

<b>Οδηγία Οδ4.1 Απόκτηση Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Για Συνεργάτες Έργων)</b>	
Σκοπός της οδηγίας	
Σκοπός της οδηγίας είναι η σωστή και με προϋποθέσεις ολοκλήρωση της διαδικασίας απόκτησης ακαδημαϊκού λογαριασμού και ακαδημαϊκού e-mail των συνεργατών των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.	
Θ.Ε. (Θέση εργασίας) που εποπτεύει την εφαρμογή της	
Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας	
Θ.Ε. που αφορά άμεσα	Θ.Ε. που αφορά έμμεσα
1. Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠΣΔΠ)	
Προϋποθέσεις εφαρμογής	Συχνότητα εφαρμογής
	Σε ημερήσια βάση.
Αποτέλεσμα εφαρμογής (άμεσο)	Αποτέλεσμα εφαρμογής (έμμεσο)
1. Δημιουργία Ακαδημαϊκού Λογαριασμού των Συνεργατών των έργων του ΕΛΚΕ.	1. Ορθή διαχείριση των ακαδημαϊκών λογαριασμών των συνεργατών έργων για την πρόσβαση σε ιδρυματικές υπηρεσίες, όπως email, e-course, φοιτητολόγιο, κλπ.
Ειδικές απαιτήσεις για την εφαρμογή της οδηγίας	

Η διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκού λογαριασμού από τους συνεργάτες των προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είναι η ακόλουθη:

### 1. Συμπλήρωση του εντύπου «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού»

1.1 Παραλαβή της τελευταίας ισχύουσας έκδοσης του σχετικού τυποποιημένου εντύπου «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού» από την ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο <http://www.rc.uoi.gr/index.php/entypa>.

1.2 Συμπλήρωση όλων των στοιχείων της παραπάνω σχετικής αίτησης «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού», ως ακολούθως:

#### I. Στοιχεία Ταυτοποίησης Συνεργάτη Έργου.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης του Συνεργάτη του Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται από την αρμόδια υπηρεσία του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUNET:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατέρα
- Όνομα Μητέρας
- ΑΜΚΑ
- ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.
- Ημερομηνία Γέννησης
- Διεύθυνση (Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη)
- Ιδιότητα: Το πεδίο αυτό είναι προσυμπληρωμένο και δεν απαιτείται η συμπλήρωσή του από τον συνεργάτη του έργου.

- Διδάσκων/ουσα Ακαδημαϊκού Τμήματος του Π.Ι.: Είναι απαραίτητη η επιλογή του πεδίου αυτή, στην περίπτωση που ο συνεργάτης παρέχει Διδακτικό Έργο σε κάποιο Ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

## II. Στοιχεία Ενεργοποίησης ή/και Ανάκτησης Λογαριασμού.

Στα πεδία αυτά συμπληρώνονται τα στοιχεία του κινητού τηλεφώνου και του εξωτερικού (μη ιδρυματικού) λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία χρησιμοποιούνται για την αρχική ενεργοποίηση και την ανάκτηση του λογαριασμού σε περίπτωση απώλειας των κωδικών πρόσβασης. Στο πλαίσιο αυτό συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

- Κινητό Τηλέφωνο.
- Εξωτερικό E-mail (Μη ιδρυματικό).
- Προϋπάρχον Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:  
Συμπληρώνεται μόνο από όσους συμβασιούχους διδάσκοντες είχαν ήδη λογαριασμό πρόσβασης στο παλιό σύστημα καταχώρησης βαθμολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Επιθυμητό Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:  
Το επιθυμητό όνομα του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού προκύπτει ως συνδυασμός του πρώτου γράμματος του ονόματος και του επιθέτου του Συνεργάτη του Έργου. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα του οριστικού προσδιορισμού του ονόματος του λογαριασμού. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο όταν δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Προϋπάρχον Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού».

## III. Στοιχεία Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Συμπληρώνονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ):

- Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού: Το οριστικό όνομα του λογαριασμού.
- Παρατηρήσεις: Αναφορά ενδεχόμενων παρατηρήσεων.

