς και από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των ανταποδοτικών υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες...»».

9. Επίσης, το πρώτο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018 αναφέρει τα ακόλουθα:

«6. Στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 98 του ν.4547/2018, διαγράφεται η φράση «εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τη λήψη του διδακτορικού τίτλου σπουδών τους..».

10. Η παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019 αναφέρει τα ακόλουθα:

«7. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.»

2.3 Πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων

1. Οι παρ. 4, 7α και 18 του άρθρου 12 της Απόφασης Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», προβλέπει τα ακόλουθα:

«... 4. Φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες) που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης στη βάση σύμβασης ή απόφασης του αρμοδίου οργάνου, η οποία προβλέπει την χορήγηση υποτροφίας, ως αντάλλαγμα για την απασχόληση του φυσικού προσώπου στην πράξη, εντάσσονται στις δαπάνες προσωπικού του δικαιούχου, εφόσον **η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου** και η σύμβαση ή η σχετική απόφαση προσδιορίζει επαρκώς **το αντικείμενο της συμμετοχής του φυσικού προσώπου στο έργο, το χρόνο απασχόλησης και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση, το ποσό της υποτροφίας και τον τρόπο καταβολής του καθώς και τον τόπο εκτέλεσης του έργου του**. Σπουδαστές που λαμβάνουν υποτροφία, από οποιοδήποτε πηγή, με σκοπό την οικονομική ενίσχυσή τους για τη συνέχιση/ολοκλήρωση των σπουδών τους ή τη βράβευσή τους λόγω εξαιρετικών επιδόσεων δεν εντάσσονται στο προσωπικό του δικαιούχου. ...»

...

7. α) Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου, **χορήγηση υποτροφίας**), πραγματοποιείται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Ειδικά για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου

δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες στην ιστοσελίδα του δικαιούχου ή/και του επιχειρησιακού προγράμματος με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό του προς υλοποίηση έργου.

...

18. Για την τεκμηρίωση των άμεσων δαπανών προσωπικού που βαρύνουν την πράξη απαιτούνται:

A.1 **Απόφαση** της διοίκησης (ή του αρμόδιου οργάνου) του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη (τακτικό και έκτακτο), τα καθήκοντά του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και ο χρόνος απασχόλησής τους σε αυτή. Στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στην πράξη αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του, η απόφαση προσδιορίζει το σταθερό ποσοστό. Επιπλέον:

...

A.5 Για όσους συμβάλλονται στην πράξη με σύμβαση / απόφαση χορήγησης υποτροφίας

1) **Σύμβαση ή απόφαση χορήγησης υποτροφίας**, σε συνέχεια **ανοικτής διαδικασίας** σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου και την παράγραφο 7α του παρόντος άρθρου.

2) **Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets)**, στα οποία θα αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του υποτρόφου στην πράξη, ανά ημέρα, υπογεγραμμένα από τον υπότροφο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου, **όταν η σύμβαση ή η απόφαση για τη χορήγηση της υποτροφίας προσδιορίζει ωριαία αποζημίωση για τη συμμετοχή στην πράξη. ...».**

2. Ομοίως, οι παρ. 3, 4, 7 και 15.B του άρθρου 26 της Απόφασης υπ' αριθ. 300488/ΥΔ1244 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»», προβλέπουν τα εξής:

«3. Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στην πράξη στη **βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου** θεωρούνται έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, προσδιορίζεται στη σύμβαση.

β) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο.

γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το απαιτούμενο έργο και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοιο έργο και εμπειρία.

δ) Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου.

4. Φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες) που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης στη βάση σύμβασης η οποία προβλέπει την **χορήγηση υποτροφίας ως αντάλλαγμα για την απασχόληση του φυσικού προσώπου στην πράξη**, μπορούν να θεωρηθούν ως έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου, εφόσον πληρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις με αυτές των συμβάσεων μίσθωσης έργου και **η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου**. Σπουδαστές που λαμβάνουν υποτροφία, από οποιοδήποτε πηγή, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση τους για τη συνέχιση/ολοκλήρωση των σπουδών

τους ή τη βράβευση τους λόγω εξαιρετικών επιδόσεων δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.

...

7. Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου, **χορήγηση υποτροφίας**), γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Το επιστημονικό/ερευνητικό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στην πράξη θεωρείται ουσιώδης για την εκτέλεση της και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση της πράξης από το πρόγραμμα, συμμετέχει σε αυτή χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

...

15. Για την τεκμηρίωση των άμεσων δαπανών που καταβάλλονται για αμοιβές προσωπικού και βαρύνουν την πράξη όταν υπολογίζονται στη βάση πραγματικών δαπανών απαιτούνται:

Α. Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου.

...

Β. Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου

Β.1 Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου σε συνέχεια ανοικτής διαδικασίας, εκτός των περιπτώσεων που τα φυσικά πρόσωπα έχουν αξιολογηθεί κατά την επιλογή της πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7, στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα.

...»

3. Επίσης, το πλαίσιο που έχει οριστεί από την ΕΥΔΕ- ΕΤΑΚ για την υλοποίηση των έργων «ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ» για τις συμβάσεις υποτροφίας (<http://www.eyde-etak.gr/ContentManagement/Files/ContentFiles518/DIKAIOLOGHTIKA%20GIA%20EPALHU EYSH@2018.pdf>) είναι το ακόλουθο:

«...»

