

<b>Οδηγία Οδ2.12β Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης</b>	
<b>Σκοπός της οδηγίας</b>	
Σκοπός της οδηγίας είναι η σωστή και με προϋποθέσεις παραλαβή από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των αιτημάτων έγκρισης δαπανών και της έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων.	
<b>Θ.Ε. (Θέση εργασίας) που εποπτεύει την εφαρμογή της</b>	
Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης (ΟΔ)	
Θ.Ε. που αφορά άμεσα	Θ.Ε. που αφορά έμμεσα
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών</li> <li>2. Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικών Διαδικασιών Έργων – Άρτα</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών</li> <li>2. Τμήμα Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών</li> <li>3. Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων</li> <li>4. Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου</li> </ol>
Προϋποθέσεις εφαρμογής	Συχνότητα εφαρμογής
Έγκριση Ετήσιου Προϋπολογισμού Έργου	Σε ημερήσια βάση.
Αποτέλεσμα εφαρμογής (άμεσο)	Αποτέλεσμα εφαρμογής (έμμεσο)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης μετά από το Αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου.</li> <li>2. Ενημέρωση Μητρώου Δεσμεύσεων</li> <li>3. Ανάρτηση στη Διαύγεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ορθή διαχείριση των δεσμεύσεων του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών του ΕΛΚΕ</li> <li>2. Ορθή απόφαση ανάληψης υποχρέωσης</li> </ol>
<b>Ειδικές απαιτήσεις για την εφαρμογή της οδηγίας</b>	

## A. Λεπτομερής περιγραφή

Σε συνέχεια του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ανάληψη υποχρεώσεων, και έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 62 του Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.5 του Άρθρου 72 του Ν. 4610/2019 και ισχύει από 7/5/2019,

η διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων είναι η ακόλουθη:

### 1. Ορισμός Ανάληψης Υποχρέωσης.

Σκοπός της παρούσας οδηγίας είναι η αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας διενέργειας των δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης από τους αρμόδιους διατάκτες ή τα κατά νόμο εξουσιοδοτούμενα όργανα.

Η διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης περιγράφεται στο άρθρο 62 του Ν. 4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Πριν τη διαδικασία της ανάληψης υποχρέωσης, σε προγενέστερο στάδιο έχει προηγηθεί ήδη (βλ. Οδηγία Εργασίας Οδ2.12α-Προϋπολογισμός Έργου) η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:

- Η απόφαση ανάληψης εκτέλεσης (απόφαση αποδοχής) του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Έχει υποβληθεί από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο (ΕΥ) ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου (με την αξιοποίηση του εντύπου Δ2α), ο οποίος έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως **πρωτογενές αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017. Το ΑΔΑΜ του πρωτογενούς αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του σχετικού πρωτοκόλλου του Έντυπου Δ2α με το αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.
- Έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου, και η απόφαση έγκρισής του έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια (με την συνολική διαδικασία αναρτήσεων πράξεων στην Διαύγεια) και στο ΚΗΜΔΗΣ (χειρονακτικώς) ως **εγκεκριμένο αίτημα**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.β του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017. Το ΑΔΑΜ του

εγκεκριμένου αιτήματος έχει επίσης καταχωρηθεί στο πεδίο «Παρατηρήσεις» του σχετικού πρωτοκόλλου του Έντυπου Δ2α με το αίτημα έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού.

- Έχει ενταχθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ ή στην τροποποίηση αυτού.

## 2. Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ, δημιουργείται αυτόματα η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Συγκεκριμένα, γίνεται η έκδοση και η υπογραφή της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017, ως ακολούθως:

### - **Αυτόματη Πρωτοκόλληση:**

Στη φόρμα πρωτόκολλο δημιουργείται αυτόματα μία νέα εγγραφή στην κατηγορία «[25] Οικονομικά αιτήματα έργων» και την υποκατηγορία «[13] Ανάλυση Υποχρέωσης (ΑΑΥ)».

Στη συνέχεια, γίνεται αυτόματη Ενημέρωση του πεδίου «Πρωτόκολλο Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης» με τον παραπάνω αριθμό πρωτοκόλλου.

### - **Εκτύπωση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης:**

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο (Ν.4485/2017, Ν.4412/2016 (Προμήθειες), Ν.3861/2010 (Διαύγεια)) και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Τον κωδικό και τον τίτλο του έργου, καθώς επίσης και τη συνεδρίαση στην οποία εγκρίθηκε ο ετήσιος προϋπολογισμός του Οικονομικού Έτους που αφορά η δαπάνη.

Η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν.4485/2017) δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο έντυπο Δ2α που υπέβαλε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

### - **Υπογραφή Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ:**

Η ανωτέρω Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης υπογράφεται αρμοδίως από τον Προϊστάμενο (ΠΟΥ-ΠΜΟΔΥ) της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ.

Ακολούθως, μετά την υπογραφή από τον Προϊστάμενο, στο στάδιο αυτό γίνεται η υπογραφή της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

### - **Ανάρτηση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης στη Διαύγεια:**

Μετά την υπογραφή της, η σχετική Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης αναρτάται στη Διαύγεια, μέσω της αυτοματοποιημένης διαδικασίας του πληροφοριακού συστήματος. Επίσης, το αντίστοιχο pdf με το ΑΔΑ αποθηκεύεται στο σχετικό πρωτόκολλο, ενώ το ΑΔΑ αποθηκεύεται επίσης στο σχετικό πεδίο «Διαύγεια» του πρωτοκόλλου.

### - **Ενημέρωση Μητρώου Δεσμεύσεων:**

Από της ενάρξεως ισχύος του άρθρου 62 του Ν. 4485/2017, όπως ισχύει, ενημερώνεται το Μητρώο Δεσμεύσεων ως προς την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στο ΚΗΜΔΗΣ αναρτάται ως πρωτογενές αίτημα το έντυπο Δ2α, και ως εγκεκριμένο αίτημα αναρτάται η εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται ανάρτηση της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 3. Αρχαιοθέτηση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης:

### - **Αρχαιοθέτηση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης:**

Το Αίτημα Δ2α του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου και η σχετική Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, αρχαιοθετείται από το Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών στον Διοικητικό Φάκελο του έργου (Φάκελος Δ-Μπλε).