## 2. Υποβολή του εντύπου - Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Ατ.01δ ) – στο πρωτόκολλό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Μετά τη συμπλήρωση του παραπάνω εγγράφου, το παραδίδετε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, ώστε να πρωτοκολληθεί και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία για τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού από το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠΣΔΠ).

Το ανωτέρω έντυπο μπορεί να αποσταλεί και με e-mail (για πρωτοκόλληση) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [rescomm@uoi.gr](mailto:rescomm@uoi.gr).

## 3. Δημιουργία του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού και Ενημέρωση του Αιτούντος

Το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μετά την πρωτοκόλληση του εντύπου Ατ.01δ, διενεργεί τις απαραίτητες διαδικασίες για τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού.

Μετά τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού, ο αιτών ενημερώνεται με e-mail (στο Εξωτερικό E-mail (Μη ιδρυματικό)) για την ολοκλήρωση της δημιουργίας του ακαδημαϊκού λογαριασμού του.

#### 4. Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού μέσω της διαδικασίας URegister

Ο λογαριασμός μπορεί να ενεργοποιηθεί από τον συνεργάτη του έργου με τη διαδικασία URegister την επόμενη ημέρα από την παραλαβή του ενημερωτικού e-mail που αναφέρεται στο προηγούμενο βήμα.

Αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία UREGISTER είναι διαθέσιμες στο παράρτημα του παρόντος με τίτλο [Διαδικασία UREGISTER \(Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού\)](#).

#### 5. Ενεργοποίηση του email της GSuite (τύπου @uoi.gr)

Μετά την ολοκλήρωση της ενεργοποίησης του ακαδημαϊκού λογαριασμού σύμφωνα με το προηγούμενο βήμα, στη συνέχεια απαιτείται η ενεργοποίηση του νέου ιδρυματικού email σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμες στη διεύθυνση: <https://tinyurl.com/y2o6amen>

Η ενεργοποίηση του νέου ιδρυματικού email μπορεί να πραγματοποιηθεί μια ημέρα μετά την διαδικασία (UREGISTER), με την οποία γίνεται η ενεργοποίηση του ακαδημαϊκού λογαριασμού (μετά τις 12:00 μ.μ.).

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

#### Διαδικασία UREGISTER (Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού)

Με τη διαδικασία URegister γίνεται η απόκτηση ενός ενιαίου λογαριασμού (username – password), μέσω του οποίου είναι δυνατή η πρόσβαση σε διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως το email.

Για την ενεργοποίηση του κωδικού χρειάζεται ένα κινητό τηλέφωνο για την αποστολή ενός PIN ή ένα εξωτερικό e-mail (Όχι του Πανεπιστημίου).

Για οποιαδήποτε βοήθεια ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του Τμήματος Διαχείριση Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