1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12 ΥΑΕΚΕΔ

...

Έκτακτο προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου/ Υποτροφίες

...

Σύμβαση υποτροφίας η οποία να έχει τα χαρακτηριστικά μιας σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο και να είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από την οποία θα πληρωθεί. Στη σύμβαση θα περιγράφεται:

- ° η αποκλειστική απασχόληση στην πράξη
- ° το αντικείμενο της απασχόλησης στην πράξη σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου
- ° η χρονική διάρκεια
- ° ο τόπος εργασίας
- ° ο τρόπος παραλαβής του έργου

- ° το τίμημα + τρόπος καταβολής του (π.χ συσχέτιση με παραδοτέα)
- ° τυχόν πρόβλεψη σε εκτός έδρας μετακίνηση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες (σε συνάφεια με το έργο) κλπ
- ° **χαρακτηρισμός περί «Ανταποδοτικής Υποτροφίας» και όχι «Υποτροφία Επίδοσης»**
- ...»

2.4 Ασφαλιστικό και Φορολογικό Πλαίσιο

1. Η παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 (Α' 265), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018, ορίζει ότι:

«Από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται από τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 1 και 7 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, από Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α' 195) και το ν. 4485/2017 (Α' 114) και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με το ν. 2158/1993 (Α' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α' 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα, καθώς και από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των ανταποδοτικών υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες...».

2. Η παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019 αναφέρει τα ακόλουθα:

«7. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.»

3. Η παρ. 1 του με αρ. πρωτ. ΔΕΑΦ 1157677 ΕΞ 2017 (20.10.2017) έγγραφο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), προβλέπει τα εξής:

«1. Με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 προστέθηκαν τρία νέα εδάφια στην παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4314/2014 με τα οποία ορίζεται ότι από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται από τα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα σύμφωνα με τους όρους της παρ.7 του άρθρου 28 του Ν.4310/2014, από τα Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το Ν.4009/2011, όπως ισχύει και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με το Ν.2158/1993 και το Π.Δ. 321/1999 είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο ή κράτηση. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.»

4. Το έγγραφο Ε.Γ.38/8-2-2018 του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΚΤ, με θέμα «Φορολογική αντιμετώπιση των τροφείων της Πρόσκλησης ΕΔΒΜ34» αναφέρει τα εξής:

«Σε συνέχεια ερωτημάτων που έχουν υποβληθεί προς την Υπηρεσία μας σχετικά με τη φορολογική αντιμετώπιση των υποτροφιών που χορηγούνται σε νέους ερευνητές-μέλη ερευνητικών ομάδων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΕΔΒΜ34, σας παραπέμπουμε στο συνημμένο έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΔΑ: 6ΤΕΕ46ΜΠ3Ζ-ΚΙ4), σύμφωνα με το οποίο «τα ποσά που καταβάλλονται στους δικαιούχους ως υποτροφίες [...] προκειμένου για την εκτέλεση ερευνητικών έργων ή προγραμμάτων,

δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε φόρο, μη εφαρμοζομένων στην περίπτωση αυτή των όσων αναφέρονται για το θέμα αυτό στην ΠΟΛ.1094/2015 εγκύκλιό μας.». Κατά τα λοιπά, οι εν λόγω υποτροφίες υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις.»

3 Δράσεις Χρηματοδοτούμενες από τον ΕΛΚΕ

3.1 Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

3.1.1 Εισαγωγή

Η παρούσα ενότητα αναλύει την παροχή Υποτροφιών Επίδοσης στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών Επίδοσης είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με χρηματοδότηση του ΕΛΚΕ με βάση τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν την οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους, και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα.

Οι Δράσεις Υποτροφιών Επίδοσης αφορούν τη χορήγηση υποτροφιών Επίδοσης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του Ν. 4485/2017 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 54 του Ν.4009/2011.

Στα υποκεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Υποτροφιών Επίδοσης, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Υποτροφιών και με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.1.2 Βασικά Χαρακτηριστικά

Οι Υποτροφίες Επίδοσης έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Επίδοσης ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΕΛΚΕ, και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
2. Οι Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών, αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύνανται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.
3. Το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 200,00 €.

3.1.3 Κατανομή Θέσεων

Οι θέσεις Υποτροφιών Επίδοσης κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.1.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Υποτροφιών Επίδοσης είναι οι ακόλουθες:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξαμήνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος.
3. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.
4. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδά τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.
5. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και δεν είναι υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

3.1.5 Αίτηση Υποψηφίων

Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Υπεύθυνη Δήλωση:

Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- β) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
- γ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

2. Λοιπά δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων.
Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.
Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
- Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - i. το έτος/εξάμηνο σπουδών,
 - ii. αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη

δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.

- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον Ν. 3421/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 302/13-12-2005) προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπ' όψιν στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής:

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3.1.6 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).
 - Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
 - Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
2. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρακάτω σχετική ενότητα «**3.5 Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων**».

3.2 Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες

3.2.1 Εισαγωγή

Η παρούσα ενότητα αναλύει την παροχή Υποτροφιών σε υποψήφιους διδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών στους υποψήφιους διδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και η επιλογή γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια που θα εξειδικευτούν παρακάτω.

