



**ΟΔΗΓΟΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Λ.Κ.Ε.
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Έκδοση 2η
Δεκέμβριος 2021

Πίνακας Περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΜΕΡΟΣ 1. ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΈΡΓΩΝ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ	7
<i>Άρθρο 1. Σύσταση και Σκοπός.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 2. Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 3. Συγκρότηση και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.....</i>	<i>8</i>
<i>Άρθρο 4. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.....</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 5. Ορισμός, Αρμοδιότητες και Αναπλήρωση Επιστημονικώς Υπεύθυνου Έργου.....</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 6. Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.....</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 7. Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.....</i>	<i>12</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄. ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.	14
<i>Άρθρο 8. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.....</i>	<i>14</i>
<i>Άρθρο 9. Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. από τη Σύγκλητο.....</i>	<i>14</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.	15
<i>Άρθρο 10. Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 11. Ποσοστό Εξόδων Λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 12. Χρηματοδοτήσεις έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές.....</i>	<i>16</i>
<i>Άρθρο 13. Χρηματοδότηση δράσεων ενίσχυσης της έρευνας από ίδιους πόρους.....</i>	<i>17</i>
ΜΕΡΟΣ 2. ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄. ΈΝΤΑΞΗ ΈΡΓΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.	20
<i>Άρθρο 14. Αποδοχή Διαχείρισης Έργου.....</i>	<i>20</i>
<i>Άρθρο 15. Συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός έργου.....</i>	<i>21</i>
<i>Άρθρο 16. Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε.....</i>	<i>21</i>
<i>Άρθρο 17. Κατάρτιση και Έγκριση Ετήσιου Προϋπολογισμού Ε.Λ.Κ.Ε.</i>	<i>24</i>
<i>Άρθρο 18. Αναλήψεις Υποχρεώσεων.....</i>	<i>25</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ	27
<i>Άρθρο 19. Γενικές Διατάξεις.....</i>	<i>27</i>
<i>Άρθρο 20. Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού.....</i>	<i>27</i>
<i>Άρθρο 21. Πλαίσιο Χρονοχρέωσης Έργων.....</i>	<i>31</i>
<i>Άρθρο 22. Μετακινήσεις ομάδας έργου.....</i>	<i>33</i>
<i>Άρθρο 23. Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις, μελέτες και έργα.....</i>	<i>39</i>
<i>Άρθρο 24. Προμήθειες με απευθείας ανάθεση.....</i>	<i>40</i>
<i>Άρθρο 25. Αποσβέσεις.....</i>	<i>43</i>
<i>Άρθρο 26. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Πληρωμών.....</i>	<i>44</i>
<i>Άρθρο 27. Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών.....</i>	<i>45</i>
<i>Άρθρο 28. Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός Έργου.....</i>	<i>45</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	46
<i>Άρθρο 29. Χορήγηση Ταμειακών Διαχειριστικών Διευκολύνσεων.....</i>	<i>46</i>
<i>Άρθρο 30. Χορήγηση Προκαταβολών.....</i>	<i>47</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	49
<i>Άρθρο 31. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε.....</i>	<i>49</i>
<i>Άρθρο 32. Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος.....</i>	<i>49</i>
<i>Άρθρο 33. Διαδικασία αυθεντικοποίησης Χρηστών.....</i>	<i>50</i>
<i>Άρθρο 34. Διαχειριστής του Πληροφοριακού Συστήματος.....</i>	<i>50</i>
<i>Άρθρο 35. Πρόσβαση στο Εσωτερικό Πληροφοριακό Σύστημα.....</i>	<i>50</i>

Άρθρο 36. Παραγόμενα έγγραφα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.....	51
Άρθρο 37. Λοιπές ρυθμίσεις.....	51

ΜΕΡΟΣ 3. ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ..... 52

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' - ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	52
Άρθρο 38. Πλαίσιο Διάδοσης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων.....	52
Άρθρο 39. Τήρηση Αρχείου Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών Έργων.....	52
Άρθρο 40. Εκδόσεις Απολογισμού Ερευνητικών Αποτελεσμάτων.....	52
Άρθρο 41. Δείκτες Ερευνητικής Δραστηριότητας.....	53
Άρθρο 42. Υποστήριξη Δημοσίευσης Άρθρων.....	53
Άρθρο 43. Διάχυση Ερευνητικών Αποτελεσμάτων σε Συνέδρια και Επιμορφωτικές Δράσεις.....	55
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	56
Άρθρο 44. Πλαίσιο Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων.....	56
Άρθρο 45. Κατοχύρωση Πνευματικών Δικαιωμάτων - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας.....	56
Άρθρο 46. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας.....	58
Άρθρο 47. Τεχνοβλαστοί.....	60
Άρθρο 48. Χρηματοδότηση Εκδόσεων.....	63

ΜΕΡΟΣ 4. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ..... 65

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' - ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ.....	65
Άρθρο 49. Εισαγωγή.....	65
Άρθρο 50. Πόροι Χορήγησης Υποτροφιών.....	65
Άρθρο 51. Κατηγορίες Υποτροφιών.....	65
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' - ΔΡΑΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Ε.Λ.Κ.Ε.....	66
Άρθρο 52. Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.....	66
Άρθρο 53. Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες.....	68
Άρθρο 54. Υποτροφίες Μεταδιδακτόρων.....	71
Άρθρο 55. Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.....	74
Άρθρο 56. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων.....	76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΈΡΓΩΝ.....	78
Άρθρο 57. Εισαγωγή.....	78
Άρθρο 58. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων.....	78
Άρθρο 59. Διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων.....	80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' - ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ.....	81
Άρθρο 60. Αποδοχή Διαχείρισης, Προϋπολογισμός και Ανάληψη Υποχρεώσεων.....	81
Άρθρο 61. Κατάρτιση Συμβάσεων Υποτροφίας.....	81
Άρθρο 62. Διαδικασία Πληρωμής Υποτρόφων.....	83

ΜΕΡΟΣ 5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ..... 84

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' - ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ.....	84
Άρθρο 63. Σύσταση και Σκοπός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	84
Άρθρο 64. Συγκρότηση και Θητεία της Ε.Η.Δ.Ε.....	84
Άρθρο 65. Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε.....	85
Άρθρο 66. Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.....	86
Άρθρο 67. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων.....	86
Άρθρο 68. Υποχρέωση εχεμύθειας.....	86
Άρθρο 69. Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.....	87
Άρθρο 70. Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων.....	88
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' - ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.....	90
Άρθρο 71. Πλαίσιο Διάθεσης και Χρήσης Παγίων.....	90
Άρθρο 72. Διαχείριση παγίων μετά τη λήξη του έργου.....	90
Άρθρο 73. Καταστροφή Παγίου Εξοπλισμού.....	91

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ' - ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ93

Άρθρο 74. Θεμελιώδεις αρχές.....	93
Άρθρο 75. Ακεραιότητα και Εντιμότητα.....	93
Άρθρο 76. Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία.....	93
Άρθρο 77. Αλληλοσεβασμός και Ίση Μεταχείριση.....	94
Άρθρο 78. Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια.....	94
Άρθρο 79. Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων.....	95
Άρθρο 80. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.....	95
Άρθρο 81. Έγγραφη δήλωση.....	95

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'. ΟΦΕΙΛΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 96

Άρθρο 82. Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.....	96
Άρθρο 83. Διαδικασία Χορήγησης Στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε.	96
Άρθρο 84. Διαδικασία Υποβολής Απόψεων των Δυνητικά Υπόχρεων.....	98
Άρθρο 85. Διαδικασία Έκδοσης Πράξεων Προσδιορισμού Οφειλών.....	99
Άρθρο 86. Εφάπαξ ή Τμηματική Εξόφληση Οφειλών.....	100
Άρθρο 87. Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων.....	100
Άρθρο 88. Βεβαίωση Εξόφλησης Οφειλής.....	101
Άρθρο 89. Ενέργειες Ε.Λ.Κ.Ε. σε περίπτωση μη εξόφλησης οφειλής.....	101

ΜΕΡΟΣ 6. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 102

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 102

Άρθρο 90. Ερμηνεία του Οδηγού.....	102
Άρθρο 91. Ισχύς του Οδηγού.....	102

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 103

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ104	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ.	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΌΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΈΡΓΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ TIMESHEETS	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	110

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στη Συνεδρίασή της 1123/21-12-2021,

και έχοντας υπόψη:

1. τον ν.4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις.» (Α' 142), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον ν.4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 52, την παρ. 1.γ του άρθρου 54, το άρθρο 68 και την παρ. 3 του άρθρου 87, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
3. τον ν.4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Τον ν.2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25 - Διορθ. Σφαλμ. Α' 60), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. το Π.Δ. 17/31-1-01 «Χρηματοδοτική στήριξη νέων καινοτόμων επιχειρήσεων, κυρίως έντασης γνώσης, τεχνοβλαστών (spin - off, spin - out)» (Α' 14), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. τον ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. τον ν.4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. τον ν.4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. τον ν.4314/2014 "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" (Α' 265) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. τον ν.4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. τον ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. τον ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. τον ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147, Α' 200, Α' 206), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
14. τον ν.4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
15. τον ν.4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. τον ν.4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

17. το άρθρο 130 του ν.4763/2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 204 του ν.4823/2021, στο οποίο προβλέπεται ότι η προθεσμία έκδοσης των Οδηγών Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των Ε.Λ.Κ.Ε. έχει παραταθεί έως την 31.12.2021,
18. το γεγονός ότι στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, παρατίθενται:
 - α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του Ε.Λ.Κ.Ε. από τη Σύγκλητο του οικείου Α.Ε.Ι.,
 - γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,
 - δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,
 - ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,
 - ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,
 - η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,
 - ι. η συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),
 - ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,
 - ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,
 - ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί,
19. το γεγονός ότι σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 72 του ν.4610/2019, με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ρυθμίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε., η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος,
20. το γεγονός ότι ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οφείλει να είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και να καλύπτει τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των κονδυλίων που διατίθενται για την υλοποίηση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων, που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
21. την σχετική θετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Αρ. Συν. 408/24-11-2021), σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 54 και 68 του ν.4485/2017,
22. το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

Ομόφωνα εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ 1. Οδηγός Χρηματοδότησης Έργων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Άρθρο 1. Σύσταση και Σκοπός

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι. (ν.4485/2017, αρθρ. 50, παρ. 2).

Άρθρο 2. Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι: (α) η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής και: η Επιτροπή ή Επιτροπή Ερευνών), (β) ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Η Επιτροπή συγκροτείται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 53 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες του Άρθρου 54 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται με βάση τις προβλέψεις του Άρθρου 53 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 55 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε προγράμματος/έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Οδηγού και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 56 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής και Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προΐσταται των υπηρεσιών και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου των Οικονομικών της Υπηρεσιών (εφεξής και Π.Ο.Υ.), και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 57 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 58 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
7. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (α) Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, (β) παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική, τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τέλος (γ) αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 3. Συγκρότηση και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συγκροτείται με βάση τις προβλέψεις του Άρθρου 53 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, και έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 54 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.
3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συγκροτείται ως ακολούθως:
 - α.** Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο.
 - β.** Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.
 - γ.** Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.
 - δ.** Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
5. Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που προβλέπονται στο αρ. 54 του Ν.4485/2017.
6. Η Ολομέλεια και το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής συνεδριάζουν ως ακολούθως:
 - α.** Η Ολομέλεια και το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής συνεδριάζουν ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
 - β.** Η Ολομέλεια και το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής βρίσκονται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
 - γ.** Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας και του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.
 - δ.** Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.
 - ε.** Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
 - στ.** Στις συνεδριάσεις δύνανται να παρίστανται υπάλληλοι της Μ.Ο.Δ.Υ., χωρίς δικαίωμα ψήφου.
7. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α.** επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,
 - β.** επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν.4485/2017,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε. αναθέτει στο προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011,

ιστ. αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλής των περ. β) και γ) της παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν.4009/2011 και των αιτημάτων συμψηφισμού οφειλών, σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

8. Η Επιτροπή δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και της χορήγησης προκαταβολών, σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε' και ιγ' της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 4. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 55 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

- γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,
 - ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
 - ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.
3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της προηγούμενης παραγράφου.
4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 2, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης καθώς και σε προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 5. Ορισμός, Αρμοδιότητες και Αναπλήρωση Επιστημονικώς Υπεύθυνου Έργου

1. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.
2. Η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπεύθυνου (εφεξής και Ε.Υ.), δύναται με απόφασή της να ορίζει Αναπληρωτή Επιστημονικώς Υπεύθυνο ενός έργου/προγράμματος. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο εύλογο χρονικό διάστημα, εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης / χρηματοδότησης του έργου). Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα είναι Επιστημονικώς Υπεύθυνος.
3. Στις περιπτώσεις ιδρυματικών έργων, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ιδρύματος (Σύγκλητος ή Πρυτανικό Συμβούλιο).
4. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς επίσης και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Αν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Υ., όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του Ε.Υ., στην περίπτωση που δεν ανήκει στο προσωπικό του ιδρύματος.
5. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ το οποίο τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν.4009/2011.
6. Οι ομότιμοι καθηγητές μπορούν να οριστούν ως Επιστημονικώς Υπεύθυνοι έργων, εκτός αν ορίζεται άλλως από την ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν της έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του Τομέα/Εργαστηρίου ή του Τμήματος στην περίπτωση που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου η χρήση των χώρων, του εξοπλισμού ή/και του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.
8. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.
9. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για:
 - α. Την τήρηση των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου και την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
 - β. Την τήρηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, των Κανονισμών και των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - γ. Τη διασφάλιση της χρηματοδότησης του Έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
 - δ. Τη διενέργεια επιλέξιμων δαπανών εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, τηρουμένων των προβλέψεων του σχετικού θεσμικού πλαισίου, του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.
 - ε. Την τήρηση ολοκληρωμένου αρχείου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.
 - στ. Τον έλεγχο της σκοπιμότητας και της επιλεξιμότητας των πραγματοποιούμενων δαπανών.
 - ζ. Την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων και εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.
 - η. Την υποβολή του τελικού απολογισμού του έργου.
10. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος, σε περίπτωση μη επιλέξιμων δαπανών, οφείλει να ακολουθεί τις συστάσεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Ι. για την υλοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. Καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το Φορέα Χρηματοδότησης, εφόσον προέρχεται από μη συμμόρφωση του Επιστημονικώς Υπεύθυνου στις συστάσεις, βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 6. Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.
2. Ο Προϊστάμενος έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 57 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 4 του παρόντος.
3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Προϊσταμένου διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), του ν.4009/2011 και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Ο Προϊστάμενος υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή/και το ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
5. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μονάδας ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων.