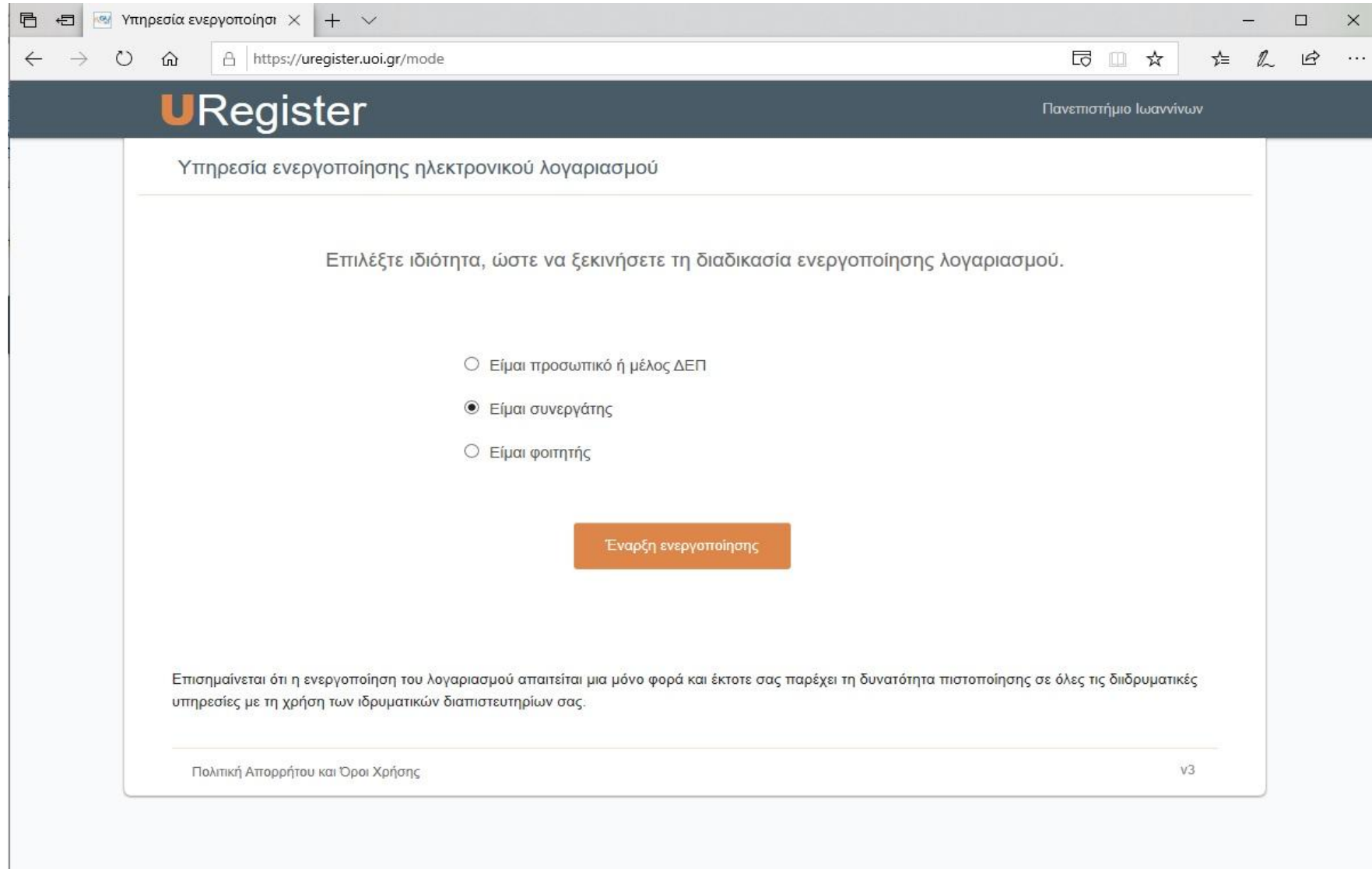
Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα ενεργοποίησης του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού.

## Βήματα Ενεργοποίησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:

**1ο Βήμα:** Συνδεθείτε στο <https://uregister.uoi.gr>. Αφού ενημερωθείτε, και επιλέξτε «Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uregister.uoi.gr/>. The page title is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού". The main heading is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού". Below the heading, there is a sub-heading: "Ένας λογαριασμός για όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές υπηρεσίες." The main text reads: "Μπορείτε να δημιουργήσετε τον ηλεκτρονικό λογαριασμό σας, με βάση στοιχεία που έχει καταχωρισμένα το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, γρήγορα εύκολα και με ασφάλεια, από το σπίτι ή το γραφείο σας. Μετά την ταυτοποίηση των στοιχείων σας, λαμβάνετε έναν κωδικό PIN στα στοιχεία επικοινωνίας που έχετε δηλώσει στο ίδρυμά σας. Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων και τον ορισμό κωδικού πρόσβασης ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος για χρήση σε διδρυματικές εφαρμογές." Below this text is a prominent orange button labeled "Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!". Further down, there is a paragraph: "Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενεργοποίησης του λογαριασμού σας και απόκτησης κωδικών πρόσβασης θα είστε σε θέση να αξιοποιείτε την ομοσπονδιακή Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΕΤ για την ταυτοποίηση και πιστοποίηση σε διδρυματικές υπηρεσίες που απευθύνονται στην ακαδημαϊκή κοινότητα." Another paragraph follows: "Μεταξύ αυτών των υπηρεσιών συγκαταλέγονται η ΑΠΕΛΛΑ, ένα πληροφοριακό σύστημα για την ολοκληρωμένη διαχείριση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και την κατάρτιση και τήρηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών, καθώς και η ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση ακαδημαϊκών ταυτοτήτων των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων." The final paragraph states: "Επισημαίνεται ότι η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτείται μια μόνο φορά και έκτοτε σας παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης σε όλες τις διδρυματικές υπηρεσίες με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων σας." At the bottom left, it says "Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης" and at the bottom right, "v3".