Στα υποκεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από τον εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Υποτροφιών και με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.2.2 Βασικά Χαρακτηριστικά

Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΕΛΚΕ, και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
2. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών και καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.
3. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Το ύψος της υποτροφίας:
 - a. για τους Νέους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 450,00 € μηνιαίως.
 - b. για τους Ωριμους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 650,00 € μηνιαίως.

3.2.3 Κατανομή Θέσεων

Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Π_i] = ([Α_i] / [ΣΑ]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Π_i]: Το Πλήθος των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Α_i]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΑ]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων.

3.2.4 Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων είναι οι ακόλουθες:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν καταθέσει αίτηση για την εκπόνηση Διδακτορικού Διπλώματος στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή να βρίσκονται στη διαδικασία εκπόνησης της Διατριβής τους.
2. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι:
 - a. Νέοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ειδίκευσης ή πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών με Integrated Master

έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- b. Ώριμοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι βρίσκονται στην τελική φάση περάτωσης του διδακτορικού τους.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
4. Οι υποψήφιοι δεν θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
5. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
6. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.
7. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας και την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

3.2.5 Αίτηση Υποψηφίων

Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

3. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Διδακτορικής Διατριβής:
Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.
4. Βιογραφικό Σημείωμα:
Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της διδακτορικής διατριβής και συμβάλει στην απόκτηση επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.
5. Υπεύθυνη Δήλωση:
Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
 - α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - β) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
 - γ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
6. Λοιπά δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων.
Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.
Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
- Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - iii. το κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης θέμα της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (εάν έχει ορισθεί),
 - iv. τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (εάν έχει οριστεί), και
 - v. η προβλεπόμενη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος ή αντίγραφο της αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα εκπόνησης ΔΔ που περιέχει και το αντικείμενο της ΔΔ.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν. 3421/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 302/13-12-2005) προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπ' όψιν στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής:

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3.2.6 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

- Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου (Έως 60 μόρια).

Αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου για τις περιπτώσεις των Νέων Υποψηφίων Διδασκόντων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια).

Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

A

- Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 45 μόρια).

Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

Για τις περιπτώσεις των ώριμων Υποψηφίων Διδασκόντων, η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου αξιολογείται, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια).
Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 35 μόρια).
Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.
- Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια).
Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού αντικειμένου.
- Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
- Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη διδακτορική διατριβή.
- Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.
- Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας επιστημονικές περιοχές και πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά, κλπ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρακάτω σχετική ενότητα «**3.5 Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων**».

3.3 Υποτροφίες Μεταδιδασκόντων

3.3.1 Εισαγωγή

Η παρούσα ενότητα αναλύει την παροχή Υποτροφιών Μεταδιδασκόντων των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Στόχος των Δράσεων Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με βάση τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές επιδόσεις σε νέους Μεταδιδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και η επιλογή τους γίνεται με ακαδημαϊκά και ερευνητικά κριτήρια.

Στα υποκεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από τον εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Υποτροφιών και με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.3.2 Βασικά Χαρακτηριστικά

Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες Μεταδιδασκτόρων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΕΛΚΕ, και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
2. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες Μεταδιδασκτόρων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μήνες και καταβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο του ερευνητικού έργου, για περιόδους όχι μικρότερες του ενός (1) μήνα. Οι δικαιούχοι αποδίδουν ερευνητικό έργο και δεν έχουν την υποχρέωση να συμβάλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Το ύψος της υποτροφίας:
 - a. για τους Νέους Μεταδιδάκτορες (έως 18 μήνες από τη λήψη του διδακτορικού) είναι έως το ποσό των 800,00 € μηνιαίως.

Στο ανωτέρω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχήματος που παρέχεται επιπρόσθετα.

3.3.3 Κατανομή Θέσεων

Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες Μεταδιδασκτόρων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Πi] = ([Αi] / [ΣΑ]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Πi]: Το Πλήθος των Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Αi]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδασκτόρων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΑ]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδασκτόρων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων.

3.3.4 Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών Μεταδιδασκτόρων είναι οι ακόλουθες:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να εξακολουθούν να συνεισφέρουν ως μέλη ενεργής ερευνητικής ομάδας των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι νέοι Μεταδιδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το διδακτορικό τους έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης. Κάθε σχετική πρόσκληση αφορά μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών, ανάλογα με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
4. Οι υποψήφιοι δεν θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
5. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
6. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.
7. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

3.3.5 Αίτηση Υποψηφίων

Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

7. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδασκαρικής Έρευνας:
Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της μεταδιδασκαρικής έρευνας, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.
8. Βιογραφικό Σημείωμα:
Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί διδακτορικοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η ερευνητική του δραστηριότητα ως μέλος υφιστάμενης ερευνητικής ομάδας του ιδρύματος, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της μεταδιδασκαρικής έρευνας και συμβάλει στην τεκμηρίωση της επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.
9. Υπεύθυνη Δήλωση:
Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

β) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,

γ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση των υποψηφίων και την επιλογή των υποτρόφων, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

10. Λοιπά δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων.
Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.
Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
- Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - i. Τα στοιχεία του υποψηφίου.
 - ii. Η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν. 3421/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 302/13-12-2005) προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπ' όψιν στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής:

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3.3.6 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

1. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Έως 60 μόρια).

Αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια).
Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
 - Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 35 μόρια).
Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.
 - Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια).
Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της συνεισφοράς του στην ερευνητική ομάδα που ανήκει.
2. Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
 3. Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το συνολικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, την ερευνητική δραστηριότητα, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη μεταδιδακτορική έρευνα.
 4. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.
 5. Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας Επιστημονικές Περιοχές και Πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά κλπ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρακάτω σχετική ενότητα «**3.5 Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων**».

3.4 Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

3.4.1 Εισαγωγή

Η παρούσα δράση αφορά την παροχή ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του ιδρύματος.

Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του **εδαφίου 1** της παρ. 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018.

Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα της προσφοράς εργασίας εκ μέρους τους με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε διάφορες υπηρεσίες του ιδρύματος.

Στα υποκεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Υποτροφιών και με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.4.2 Βασικά Χαρακτηριστικά

Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για το πλήθος των ανταποδοτικών υποτροφιών, της υπηρεσίας του ιδρύματος στις οποίες θα γίνει η προσφορά εργασίας, καθώς και τον προϋπολογισμό των Ανταποδοτικών Υποτροφιών ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΕΛΚΕ, και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
2. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα 10 μηνών, αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις των 250,00 €.

3.4.3 Κατανομή Θέσεων

Οι θέσεις Υποτροφιών κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.4.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις και Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές είναι οι ακόλουθες:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξάμηνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
2. Οι υποψήφιοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
3. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.
4. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδά τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.
5. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών.

Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

A

3.4.5 Αίτηση Υποψηφίων

Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

11. Υπεύθυνη Δήλωση:

Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- β) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
- γ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

12. Λοιπά δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων.
Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.
Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
- Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - vi. το έτος/εξάμηνο σπουδών,
 - vii. αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.
- Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον Ν. 3421/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 302/13-12-2005) προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπ' όψιν στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής:

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3.4.6 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).
 - Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
 - Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια).
Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.
2. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια).
Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

3.5 Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων

Η διαδικασία επιλογής των Υποτρόφων για όλες τις περιπτώσεις που αναλύθηκαν στις προηγούμενες υποενότητες του παρόντος κεφαλαίου, και οι οποίες αφορούν υποτροφίες που χρηματοδοτούνται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υλοποιείται ως ακολούθως:

1. Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, και απαρτίζεται από τα μέλη του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου ή τους αναπληρωτές αυτών των μελών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

2. Ορισμός Υπο-Επιτροπών Αξιολόγησης ανά Τμήμα.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα, οι οποίες συγκροτούνται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από δύο (2) μέλη.

Τα μέλη είναι:

- Ο Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δύο μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά Τμήμα είναι ο Επιβλέπων κάποιου υποψηφίου (στις περιπτώσεις υποψηφίων διδασκτόρων ή μεταδιδασκτόρων) ή υπεύθυνος ή μέλος του εργαστηρίου που θα απασχοληθεί ο Μεταδιδάκτορας (στην περίπτωση των Μεταδιδασκτόρων), τότε ο συγκεκριμένος υποψήφιος αξιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του αντίστοιχου τμήματος αντί του επιβλεπόντος, κατόπιν σχετικής μέριμνας του Εκπαιδευτικού ή του Αναπληρωτή του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Ο τελικός βαθμός για κάθε υποψήφιο προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

3. Ορισμός Επιτροπής Ενστάσεων.

Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ.

Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να είναι μέλη των επιμέρους Επιτροπών Αξιολόγησης.

4. Σύνταξη και Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποτροφιών. Στην σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία:

- Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.
- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.
- Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια της σχετικής πρόσκλησης.

5. Παραλαβή Αιτήσεων Υποψηφίων.

Η αίτηση υποβάλλεται από τους υποψήφιους, και συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία τα στοιχεία που αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα «Αιτήσεις Υποψηφίων», ανάλογα με τη Δράση, όπως οι σχετικές δράσεις προσδιορίστηκαν στις ενότητες που προηγήθηκαν στο παρόν κεφάλαιο.

6. Αποστολή Αιτήσεων Υποψηφίων στις Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα.

Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στις επιμέρους Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα.

7. Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφίων από τις Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα αξιολογούν τις αιτήσεις, συντάσσουν σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων ανά Τμήμα και υποβάλουν την εισήγησή τους στην κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τους ενιαίους πίνακες ανά Τμήμα και υποβάλλει την εισήγησή της στην Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

8. Κατανομή Θέσεων ανά Τμήμα.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για την κατανομή των θέσεων Υποτροφιών μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την σχετική ενότητα κάθε επιμέρους Δράσης.

9. Επιλογή Υποψηφίων.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για την επιλογή των υποψηφίων στους οποίους θα χορηγηθούν οι σχετικές Υποτροφίες.

10. Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αναρτά τα προσωρινά αποτελέσματα.

11. Διαδικασία Ενστάσεων, όταν υπάρχουν.

Στην περίπτωση ενστάσεων, αυτές προωθούνται στην Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων τις εξετάζει και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

12. Ανακοίνωση Οριστικών Αποτελεσμάτων.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει και ανακοινώνει τα οριστικά αποτελέσματα.

13. Κατάρτιση Σύμβασης.

Κατόπιν των οριστικών αποτελεσμάτων, συντάσσεται η σχετική Σύμβαση Υποτροφίας.