Άρθρο 7. Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στη Μονάδα αυτή ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Αρμοδιότητα της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:
 - α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
 - β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017,
 - γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,
 - δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,
 - ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,
 - ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,
 - θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,
 - ι. η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.),
 - ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,
 - ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και των Επιστημονικώς Υπευθύνων για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύνταξη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,
 - ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,
 - ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
 - ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

ιβ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι., το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι.. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. α. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στο «ΜΕΡΟΣ 2 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'. Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος» του παρόντος Οδηγού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄. Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 8. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ο τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 67 του ν.4485/2017.
2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, κατόπιν σχετικής απόφασης της Σύγκλητου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Ο τακτικός έλεγχος διενεργείται με βάση τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 50-68 του ν.4485/2017, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Σύγκλητου και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.
4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.
5. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.
7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελίες ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.
8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.
9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 9. Έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. από τη Σύγκλητο

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εγκρίνει τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017 μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. Πόροι και Πηγές Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 10. Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. προέρχονται από:
 - α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,
 - β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,
 - γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - ε. Εκδόσεις,
 - στ. Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,
 - ζ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Ε.Λ.Κ.Ε. (κινητών και ακινήτων),
 - η. Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν.4009/2011,
 - θ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε./ΑΕΙ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 του Ν.4485/2017.
 - ι. Έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολόημερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν.3868/2010.
2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίο αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 11. Ποσοστό Εξόδων Λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και το λειτουργικό κόστος του Α.Ε.Ι. και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν.4485/2017.
2. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εισηγείται προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και το λειτουργικό κόστος του Α.Ε.Ι. για κάθε κατηγορία έργων, και η Σύγκλητος του ιδρύματος αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 12. Χρηματοδοτήσεις έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει την Πανεπιστημιακή Κοινότητα για τις προσκλήσεις και τις προκηρύξεις υποβολής προτάσεων που ανακοινώνονται από διάφορους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλες τις φάσεις υποβολής των προτάσεων.
2. Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς Χρηματοδότησης γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικώς Υπευθύνου της πρότασης, μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο Τμήμα ή Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, θα πρέπει να ακολουθούνται με ακρίβεια οι οδηγίες της σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον αυτό εγκριθεί και ενταχθεί στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.
4. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή των προτάσεων, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση των αναγκαίων διοικητικών ενεργειών καθώς και οι τυχόν εγκρίσεις που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Ιδρύματος.
5. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις.
6. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το ίδρυμα για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμού, δαπάνες κοινοχρήστων, κλπ). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης, συμβουλευτικής προς τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ., κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελεγκτή και ελεγχόμενου. Η πρόβλεψη ποσού Γενικών Εξόδων δύναται να παραλείπεται στην περίπτωση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους όταν αντιβαίνει στους όρους της σχετικής προκήρυξης ή πρόκλησης υποβολής προτάσεων. Σε κάθε περίπτωση, η αποδοχή της μη συμπερίληψης της κατηγορίας των Γενικών Εξόδων στον προϋπολογισμό προγράμματος/έργου υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
7. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και ο ρυθμός εξόφλησης των δαπανών, σε συνάρτηση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου.
8. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης θα διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις περιπτώσεις που δεν διατίθεται τυποποιημένο υπόδειγμα σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης, μετά από σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Η οποιαδήποτε σύμβαση εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης, θα πρέπει να αποστέλλεται υποχρεωτικά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις - βελτιώσεις, πριν την προσκόμισή της για υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ε.Λ.Κ.Ε..
9. Οι προτάσεις και οι συμβάσεις εκτέλεσης έργου ή χρηματοδότησης θα πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων, αποφάσεων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα.
10. Μετά την υποβολή της πρότασης, απαιτείται η κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. περίληψης της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελέσει στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περίληψης της πρότασης

είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

11. Για τα έργα τα οποία αφορούν την εκπόνηση μελετών, γνωμοδοτήσεων και γενικά την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση), βάσει των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 13. Χρηματοδότηση δράσεων ενίσχυσης της έρευνας από ίδιους πόρους

1. α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, το οποίο μεταβιβάζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως είκοσι τοις (20%), σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 6.α του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή για την κάλυψη του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον υπάρχουν, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 6.β του άρθρου 59 του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
γ. Σε κάθε περίπτωση υπερисχύουν οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύουν.
2. α. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/ προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β. Σε κάθε περίπτωση υπερисχύουν οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύουν.
3. Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, γίνεται σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρ. 2 του αρθ. 50 του Ν.4485/2017 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού.
4. Οι δράσεις ενίσχυσης της έρευνας υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 6.β και 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως ισχύουν.

5. Οι Προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων που προκηρύσσονται και χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλονται με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση της Συγκλήτου για την υποστήριξη ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - β. Ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας για τη σχετική προκήρυξη, τους όρους χρηματοδότησης, την προθεσμία υποβολής των προτάσεων, τα δικαιολογητικά υποβολής, τις απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των προτάσεων.
 - γ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζει με απόφασή της την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων και την Επιτροπή Ενστάσεων. Οι προτάσεις υποβάλλονται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως Επιστημονικώς Υπεύθυνοι.
 - δ. Οι προτάσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποφασίζει για τις προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν συντάσσοντας και δημοσιοποιώντας τον Προσωρινό Πίνακα Αποτελεσμάτων.
 - ε. Μετά τη δημοσιοποίηση του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων και εντός 5 ημερολογιακών ημερών, είναι δυνατή η υποβολή ενστάσεων εκ μέρους των Επιστημονικώς Υπευθύνων των επιμέρους προτάσεων.
 - στ. Εάν δεν υπάρχουν ενστάσεις, ανακοινώνεται ο Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων.
 - ζ. Εάν υπάρχουν ενστάσεις, αυτές αποστέλλονται στην Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία τις εξετάζει και εισηγείται σχετικά προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει και δημοσιοποιεί τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων.
 - η. Κατόπιν των οριστικών αποτελεσμάτων, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει αίτημα ένταξης του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - ι. Μετά τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου των έργων, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος προβαίνει σε τελικό απολογισμό και κλείσιμο του έργου.
 - ια. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Οι Προτάσεις Επιστημονικώς Υπευθύνων για τη χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων ιδιαίτερης σημασίας για το ίδρυμα, χωρίς προηγουμένως να υπάρχει σχετική προκήρυξη του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλονται με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Εισήγηση Επιστημονικώς Υπευθύνου για τη χρηματοδότηση έργου/προγράμματος ιδιαίτερης σημασίας για το ίδρυμα.
 - β. Εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και εισήγηση προς τη Σύγκλητο.
 - γ. Εγκριτική Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - δ. Κατόπιν της Εγκριτικής Απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει αίτημα ένταξης του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - ε. Μετά τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος προβαίνει σε τελικό απολογισμό και κλείσιμο του έργου
 - στ. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε..
7. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να παρέχει ταμειακές διευκολύνσεις προς τα εκτελούμενα έργα/προγράμματα, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' του Μέρους 2 του παρόντος Οδηγού που αναφέρεται στη Διαχείριση Έργων.
8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να καλύψει ολικά ή μερικά δαπάνες για διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ 3 του Παρόντος Οδηγού που αναφέρεται στη Διάδοση και Αξιοποίηση της Έρευνας.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να χορηγήσει υποτροφίες υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ 4 του παρόντος οδηγού που αναφέρεται στη Χορήγηση Υποτροφιών.
10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να χρηματοδοτήσει οποιαδήποτε άλλη δράση ενίσχυσης της έρευνας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως ισχύει, και τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.
11. Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρ. 59 του ν.4485/2017. Για τον σκοπό αυτό, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος και των συμβατικών υποχρεώσεων, η οποία δύναται να αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Η διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων καθορίζεται στον παρόντα Οδηγό (βλ. ΜΕΡΟΣ 2 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - Άρθρο 28 - Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός Έργου).

ΜΕΡΟΣ 2. Οδηγός Διαχείρισης Έργων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄. Ένταξη Έργων στη Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 14. Αποδοχή Διαχείρισης Έργου

1. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του Έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, προκειμένου να ενταχθεί το έργο στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Στην Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου περιγράφονται τα ακόλουθα:
 - α. Βασικά στοιχεία του Επιστημονικώς Υπευθύνου του Έργου.
 - β. Βασικά στοιχεία του έργου, όπως ο τίτλος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, ο φορέας χρηματοδότησης.
 - γ. Βεβαίωση του Προέδρου Τμήματος ή του Διευθυντή Τομέα ότι η υλοποίηση του έργου δεν παρακωλύει το έργο του τομέα ή του τμήματος.
 - δ. Στοιχεία στατιστικής ανάλυσης, όπως η Επιστημονική και η Ερευνητική Περιοχή στην οποία εντάσσεται το έργο, η φύση του έργου και ο ρόλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε αυτό.
 - ε. Στοιχεία χαρακτηρισμού των κεφαλαίων, όπως το πλαίσιο χρηματοδότησης, η προέλευση του κεφαλαίου και η φορολογική διάκριση του έργου.
 - στ. Ορισμός των αναγκαίων Επιτροπών, όπου υπάρχει συμβατική υποχρέωση.
 - ζ. Προσδιορισμός των στοιχείων του φυσικού αντικειμένου, όπως τα πακέτα εργασίας, τα διακριτά τμήματα φυσικού αντικειμένου και τα παραδοτέα.
 - η. Σύνθεση της ομάδας υλοποίησης του έργου (εφόσον έχει προσδιοριστεί στη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης).
3. Ταυτόχρονα με την Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, συνυποβάλλονται τα ακόλουθα:
 - α. Απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και Τεχνικό Παράρτημα Έργου ή/και Σύμβαση του Φορέα Χρηματοδότησης με τον Πανεπιστήμιο – Ε.Λ.Κ.Ε., για την εκτέλεση του έργου.
 - β. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, όπως υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.
 - γ. Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης του Φορέα Χρηματοδότησης και ανά κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο.
 - δ. Απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπου απαιτείται, ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεδεμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του (άρθρο 23 του ν.4521/2018). Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Α).
4. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
5. Μετά την αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου που καταθέτει ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του Έργου, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. με απόφασή της αποδέχεται την ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του ν.4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του.
7. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος χρησιμοποιείται ως αναγνωριστικό των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του έργου.

Άρθρο 15. Συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός έργου

1. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 60 του ν.4485/2017. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 60 του ν.4485/2017.
2. Η έγκριση του αρχικού και οι τροποποιήσεις του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου γίνεται ως ακολούθως:
 - α. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλει αίτηση αρχικής έγκρισης του συνολικού προϋπολογισμού ή αίτηση τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού με προσδιορισμό των ποσών κατά κατηγορία δαπάνης.
 - β. Η κατάρτιση της αίτησης αρχικής έγκρισης ή τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού γίνεται με την αξιοποίηση των κατηγοριών δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο δαπανών.
 - γ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της σχετικής αίτησης αρχικής έγκρισης ή τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. προς συζήτηση και έγκριση.
 - δ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει αναφορικά με την έγκριση του αρχικού ή την τροποποίηση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την παρ. 1ε του άρθρου 54 του Ν.4485/2017.
3. Η έγκριση του αρχικού και οι τροποποιήσεις του ετήσιου προϋπολογισμού κάθε έργου γίνεται ως ακολούθως:
 - α. Για κάθε έτος υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και μετά την έγκριση του συνολικού προϋπολογισμού, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλει αίτηση αρχικής έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού ή αίτηση τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, με την αξιοποίηση των κατηγοριών δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο δαπανών.
 - β. Ο Ετήσιος Προϋπολογισμός συντάσσεται σε συμφωνία με τις κατηγορίες δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη την πραγματοποίηση των δαπανών σε δεδουλευμένη βάση.
 - γ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της σχετικής αίτησης αρχικής έγκρισης ή τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - δ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει αναφορικά με την έγκριση του αρχικού ή την τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την παρ. 1ε του άρθρου 54 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 16. Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Με τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα για το επόμενο οικονομικό έτος έσοδα και έξοδα, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 του ίδιου ημερολογιακού έτους.
3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.
4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.
5. Ως έξοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.
6. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.
7. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).
8. Ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.
9. Αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.
10. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.
11. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις παραγράφους 4, 5, 6 και 7 του παρόντος άρθρου λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.
12. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
13. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα της παραγράφου 5α του άρθρου 58 του

ν.4485/2017, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

14. Κάθε μήνα οι Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις παραγράφους 3, 4, 5 και 6 του παρόντος άρθρου και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.
15. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.
16. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε., με ευθύνη του Προϊστάμενου της Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.
17. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου.
18. Για κάθε έργο/πρόγραμμα η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε..
19. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του ν.4485/2017.

20. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β' της παραγράφου 19 του παρόντος άρθρου επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.
21. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
22. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 17. Κατάρτιση και Έγκριση Ετήσιου Προϋπολογισμού Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Κατόπιν της υποβολής και έγκρισης των επιμέρους ετήσιων προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, καταρτίζεται ο ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε..
Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε., συντάσσεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 9 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017, αποτελεί την αναλυτική πρόβλεψη των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος όλων των επιμέρους έργων που πρόκειται να διαχειριστεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά το επόμενο έτος. Επίσης, τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. λογίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) (βλ. παρ. 11 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017).
2. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου.
Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Ερευνών έχει ήδη εγκρίνει την ένταξη του προϋπολογισμού κάθε επιμέρους έργου στον συνολικό ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και την τροποποίηση των προϋπολογισμών των επιμέρους έργων (σύμφωνα με την παρ. 1ε του άρθρου 54 του Ν.4485/2017).
3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την έγκριση του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος περιλαμβάνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς όλων των υλοποιούμενων έργων (παρ. 1στ του άρθρου 54 του Ν.4485/2017).
4. Η Σύγκλητος εγκρίνει τον οικονομικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 4β του άρθρου 52 του Ν.4485/2017.
5. Σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.4485/2017, η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του ΥΠΠΕΘ σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους μέχρι την 31/7 εκάστους έτους, ενώ ο αναλυτικός προϋπολογισμός καταρτίζεται, εγκρίνεται και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων έως την 31/12 εκάστου έτους.
6. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., που υποβάλλεται δεν είναι συμβατό με το δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ή του εποπτεύοντος Υπουργείου, η Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με

τις οδηγίες και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του εποπτεύοντος Υπουργείου μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

7. Ο αρχικός ετήσιος συνολικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ., και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου σύμφωνα με την παράγραφο 17 του άρθρου 60, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/ προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 19 του ίδιου άρθρου. Οι αναμορφώσεις του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλονται προς ενημέρωση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 61 του Ν.4485/2017.
8. Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ίδιου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 18. Αναλήψεις Υποχρεώσεων

1. Ως ανάληψη υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών για την πραγματοποίηση δαπανών.

Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο άρθρο 66 του Ν.4270/2014 και του Π.Δ.80/2016, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 62 του Ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά: αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ββ) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησής του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 61 του Ν.4485/2017.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καταρτίζεται σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης από τον Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ., στο οποίο βεβαιώνεται δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος. Το σχέδιο της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης αποστέλλεται προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.
3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Η απόφαση τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 19 του άρθρου 60 του ν.4485/2017 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).
4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν (είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου) έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν.4270/2014, όπως ισχύει (παρ. 4 του άρθρου 62 του ν.4485/2017).
5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.
6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό της ή σε μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31/12 εκάστου έτους και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31/3 του επόμενου έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄. Διαδικασίες Διαχείρισης Έργων

Άρθρο 19. Γενικές Διατάξεις

1. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου προσδιορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 5 του παρόντος Οδηγού, καθώς επίσης και στο άρθρο 56 του ν.4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Ειδικά για την εκτέλεση και πληρωμή δαπανών κάθε έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αιτήματα πληρωμής που συνοδεύονται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.
3. Τα αιτήματα πληρωμών υποβάλλονται με συνημμένα έντυπα όπως περιγράφονται στα επιμέρους κεφάλαια κάθε κατηγορίας δαπάνης.
4. Η υποβολή των αιτημάτων πληρωμών μπορεί να γίνεται με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος του Κεφαλαίου Δ' του Μέρους 2.
5. Η Οικονομική Διαχείριση των έργων πραγματοποιείται με τήρηση των γενικών κανόνων νομιμότητας, κανονικότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών, βάσει των προβλέψεων:
 - α. του Ν.4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 - β. του παρόντος Οδηγού,
 - γ. του ειδικού διαχειριστικού πλαισίου που διέπει ειδικές κατηγορίες έργων, όπως τα Ευρωπαϊκά Έργα, τα έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, καθώς και
 - δ. των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη στο πλαίσιο ενός έργου, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
 - α. Να είναι νόμιμη και κανονική (βλ. σχετικά άρθρο 27, παρ. 3 και 4 του παρόντος οδηγού).
 - β. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου.
 - γ. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.
 - δ. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, καθώς επίσης και νομικό πλαίσιο και οι προβλέψεις της σύμβασης με τον φορέα χρηματοδότησης).
7. Ειδικοί κανόνες νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών δύναται να υφίστανται κατά κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα του παρόντος κεφαλαίου που ακολουθούν.

Άρθρο 20. Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού

1. Η απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού στα διάφορα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 64 του ν.4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολούνται μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής για κάθε κατηγορία

προσωπικού. Για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. των μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου.

3. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να απασχολείται πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία συνάπτεται και παρατείνεται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν.2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 23 του άρθρου 2 του ν.2621/1998 και του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.
4. Στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται επίσης να απασχολούνται ευκαιριακά φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.
5. Η επιλογή του προσωπικού της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης. Ειδικότερα:
 - α. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και όπου απαιτεί η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια.
 - β. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.
 - γ. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν.
 - δ. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου και δεν επιτρέπεται τα μέλη της να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ζητώντας την αντικατάστασή του.
 - ε. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π.. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με

οποιοδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων ζητώντας την αντικατάστασή του.