**2<sup>ο</sup> Βήμα:** Επιλέξτε την ιδιότητα «**Είμαι Συνεργάτης**» και στη συνέχεια πατήστε την επιλογή «**Έναρξη Ενεργοποίησης**».



Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.

Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ

Είμαι συνεργάτης

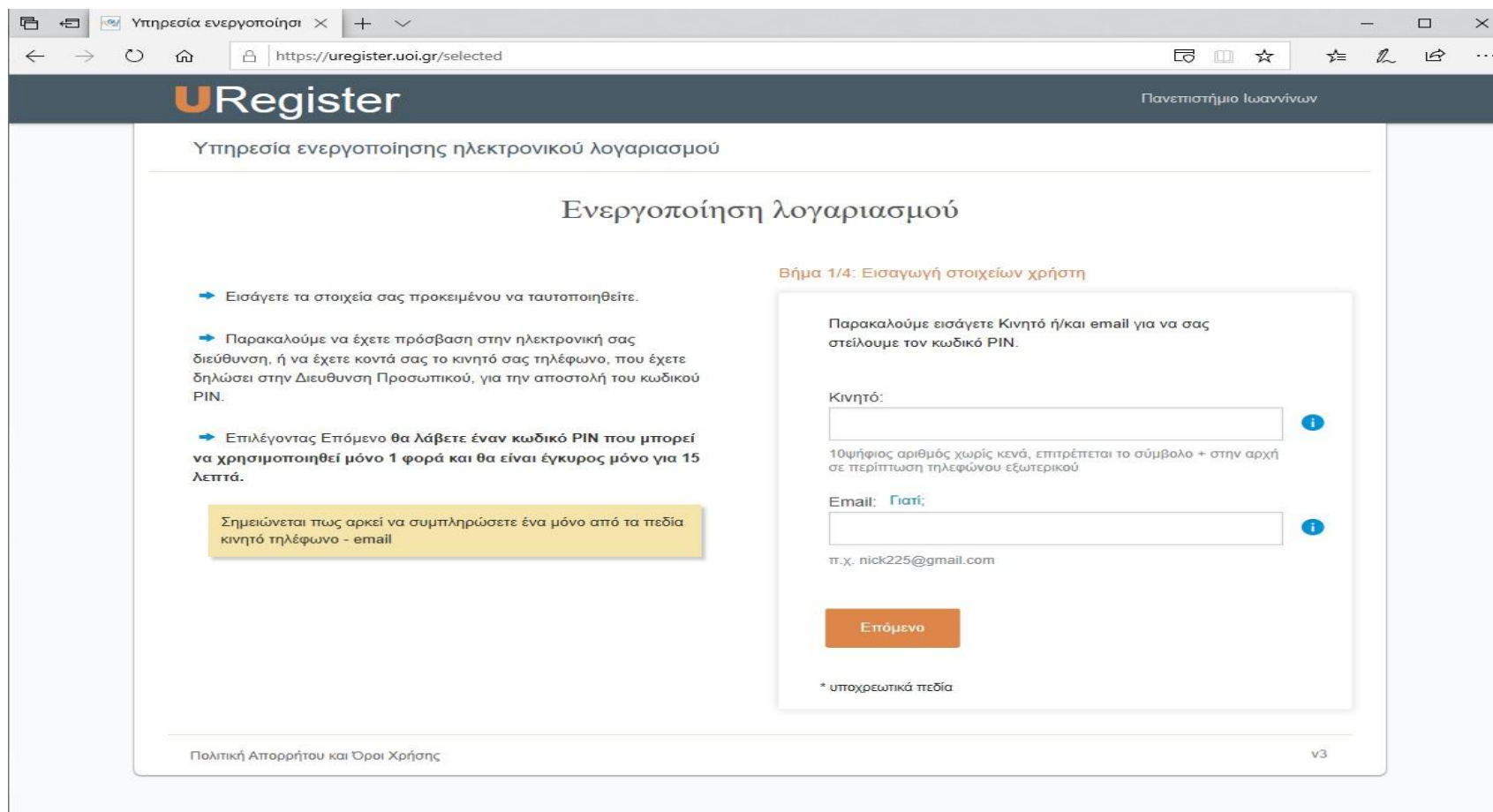
Είμαι φοιτητής

Έναρξη ενεργοποίησης

Επισημαίνεται ότι η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτείται μια μόνο φορά και έκτοτε σας παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης σε όλες τις διδρυματικές υπηρεσίες με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων σας.

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

**3ο Βήμα:** Στη σελίδα που θα εμφανισθεί συμπληρώστε ένα κινητό τηλέφωνο ή ένα εξωτερικό e-mail (**Προσοχή το κινητό τηλέφωνο και το εξωτερικό e-mail θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ίδια με αυτά που συμπεριλάβατε ήδη στην αίτησή σας «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού»**). Στη συνέχεια επιλέξτε «Επόμενο». Αν στο σημείο αυτό δεν γίνουν αποδεκτά τα στοιχεία σας, επικοινωνήστε με το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (τηλ: 2651007966 και 2651007956 e-mail: [adminsELKE@uoi.gr](mailto:adminsELKE@uoi.gr)), ώστε να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που τηρούνται στο πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.



Υπηρεσία ενεργοποίησης