4 Δράσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων

4.1 Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες

4.1.1 Εισαγωγή

Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του **εδαφίου 2** της παρ. 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 και την παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018, και ισχύει.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του σχετικού εδαφίου 2, δύναται να χορηγηθούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και βαρύνουν τον προϋπολογισμό τους, καθώς επίσης και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 της Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών ως αντάλλαγμα για την απασχόληση στα έργα, εφόσον η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και η σύμβαση ή η σχετική απόφαση προσδιορίζει:

1. το αντικείμενο της συμμετοχής του υπότροφου στο έργο,
2. το χρόνο απασχόλησης και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση,
3. το ποσό της υποτροφίας
4. τον τρόπο καταβολής
5. τον τόπο εκτέλεσης του έργου.

4.1.2 Βασικά Χαρακτηριστικά

Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες προβλέπονται ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχουν ενταχθεί στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χρηματοδοτούνται από τους πόρους των έργων αυτών και βαρύνουν τον προϋπολογισμό τους, σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών (δηλαδή, το πλαίσιο διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2014-2020, τις Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης, τις σχετικές Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων, κλπ).
2. Ο Φορέας Χρηματοδότησης, σε συνέχεια της σχετικής πρότασης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, εγκρίνει το πλήθος και τον προϋπολογισμό των ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο του έργου.
3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Κανονισμό, εγκρίνει το αντικείμενο, τον χρόνο απασχόλησης, το ποσό της υποτροφίας, τον τρόπο καταβολής της και τον τόπο υλοποίησης του έργου.

4. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες χορηγούνται για το χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο έργο, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

4.1.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις και Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες είναι οι ακόλουθες:

1. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες, αυτοί πρέπει να είναι Υποψήφιοι Διδάκτορες των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι δεν έχουν διανύσει χρόνο μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ορισμού του θέματος της διδακτορικής τους διατριβής.
2. Στην περίπτωση των Μεταδιδασκόντων, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς επίσης και να έχουν καταστεί Μεταδιδάκτορες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τη Μεταδιδακτορική Έρευνα στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων που έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ιδρύματος (ΦΕΚ 1884, τ. Β', 24-5-2018).
3. Οι υποψήφιοι δεν κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες.

Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.

4.1.4 Αίτηση Υποψηφίων

Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Στοιχεία Βιογραφικού:

Από τα στοιχεία βιογραφικού σημειώματος πρέπει να προκύπτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Βασικός Τίτλος Σπουδών.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.
- Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των υποψηφίων Μεταδιδασκόντων).
- Δημοσιεύσεις.
- Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.
- Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδασκόντων).

2. Υπεύθυνη Δήλωση:

Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- β) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
- γ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.

3. Λοιπά δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον Ν. 3421/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 302/13-12-2005) προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπ' όψιν στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής:

- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
- Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4.1.5 Ενδεικτικά Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψηφίων

Τα ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που θα συμπεριληφθούν στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μπορούν να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Βασικός Τίτλος Σπουδών.
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.
3. Βαθμός συνάφειας βασικού ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τη θέση.
4. Βαθμός συνάφειας διδακτορικού τίτλου σπουδών με τη θέση (μόνο για τις περιπτώσεις των υποψηφίων Μεταδιδακτόρων).
5. Σχετικές Δημοσιεύσεις.
6. Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.
7. Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (μόνο για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων).

4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες ή σε Μεταδιδάκτορες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, υλοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει προσδιοριστεί στην Οδηγία Εργασίας «Οδ2.20-Επιλογή_Απασχολούμενων_Έργων», και η οποία περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της ως ακολούθως:

1. Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης.
Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.
2. Ορισμός Επιτροπής Ενστάσεων.
Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων

αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ.

3. Σύνταξη και Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες ή Μεταδιδάκτορες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων του ιδρύματος.

Στη σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία τα ακόλουθα:

- Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.
- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.
- Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια της πρόσκλησης.

4. Παραλαβή Αιτήσεων Υποψηφίων.

Η αίτηση υποβάλλεται από τους υποψήφιους, και συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρθηκαν στην ανωτέρω σχετική ενότητα «Αίτηση Υποψηφίου».

5. Αποστολή Αιτήσεων Υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων και υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

7. Επιλογή Υποψηφίων.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για τη χορήγηση των ανταποδοτικών υποτροφιών, και αναθέτει στην Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ την υλοποίηση της σχετικής της απόφασης.

8. Διαδικασία Ενστάσεων, όταν υπάρχουν.

9. Κατάρτιση Σύμβασης.

Κατόπιν της αξιολόγησης και της εξέτασης ενδεχόμενων ενστάσεων, συντάσσεται Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας για τον Υποψήφιο Διδάκτορα ή τον Μεταδιδάκτορα, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τις προβλέψεις του πλαισίου υλοποίησης κάθε κατηγορίας έργων.

Επισημαίνεται τέλος ότι κατά τη σύνταξη της ανωτέρω σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος λαμβάνονται υπόψη οι προβλέψεις του σχετικού τεχνικού δελτίου έργου του συγχρηματοδοτούμενου έργου, καθώς και οι τυχόν άλλες συμβατικές υποχρεώσεις προς τον φορέα χρηματοδότησης.