στ. Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

6. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.
8. Η σύναψη της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής αίτησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - α. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτηση σύναψης σύμβασης με υφιστάμενο προσωπικό του φορέα ή με έκτακτο προσωπικό που επελέγη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 64 του ν.4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και στο παρόν άρθρο του Οδηγού. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται:
 - αα) Τα βασικά στοιχεία του συμβαλλόμενου (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ).
 - ββ) Η διάρκεια της απασχόλησης και το εκτελούμενο έργο.
 - γγ) Το συμβατικό ποσό και η προβλεπόμενη ανθρωποπροσπάθεια.
 - δδ) Η συσχέτιση της σύμβασης με το φυσικό αντικείμενο του έργου (πακέτο εργασίας και παραδοτέο).
 - εε) Η Κατηγορία Δαπάνης του προϋπολογισμού που θα βαρύνει η σύμβαση.
 - β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει τα στοιχεία της σύμβασης σε σχέση με το υφιστάμενο πλαίσιο, και εισάγει την αίτηση προς έγκριση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης, η σχετική απόφαση αναρτάται στη Διαύγεια, ενημερώνεται ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος και ο συμβαλλόμενος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον συμβαλλόμενο η Σύμβαση.
 - δ. Οι αιτήσεις σύναψης σύμβασης πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον 15 μέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης της απασχόλησης, ανεξάρτητα με το αν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση στο έργο.
9. Οι περιορισμοί της πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου είναι οι ακόλουθοι:

- α. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε μέλος του προσωπικού της παραγράφου 2 δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.
- β. Επιπροσθέτως του παραπάνω περιορισμού της περίπτωσης α', οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις μικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.
- γ. Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με την αριθμ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ), οι αμοιβές Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων πλήρους απασχόλησης οι οποίοι απασχολούνται σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και ως εκ τούτου, μπορούν να υπερβούν το όριο του 100% των μηνιαίων τακτικών μικτών αποδοχών τους ακόμα και χωρίς να ενταχθούν στην κατηγορία άσκησης ελευθερίου επαγγέλματος με έναρξη επιτηδεύματος και να εκδίδουν τιμολόγιο.
- δ. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες) πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον Ε.Λ.Κ.Ε. τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί). Οι αμοιβές από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο όριο του 100% των τακτικών αποδοχών.
- ε. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.
- στ. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.
- ζ. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 31 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)).
- η. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την τυχόν κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.
10. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, δύναται να αμείβονται με Τίτλο Λήψης Υπηρεσιών. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.
11. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους στο πλαίσιο σύμβασης ανάθεσης έργου. Οι συνολικές απολαβές αυτών, υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, ενώ για τον έλεγχο των ορίων δεν συνυπολογίζονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

12. Για τις αμοιβές με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών των υπαλλήλων φορέων του Δημοσίου εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, η προσκόμιση άδειας του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους, για την έγκριση της συμμετοχής τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από τον φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982, όπως ισχύει.
13. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.), θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.
14. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.
15. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύνανται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι μέσω σχετικής πράξεως του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται στη σύμβαση.
16. α. Σε περίπτωση τροποποίησης-ακύρωσης μιας σύμβασης, απαιτείται η αποστολή σχετικού εγγράφου του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. με την οποία θα αιτείται την τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης με την σύμφωνη γνώμη του συμβαλλόμενου. Η τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
β. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., με την οποία θα αιτείται την καταγγελία της σύμβασης, με σχετική αιτιολόγηση και ανάλυση των λόγων καταγγελίας της σύμβασης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει τον συμβαλλόμενο προκειμένου να υποβάλλει τις απόψεις του. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την καταγγελία της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή του Ε.Υ. και τις απόψεις του συμβαλλόμενου.

Άρθρο 21. Πλαίσιο Χρονοχρέωσης Έργων

1. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Πανεπιστημιακών, και δημοσίων υπαλλήλων σε ερευνητικά προγράμματα παρουσιάζεται στο «Παράρτημα 1 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημοσίων Υπαλλήλων».
2. Ο υπολογισμός των παραγωγικών ωρών των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Τρίτων, όπου απαιτείται από τα συμβόλαια με τους φορείς χρηματοδότησης, γίνεται σύμφωνα με τον σχετικό Πίνακα του «Παραρτήματος 2 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων».

Για τις περιπτώσεις Τρίτων, το ωριαίο κόστος ορίζεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το κόστος των ανθρωπομηνών / ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών πρέπει να είναι ανάλογο με αυτό των μόνιμα απασχολούμενων στο Ίδρυμα με αντίστοιχα προσόντα.

3. Ο προσδιορισμός του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή πραγματοποιείται σύμφωνα με το ανωτέρω ωριαίο κόστος και τις συνολικές ώρες απασχόλησής του στο έργο, όπως αυτές καταγράφονται στα μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης. Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων, για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους απασχολούμενους είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.
4. Ως προς τα ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια όρια απασχόλησης των μελών ΔΕΠ, του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου και των τρίτων απασχολούμενων σε Έργα που απαιτούν φύλλα χρονοχρέωσης, ισχύουν τα όρια που παρουσιάζονται στο «Παράρτημα 3 – Όρια Απασχόλησης σε έργα που απαιτούν timesheets».
5. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα γίνεται ως ακολούθως:
 - α. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν Φύλλα Χρονοχρέωσης και η σύνδεσή τους με τη διαδικασία πληρωμών πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Μέλη ΔΕΠ και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε., παραχωρείται μοναδικός ατομικός λογαριασμός πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε., για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα. Η δημιουργία του ατομικού λογαριασμού πρόσβασης γίνεται κατόπιν σχετικής αιτήσεως κάθε απασχολούμενου και έχουν πρόσβασης στις ακόλουθες λειτουργίες:
 - αα) Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι, ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα σύναψης συμβάσεων προσωπικού, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών προσωπικού. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να δημιουργήσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονική εντολή πληρωμής απασχολούμενου.
 - ββ) Οι Συνεργάτες των Επιστημονικών Υπευθύνων, ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικώς Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση.
 - γγ) Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων, ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκουν.
 - γ. Οι απασχολούμενοι καταχωρούν σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους ανά έργο/σύμβαση. Ειδικότερα, οι απασχολούμενοι καταχωρούν τα ακόλουθα στοιχεία ανά ημέρα σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - αα) Αναφορά της ημερήσιας δραστηριότητας σε μορφή σύντομου κειμένου.
 - ββ) Αναφορά του πλήθους των ωρών απασχόλησης.
 - γγ) Εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να δηλώνουν τις τυχόν ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα στο πλαίσιο του τακτικού υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Ιδρύματος.

δδ) Εφόσον η σύμβαση απασχόλησης έχει συσχετιστεί με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, συσχετίζεται η ημερήσια δραστηριότητα με συγκεκριμένο παραδοτέο.

εε) Οι ώρες πρόσθετης απασχόλησης και ίδιας συμμετοχής του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος σε έργα δεν μπορεί να δηλώνονται σε μέρες άδειας ή ασθένειας ή διακοπής των λειτουργιών του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων που γίνονται στο πλαίσιο του Έργου, το μετακινούμενο προσωπικό δύναται να δηλώνει ώρες μόνο για το συγκεκριμένο Έργο, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η μετακίνηση.

δ. Τα μέλη του τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καταγράφουν σε ημερήσια βάση τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους, σύμφωνα με τις τακτικές τους υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και αφορούν σε διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, παροχή διοικητικού ή άλλου έργου, κ.λπ.

ε. Το Πληροφοριακό Σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση των μέγιστων ορίων ωρών απασχόλησης ανά ημέρα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, καθώς και για τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

στ. Κατόπιν της καταχώρησης των ωρών απασχόλησης ανά σύμβαση και ανά έργο σύμφωνα με τα προηγούμενα, οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι:

αα) Ελέγχουν τις δηλωθείσες ώρες που έχουν συμπληρώσει οι απασχολούμενοι στο Έργο, και πιστοποιούν μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο.

ββ) Καταχωρούν ηλεκτρονική εντολή πληρωμή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος επιλέγοντας το διάστημα απασχόλησης.

γγ) Υποβάλλουν στον Ε.Λ.Κ.Ε.:

ααα) την εντολή πληρωμής και τη συνοπτική κατάσταση αμειβομένων,

βββ) τον Μηνιαίο Απολογισμό Εργασιών (ΜΑΕ) και το Ατομικό Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης (εάν απαιτείται),

γγγ) την Έκθεση Παραχθέντος Έργου, και

δδδ) την Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Ατομικού Παραδοτέου (μόνο με την τελευταία εντολή πληρωμής κατά τη λήξη της σύμβασης).

ζ. Με την κατάθεση της εντολής πληρωμής πιστοποιείται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο η πρόοδος των εργασιών του κάθε απασχολούμενου.

η. Τα Συνολικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (global timesheets) υποβάλλονται μόνο για τα έργα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης, και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο και από τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε.. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μεριμνά για την τακτική έκδοση και υπογραφή των Συνολικών Φύλλων Χρονοχρέωσης του προσωπικού που απασχολείται στα Έργα του καθώς και για την κατάθεση αυτών στον Ε.Λ.Κ.Ε. όπου φυλάσσονται σε αρχείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στους ελέγχους του Έργου.

Άρθρο 22. Μετακινήσεις ομάδας έργου

1. Οι μετακινήσεις της ομάδας έργου διενεργούνται με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 65 του ν.4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4336/2015 (Α' 94) και της κατ' εξουσιοδότηση του ως άνω νόμου εκδοθείσας κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία καθορίζονται τα δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων για τα έργα ΕΣΠΑ ή άλλες ειδικές κατηγορίες έργων.
3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
4. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραπάνω παραγράφων 2 και 3 καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.
5. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του επόμενου άρθρου περί προμηθειών.
6. Η έγκριση της μετακίνησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - α. Ο μετακινούμενος συμπληρώνει Αίτηση Άδειας Μετακίνησης, εφόσον απαιτείται, προκειμένου να πάρει την άδεια μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο ή τον προϊστάμενό του, προκειμένου να μετακινηθεί για τις ανάγκες του έργου, και την υποβάλει στον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου.
 - β. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του Έργου υποβάλει Εντολή Μετακίνησης προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., συνοδευόμενη από την παραπάνω Άδεια Μετακίνησης. Η Εντολή Μετακίνησης περιλαμβάνει τα στοιχεία του έργου, την κατηγορία του έργου (σημειώνονται τα έργα που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4336/2015, ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθ. 2, παρ. 1), τα στοιχεία του μετακινούμενου και την κατηγορία του, τα αναλυτικά στοιχεία της μετακίνησης, ο προϋπολογισμός της μετακίνησης, καθώς και οι περιορισμοί ημερών εκτός έδρας στην περίπτωση που το έργο εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015.
 - γ. Τα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, όσον αφορά το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις:
 - αα) Τα Έργα Κατηγορίας Α, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια, ή ίδιους πόρους, και τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015 και η πληρωμή των δαπανών μετακίνησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 65 του ν.4485/2017. Τα έργα αυτά εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015 (βλ. ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθ. 2, παρ. 2).
 - ββ) Τα Έργα Κατηγορίας Β, στην οποία υπάγονται όλα τα έργα, των οποίων οι δαπάνες μετακίνησης εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4336/2015 (βλ. ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθ. 2, παρ. 1). Όλα τα έργα του πλαισίου χρηματοδότησης ΕΣΠΑ 2014-2020 εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή (Έργα Κατηγορίας Β).

δ. Οι κατηγορίες των μετακινούμενων είναι οι εξής: I) Πρυτάνεις, Αναπληρωτές Πρυτάνεις, μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης υπηρεσιακής μονάδας, και II) όλοι οι λοιποί μετακινούμενοι, οι οποίοι δεν ανήκουν στην Κατηγορία I.

ε. Στην περίπτωση μετακινήσεων εξωτερικού, οι χώρες προορισμού κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

αα) Κατηγορία Χωρών Α

ββ) Κατηγορία Χωρών Β

γγ) Κατηγορία Χωρών Γ

Η Κατηγορία της Χώρας χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης. Σε σχετικό Παράρτημα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Χώρες που ανήκουν σε κάθε Κατηγορία Χωρών.

στ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. ελέγχει την Εντολή Μετακίνησης και εάν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έργου, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει την Απόφαση Μετακίνησης, και στη συνέχεια ενημερώνεται ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος και ο μετακινούμενος.

7. Μετά την έγκριση της μετακίνησης κατά τα παραπάνω βήματα, γίνεται η μετακίνηση από τον μετακινούμενο, σύμφωνα με τις εγκρίσεις. Κατά την προετοιμασία της μετακίνησης και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, ο μετακινούμενος πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών διαμονής (ξενοδοχεία), καθώς και λοιπές αποδείξεις συνολικής αξίας μικρότερης των 500,00 Ευρώ ανά παραστατικό, μπορούν να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο μέσω μετρητών ή μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. Στην περίπτωση της εξόφλησης με μετρητά, απαιτείται εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, ενώ στην περίπτωση της εξόφλησης με κάρτα ή με κατάθεση στον λογαριασμό του προμηθευτή, θα πρέπει να επισυνάπτεται και το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής.

β. Οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών διαμονής (ξενοδοχεία), καθώς και λοιπές αποδείξεις συνολικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης των 500,00 Ευρώ ανά παραστατικό, υποχρεωτικά εξοφλούνται από τον μετακινούμενο μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, και θα πρέπει να επισυνάπτεται στην εντολή απόδοσης της μετακίνησης το σχετικό αποδεικτικό της πληρωμής μέσω της κάρτας ή της κατάθεσης.

γ. Όλα τα παραστατικά που συνοδεύουν κάθε μετακίνηση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου (θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου) και όχι στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και να είναι εξοφλημένα.

8. Μετά τη διενέργεια της μετακίνησης, συμπληρώνεται το Ημερολόγιο Κίνησης από τον Μετακινούμενο και τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

α. Στοιχεία μετακινούμενου και στοιχεία της μετακίνησης.

β. Τα ποσά που αφορούν την Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού και εξωτερικού για τις διάφορες κατηγορίες μετακινούμενων (I ΚΑΙ II) και τις διάφορες κατηγορίες έργων (Α και Β), ορίζονται κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., τηρώντας τη σχετική νομοθεσία περί μετακινήσεων.

γ. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης των Έργων Κατηγορίας Α καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν.4485/2017, και καταβάλλεται εφόσον αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της μετακίνησης. Η Ημερήσια Αποζημίωση

Εσωτερικού και Εξωτερικού για τα έργα της Κατηγορίας Α καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν για την Ημερήσια Αποζημίωση Έργων Κατηγορίας Β.

δ. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού των έργων της Κατηγορίας Β (που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4336/2015 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, άρθ. 2, παρ. 1, ΕΣΠΑ 2014-2020) καταβάλλεται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

αα) Καταβάλλεται ολόκληρη (100%) όταν ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

ααα) Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

βββ) Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλική οικία.

γγγ) Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τραίνο.

δδδ) Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

εεε) Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Εάν η επιστροφή γίνει την επόμενη της λήξης εργασιών, δεν καταβάλλεται αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

ββ) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (50%) όταν:

ααα) Παρέχεται ημιδιατροφή στη διαμονή (πρωινό και ένα γεύμα).

βββ) Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί σε απόσταση (από τον τόπο αναχώρησης έως τον τόπο προορισμού) πλέον των 160 χιλ. με ΙΧΕ ή 120 χιλ. με δημόσιο μέσο μεταφοράς.

γγγ) Καταβάλλεται κατά το ¼ (25%) όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί σε απόσταση (από τον τόπο αναχώρησης έως τον τόπο προορισμού) πλέον των 50 χιλ.

δδδ) Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

ε. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού καταβάλλεται ανάλογα με την Κατηγορία Μετακινούμενου και την Κατηγορία Χώρας Προορισμού, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

αα) Καταβάλλεται ολόκληρη (100%) για:

ααα) Τη ημέρα μετάβασης και επιστροφής, εφόσον η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών.

βββ) Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

ββ) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (50%):

ααα) Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.

γγγ) Καταβάλλεται κατά το ¼ (25%) σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

δδδ) Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

στ. Η χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία αφορά δαπάνη για τη χρήση ΙΧΕ κατά τη διενέργεια της μετακίνησης, μετά από σχετική απόφαση. Η χιλιομετρική αποζημίωση, για τα έργα της Κατηγορίας Α, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το Άρθρο 65, παρ. 2 του Ν.4485/2017. Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις διάφορες κατηγορίες έργων (Α και Β) παρουσιάζεται σε πίνακα σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για τον υπολογισμό των χιλιομέτρων της μετακίνησης χρησιμοποιείται υποχρεωτικά η «Εφαρμογή υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων» (<https://kmd.ggde.gr>). Για τον υπολογισμό των διανυθέντων χιλιομέτρων στις περιπτώσεις υλοποίησης εργασιών μετρήσεων πεδίου, καταγραφών, κ.λ.π, όπου δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός των χιλιομέτρων, λόγω της φύσης των εργασιών (παρεκκλίσεις, μη καταγεγραμμένες διαδρομές, μη ύπαρξη οδικού δικτύου, κλπ), ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων μπορεί να γίνεται με άλλο

διαθέσιμο εργαλείο (π.χ. Χάρτες Google) και με σχετική δήλωση του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

ζ. Τα έξοδα διοδίων καταβάλλονται με την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού. Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που η διαδρομή περιλαμβάνει διόδους, χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά οι οδικοί άξονες με διόδους, καθώς είναι υποχρεωτική η προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων διοδίων για την τεκμηρίωση της πραγματοποίησης της δαπάνης.