URegister Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

### Ενεργοποίηση λογαριασμού

**Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη**

- ➔ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.
- ➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην Διευθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.
- ➔ Επιλέγοντας Επόμενο θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.

Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα πεδία κινητό τηλέφωνο - email

Παρακαλούμε εισάγετε Κινητό ή/και email για να σας στείλουμε τον κωδικό PIN.

Κινητό:

10ψήφιος αριθμός χωρίς κενά, επιτρέπεται το σύμβολο + στην αρχή σε περίπτωση τηλεφώνου εξωτερικού

Email: Γιατί:

π.χ. nick225@gmail.com

Επόμενο

\* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

**4ο Βήμα:** Εφόσον το προηγούμενο βήμα υλοποιηθεί επιτυχώς, τότε θα λάβετε στο κινητό σας έναν κωδικό PIN. Εισάγετε στην ακόλουθη φόρμα τον κωδικό PIN και επιλέξτε «Επόμενο».

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

## Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή κωδικού PIN

Παρακαλούμε, εισάγετε τον κωδικό PIN που λάβατε στο +30 [redacted] **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο κωδικός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά!

\* Κωδικός PIN:

Εισάγετε τον κωδικό PIN όπως ακριβώς εμφανίζεται στο μήνυμα που έχετε λάβει στο +30 [redacted] Αποστολή νέου κωδικού