5 Πλαίσιο Διαχείρισης Υποτροφιών

5.1 Εισαγωγή

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιαστεί σε συντομία το πλαίσιο διαχείρισης των Υποτροφιών, σε συνάρτηση με τις διαδικασίες, τις οδηγίες εργασίας και τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5.2 Αποδοχή Διαχείρισης, Προϋπολογισμός και Ανάλυση Υποχρεώσεων

Η ένταξη του έργου στη διαχείριση του ΕΛΚΕ γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4485/2017 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Στο πλαίσιο αυτό, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Ένταξη Έργου:

Η ένταξη του έργου γίνεται με την αξιοποίηση των τυποποιημένων εντύπων «Δ.1-Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», «Δ.2-Προϋπολογισμός Έργου» και «Δ.2α-Ετήσιος Προϋπολογισμός Έργου», προκειμένου να ενταχθεί το έργο στη διαχείριση και στον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την αναλυτική Οδηγία Εργασίας "Οδ2.12α-Προϋπολογισμός Έργου" (βλ. <http://www.rc.uoi.gr/index.php/odigies>).

2. Μετά την έγκριση των ανωτέρω και την αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς επίσης και της έγκρισης του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, γίνεται η δέσμευση πιστώσεων και η ανάληψη υποχρεώσεων για τις διάφορες προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.
3. Μετά την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποτρόφων, σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο χορήγησης υποτροφιών, υποβάλλονται προς έγκριση τα έντυπα Δ6 για την σύναψη των συμβάσεων υποτροφιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο υποκεφάλαιο.

5.3 Κατάρτιση Συμβάσεων Υποτροφίας

Μεταξύ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των υποτρόφων υπογράφεται «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» ή «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ανάλογα με την κατηγορία που εντάσσεται ο υπότροφος, όπως αναλυτικά έχουν περιγραφεί στα προηγούμενα κεφάλαια.

Στις περιπτώσεις που ο Φορέας Χρηματοδότησης του έργου έχει προσδιορίσει συγκεκριμένο τύπο σύμβασης, ακολουθείται ο τύπος αυτός, κατάλληλα προσαρμοσμένος στις προβλέψεις του παρόντος κανονισμού.

Στις λοιπές περιπτώσεις, ακολουθούνται οι τύποι συμβάσεων που αναφέρονται στα υποκεφάλαια που ακολουθούν.

5.3.1 Βασικά Χαρακτηριστικά Σύμβασης Υποτροφίας Επίδοσης

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Υποτροφίας Επίδοσης είναι τα ακόλουθα:

1. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης υποτροφίας χωρίς αντάλλαγμα.
2. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον ΕΛΚΕ.
3. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί η υποτροφία.
4. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.
5. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ως αντικείμενο απασχόλησης αναφέρεται η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης».

6. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας Επίδοσης ορίζεται σε συνάρτηση με τις προβλέψεις της σχετικής πρόσκλησης, και αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης υποτροφίας Επίδοσης.
7. Πληρωμή Υποτροφίας: Η πληρωμή της υποτροφίας Επίδοσης δύναται να γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις χρηματορροές του έργου μέσω του οποίου χρηματοδοτείται η υποτροφία και τις εντολές πληρωμής του Επιστημονικώς Υπευθύνου του σχετικού έργου.

5.3.2 Βασικά Χαρακτηριστικά Σύμβασης Ανταποδοτικής Υποτροφίας

Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Ανταποδοτικής Υποτροφίας είναι τα ακόλουθα:

1. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο.
2. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον ΕΛΚΕ.
3. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί η υποτροφία.
4. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.
5. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας», το αντικείμενο απασχόλησης θα πρέπει να αναφέρεται σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, με αναφορά στα σχετικά πακέτα εργασίας ή ενότητες εργασίας ή/και παραδοτέα του έργου.
6. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται με σαφήνεια στη σύμβαση, και αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης.
7. Τόπος Παροχής Έργου: Το ανταποδοτικό έργο της υποτροφίας μπορεί, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου και μετά από εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, να εκτελείται ολικά ή μερικά στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Ο υπότροφος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτόν πράγματα, ευθυνόμενος σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.
8. Παραλαβή έργου: Η παραλαβή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου από τον υπότροφο στον Επιστημονικώς Υπεύθυνο, και την αντίστοιχη εκ μέρους του τελευταίου παραλαβή και πιστοποίηση του έργου. Με το τέλος της σύμβασης γίνεται παραλαβή και πιστοποίηση του συνόλου του παραδοτέου έργου από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.
9. Πληρωμή Έργου: Η πληρωμή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παραλαβή και πιστοποίηση του έργου από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.
10. Μετακινήσεις Υποτρόφου: Πρόβλεψη μέσω της σύμβασης ότι τυχόν δαπάνες μετακίνησης (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, κλπ) για εκτός έδρας μετακινήσεις που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου, θα καλύπτονται και θα αποδίδονται στον «Υπότροφο», μετά από εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.4485/2017, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, καθώς και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Παν. Ιωαννίνων.

5.3.3 Ασφαλιστική Κάλυψη Υποτρόφων

Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή στον ΕΛΚΕ με το αίτημα σύναψης σύμβασης των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.

Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος.