η. Οι προβλέψεις για τα εισιτήρια αφορούν τόσο τα έργα της Κατηγορίας Α, όσο και τα έργα της Κατηγορίας Β. Στα εισιτήρια συμπεριλαμβάνεται το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Εισιτηρίων διαφόρων μέσων (αεροπορικά, τρένο, πλοίο, ferry-boat, λεωφορείο, μετρό), καθώς και το εισιτήριο Μετρό από και προς αεροδρόμιο. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, είναι επιλέξιμο ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφείου ταξιδιών (service fee), χωρίς όμως να συμπεριλαμβάνονται τυχόν πρόστιμα που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Τέλος, με τα ακτοποϊκά και αεροπορικά εισιτήρια απαιτείται και η απόδειξη πώλησης εισιτηρίων. Επίσης πάνω στο εισιτήριο παντός μέσου (εκτός από αστικά λεωφορεία, μετρό και όπου δεν προβλέπεται), πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου.

ι. Τα έξοδα διανυκτέρευσης αφορούν τόσο τα έργα της Κατηγορίας Α, όσο και τα έργα της Κατηγορίας Β. Στα έξοδα διανυκτέρευσης των έργων της Κατηγορίας Α, περιλαμβάνεται το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο καταλύματος, με ανώτατο όριο που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ν.4485/2017. Επίσης, τα ποσά που αφορούν τη δαπάνη διανυκτέρευσης εσωτερικού και εξωτερικού για τις διάφορες κατηγορίες μετακινούμενων (I και II) και τις διάφορες κατηγορίες έργων (Α και Β), καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ν.4485/2017. Οι προϋποθέσεις αναγνώρισης του δικαιώματος διανυκτέρευσης είναι να συντρέχει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

αα) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ αυτοκίνητο.

ββ) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο εκτός ΙΧ αυτοκινήτου.

γγ) Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.

δδ) Υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω.

ια. Τα έξοδα εγγραφής σε συνέδριο καταβάλλονται με την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού.

ιβ. Στα λοιπά έξοδα περιλαμβάνονται διάφορες δαπάνες μετακίνησης (Ενοίκια αυτοκινήτου, έξοδα βίζας, ταξί, κλπ), εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το τεχνικό δελτίο ή το συμβόλαιο του έργου. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου, εφόσον αυτό είναι οικονομικότερο. Η χρήση ταξί ως βασικού μέσου μετακίνησης δικαιολογείται αυστηρά και μόνον στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υπάρχουν μέσα μαζικής μεταφοράς, είτε προβλέπεται μετακίνηση σε διαδοχικούς προορισμούς λόγω ειδικών συνθηκών, και απαιτείται πλήρης τεκμηρίωση με τα ανάλογα έγγραφα, βεβαιώσεις κλπ. Το ίδιο ισχύει και για την ενοίκια αυτοκινήτου λόγω ειδικών συνθηκών.

9. Στα λοιπά δικαιολογητικά της μετακίνησης, συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Όταν η μετακίνηση αφορά συνέδριο, συνυποβάλλονται επιπροσθέτως ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα:

αα) Πρόσκληση προς τον μετακινούμενο,

ββ) Πρόγραμμα συνεδρίου, από το οποίο προκύπτει η συμμετοχή του μετακινούμενου,

γγ) Βεβαίωση Παρακολούθησης του μετακινούμενου.

β. Όταν η μετακίνηση αφορά συναντήσεις συνεργασίας ή ερευνητικές συνεργασίες, απαιτείται η συνυποβολή σχετικού τεκμηριωτικού υλικού (π.χ. email Πρόσκλησης, Ατζέντα Εργασιών, Πρακτικά Συνάντησης, κλπ) από το οποίο να προκύπτει η συμμετοχή του μετακινούμενου.

10. Μετά το τέλος κάθε μετακίνησης, συντάσσεται η Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης από τον Μετακινούμενο και κατατίθεται με τα λοιπά παραστατικά δικαιολόγησης της μετακίνησης.

Στην Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης καταγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της μετακίνησης, με αναφορά στην ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής στην έδρα, τόπος αναχώρησης και προορισμού, καθώς επίσης και σύντομη περιγραφή της μετακίνησης.

β. Αναλύεται ο σκοπός και το αντικείμενο της μετακίνησης.

γ. Αναλύεται η σύνδεση της μετακίνησης με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

δ. Ανάλυση των αποτελεσμάτων της μετακίνησης.

11. Αναφορικά με την Ημερήσια και τη Χιλιομετρική Αποζημίωση των μετακινούμενων που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Ημερήσια Αποζημίωση Τρίτων.

Η ημερήσια αποζημίωση των τρίτων απασχολούμενων σε έργα (ελεύθεροι επαγγελματίες, φοιτητές, συνταξιούχοι, δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων, καθώς και όλες οι άλλες κατηγορίες μετακινούμενων που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων), δύναται να χορηγείται ως αμοιβή. Για την καταβολή της θα εκδίδονται τα νόμιμα, σε κάθε περίπτωση, παραστατικά αμοιβών (π.χ. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών), τα οποία θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. παρακράτηση φόρου 20%, χαρτοσήμου, ασφαλιστικών εισφορών).

Εναλλακτικά, για την καταβολή του ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης στα μέλη της ερευνητικής ομάδας ενός έργου, τα οποία δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προβλέπεται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων δαπανών διατροφής και μικροεξόδων.

Σε κάθε περίπτωση, το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης Τρίτων με παραστατικά δαπανών μετακίνησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατά περίπτωση ανώτατα ημερήσια ή συνολικά όρια του πλαισίου μετακινήσεων ή τις προβλέψεις του φορέα χρηματοδότησης, όπως αυτά τα ανώτατα όρια ισχύουν κάθε φορά.

Οι αποδείξεις δύναται να αφορούν σε δαπάνες διατροφής, εστίασης, και διάφορα άλλα μικροεξόδα, ενδεικτικά όπως τα ακόλουθα:

- Παραστατικά από εστιατόρια, ταχυφαγεία, αρτοποιεία, super market, περίπτερα, καταστήματα ψιλικών κ.λπ., για τυποποιημένα τρόφιμα, φρούτα/λαχανικά, έτοιμα φαγητά, αναψυκτικά, νερό, καφέδες κ.λπ.
- Επιπλέον, στα μικροεξόδα μπορούν να περιλαμβάνονται και έξοδα μετακίνησης με μέσα μαζικής μεταφοράς (π.χ. αστικών λεωφορείων) ή έξοδα ταξί στον τόπο μετάβασης (προορισμού) στην περίπτωση που δεν υπάρχει εξυπηρέτηση από αστική συγκοινωνία.
- Τα παραστατικά θα πρέπει να έχουν απαραίτητα εκδοθεί στον τόπο μετάβασης και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση των οργάνων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Στην περίπτωση κατά την οποία τα αποδεικτικά δαπανών δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό έως του ανώτατου ορίου δύναται να καταβληθεί ως αμοιβή, με τα νόμιμα παραπάνω αναφερόμενα παραστατικά αμοιβών.

β. Χιλιομετρική Αποζημίωση Τρίτων.

Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου κατά τις μετακινήσεις και οι μετακινούμενοι δεν έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, η χιλιομετρική αποζημίωση δύναται να χορηγείται ως αμοιβή, και για την καταβολή της θα πρέπει να εκδίδονται τα νόμιμα, σε κάθε περίπτωση, παραστατικά αμοιβών (π.χ. Τιμολόγιο Παροχής ή Λήψης Υπηρεσιών), τα οποία θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. παρακράτηση φόρου 20%, χαρτοσήμου, ασφαλιστικών εισφορών).

Εναλλακτικά, η καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης δύναται να γίνεται με την πληρωμή του κόστους καυσίμων με τα αντίστοιχα παραστατικά. Προκειμένου να λάβουν την αποζημίωση οι δικαιούχοι, θα πρέπει να προσκομίσουν τις σχετικές αποδείξεις αγοράς καυσίμων, οι οποίες θα πρέπει να έχουν απαραίτητα εκδοθεί είτε κατά τη διάρκεια των ημερών μετακίνησης ή την προηγούμενη της ημέρας αναχώρησης.

Επισημαίνεται ότι το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης με παραστατικά δαπανών καυσίμων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατά περίπτωση ανώτατα όρια, όπως προσδιορίζονται από το πλαίσιο μετακινήσεων ή τις προβλέψεις του φορέα χρηματοδότησης, όπως αυτά τα όρια ισχύουν κάθε φορά.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα αποδεικτικά δαπανών καυσίμων δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της χιλιομετρικής αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό έως του ανώτατου ορίου δύναται να καταβληθεί ως αμοιβή, με τα νόμιμα παραπάνω αναφερόμενα παραστατικά αμοιβών.

12. Τέλος, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τα ακόλουθα στοιχεία για την πληρωμή της μετακίνησης:
 - α. Την Εντολή Πληρωμής της μετακίνησης.
 - β. Το Ημερολόγιο Κίνησης, όπως συμπληρώθηκε κατά τα παραπάνω αναφερόμενα.
 - γ. Την Έκθεση Πεπραγμένων Μετακίνησης.
 - δ. Την έγκριση της άδειας μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο.
 - ε. Τα παραστατικά δικαιολόγησης των δαπανών μετακίνησης.
 - στ. Τα τυχόν πρόσθετα στοιχεία τεκμηρίωσης της μετακίνησης.
13. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. παραλαμβάνει την εντολή πληρωμής από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, ελέγχει την μετακίνηση και τη συμπλήρωση των εντύπων ως προς την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου πλαισίου μετακινήσεων, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, λογιστικοποιεί, εκκαθαρίζει και πληρώνει τη δαπάνη.

Άρθρο 23. Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις, μελέτες και έργα

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4412/2016 (Α' 147). Συγκεκριμένα:
 - α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.
 - β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.
 - γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
3. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:
 - α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό που προσδιορίζεται στην παρ. 3.α του άρθρου 66 του ν.4485/2017, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.
 - β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό που προσδιορίζεται στην παρ. 3.β του άρθρου 66 του ν.4485/2017, γίνονται με τη διαδικασία που προβλέπει η παρ. 3.β του άρθρου 66 του ν.4485/2017.

Άρθρο 24. Προμήθειες με απευθείας ανάθεση

1. Η προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 30.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, HORIZON, κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους.
2. Οι απευθείας αναθέσεις ανήκουν σε δύο κατηγορίες:
 - α. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης.
Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το Άρθρο 49 του ν.4782/2021, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, HORIZON, κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης.
 - β. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Δημοσίευση Πρόσκλησης και Απόφαση Ανάθεσης.
Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 50 του ν.4782/2021, για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 30.000,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, HORIZON, κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που

δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, προβλέπεται η ανάρτηση Πρόσκλησης στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (βλ. άρθρο 120 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του ν.4782/2021).

3. Και για τις δύο (2) ανωτέρω κατηγορίες ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1^ο του Ν.4412/2016).
 - β. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016).
4. Πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε προγενέστερο στάδιο πρέπει να έχει προηγηθεί η ολοκλήρωση των ακόλουθων βημάτων:
 - α. Η έκδοση απόφασης ανάληψης εκτέλεσης του έργου (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Η υποβολή από τον Ε.Υ. του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, που έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017.
 - γ. Η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, και η ανάρτησή της στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.β του άρθρ. 66 του Ν.4485/2017.
 - δ. Η ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. ή η τροποποίηση αυτού.
 - ε. Η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
5. α. Όταν οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές για τη μίσθωση υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης, στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζονται, μπορούν να θεωρηθούν ότι δεν υπόκεινται στο ν.4412/2016, εφόσον ισχύει μία εκ των κατωτέρω συνθηκών:
 - αα) είτε οι υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης δεν αποβλέπουν αποκλειστικά σε όφελος των Ειδικών Λογαριασμών,
 - ββ) είτε οι υπηρεσίες δεν αμείβονται αποκλειστικά με κονδύλια που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί.
 - β. Το βασικό κοινό χαρακτηριστικό των περιπτώσεων αυτών είναι ότι αποβλέπουν στην αύξηση του αποθέματος της επιστημονικής γνώσης, συμπεριλαμβανομένης της γνώσης που αφορούν σε θέματα του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, καθώς και στη χρήση του σχετικού αποθέματος γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών. Επομένως, βασικό κοινό χαρακτηριστικό των δαπανών αυτών είναι ότι δεν πραγματοποιούνται με σκοπό το αποκλειστικό όφελος του ιδρύματος μέσα στο οποίο διεξάγονται, αλλά το ευρύτερο όφελος της επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας.
 - γ. Η ανωτέρω ειδική σκοπιμότητα των εν λόγω προμηθειών θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται με σχετική επιστολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου, έτσι ώστε να θεμελιώνεται η εξαίρεση από την εφαρμογή του ν.4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - δ. Στην εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 δύναται να εντάσσονται ενδεικτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις δαπανών:
 - αα) Έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια. Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ειδικός λογαριασμός, κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε

αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα που επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων τεκμηριώνεται με σχετική εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

ββ) Έξοδα απόκτησης εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού. Η απόκτηση εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, όταν έχουν σκοπό να αυξήσουν το απόθεμα της γνώσης, του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του Πανεπιστημίου. Για την τεκμηρίωση της εν λόγω προμήθειας απαιτείται σχετική εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

γγ) Έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του Ν.4412/2016 τα έξοδα τράπεζας και τα έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης που επιβαρύνουν τη λειτουργία των έργων και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

δδ) Τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών. Δεν εντάσσονται στις δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του Ν.4412/2016 τα τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών, που για οποιοδήποτε λόγο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (π.χ. μη ύπαρξη αναδόχου, κλπ). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται ειδική τεκμηρίωση από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.

6. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 117α του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το Άρθρο 49 του ν.4782/2021, προβλέπεται ότι για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, δηλαδή τις συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ, είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτούνται έκδοση πράξης ανάθεσης ή οι διαδικασίες εκτέλεσης.

β. Κατόπιν αυτών, οι προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 2.500,00 μη-συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. έργα ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), θα πραγματοποιούνται με τη διαδικασία της «Πληρωμής Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης» χωρίς άλλη διαδικασία.

7. Η διαδικασία Προμήθειας Απευθείας Ανάθεσης με Δημοσίευση Πρόσκλησης και Απόφαση Ανάθεσης είναι η ακόλουθη:

α. Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 50 του ν.4782/2021, για προμήθειες εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των 2.500,00 ευρώ και έως 30.000,00 € ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, Κλπ, ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κλπ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, εφαρμόζεται η διαδικασία που αναλύεται κατωτέρω.

β. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του Έργου συντάσσει Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου να επιλεγεί ο υποψήφιος ανάδοχος, και την καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε..

γ. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων) παραλαμβάνει και ελέγχει την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, αναρτά την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών στο ΚΗΜΔΗΣ και ενημερώνει σχετικά τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.

δ. Μετά την ανάρτηση της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος συλλέγει και αξιολογεί τις προσφορές που έχουν αποστείλει οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς και επιλέγει τον υποψήφιο ανάδοχο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών (κριτήριο ανάθεσης, πληρότητα τεχνικών προδιαγραφών, οικονομική προσφορά, πληρότητα δικαιολογητικών υποψηφίου Αναδόχου).

ε. Οι κατατεθείσες προσφορές θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους.

στ. Ο Ε.Υ. αξιολογεί τις προσφορές και υποβάλει την Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας στη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., που συνοδεύεται από αντίγραφα των υποβληθεισών προσφορών καθώς και των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (είτε της αποστολής της προσφοράς, είτε πιθανών ερωτημάτων).

ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει την πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας και μεριμνά για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, την υπογραφή της από τον Πρόεδρο και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ.

η. Εάν απαιτείται, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καθώς και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ, ανάλογα με το προϋπολογιζόμενο κόστος της προμήθειας.