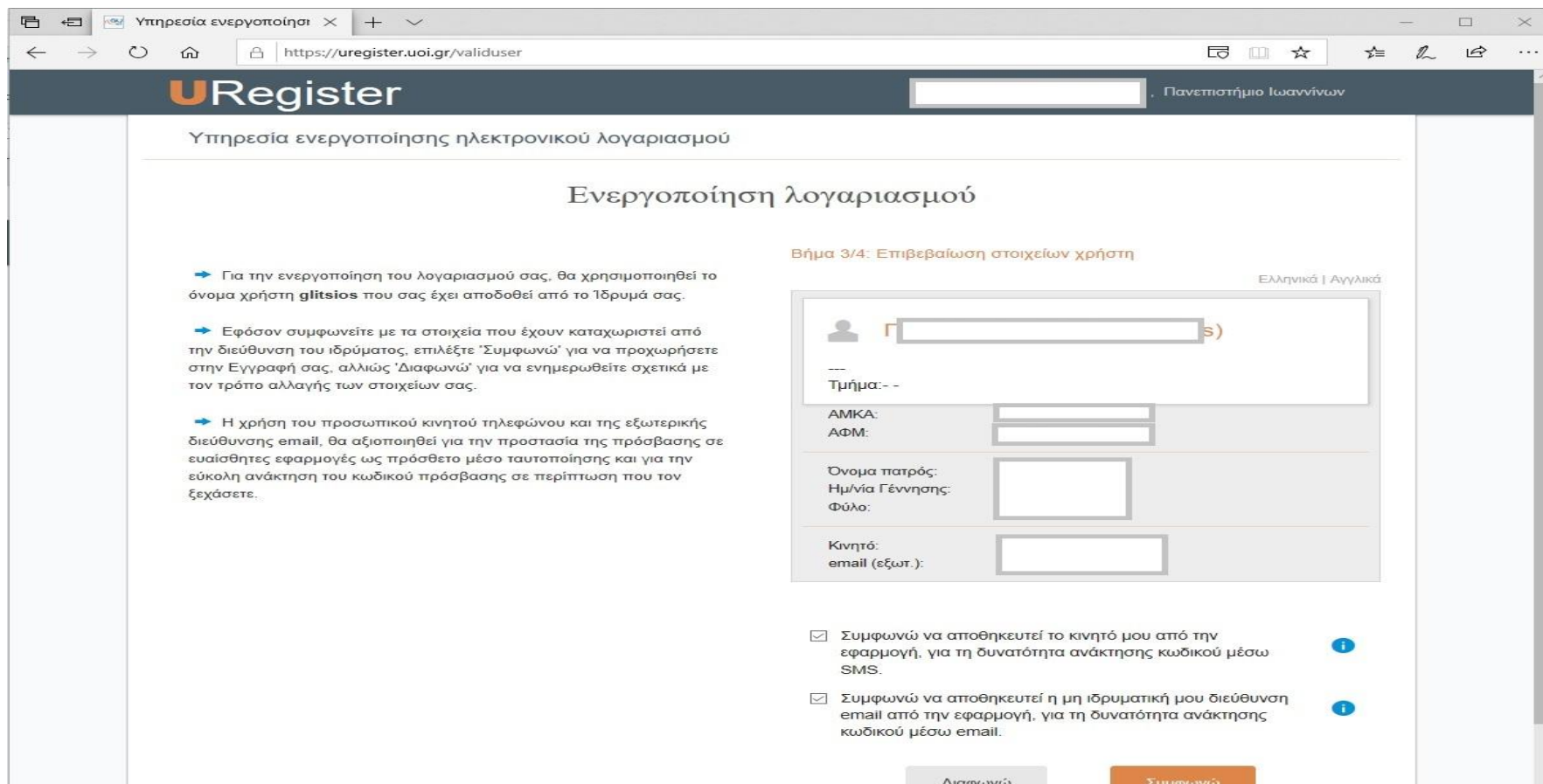
Επόμενο

\* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

**5<sup>ο</sup> Βήμα:** Εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία και ο κωδικός που θα χρησιμοποιηθεί. Τα στοιχεία αυτά αντλούνται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για συνέχεια επιλέξτε «Συμφωνώ».

Αν κάποια από τα στοιχεία σας είναι λανθασμένα, επικοινωνήστε με το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (τηλ: 2651007966 και 2651007956 e-mail: [adminsELKE@uoi.gr](mailto:adminsELKE@uoi.gr)), ώστε να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που τηρούνται στο πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.