Στην περίπτωση που ο υπότροφος έχει τη φοιτητική ιδιότητα οποιουδήποτε από τους τρεις κύκλους σπουδών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακός, μεταπτυχιακός, υποψήφιος διδάκτορας), ο υπότροφος νοείται ότι καλύπτεται από την ασφάλιση που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε όλους τους φοιτητές.

Στην περίπτωση σύμβασης υποτροφίας Μεταδιδάκτορα, ο/η δικαιούχος Μεταδιδάκτορας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση υγείας του/της και απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Σε περίπτωση που είναι ανασφάλιστος, μπορεί να έχει υγειονομική κάλυψη βάσει των προβλέψεων του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016.

2. Βεβαίωση Φοίτησης.

Στην περίπτωση των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς επίσης και στην περίπτωση των υποψηφίων διδασκόντων, συνυποβάλλεται βεβαίωση φοίτησης της γραμματείας του οικείου Τμήματος ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο προπτυχιακό ή το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

5.3.4 Υπεύθυνη Δήλωση

Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του υποψηφίου κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις:

1. του παρόντος Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών,
2. της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και
3. τις τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Φορέα Χρηματοδότησης.

5.4 Διαδικασία Πληρωμής Υποτρόφων

Η διαδικασία πληρωμής των υποτροφιών είναι η ακόλουθη:

5.4.1 Σύνταξη Εντολής Πληρωμής.

Η σύνταξη της Εντολής Πληρωμής αφορά την συμπλήρωση των ακόλουθων εντύπων, τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<http://www.rc.uoi.gr/index.php/entypa>):

1. Έντυπο «Ο.04-Εντολή Πληρωμής - Απόδοση Αμοιβών».

Αρχικά συμπληρώνεται το έντυπο «Ο.04-Εντολή Πληρωμής - Απόδοση Αμοιβών». Ειδικά επισημαίνεται ότι στο πεδίο «Ποσό Πληρωμής- Απόδοσης» αναγράφεται το συνολικό ποσό της πληρωμής, ως το γινόμενο του πλήθους των μηνών που αφορά η πληρωμή επί το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας.

2. Έντυπο «Ο.08-Κατάσταση Αμειβόμενων Τρίτων».

Στη συνέχεια συμπληρώνεται το έντυπο «Ο.08-Κατάσταση Αμειβόμενων Τρίτων». Ειδικότερα επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του σχετικού Πίνακα γίνεται ως ακολούθως:

- Κωδικός [1]: β6.ε – Υποτροφίες χωρίς κρατήσεις.
- Ονοματεπώνυμο: Το Ονοματεπώνυμο του Υπότροφου.
- Κωδ. Σύμβασης: Αναφορά στον κωδικό της σύμβασης υποτροφίας.

- Διάστημα:
 - ο Από: Ημερομηνία έναρξης διαστήματος στο οποίο αναφέρεται η πληρωμή.
 - ο Έως: Ημερομηνία λήξης διαστήματος στο οποίο αναφέρεται η πληρωμή.
- Ποσό: Το ποσό που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα που αφορά η πληρωμή. Υπολογίζεται ως το γινόμενο του πλήθους των μηνών που αφορά η πληρωμή επί το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας.
- Εισφορές Εργοδ. ΕΦΚΑ: Δεν συμπληρώνεται κανένα ποσό διότι δεν προβλέπονται ασφαλιστικές εισφορές στις συμβάσεις υποτροφιών.
- Συνολικό Κόστος Έργου: Μεταφορά του ποσού που έχει υπολογιστεί στο πεδίο «Ποσό».

3. Έκθεση Προόδου και/ή Φύλλο Χρονοχρέωσης

Ανάλογα με το πλαίσιο χρηματοδότησης στο οποίο ανήκει το έργο στο οποίο έχει συναφθεί η σχετική σύμβαση υποτροφίας, με την εντολή πληρωμής συνοποβάλλεται: α) το φύλλο χρονοχρέωσης με την αξιοποίηση του εντύπου «Δ.10-Μηνιαίο Φύλλο Εργασίας» για τα έργα που απαιτείται η χρήση φύλλων χρονοχρέωσης (π.χ. Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας, Horizon 2020, κλπ), β) το Έντυπο «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας».

Ειδικότερα:

3.1. Έντυπο «Δ.10-Μηνιαίο Φύλλο Εργασίας».

Το έντυπο «Δ.10-Μηνιαίο Φύλλο Εργασίας» συμπληρώνεται από τον υπότροφο και υπογράφεται από τον Επιβλέποντα, και περιλαμβάνει μια περιγραφή των πεπραγμένων της υποτροφίας για τον μήνα αναφοράς της εντολής πληρωμής. Εάν η εντολή πληρωμής αφορά περισσότερους από έναν μήνες, τότε συνοποβάλλεται ένα έντυπο Δ.10 για κάθε μήνα.