8. Τέλος, τόσο για τις περιπτώσεις προμηθειών ήσσονος σημασίας, όσο και στις περιπτώσεις των προμηθειών με τη διαδικασία της απόφασης ανάθεσης, ο Ε.Υ. μεριμνά:

α. για την παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών της προμήθειας από τον Προμηθευτή, καθώς και για την παραλαβή των νόμιμων παραστατικών στοιχείων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.),

β. την υποβολή της σχετικής Εντολής Πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 25. Αποσβέσεις

1. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι του ποσού των 1.500,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία αποκτήθηκαν.
3. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη του ποσού των 1.500,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία αποκτήθηκαν.
4. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου αποκτήθηκαν, κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.
5. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου. Ως εκ τούτου, οι Ε.Υ. των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών, όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι δυνατή η πλήρης

απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο απαιτούμενο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων, προκειμένου να αποσβεστεί πλήρως ο εξοπλισμός).

6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, και ο υπόλοιπος χρόνος υλοποίησης του έργου δεν επαρκεί για την πλήρη απόσβεση του παγίου εξοπλισμού, θα πρέπει να υποδεικνύεται με ειδική τεκμηρίωση του Επιστημονικώς Υπευθύνου η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

Άρθρο 26. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Πληρωμών

1. Στα έργα παροχής υπηρεσιών δύναται να παρέχεται η δυνατότητα κατάθεσης χρηματοδοτήσεων μέσω σελίδας ηλεκτρονικών πληρωμών, με την αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ασφαλή και πιστοποιημένη χρήση της πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας του συναλλασσόμενου.
2. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ο οποίος επιθυμεί τη δημιουργία ηλεκτρονικής πληρωμής στο πλαίσιο κάποιου έργου του, συμπληρώνει σχετική Αίτηση Δημιουργίας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, με τα στοιχεία του έργου και της αναλυτικής περιγραφής της ηλεκτρονικής πληρωμής.
3. Η Αίτηση Δημιουργίας Ηλεκτρονικής Πληρωμής συζητείται σε σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
4. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., ενημερώνεται το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας για την προετοιμασία της σελίδας της ηλεκτρονικής πληρωμής, καθώς επίσης και το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για την προετοιμασία της οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης και παρακολούθησης των σχετικών ηλεκτρονικών πληρωμών.
5. Το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας, αφού παραλάβει την Αίτηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.:
 - α. Δημιουργεί την σελίδα της ηλεκτρονικής πληρωμής,
 - β. Διενεργεί τους κατάλληλους ελέγχους για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας της σελίδας,
 - γ. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική επικοινωνία της ηλεκτρονικής πληρωμής με τα πληροφοριακά συστήματα της συνεργαζόμενης Τράπεζας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση των οικονομικών κινήσεων.
6. Μετά τη δημιουργία και τον έλεγχο της Ηλεκτρονικής Πληρωμής, το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώνει:
 - α. τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου για τη διεύθυνση της σελίδας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, έτσι ώστε να προωθηθεί η χρήση της από τους ενδιαφερόμενους τελικούς χρήστες,
 - β. το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.
7. Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης διαχειρίζεται τις οικονομικές κινήσεις των ηλεκτρονικών πληρωμών, παραλαμβάνοντας και αναγνωρίζοντας τις ενημερώσεις για τις καταθέσεις που πραγματοποιούνται μέσω της σελίδας Ηλεκτρονικής Πληρωμής, μεριμνώντας για τα ακόλουθα:
 - α. Την αναγνώριση των αναλυτικών στοιχείων περιγραφής της πληρωμής.
 - β. Την ταυτοποίηση των καταθετών και την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών (Απόδειξη, Τιμολόγιο, κλπ).
8. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου ενημερώνεται για τις ηλεκτρονικές πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους χρήστες της υπηρεσίας, μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

9. Προκειμένου να απενεργοποιηθεί κάποια ηλεκτρονική πληρωμή με τη λήξη του έργου, αλλά και σε κάθε περίπτωση που ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος επιθυμεί την απενεργοποίηση της Ηλεκτρονικής Πληρωμής πριν τη λήξη του έργου, τότε ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει στο Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικό αίτημα απενεργοποίησης της Ηλεκτρονικής Πληρωμής, το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και υλοποιείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 27. Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών των υλοποιούμενων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 63 του ν.4485/2017.
2. Ο έλεγχος των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., ασκείται από τη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσο η δαπάνη είναι νόμιμη και κανονική.
3. Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας).
4. Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος).
5. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, προσδιορίζεται με σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 63 του ν.4485/2017.

Άρθρο 28. Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός Έργου

1. Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αντίγραφου της τελικής έκθεσης, που συντάσσεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο και αποστέλλεται προς τον Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία για τον τελικό επιστημονικό απολογισμό του έργου, τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας και σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, τα ενδεχόμενα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή συμφωνίες που προέκυψαν, καθώς επίσης και τομείς της οικονομίας στους οποίους θα μπορούσαν να έχουν εφαρμογή τα αποτελέσματα.
2. Τα στοιχεία αυτά δύναται να συμπεριλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών.
4. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα συμβόλαια χρηματοδότησης δύναται να υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης διάφοροι περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' – Διαδικασία Χορήγησης Ταμειακών Διευκολύνσεων και Προκαταβολών

Άρθρο 29. Χορήγηση Ταμειακών Διαχειριστικών Διευκολύνσεων

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την υποβοήθηση της απρόσκοπτης υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης/δανειοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου του προγράμματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.
 2. Η αξιοποίηση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων στα υλοποιούμενα έργα γίνεται με την έγκριση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017.
 3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. παρέχει ταμειακές διευκολύνσεις προς τα εκτελούμενα έργα/προγράμματα, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τη Σύγκλητο, αναφορικά με τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την παροχή ταμειακών διευκολύνσεων προς τα εκτελούμενα έργα/προγράμματα.
 - β. Εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.
 - γ. Υποβολή αιτήματος Επιστημονικώς Υπευθύνου για την έγκριση ταμειακής διευκόλυνσης. Η ταμειακή διευκόλυνση δίδεται αποκλειστικά για την κάλυψη των δαπανών, σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - αα) Όσον αφορά τα έργα, στα οποία υπάρχει δέσμευση από τον Φορέα Χρηματοδότησης για εξόφληση δαπανών προκειμένου να αποσταλεί η χρηματοδότηση, χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για το σύνολο των κατατεθειμένων εντολών πληρωμής δαπανών.
 - ββ) Όσον αφορά λοιπά έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους φορείς, χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για αμοιβές εξωτερικών συνεργατών και για δαπάνες μετακινήσεων, εφόσον καθυστερεί η χρηματοδότηση από τον φορέα χρηματοδότησης.
 - γγ) Στα έργα παροχής υπηρεσιών, δεν χορηγούνται δάνεια.
 - δδ) Η απόφαση υλοποιείται μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί και λογιστικοποιηθεί οι εντολές πληρωμής δαπάνης που αφορά το αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης.
 - δ. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την έγκριση της ταμειακής διευκόλυνσης για την πληρωμή συγκεκριμένων δαπανών.
4. Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.
5. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να αποφασίσει σε εξαιρετικές περιπτώσεις την χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων σε έργα που έχουν ευρύτερη σημασία για το Πανεπιστήμιο και η μη έγκαιρη υλοποίησή τους θέτει σε κίνδυνο κεντρικές ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ή αναπτυξιακές δράσεις.
6. Δεν επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση έργων για τα οποία δεν υπάρχει συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

7. Το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για την καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται στο πρόγραμμα, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών έργων, όπου ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποπληρώσει.
8. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου που αιτήθηκε τη χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης.
9. Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εξοφλείται το ποσό της διαχειριστικής διευκόλυνσης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της επιστροφής του ποσού της διαχειριστικής διευκόλυνσης, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία θα αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 30. Χορήγηση Προκαταβολών

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την υποβοήθηση της απρόσκοπτης υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνει, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου, τη χορήγηση προκαταβολής με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με την παρ. 9.α του άρθρου 59 του ν.4485/2017. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: αα) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, ββ) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γγ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000,00) ευρώ.
2. Το Χ.Ε.Π. εκδίδεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και η προθεσμία για την απόδοσή της. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής.
3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.
4. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31/3 του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31/3.
5. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια, κλπ) και δικαιολογητικά για την απόδοση της προκαταβολής. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του ΧΕΠ πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.
6. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τράπεζας στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

7. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.
8. Η Χορήγηση της Προκαταβολής γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Ο ενδιαφερόμενος για το άνοιγμα τραπεζικού Λογαριασμού Υπολόγου (Επιστημονικώς Υπεύθυνος έργου, συμβασιούχος έργου ή μέλος της ερευνητικής ομάδας του έργου), ο οποίος πρέπει απαραίτητως να έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν της παραλαβής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο για το άνοιγμα Τραπεζικού Λογαριασμού Υπολόγου, συντάσσει σχετικό έγγραφο προς την Τράπεζα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - γ. Το έγγραφο αποστέλλεται προς στον Ενδιαφερόμενο, προκειμένου να μεριμνήσει για το άνοιγμα του λογαριασμού, καθώς ενδέχεται η Τράπεζα -σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος δεν διαθέτει ήδη τραπεζικό λογαριασμό στην ίδια Τράπεζα ή τα στοιχεία του χρειάζονται επικαιροποίηση- να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία.
 - δ. Εφόσον έχει ολοκληρωθεί το άνοιγμα του λογαριασμού, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. το αίτημα χορήγησης της προκαταβολής προς έλεγχο και εισαγωγή προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - ε. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., εκδίδεται η σχετική Απόφασή της και η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. καταθέτει το σχετικό ποσό προκαταβολής στο σχετικό Λογαριασμό Υπολόγου.
 - στ. Μετά τη διαχείριση της προκαταβολής, ο υπόλογος υποβάλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα απόδοσης της προκαταβολής συνοδευόμενο με τα απαραίτητα παραστατικά αιτιολόγησης των δαπανών.
 - ζ. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση της προκαταβολής, μετά την έγκριση της απόδοσης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - η. Ο ενδιαφερόμενος Υπόλογος έχει τη δυνατότητα να κλείσει τον Τραπεζικό Λογαριασμό Υπολόγου. Επίσης, σημειώνεται ότι ο Τραπεζικός Λογαριασμός Υπολόγου μπορεί να παραμένει ενεργός μετά την απόδοση της προκαταβολής, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση και επόμενων προκαταβολών.
 - ι. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κλείσει οποιονδήποτε Τραπεζικό Λογαριασμό Υπολόγου, εφόσον προηγουμένως: α) ενημερώσει τον Υπόλογο, β) δεν υπάρχει ταμειακό υπόλοιπο στον Τραπεζικό Λογαριασμό, και γ) δεν εκκρεμεί η απόδοση άλλων προπληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'. Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

Άρθρο 31. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων λειτουργεί Πληροφοριακό Σύστημα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 58 του ν.4485/2017.
2. Το Πληροφοριακό Σύστημα αξιοποιείται στο πλαίσιο των προβλέψεων της παρ. 2 του άρθ. 63 του ν.4485/2017 για την εκτέλεση δαπανών, καθώς επίσης και για τη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.
3. Το πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιείται για την εισαγωγή και την ηλεκτρονική διακίνηση των αιτημάτων των Επιστημονικώς Υπευθύνων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ε.Λ.Κ.Ε..
4. Το πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιείται με τήρηση των κανόνων που αφορούν την προστασία του στόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και των εγγράφων στα οποία περιλαμβάνονται ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 32. Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος ανήκουν σε τρεις κατηγορίες: α) Εσωτερικοί Χρήστες, β) Χρήστες Web, και γ) Διαχειριστές.
2. Ως Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος χαρακτηρίζεται το προσωπικό που στελεχώνει τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη σχετική διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 58 του ν.4485/2017, και αποτελείται από προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και από απασχολούμενους που συνάπτουν σύμβαση, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβονται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Η πρόσβαση κάθε Εσωτερικού Χρήστη στις διαφορετικές λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος (πρωτοκόλληση, καταχώρηση στοιχείων, αναζήτηση στοιχείων, εκτύπωση αναφορών, διακίνηση εγγράφων, κλπ), καθώς και στα δεδομένα και έγγραφα που εισάγονται, συντάσσονται και διακινούνται μέσω αυτού, χορηγείται ανάλογα με τις εργασίες ή το έργο που του έχουν ανατεθεί.
4. Ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος χαρακτηρίζονται κατόπιν σχετικής τους αίτησης: α) οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των έργων, β) οι Συνεργάτες Επιστημονικών Υπευθύνων, και γ) οι απασχολούμενοι με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης των έργων.
5. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν διάφορα ηλεκτρονικά αιτήματα, συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων σύναψης συμβάσεων απασχόλησης, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών.
6. Οι Συνεργάτες Επιστημονικών Υπευθύνων ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικώς Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.
7. Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να

καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων (στις περιπτώσεις των απασχολούμενων που ανήκουν στο προσωπικό του ιδρύματος), ανάλογα με την κατηγορία κάθε απασχολούμενου.

Άρθρο 33. Διαδικασία αυθεντικοποίησης Χρηστών

1. Η πρόσβαση όλων των Χρηστών στο Πληροφοριακό Σύστημα γίνεται μέσω ατομικού λογαριασμού και προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password), ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο τον χρήστη. Ο χρήστης ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του.
2. Ο κωδικός πρόσβασης κάθε Χρήστη τηρείται κρυπτογραφημένος και δεν είναι δυνατή η ανάκτησή του με κανένα τρόπο.
3. Σε περίπτωση νέου χρήστη του συστήματος ή απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης υποβάλλει αίτηση δημιουργίας νέου κωδικού πρόσβασης μέσω του πληροφοριακού συστήματος Web (<https://webrescom.rc.uoi.gr/>).

Άρθρο 34. Διαχειριστής του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος είναι το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε..
2. Ο ρόλος του Διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος ανατίθεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε έως τρεις (3) ακόμα απασχολούμενους του ίδιου Τμήματος. Σε περίπτωση που ο Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, μπορεί να δίνονται δικαιώματα διαχειριστή (περιορισμένες διάρκειας) και στους αρμόδιους εκπροσώπους του φορέα που παρέχει την τεχνική υποστήριξη, υπό τον όρο ότι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί πάντοτε την ευθύνη της εποπτείας και του συντονισμού.
3. Ο Διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της ακεραιότητας των δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτό. Ιδίως στα δικαιώματα και καθήκοντα του διαχειριστή ανήκουν τα ακόλουθα:
 - α. Η μέριμνα για την εκπόνηση και την εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας.
 - β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύων του Ιδρύματος.
 - γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και η δημιουργία των λογαριασμών πρόσβασης των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.
 - δ. Η διατύπωση εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.
 - ε. Η διατύπωση εισηγήσεων για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του Πληροφοριακού Συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.
 - στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 35. Πρόσβαση στο Εσωτερικό Πληροφοριακό Σύστημα

1. Το Εσωτερικό Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι προσβάσιμο, για λόγους ασφαλείας, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Επιπλέον, με την χρήση VPN οι χρήστες μπορούν να συνδεόμαστε από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει ασφάλεια από άκρο σε άκρο, λόγω της

κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

Άρθρο 36. Παραγόμενα έγγραφα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Το Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. διασφαλίζει την αξιοποίηση αναγνωριστικών και προδιαγραφών μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων εγγράφων και δεδομένων.
2. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εξασφαλίζεται η μοναδικότητα και η ασφαλής χρονοσήμανση κάθε εγγράφου, καθώς κάθε έγγραφο αποκτά τη στιγμή της εισαγωγής του ένα μοναδικό αναγνωριστικό το οποίο δεν δύναται να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια της ύπαρξής του.
3. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής και μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.
4. Οι προδιαγραφές έχουν λάβει υπόψη τους, τις τρέχουσες εξελίξεις στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας της εφαρμογής σε συνδυασμό με την κρισιμότητά της. Οι προδιαγραφές δύναται να τροποποιούνται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
5. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, μετά την έξοδό του από αυτό, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονική ή έντυπη).

Άρθρο 37. Λοιπές ρυθμίσεις

1. Δεν εφαρμόζεται η ηλεκτρονική διακίνηση/διεκπεραίωση αιτημάτων, εγγράφων ή δικαιολογητικών μέσω του πληροφοριακού συστήματος σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
2. Δύναται να μην διακινούνται ηλεκτρονικά, τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία δύναται να εφαρμόζεται η συμβατική (έντυπη) διαδικασία σε όλα τα στάδια αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης.