URegister

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

### Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 3/4: Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη

Ελληνικά | Αγγλικά

→ Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, θα χρησιμοποιηθεί το όνομα χρήστη **glitsios** που σας έχει αποδοθεί από το Ίδρυμά σας.

→ Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί από την διεύθυνση του ιδρύματος, επιλέξτε 'Συμφωνώ' για να προχωρήσετε στην Εγγραφή σας, αλλιώς 'Διαφωνώ' για να ενημερωθείτε σχετικά με τον τρόπο αλλαγής των στοιχείων σας.

→ Η χρήση του προσωπικού κινητού τηλεφώνου και της εξωτερικής διεύθυνσης email, θα αξιοποιηθεί για την προστασία της πρόσβασης σε ευαίσθητες εφαρμογές ως πρόσθετο μέσο ταυτοποίησης και για την εύκολη ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση που τον ξεχάσετε.

Τμήμα: --

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Όνομα πατρός:

Ημ/νία Γέννησης:

Φύλο:

Κινητό:

email (εξωτ.):

Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS.

Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

Διαφωνώ Συμφωνώ

**6° Βήμα:** Στο τελευταίο βήμα θα καταχωρήσετε τον νέο προσωπικό σας κωδικό πρόσβασης (password), με τον οποίο θα έχετε πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως το ιδρυματικό e-mail. Συμπληρώνετε σύμφωνα με τις οδηγίες και επιλέγετε «Εγγραφή».

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

## Ενεργοποίηση λογαριασμού

→ Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εισάγοντας κωδικό πρόσβασης.

Προτεινόμενα passwords:

whneslen544	792cilmamne
polsouth48	lorbople33
li42tias746	74332lenlen
999alemoat	72cospefe

Επιλέξτε με click

Βήμα 4/4: Δημιουργία κωδικού για τον χρήστη glitsios

\* Όνομα χρήστη (username):

\* Κωδικός πρόσβασης (password):  ✓

\* Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):

Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.

\* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

**7ο Βήμα:** Στο μήνυμα που θα σας εμφανιστεί επιβεβαιώστε πατώντας «OK».

URegister

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

### Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 4/4: Δημιουργία κωδικού για τον χρήστη glitsios

→ Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εισάγοντας κωδικό πρόσβασης.

Προτεινόμενα passwords:

- whneslen544
- polsouth48
- ll42tlas746
- 999alernoat

Επιλέξτε με

Αυτή η τοποθεσία αναφέρει...

Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και οι κωδικοί πρέπει να φυλάσσονται με ασφάλεια

OK Άκυρο

\* Όνομα χρήστη (username):

\* Κωδικός πρόσβασης (password):

Επιβεβαίωση):

Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.