Ειδικότερα, το έντυπο «Δ.10-Μηνιαίο Φύλλο Εργασίας» συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Επιστημονικώς Υπεύθυνος: Το ονοματεπώνυμο Επιστημονικώς Υπεύθυνου του έργου.
- Κωδικός Έργου: Ο κωδικός του έργου στο πλαίσιο του οποίου χορηγείται η υποτροφία.
- Έργο: Ο τίτλος του έργου στο πλαίσιο του οποίου χορηγείται η υποτροφία.
- Απασχολούμενος: Το ονοματεπώνυμο του υπότροφου.
- Κωδικός Σύμβασης: Ο κωδικός της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Υπότροφος.
- Ωρομίσθιο: Το ωρομίσθιο της σύμβασης, όπως έχει προσδιοριστεί κατά τη σύναψή της.
- Έτος Αναφοράς: Αναφέρεται το έτος του μήνα αναφοράς που αφορά το μηνιαίο φύλλο εργασίας.
- Μήνας Αναφοράς: Αναφέρεται ο μήνας αναφοράς που αφορά το μηνιαίο φύλλο εργασίας.
- Αναφορά Προόδου: Για κάθε ημέρα του μήνα αναφοράς συμπληρώνονται τα ακόλουθα:
 - ο Ημέρα: Αναφορά της ημέρας (Δευτέρα, Τρίτη, κλπ).

- ο Πρ. Ώρες: Αναφορά του πλήθους των ωρών απασχόλησης για την τρέχουσα ημέρα.
- ο Ίδια Συμ.: Δεν συμπληρώνεται.
- ο Π.Ε.: Αναφορά στο Πακέτο Εργασίας, όταν υπάρχει.
- ο Αναφορά Ημερήσιας Δραστηριότητας: Σύντομη περιγραφή των πεπραγμένων – προόδου υποτροφίας για την ημέρα αναφοράς.

Το έντυπο «Δ.10-Μηνιαίο Φύλλο Εργασίας» υπογράφεται από τον Υπότροφο και τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου.

Τέλος, επισημαίνεται ότι το έντυπο αυτό είναι διαθέσιμο είτε μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ λ. διεύθυνση <http://www.rc.uoi.gr/index.php/entypa>), είτε μέσω του υποσυστήματος ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΛΚΕ (βλ. Πλαίσιο Χρονοχρέωσης στο <http://www.rc.uoi.gr/index.php/odigies> και πλαίσιο παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ του Παν. Ιωαννίνων στο http://www.rc.uoi.gr/images/Odigies/Hlektronikes_Ypiresies/1_Enimerosi_Hlekttronikes_Ypiresies_v2_2019_5563.pdf).

3.2. Έντυπο «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας».

Το έντυπο «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας» συμπληρώνεται από τον υπότροφο και υπογράφεται από τον Επιβλέποντα ή το υπεύθυνο παρακολούθησης της υποτροφίας, και περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή των πεπραγμένων της υποτροφίας για το διάστημα αναφοράς της εντολής πληρωμής.

Η «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας» συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Υπότροφος: Το ονοματεπώνυμο του υπότροφου.
- Επιβλέπων: Το ονοματεπώνυμο του μέλους ΔΕΠ που επιβλέπει τον υπότροφο.
- Τμήμα: Το ακαδημαϊκό τμήμα του υπότροφου.
- Κωδικός Σύμβασης: Ο κωδικός της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Υπότροφος.
- Αντικείμενο Σύμβασης: Το αντικείμενο της σύμβασης υποτροφίας, όπως έχει υπογραφεί.
- Διάστημα Αναφοράς: Αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του διαστήματος που αφορά η έκθεση.
- Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων – προόδου υποτροφίας για το διάστημα αναφοράς: Στο πεδίο αυτό περιγράφονται τα πεπραγμένα και η πρόοδος της υποτροφίας για το χρονικό διάστημα που αφορά η έκθεση

Η «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας» υπογράφεται από τον Υπότροφο και το Μέλος ΔΕΠ που επιβλέπει των Υπότροφο.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

Συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 για το χρονικό διάστημα που αφορά η εντολή πληρωμής, σύμφωνα με το πλαίσιο χορήγησης των σχετικών υποτροφιών και της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης που υπεγράφη κατά την υποβολή της πρότασης χορήγησης της υποτροφίας.

Η υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται και υπογράφεται από τον Υπότροφο.

5.4.2 Κατάθεση Εντολής Πληρωμής στον ΕΛΚΕ.

Κατόπιν της συμπλήρωσης των εντύπων «Ο.04-Εντολή Πληρωμής - Απόδοση Αμοιβών», «Ο.08-Κατάσταση Αμειβόμενων Τρίτων», «Έκθεση Πεπραγμένων - Προόδου Υποτροφίας» και «Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο βήμα, γίνεται η κατάθεσή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

1. Έλεγχος Εντολής Πληρωμής.

Το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ελέγχει τις Εντολές Πληρωμής.

2. Εκκαθάριση και Πληρωμή.

Στο βήμα αυτό, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, γίνεται η εκκαθάριση και πληρωμή της υποτροφίας μέσω της τυποποιημένης διαδικασίας πληρωμών της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ), σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο για την πληρωμή των αμοιβών και των αποζημιώσεων σε φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της πληρωμής μέσω της ΕΑΠ, ο υπότροφος ενημερώνεται μέσω email, εφόσον έχει δηλώσει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μετά από αυτό, επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η Συνεδρία και υπογράφεται το παρόν.
Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ιωάννινα, 23 Οκτωβρίου 2019

Για την ακρίβεια του αποσπάσματος

Για ενέργεια:

-Δ/ση Οικ/κής & Διοικητικής
Υποστήριξης ΕΛΚΕ

Για ενημέρωση:

-Γραφείο Αντιπρύτανη Έρευνας
& Δια Βίου Εκπαίδευσης