ΜΕΡΟΣ 3. Διάδοση και Αξιοποίηση της Έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' - Διάδοση των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Άρθρο 38. Πλαίσιο Διάδοσης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Σκοπός του παρόντος Κεφαλαίου είναι η ανάλυση της υποστηρικτικής διαδικασίας διάδοσης των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, σύμφωνα με την παρ. 2.η του άρθρου 68 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 39. Τήρηση Αρχείου Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών Έργων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τηρεί ηλεκτρονικό και ψηφιακό αρχείο με τους Τελικούς Επιστημονικούς Απολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων που διαχειρίζεται.
2. Με τη λήξη κάθε ερευνητικού προγράμματος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος/έργου συντάσσει τον Τελικό Επιστημονικό Απολογισμό της έρευνας, ο οποίος συμπεριλαμβάνει:
 - α. τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου,
 - β. τα τυχόν δικαιώματα ιδιοκτησίας που έχουν ασκηθεί,
 - γ. τις δράσεις δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων που πραγματοποιήθηκαν, καθώς επίσης και
 - δ. τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην οικονομία και την κοινωνία.
3. Ο Τελικός Επιστημονικός Απολογισμός υποβάλλεται από τον Επιστημονικός Υπεύθυνο στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. προς έγκριση, ενώ αντίγραφα του Τελικού Επιστημονικού Απολογισμού κάθε έργου είναι δυνατό να αποστέλλονται στον φορέα χρηματοδότησης, εφόσον απαιτείται ή ζητηθεί από τον φορέα χρηματοδότησης.
4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αξιοποιήσει το αρχείο των Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών, χωρίς να απαιτείται η λήψη έγκρισης των Ε.Υ. και με την προϋπόθεση προστασίας των δεδομένων πνευματικής ιδιοκτησίας των παραδοτέων που έχουν παραχθεί, με τους ακόλουθους τρόπους:
 - α. Να ταξινομήσει τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων των έργων κατά διάφορους τρόπους, όπως ενδεικτικά κατά αντικείμενο, κατά επιστημονική ή/και ερευνητική περιοχή, κατά πλαίσιο χρηματοδότησης και κατά φορέα χρηματοδότησης.
 - β. Να συντάξει ειδικές εκθέσεις και εκδόσεις σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.
 - β. Να αποστείλει τα ερευνητικά αποτελέσματα σε διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα (Υπουργεία, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Φορείς της Τοπικής αυτοδιοίκησης, Επιμελητήρια, Ιδιωτικές Επιχειρήσεις, κλπ).
 - δ. Να αναρτήσει τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή σε άλλες ιστοσελίδες.

Άρθρο 40. Εκδόσεις Απολογισμού Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Όλα τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δύναται να δημοσιεύονται, εφόσον αποφασιστεί από την Επιτροπή

Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε ειδικές εκδόσεις σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική-ψηφιακή μορφή.

2. Οι εκδόσεις αυτές δύναται να περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία κάθε προγράμματος, όπως την ακαδημαϊκή μονάδα, το πλαίσιο χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό και τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, καθώς επίσης και πρόσθετα στοιχεία που αφορούν τον τελικό επιστημονικό απολογισμό ανά πρόγραμμα, εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα.
3. Τέλος, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συντάσσει εκθέσεις και μελέτες απολογισμού των ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιεί, σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - α. Σύνταξη Εκθέσεων στο πλαίσιο εθνικών ή διεθνών ερευνών αποτίμησης της ερευνητικής δραστηριότητας (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, Greenmetric, Times Higher Education, U-Multirank, κλπ).
 - β. Σύνταξη Εκθέσεων στο πλαίσιο αποφάσεων ή/και αιτημάτων της Συγκλήτου, της Πρυτανείας, των Σχολών ή των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - γ. Σύνταξη Εκθέσεων και Απολογισμών Ερευνητικών Έργων στο πλαίσιο σχετικών αιτημάτων των Φορέων Χρηματοδότησης.

Άρθρο 41. Δείκτες Ερευνητικής Δραστηριότητας

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συντάσσει Απολογισμούς, Εκθέσεις, Απογραφικά Δελτία και Δείκτες Λειτουργίας της Ερευνητικής Δραστηριότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθυντήριες γραμμές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Σκοπός της έκθεσης προς την ΕΘΑΑΕ είναι η αποτύπωση των απογραφικών στοιχείων και των δεικτών που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά έτος, στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με το πρότυπο αξιολόγησης που εκπονήθηκε από την ΕΘΑΑΕ.
2. Η έκθεση προς την ΕΘΑΑΕ ενδεικτικά περιλαμβάνει στοιχεία ως ακολούθως:
 - α. Αριθμός Απασχολούμενων στα έργα, με κατανομή κατά κατηγορία σύμβασης, ρόλο και τμήμα προέλευσης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.
 - β. Ύψος του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού των ενεργών έργων.
 - γ. Αριθμός Έργων και ταξινόμηση αυτών κατά Φύση (Εκπαιδευτικό, Ερευνητικό – Τεχνολογικό, Κατάρτιση, Παροχής επιστημονικών υπηρεσιών, Συνέδριο), ανά Τύπο (Ερευνητικά, Αναπτυξιακά), ανά Τύπο Φορέα Χρηματοδότησης (ΕΕ, Δημόσιο, Ιδιώτες), ανά Τμήμα/Υπηρεσία/Ακαδημαϊκή Μονάδα που υλοποιεί το έργο.
3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάσσει εκθέσεις και συμπληρώνει ερωτηματολόγια για το ερευνητικό δυναμικό και τις δαπάνες σε δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 995/2012 και σύμφωνα με τις οδηγίες και τη συνεργασία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ).
4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάσσει εκθέσεις και συμπληρώνει ερωτηματολόγια σε συνεργασία με διάφορους άλλους εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς.

Άρθρο 42. Υποστήριξη Δημοσίευσης Άρθρων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει τη διάχυση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με:
 - α. την υλοποίηση ενεργειών διάδοσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων έργων σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις των συμβολαίων και του πλαισίου χρηματοδότησης των έργων αυτών,
 - β. την υλοποίηση δράσεων ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου σε συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες,

- γ. την τήρηση τυχόν ειδικών προβλέψεων που συμπεριλαμβάνονται στα συμβόλαια-συμφωνίες χρηματοδότησης με τους διάφορους φορείς χρηματοδότησης
2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει από πόρους του την υλοποίηση ειδικής δράσης για τη χρηματοδότηση δημοσιεύσεων σε συνέδρια και περιοδικά αυξημένου κύρους, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η χρηματοδότηση του σχετικού κόστους από άλλους πόρους.
3. Οι σχετικές εργασίες προς δημοσίευση λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση της δημοσίευσης εγκεκριμένου άρθρου είναι η ανυπαρξία πόρων για τη δημοσίευση σε συνδυασμό με την ποιότητα της εργασίας και την αναγκαιότητα δημοσίευσής της. Συγκεκριμένα:
- α. Το συνολικό ποσό της χρηματοδότησης δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 1.500,00€ ανά δημοσίευση.
- β. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να χρηματοδοτηθεί για μία μόνο δημοσίευση ανά έτος ως κύριος συγγραφέας (corresponding author) από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- γ. Χρηματοδοτούνται τα έξοδα δημοσίευσης του άρθρου. Σε περίπτωση που οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από ένας, τότε θα πρέπει να ανήκουν όλοι στο προσωπικό του ιδρύματος ή να είναι φοιτητές (μεταπτυχιακοί ή Υποψήφιοι Διδάκτορες) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή να είναι εγκεκριμένοι Μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταδιδασκόντων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να χρηματοδοτηθούν τα έξοδα δημοσίευσης άρθρων στα οποία ο κύριος ερευνητής και ο κύριος συγγραφέας (corresponding author) ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, ενώ συμμετέχουν ως συγγραφείς μέλη άλλων φορέων ή εξωτερικοί ερευνητές.
- δ. Θα πρέπει να έχει υπάρξει διαδικασία κρίσης για τη δημοσίευση της εργασίας.
- ε. Θα πρέπει να υπάρχει αλληλογραφία με το περιοδικό, από την οποία να προκύπτει το κόστος δημοσίευσης.
- στ. Θα πρέπει να βεβαιώνεται από το μέλος ΔΕΠ (τον αιτούντα) ότι δεν υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης του κόστους δημοσίευσης από άλλους πόρους.
- ζ. Θα πρέπει να υπάρχει αναγνώριση της χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με την αναφορά στα acknowledgements: «This paper was supported by the Special Account for Research Funds (Research Committee) of the University of Ioannina».
5. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά σε όλες τις περιπτώσεις των αιτημάτων χρηματοδότησης δημοσίευσης εγκεκριμένου άρθρου. Δεν εξετάζονται τα αιτήματα των μελών ΔΕΠ που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
6. Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ συμπληρώνουν τη σχετική Αίτηση Χρηματοδότησης Δημοσίευσης, με αναφορά των ακόλουθων:
- α. Τα στοιχεία του μέλους ΔΕΠ (κύριου Συγγραφέα – Corresponding Author) που υποβάλει την αίτηση.
- β. Τα βασικά στοιχεία της δημοσίευσης.
- γ. Βεβαιώσεις ότι τηρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.
- δ. Το άρθρο και αλληλογραφία με το περιοδικό, από την οποία θα πρέπει να προκύπτει τουλάχιστον η αποδοχή της δημοσίευσης και το κόστος αυτής.
7. Η Αίτηση Χρηματοδότησης Δημοσίευσης υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία ελέγχει και εισάγει προς συζήτηση την αίτηση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
8. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την έγκριση ή μη κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης Δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος, τις εγκρίσεις που έχουν προηγηθεί, καθώς επίσης και το υπόλοιπο του προϋπολογισμού του σχετικού έργου.

9. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται η υποβολή του αιτήματος πληρωμής της δαπάνης από τον Αιτούντα, με συνημμένα το παραστατικό του προμηθευτή (π.χ. Εκδοτικός Οίκος), το αποδεικτικό πληρωμής προς τον προμηθευτή (π.χ. αντίγραφο λογαριασμού κάρτας, αντίγραφο εμβάσματος, αντίγραφο e-banking, κ.λπ.), καθώς και αντίγραφο της δημοσίευσης.
10. Η πληρωμή των εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια πραγματοποιείται κατ' εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Τα επιστημονικά άρθρα που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατά τεκμήριο, σκοπό έχουν να αυξήσουν είτε το απόθεμα της γνώσης συμπεριλαμβανομένης της γνώσης του ανθρώπου, του πολιτισμού και της κοινωνίας, είτε να χρησιμοποιήσουν το απόθεμα της γνώσης για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και δεν αποβλέπουν σε αποκλειστική ωφέλεια του πανεπιστημίου, στο οποίο δραστηριοποιούνται. Η ειδική αυτή σκοπιμότητα επιτελείται με τη δημοσίευση των επιστημονικών άρθρων. Στο πλαίσιο αυτό, η ανάθεση των εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια γίνεται κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Άρθρο 43. Διάχυση Ερευνητικών Αποτελεσμάτων σε Συνέδρια και Επιμορφωτικές Δράσεις

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υποστηρίζει την υλοποίηση δράσεων διάδοσης και διάχυσης των επιστημονικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων των υλοποιούμενων έργων, μέσω ανακοινώσεων των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.
2. Οι δαπάνες για τη διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του σχετικού έργου και να αφορούν το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.
3. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να ανακοινώνονται σε συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια, καθώς επίσης και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.
4. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να αποτελούν αντικείμενο ειδικών επιμορφωτικών δράσεων.
5. Θα πρέπει να υπάρχει αναφορά στη συνεισφορά του έργου και του φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με το πλαίσιο και τις συμφωνίες χρηματοδότησης με τους φορείς χρηματοδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' - Αξιοποίηση των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Άρθρο 44. Πλαίσιο Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Σκοπός του παρόντος Κεφαλαίου είναι η ανάλυση της διαδικασίας υποστήριξης της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων των έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, σύμφωνα με την παρ. 2θ του άρθρου 68 του Ν.4485/2017).
3. Η συμμετοχή του ιδρύματος σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off) αποτελούν τμήμα του παρόντος Οδηγού, σύμφωνα με την παρ. 2.ι του άρθρου 68 του Ν.4485/2017.
4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποστηρίζει δράσεις μεταφοράς τεχνολογίας μέσω των οποίων πραγματοποιείται η διάχυση της νέας επιστημονικής γνώσης, η δημοσιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, η κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων μέσω της υποστήριξης της έκδοσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, η σύναψη συμβάσεων παραχώρησης δικαιωμάτων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των έργων, καθώς επίσης και η υποστήριξη της ίδρυσης επιχειρήσεων Τεχνοβλαστών (Spin-Offs).

Άρθρο 45. Κατοχύρωση Πνευματικών Δικαιωμάτων - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ανήκουν τα πνευματικά δικαιώματα:
 - α. Επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό προσωπικό του Ιδρύματος κατά την εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθ. 8 του ν.2121/91) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου ή/και δε προβλέπεται διαφορετικά από σχετικό όρο σύμβασης ή συμφωνίας μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Ε.Υ..
 - β. Επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τρίτους που απασχολούνται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.
2. Το περιουσιακό δικαίωμα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αφορά:
 - α. κάθε ανακάλυψη, εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση των υποδομών και των μέσων (άυλων ή υλικών) που ανήκουν ή λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,
 - β. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακό υλικό, πολυμεσικό υλικό, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
 - γ. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των ειδικών προβλέψεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας),
 - δ. σχέδια οποιουδήποτε γνωστικού αντικείμενου και συλλογές φυσικών ή τεχνικών αντικειμένων,
 - ε. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων, εκπαιδευτικό υλικό, επιμορφωτικό υλικό, καθώς και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία α έως δ παραπάνω,
 - στ. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και δεν περιγράφεται στα σημεία α έως ε παραπάνω,
 - ζ. οποιαδήποτε τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία α έως στ παραπάνω.

3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να προσδιορίζει με αποφάσεις της τα ανωτέρω δικαιώματα, με την επιφύλαξη των σχετικών διατάξεων του Ν.1733/1987 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, είναι δυνατό να καλύψει μέρος ή όλο το ποσό που απαιτείται για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
5. Το ποσό της δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από την εκμετάλλευση της εφεύρεσης εκ μέρους του ερευνητή - εφευρέτη.
6. Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση-αξιοποίηση ευρεσιτεχνιών, βαρύνονται με ποσοστό 40% ετησίως υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, εφόσον προέκυψαν από χρηματοδοτούμενα έργα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, και με ποσοστό έως 30% εφόσον ο ερευνητής πραγματοποίησε την έρευνα ως εργαζόμενος στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθρ. 6 του Ν.1733/1987, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο ανήκει σ' αυτόν (ελεύθερη εφεύρεση), εκτός αν πρόκειται είτε για υπηρεσιακή εφεύρεση, οπότε ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργοδότη, είτε για εξαρτημένη εφεύρεση, οπότε ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον εργαζόμενο.

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 6 του αρθρ. 6 του Ν.1733/1987, εξαρτημένη εφεύρεση είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εργαζόμενο, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

7. Στην περίπτωση κατά την οποία οι ευρεσιτεχνίες προέκυψαν σε συνεργασία με άλλους ερευνητικούς φορείς στο πλαίσιο κοινών ερευνητικών προγραμμάτων (π.χ. Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, κλπ), τότε τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται στην κατ' αναλογία συμμετοχή κάθε φορέα στην ευρεσιτεχνία στο πλαίσιο του κοινού ερευνητικού προγράμματος.
8. Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση προϊόντων που προέκυψαν από την εκτέλεση του έργου, κατανέμονται μεταξύ του ερευνητή - δημιουργού και του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με ποσοστά που προβλέπονται από τη συγκεκριμένη σύμβαση που συνδέει τους ανωτέρω.
9. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς επίσης και κατόπιν της έγγραφης συμφωνίας όλων των ενδιαφερόμενων μερών.
10. Η διαδικασία αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι η ακόλουθη:

α. Προετοιμασία Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Κατά την αρχική φάση της διαδικασίας, ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί με το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να ενημερωθεί για τα ζητήματα που άπτονται των δυνατοτήτων αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Επίσης, στο στάδιο αυτό εξετάζεται η σκοπιμότητα διενέργειας προκαταρκτικής προ-έρευνας μέσω της υπηρεσίας Τεχνολογικής Πληροφόρησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας / ΟΒΙ.

β. Διενέργεια Προ-έρευνας. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, ο ενδιαφερόμενος διενεργεί έρευνα με όλους τους διαθέσιμους τρόπους αναφορικά με τη Στάθμη Τεχνικής της Ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να

εξεταστεί από τον ΟΒΙ η Στάθμη Προηγούμενης Τεχνικής όπως προκύπτει από Διπλώματα/Πιστοποιητικά και σχετικές αιτήσεις σε εθνικό ή/και σε διεθνές επίπεδο, καθώς και από την προστασία στην Ελλάδα συγκεκριμένων τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας άλλων χωρών που ενδεχομένως γνωρίζει ο αιτών.