Εγγραφή

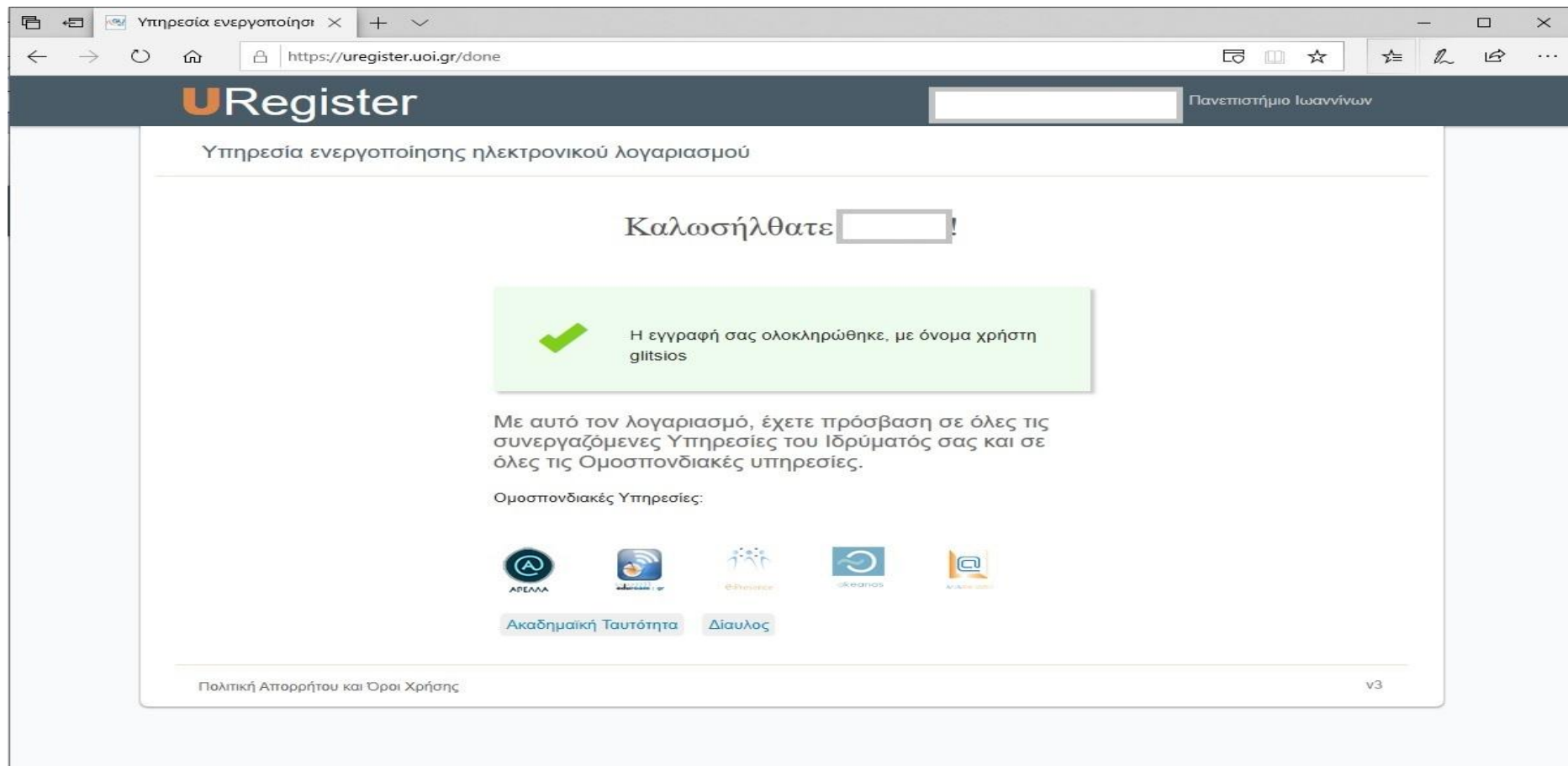
\* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

**8ο Βήμα:** Τέλος θα εμφανισθεί η σελίδα επιβεβαίωσης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Αν θέλετε να αλλάξετε στο μέλλον το password, είτε το εξωτερικό σας e-mail, είτε το κινητό σας τηλέφωνο, συνδεθείτε στο <https://mypassword.uoi.gr>.

Προσοχή, με τη διαδικασία αλλαγής εξωτερικού e-mail, είτε κινητού τηλεφώνου από την ιστοσελίδα <https://mypassword.uoi.gr>, τα στοιχεία αυτά δεν θα ενημερώσουν το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ, αλλά μόνο στο σύστημα αλλαγής password του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού σε περίπτωση που το έχετε ξεχάσει.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uregister.uoi.gr/done>. The page title is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού". The main heading is "Καλωσήλθατε!". Below this, a green box with a checkmark contains the message: "Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη glitsios". The text below explains that with this account, the user has access to all cooperating services of their institution and all Olympic services. It lists Olympic services with icons for ΑΡΕΛΛΑ, uoi.gr, eResearch, ukeanos, and ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ. At the bottom, there are buttons for "Ακαδημαϊκή Ταυτότητα" and "Δίαυλος", and a footer with "Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης" and "v3".