γ. Αίτηση Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού γίνεται η επίσημη κατάθεση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος που περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία για την περιγραφή της εφεύρεσης, των εφευρετών, των τυχόν γνωστοποιήσεων της εφεύρεσης, την εκτίμηση στάθμης/προηγούμενης τεχνικής, καθώς και τις προτεινόμενες δράσεις αξιοποίησης της εφεύρεσης.

δ. Αξιολόγηση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργεί αξιολόγηση της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος, κατόπιν παρουσίασης του αιτούντος.

ε. Συμπλήρωση Αίτησης προς τον ΟΒΙ. Μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Αίτησης Κατοχύρωσης Δικαιώματος, ο εφευρέτης συμπληρώνει την σχετική αίτηση του ΟΒΙ για τη Χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας.

στ. Πληρωμή Τελών προς ΟΒΙ. Στο στάδιο αυτό γίνεται η πληρωμή του τέλους κατάθεσης ή εξέτασης της αίτησης, σύμφωνα με τις σχετικές αναλυτικές προβλέψεις του ΟΒΙ.

ζ. Υποβολή Αίτησης Χορήγησης ΔΕ ή ΔΤ ή ΠΥΧ στον ΟΒΙ. Κατόπιν των ανωτέρω, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για την αποστολή της Αίτησης Χορήγησης προς τον ΟΒΙ, μαζί με την απόδειξη καταβολής του σχετικού τέλους σύμφωνα με τα αναφερόμενο στο προηγούμενο βήμα.

η. Ετήσια Τέλη Διατήρησης Δικαιώματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διατήρηση σε ισχύ ενός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ) είναι η αδιάλειπτη πληρωμή των ετησίων τελών, τόσο στο στάδιο της αίτησης όσο και μετά τη χορήγησή του, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ΟΒΙ

θ. Διακοπή πληρωμής τελών διατήρησης δικαιώματος. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται κατόπιν σχετικής της απόφασης να διακόψει τη χρηματοδότηση των τελών διατήρησης δικαιώματος Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή Διπλώματος Τροποποίησης ή Πιστοποιητικού Υποδείγματος Χρησιμότητας. Στην περίπτωση αυτή, οι εφευρέτες δύνανται να συνεχίσουν τη διατήρηση του δικαιώματος με δική τους χρηματοδότηση, και η εφεύρεση πλέον θα θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Ν.1733/1987 (ΦΕΚ Α' 171).

Άρθρο 46. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει την υλοποίηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας μέσω Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
2. Η έννοια της παροχής-μεταφοράς τεχνολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.1733/1987 το οποίο αναφέρεται στις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας, προσδιορίζεται ως ακολούθως:
 - α. Άδειες εκμετάλλευσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας.
 - β. Μεταβίβαση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας.
 - γ. Παροχή τεχνικών κατασκευαστικών οδηγιών, σχεδίων ή υπηρεσιών.
 - δ. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης, καθώς και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών παρακολούθησης και ελέγχου.
 - ε. Ανακοίνωση βιομηχανικών απορρήτων με σχέδια, διαγράμματα, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγίες, αναλογίες, συνθήκες, διαδικασίες, προδιαγραφές και τρόπους παραγωγής προϊόντων που αναφέρονται στην παραγωγική εκμετάλλευση. Τέτοια βιομηχανικά απόρρητα αποτελούν κυρίως οι τεχνικές πληροφορίες, στοιχεία ή γνώσεις που αφορούν σε μεθόδους, εμπειρίες ή δεξιότητες, που έχουν πρακτική εφαρμογή ιδιαίτερα στην παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών, εφόσον δεν έχουν γίνει ευρύτερα γνωστά.

στ. Από κοινού έρευνα ή ανάπτυξη νέας τεχνολογίας, επιδεικτικών ή πειραματικών προγραμμάτων ή έργων.

ζ. Παροχή τεχνικής βοήθειας με τη μορφή ενημέρωσης, καθοδήγησης και κατάρτισης προσωπικού.

3. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν.2843/2000, με το οποίο τροποποιείται η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.2741/1999 (ΦΕΚ 199 Α), η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στα ερευνητικά κέντρα και τα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορεί να γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Μέσω της απευθείας αξιοποίησης από τον ίδιο φορέα στον οποίο παράγεται η γνώση.

β. Μέσω της εκχώρησης της αξιοποίησης σε άλλο οργανισμό ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής, ή μέσω της διάθεσης άδειας εκμετάλλευσης της γνώσης, έναντι τμήματος που καθορίζεται με τη σύμβαση εκχώρησης.

γ. Μέσω της ίδρυσης ή της συμμετοχής σε επιχειρήσεις αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, είτε με τη σύσταση θυγατρικής επιχείρησης οποιασδήποτε μορφής για την εμπορική εκμετάλλευση αυτών, είτε με τη συμμετοχή του φορέα γνώσης σε από κοινού δραστηριότητα εκμετάλλευσης με άλλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις.

δ. Μέσω της ίδρυσης ή της συμμετοχής σε τεχνολογικές επιχειρήσεις επιστημόνων, τεχνολόγων και ερευνητών που παρήγαγαν εμπορικά εκμεταλλεύσιμες γνώσεις.

ε. Μέσω του συνδυασμού δύο ή περισσότερων από τους ανωτέρω τρόπους ή και με κάθε άλλο τρόπο.

4. Η κατάρτιση σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ενός τρίτου φορέα (του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα), πραγματοποιείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Κατάρτιση Σχεδίου Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η κατάρτιση ενός σχεδίου της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας, για την παραχώρηση άδειας αξιοποίησης πνευματικών δικαιωμάτων που έχουν κατοχυρωθεί με τη διαδικασία της κατοχύρωσης πνευματικού δικαιώματος σε κάποιον τρίτο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, έναντι οικονομικών ή/και άλλων ανταλλαγμάτων, χωρίς να μεταβιβάζεται η κυριότητα του δικαιώματος. Κατά το στάδιο αυτό, συντάσσεται Σχέδιο Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας, με τη συνεργασία του ενδιαφερόμενου, και των αρμόδιων τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

β. Αίτηση Έγκρισης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει Αίτηση Έγκρισης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας, η οποία περιλαμβάνει:

αα) Αναφορά του ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα ο οποίος θα αποτελέσει τον Φορέα Δέκτη του αντικειμένου της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

ββ) Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

γγ) Περιεχόμενο της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας, ανάλογα με το είδος της.

δδ) Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης και βεβαιώσεις για την ακρίβεια των στοιχείων, για τη γνώση των λοιπών δικαιούχων για τις προβλέψεις της προτεινόμενης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας.

εε) Συνημμένα στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται η Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας και το ειδικό έντυπο Καταχώρησης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας του ΟΒΙ.

γ. Έγκριση Σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεδρίασή της, αποφασίζει σχετικά με την έγκριση της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας - Τεχνογνωσίας.

δ. Υπογραφή Σύμβασης. Μετά την έγκριση, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για την υπογραφή της από όλους τους συμβαλλόμενους.

ε. Ενημέρωση ΟΒΙ. Εντός ενός μήνα από την έγκριση της σύμβασης και την υπογραφή της από όλους τους συμβαλλόμενους, το Ειδικό Έντυπο Καταχώρησης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας αποστέλλεται από το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον ΟΒΙ.

5. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία κατάρτισης μιας σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας – Τεχνογνωσίας δεσμεύονται για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και απόλυτης εχεμύθειας για τις πληροφορίες που λαμβάνουν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αυτής.
6. Η κατανομή των εσόδων των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας πραγματοποιείται ως ακολούθως:
 - α. Κάλυψη δαπανών απόκτησης και διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων. Τα έσοδα των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και διατήρηση των σχετικών τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας.
 - β. Κάλυψη δαπανών κατάρτισης και διαχείρισης συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας. Εν συνεχεία, τα σχετικά έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την κατάρτιση των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας, καθώς και δαπάνες που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια ισχύος των σχετικών συμβάσεων.
 - γ. Κατανομή Υπολοίπου. Μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των παραπάνω αναφερόμενων δαπανών, καθώς επίσης και την αφαίρεση οποιασδήποτε άλλης σχετικής δαπάνης, το καθαρό υπόλοιπο ποσό εσόδων κατανέμεται ως ακολούθως:
 - αα) Στην περίπτωση που προβλέπονται από τη σύμβαση δικαιώματα δημιουργών, αυτοί θα λαμβάνουν το συμφωνημένο ποσοστό του μερίσματος που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της σύμβασης (60%).
 - ββ) Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στην περίπτωση που υπάρχουν δικαιώματα δημιουργών, θα λαμβάνει το αντίστοιχο ποσοστό του μερίσματος που του αναλογεί (40%).
 - γγ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιώματα των δημιουργών, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα λαμβάνει το σύνολο του σχετικού μερίσματος.

Άρθρο 47. Τεχνοβλαστοί

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συμμετέχει στη δημιουργία Τεχνοβλαστών (spin-off), προκειμένου να υποστηριχθεί η παραγωγή, η διάθεση και η εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων προϊόντων ή/και υπηρεσιών ως αποτελέσματα αξιοποίησης της έρευνας.
2. Οι Τεχνοβλαστοί αποτελούν νομικά πρόσωπα έντασης γνώσης που δημιουργούνται με κύριο σκοπό την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση της πνευματικής ιδιοκτησίας και των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας και της γνώσης που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με τη συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας που συνεισφέρουν στη δημιουργία αυτής της πνευματικής ιδιοκτησίας, μέσω της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή μέσω των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που υλοποιήθηκαν στο Πανεπιστήμιο.
3. Η δημιουργία του Τεχνοβλαστού γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου, στο πλαίσιο της οποίας προσδιορίζονται οι όροι της συμμετοχής ή/και της εισφοράς του Ε.Λ.Κ.Ε. στον Τεχνοβλαστό.
4. Στον Τεχνοβλαστό δύναται να συμμετέχουν:
 - α. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - β. Οι Ερευνητές και τα μέλη εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.γ του άρθρου 11 του ν.2919/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οποίοι συνέβαλαν ουσιαστικά στην παραγωγή των αποτελεσμάτων της έρευνας.
 - γ. Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επενδύουν στη δημιουργία τελικών προϊόντων και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.
5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να συμμετέχει στον Τεχνοβλαστό ως εταίρος, με τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος μέσω της εισφοράς δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

6. Σε περίπτωση που ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν επιθυμεί να συμμετάσχει σε υπό ίδρυση Τεχνοβλαστό, θα πρέπει να συνάπτεται σύμβαση συνεργασίας, η οποία δύναται να είναι σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο άρθρο για τις Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να προσδιοριστούν οι αναλυτικοί όροι παραχώρησης του προϊόντος ή/και των δικαιωμάτων.
7. Η διαδικασία ίδρυσης Τεχνοβλαστού είναι η ακόλουθη:
- α. Κατάρτιση Σχεδίου Ίδρυσης Τεχνοβλαστού. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η κατάρτιση σχεδίου ίδρυσης Τεχνοβλαστού, με τη συνεργασία των ενδιαφερόμενων με το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας-Τεχνογνωσίας και το Γραφείο Νομικής υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν της εξέτασης του πλαισίου και των προϋποθέσεων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας μέσω Τεχνοβλαστού.
- β. Αίτηση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται η συμπλήρωση και η υποβολή στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού, που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- αα) Αντικείμενο του Τεχνοβλαστού, με περιγραφή των σημαντικότερων προϊόντων ή/και υπηρεσιών που θα αναπτύξει και θα προσφέρει.
- ββ) Ενδεχόμενα υφιστάμενα Πνευματικά Δικαιώματα (ΔΕ, ΔΤ, ΠΥΧ, κλπ), τα οποία θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του Τεχνοβλαστού.
- γγ) Συμμετέχοντες στον Τεχνοβλαστό οι οποίοι πρέπει να έχουν συμμετάσχει ουσιαστικά στην ανάπτυξη των ερευνητικών αποτελεσμάτων και στην προστασία των σχετικών δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- δδ) Σχέδιο Καταστατικού του Τεχνοβλαστού, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της εταιρείας, όπως η επωνυμία, η έδρα, η νομική μορφή, ο σκοπός και οι δραστηριότητες, το εταιρικό κεφάλαιο, οι εταίροι και η διοίκηση.
- εε) Επιχειρησιακό σχέδιο Τεχνοβλαστού, το οποίο θα πρέπει να περιέχει μια αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής αξιοποίησης της έρευνας την οποία στοχεύει να αναπτύξει ο Τεχνοβλαστός θα πρέπει να περιέχει μια αναλυτική περιγραφή της στρατηγικής αξιοποίησης της έρευνας την οποία στοχεύει να αναπτύξει ο Τεχνοβλαστός, με αναφορά τουλάχιστον στα ακόλουθα:
- ααα) Αναγνώριση και τεκμηρίωση των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και θα αξιοποιηθούν μέσω του Τεχνοβλαστού.
- βββ) Ανάλυση του επιχειρηματικού και οικονομικού περιβάλλοντος σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο με εκτίμηση της ζήτησης των σχεδιαζόμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εκτίμηση των βασικότερων ευκαιριών καθώς επίσης και ανάλυση των κινδύνων.
- γγγ) Διερεύνηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία και στην αξιοποίηση τυχόν υφιστάμενων ή νέων πνευματικών δικαιωμάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή πιστοποιητικών υποδειγμάτων χρήσης, καθώς επίσης και στην αξιοποίηση σημάτων ή βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων.
- δδδ) Οικονομικές προοπτικές και προβλέψεις ως προς την εξέλιξη των βασικών οικονομικών μεγεθών του Τεχνοβλαστού για τουλάχιστον τα πέντε πρώτα (5) έτη λειτουργίας του.
- εεε) Σχέδιο στελέχωσης, με αναφορά στο αναγκαίο προσωπικό για την ανάπτυξη των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών, την προώθησή τους, καθώς επίσης και το αναγκαίο προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του Τεχνοβλαστού.
- στστστ) Σχέδιο αναζήτησης νέων και αξιοποίησης υφιστάμενων συνεργασιών με άλλους εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς.
- ζζζ) Πλάνο προώθησης και διάθεσης των παραγόμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- ηηη) Ενδεχόμενες πηγές χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Τεχνοβλαστού.
- στστ) Στην περίπτωση που προβλέπεται η μεταφορά τεχνολογίας, τότε στα συνημμένα της αίτησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σχέδιο σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας μεταξύ του Τεχνοβλαστού και του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο άρθρο.

- γ) Έγκριση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο πλαίσιο του βήματος αυτού γίνεται η εξέταση της Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως ακολούθως:
- αα) Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. στον Τεχνοβλαστό, ως ακολούθως:
- ααα) Μέσω διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων στα τελικά προϊόντα ή τις υπηρεσίες του Τεχνοβλαστού.
- βββ) Μέσω αποζημίωσης για την παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητικών αποτελεσμάτων.
- γγγ) Μέσω της συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο του Τεχνοβλαστού.
- ββ) Στις περιπτώσεις που διατηρούνται πνευματικά δικαιώματα στα τελικά προϊόντα ή τις υπηρεσίες του Τεχνοβλαστού ή που γίνεται παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τότε απαιτείται Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας με τον Τεχνοβλαστό, ο οποίος και επιβαρύνεται με τα σχετικά τέλη για τη διατήρηση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.
- γγ) Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συστήσει Επιτροπή Αξιολόγησης της Αίτησης Ίδρυσης Τεχνοβλαστού, με σκοπό να αξιολογήσει την αίτηση ίδρυσης και το επιχειρησιακό σχέδιο ανάπτυξης του Τεχνοβλαστού και να υποβάλλει σχετική εισήγηση. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να είναι πρόσωπα τόσο από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, όσο και γενικότερα από τον ακαδημαϊκό και τον επιχειρηματικό χώρο.
- δ) Έγκριση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού από Σύγκλητο. Μετά την έγκριση της αίτησης ίδρυσης Τεχνοβλαστού από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προς έγκριση.
8. Ο Τεχνοβλαστός για το χρονικό διάστημα που συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:
- αα) Μπορεί να χρησιμοποιεί το λογότυπο του ιδρύματος.
- ββ) Μπορεί να χρησιμοποιεί αναφορές στο ίδρυμα κατά την υλοποίηση προωθητικών δράσεων.
9. Ο Τεχνοβλαστός για το χρονικό διάστημα που συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- αα) Να ενημερώνει τακτικά τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αναφορικά με τις δραστηριότητές του.
- ββ) Να ενημερώνει άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή καταστατικού του.
- γγ) Να ενημερώνει άμεσα για τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του.
- δδ) Να ενημερώνει για την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων.
- εε) Να ενημερώνει για τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων.
- στστ) Να ενημερώνει για τους ετήσιους ισολογισμούς.
10. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία ίδρυσης ενός Τεχνοβλαστού δεσμεύονται για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και απόλυτης εχεμύθειας για τις πληροφορίες που λαμβάνουν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αυτής.
11. Η κατανομή των εσόδων, που προέρχονται από τα μερίσματα της συμμετοχής του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε Τεχνοβλαστούς ή από τις ενδεχόμενες σχετικές συμβάσεις παραχώρησης πνευματικών δικαιωμάτων, πραγματοποιείται ως ακολούθως:
- αα) Κάλυψη δαπανών απόκτησης και διατήρησης πνευματικών δικαιωμάτων. Τα έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και διατήρηση των σχετικών τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- ββ) Κάλυψη δαπανών δημιουργίας Τεχνοβλαστού. Εν συνεχεία, τα σχετικά έσοδα θα διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για τη δημιουργία του Τεχνοβλαστού.

γγ) Κατανομή Υπολοίπου Μερισμάτων Τεχνοβλαστών. Μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των παραπάνω αναφερόμενων δαπανών, καθώς επίσης και την αφαίρεση οποιασδήποτε άλλης σχετικής δαπάνης, το καθαρό υπόλοιπο ποσό εσόδων από τα μερίσματα Τεχνοβλαστών κατανέμεται ως ακολούθως:

ααα) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιώματα των δημιουργών, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα λαμβάνει το σύνολο του σχετικού μερίσματος.

βββ) Στην περίπτωση που προβλέπονται από τη σύμβαση δικαιώματα δημιουργών, αυτοί θα λαμβάνουν το συμφωνημένο ποσοστό του μερίσματος που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της σύμβασης (60%). Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στην περίπτωση που υπάρχουν δικαιώματα δημιουργών, θα λαμβάνει το αντίστοιχο ποσοστό του μερίσματος που του αναλογεί (40%).

Άρθρο 48. Χρηματοδότηση Εκδόσεων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. να υποστηρίξει και να χρηματοδοτεί τη δημιουργία έντυπων ή/και ηλεκτρονικών εκδόσεων που αφορούν τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
2. Το ποσό της δαπάνης για τη δημιουργία της έκδοσης επιστρέφεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. από τον εκδότη, συγγραφέα, χρηματοδοτηθέντα ερευνητή, όταν προκύψουν έσοδα από την έκδοση.
3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.
4. Τα έσοδα που προέρχονται από τις εκδόσεις αυτές, δύναται να κατανέμονται μεταξύ του εκδότη, του ερευνητή και του Ε.Λ.Κ.Ε. με ποσοστά που προβλέπονται από τη συγκεκριμένη σύμβαση που συνδέει τους ανωτέρω.
5. Η χρηματοδότηση εκδόσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Σύνταξη Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από τον ενδιαφερόμενο, η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - αα) Αναφορά του τίτλου της Έκδοσης.
 - ββ) Αναφορά στο περιεχόμενο της Έκδοσης.
 - γγ) Αναφορά στα έργα, στο πλαίσιο των οποίων παρήχθησαν τα ερευνητικά αποτελέσματα που αποτελούν αντικείμενο του περιεχομένου της Έκδοσης.
 - δδ) Αναφορά στα στοιχεία του Εκδότη.
 - εε) Αναφορά στο είδος της έκδοσης: Βιβλίο, Μονογραφία, Ηλεκτρονικό Βιβλίο ή Άλλο.
 - στστ) Σχέδιο Έκδοσης, το οποίο θα υποστηρίξει την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην απόφασή της.
 - ζζ) Σχέδιο Σύμβασης με τον εκδότη.
 - ηη) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί ότι μπορεί να τεκμηριώσει και να υποστηρίξει την αίτηση χρηματοδότησης της έκδοσης.
- β. Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από τον ενδιαφερόμενο προς το Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας – Τεχνολογίας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., όπου ελέγχεται σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης ως προς τη συμφωνία της με το υφιστάμενο πλαίσιο και τον παρόντα Κανονισμό και στη συνέχεια εισάγεται για συζήτηση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- γ. Στο πλαίσιο του βήματος αυτού γίνεται η εξέταση και η έγκριση της Αίτησης Χρηματοδότησης Έκδοσης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

δ. Κατόπιν της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γίνεται η υπογραφή της Σύμβασης με τον Εκδότη από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ΜΕΡΟΣ 4. Χορήγηση Υποτροφιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' - Πλαίσιο Χορήγησης Υποτροφιών

Άρθρο 49. Εισαγωγή

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω της χορήγησης υποτροφιών σε νέους φοιτητές και ερευνητές, ενισχύει αποτελεσματικά την παραγωγή νέας γνώσης και υποστηρίζει την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.
2. Η χορήγηση των υποτροφιών αποτελεί επένδυση προς τους νέους επιστήμονες και υποστήριξη της προσπάθειάς τους να ενισχύσουν το ακαδημαϊκό και ερευνητικό τους προφίλ. Επίσης, η χορήγηση των ερευνητικών υποτροφιών αποτελεί την έμπρακτη ενίσχυση της συνοχής και της αποτελεσματικότητας των ερευνητικών ομάδων του ιδρύματος στην πλήρη αξιοποίηση του νέου ερευνητικού δυναμικού και στην προσέλκυση ερευνητικών πόρων από ισχυρές ερευνητικές ομάδες.
3. Στο πλαίσιο του παρόντος Μέρους ρυθμίζονται οι διαδικασίες παροχής υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Άρθρο 50. Πόροι Χορήγησης Υποτροφιών

1. Οι υποτροφίες δύνανται να χρηματοδοτούνται είτε από τους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είτε από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης (συγχρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές, κλπ).
2. Στην περίπτωση των υποτροφιών που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, ο φορέας χρηματοδότησης δύνανται να προσδιορίζει το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος των υποτροφιών, καθώς επίσης και επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, πέραν αυτών που ήδη προσδιορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 51. Κατηγορίες Υποτροφιών

1. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες: α) τις Υποτροφίες Επίδοσης και β) τις Ανταποδοτικές Υποτροφίες.
2. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν στην οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους, και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα. Οι Δράσεις Υποτροφιών Επίδοσης αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών Επίδοσης σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 54 του Ν.4009/2011.
3. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες, κατά τις οποίες ο υπότροφος παρέχει ανταπόδοση για την υποτροφία, παρέχονται στο πλαίσιο των ακόλουθων δράσεων:
 - α. Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές αφορούν στη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου 1 της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του ν.4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αυτές αφορούν σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα της προσφοράς εργασίας εκ μέρους τους με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε διάφορες υπηρεσίες του ιδρύματος.

β. Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες αφορούν στη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου 2 της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του ν.4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αυτές αφορούν σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

γ. Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών στο πλαίσιο Εσωτερικών Ερευνητικών Προγραμμάτων αφορούν στη χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄ - Δράσεις Χρηματοδοτούμενες από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 52. Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

1. Το παρόν άρθρο αφορά στην παροχή Υποτροφιών Επίδοσης στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 54 του Ν.4009/2011
2. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών Επίδοσης είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με χρηματοδότηση του Ε.Λ.Κ.Ε. με βάση τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν στην οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους και δεν προσδιορίζεται κάποιο συγκεκριμένο αντάλλαγμα.
4. Οι Υποτροφίες Επίδοσης έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:
 - α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Επίδοσης ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
 - β. Οι Υποτροφίες Επίδοσης σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών, αφορούν σε ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.
 - γ. Το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - δ. Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 200,00 €.
5. Οι θέσεις Υποτροφιών Επίδοσης κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
6. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Υποτροφιών Επίδοσης είναι οι ακόλουθες:
 - α. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξάμηνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - β. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος.
 - γ. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.
 - δ. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδά τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.
 - ε. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και δεν είναι υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

7. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται υποψήφιοι που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
8. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
 - αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
 - γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
 - β. Λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου:
 - αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
 - ββ) Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων,.
 - γγ) Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου.
 - δδ) Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
 - εε) Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - ααα) το έτος/εξάμηνο σπουδών,
 - βββ) αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.
 - στστ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.
 - ζζ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.
9. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δε λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:
 - α. δεν υποβάλλονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
 - β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
 - γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
10. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:
 - α. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).
 - αα) Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

ββ) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

β. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως:

αα) ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων,

ββ) το οικογενειακό εισόδημα,

γγ) η οικογενειακή κατάσταση,

δδ) ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

11. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 53. Υποτροφίες σε Υποψήφιους Διδάκτορες

1. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών στους υποψήφιους διδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος και με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
 - β. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μηνών και καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.
 - γ. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - δ. Το ύψος της υποτροφίας:
 - αα) για τους Νέους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 450,00 € μηνιαίως.
 - ββ) για τους Ώριμους Υποψήφιους Διδάκτορες ανέρχεται έως το ποσό των 650,00 € μηνιαίως.
4. Οι Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Πi] = ([Ai] / [ΣΑ]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Πi]: Το Πλήθος των Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Ai]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΑ]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων.

5. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων είναι οι ακόλουθες:

- α. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν καταθέσει αίτηση για την εκπόνηση Διδακτορικού Διπλώματος στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή να βρίσκονται στη διαδικασία εκπόνησης της Διατριβής τους.
- β. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι:
- αα) Νέοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ειδίκευσης ή πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών με Integrated Master έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- ββ) Ώριμοι Υποψήφιοι Διδάκτορες, οι οποίοι βρίσκονται στην τελική φάση περάτωσης του διδακτορικού τους όπως διαπιστώνεται από σχετική βεβαίωση του Επιβλέποντα.
- γ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
- δ. Οι υποψήφιοι δε θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
- ε. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
- στ. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.
- ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας και την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής.
- η. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
6. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
- α. Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δε μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.
- β. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της διδακτορικής διατριβής και συμβάλει στην απόκτηση επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.
- γ. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
- αα. έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- ββ. όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
- γγ. συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
- δ. Λοιπά δικαιολογητικά:
- αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- ββ) Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού

πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

γγ) Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) το κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης θέμα της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (εάν έχει ορισθεί),

βββ) τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (εάν έχει ορισθεί), και

γγγ) η προβλεπόμενη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος ή αντίγραφο της αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα εκπόνησης ΔΔ που περιέχει και το αντικείμενο της ΔΔ.

δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δε συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά το σχετικό λόγο απαλλαγής.

εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

7. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δε θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.

β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

8. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

α. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου (Έως 60 μόρια):

αα) Για τις περιπτώσεις των Νέων Υποψηφίων Διδασκόντων, αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου για τις περιπτώσεις των Νέων Υποψηφίων Διδασκόντων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια).

Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

βββ) Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 45 μόρια).

Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

ββ) Για τις περιπτώσεις των ώριμων Υποψηφίων Διδασκόντων, η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου αξιολογείται, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

βββ) Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 35 μόρια). Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

γγγ) Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια). Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού αντικειμένου.

β. Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

γ. Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη διδακτορική διατριβή.

δ. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

ε. Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας επιστημονικές περιοχές και πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά, κλπ.

9. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 54. Υποτροφίες Μεταδιδακτόρων

1. Στόχος των Δράσεων Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων είναι η υποστήριξη της χορήγησης υποτροφιών με βάση τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές επιδόσεις σε νέους Μεταδιδάκτορες των τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και η επιλογή τους γίνεται με ακαδημαϊκά και ερευνητικά κριτήρια.
2. Οι Υποτροφίες Μεταδιδακτόρων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:
 - α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος και τον προϋπολογισμό των Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
 - β. Οι Υποτροφίες Μεταδιδακτόρων χορηγούνται για διάστημα έως 10 μήνες και καταβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο του ερευνητικού έργου, για περιόδους όχι μικρότερους του ενός (1) μήνα. Οι δικαιούχοι αποδίδουν ερευνητικό έργο και δεν έχουν την υποχρέωση να συμβάλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - γ. Το συνολικό πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων, καθώς και το ύψος της συνολικής υποτροφίας σε μηνιαία και ετήσια βάση καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - δ. Το ύψος της υποτροφίας για τους Νέους Μεταδιδάκτορες (έως 18 μήνες από τη λήψη του διδακτορικού) είναι έως το ποσό των 800,00 € μηνιαίως. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχήματος που παρέχεται επιπρόσθετα.
3. Οι Υποτροφίες Μεταδιδακτόρων κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$[Pi] = ([Ai] / [ΣΑ]) * [ΣΘ]$$

Όπου:

[Pi]: Το Πλήθος των Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων που αναλογούν στο Τμήμα i. Το Πλήθος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

[Ai]: Το Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων του Τμήματος i που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΑ]: Το Συνολικό Πλήθος των Αιτήσεων Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων όλων των Τμημάτων που πήραν βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο ή ίσο του 50.

[ΣΘ]: Το Συνολικό Πλήθος των διαθέσιμων θέσεων Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων.

4. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Υποτροφιών Μεταδιδακτόρων είναι οι ακόλουθες:
 - α. Οι υποψήφιοι πρέπει να εξακολουθούν να συνεισφέρουν ως μέλη ενεργής ερευνητικής ομάδας των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - β. Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι νέοι Μεταδιδάκτορες, οι οποίοι πρέπει να έχουν περατώσει το διδακτορικό τους έως 18 μήνες πριν την ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης. Κάθε σχετική πρόσκληση αφορά σε μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών, ανάλογα με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - γ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).
 - δ. Οι υποψήφιοι δε θα λαμβάνουν καμιά άλλη υποτροφία (π.χ. Ι.Κ.Υ.) ή αμοιβή από εθνικά ή διεθνή προγράμματα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
 - ε. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
 - στ. Οι υποψήφιοι δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.
 - ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης, ο χρόνος της οποίας επαρκεί για το πλήρες διάστημα της υποτροφίας.
 - η. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δε τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
5. Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση που πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Έκθεση του ερευνητικού αντικειμένου στο πλαίσιο της μεταδιδακτορικής έρευνας, η οποία θα έχει έκταση έως 2.000 λέξεις. Η έκθεση θα είναι δομημένη ως εξής: (α) Περίληψη, (β) Στόχοι, (γ) Θεωρητικό υπόβαθρο και επιστημονικά ερωτήματα, (δ) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και (ε) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (υπό μορφή πίνακα ή διαγράμματος). Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εναρμονίζεται με την αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας σε μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 συνεχόμενους μήνες.
 - β. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών του υποψηφίου, η ερευνητική του δραστηριότητα ως μέλος υφιστάμενης ερευνητικής ομάδας του ιδρύματος, η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, τυχόν εργασιακή εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα προσιδιάζει στην υλοποίηση της μεταδιδακτορικής έρευνας και συμβάλει στην τεκμηρίωση της επιστημονικής επάρκειας στον επιστημονικό τομέα, κλάδο και εξειδίκευση όπου εντάσσεται η αίτηση.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
 - αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
 - γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση των υποψηφίων και την επιλογή των υποτρόφων, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
 - δ. Λοιπά δικαιολογητικά:
 - αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
 - ββ) Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν

βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δεν συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).

γγ) Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

ααα) Τα στοιχεία του υποψηφίου.

βββ) Η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής.

δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.

εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

6. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:

α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.

β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.

γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δε συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

7. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:

α. Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Έως 60 μόρια). Αξιολογείται η Έκθεση Ερευνητικού Αντικειμένου Μεταδιδακτορικής Έρευνας για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Μεταδιδακτόρων, με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

αα) Την πληρότητα και σαφήνεια της έκθεσης (0 έως 25 μόρια). Αξιολόγηση της περιγραφής του ερευνητικού αντικειμένου, της σαφήνειας, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

ββ) Την πρωτοτυπία / καινοτομικότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 35 μόρια). Αξιολόγηση της πρωτοτυπίας του θεωρητικού πλαισίου και των ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας, καθώς επίσης και της καινοτομίας στη σύλληψη και τη στόχευση του ερευνητικού αντικειμένου.

γγ) Την ωριμότητα του ερευνητικού αντικειμένου (0 έως 10 μόρια). Αξιολογείται ο βαθμός ωριμότητας του ερευνητικού αντικειμένου, λαμβάνοντας υπόψη την έως τώρα ερευνητική πορεία και τα ερευνητικά αποτελέσματα του υποψηφίου επί του προτεινόμενου ερευνητικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της συνεισφοράς του στην ερευνητική ομάδα που ανήκει.

β. Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

γ. Προηγούμενη ακαδημαϊκή επίδοση και άλλη εμπειρία (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το συνολικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, την ερευνητική δραστηριότητα, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, τις ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, την ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα σχετίζεται με τη μεταδιδακτορική έρευνα.

δ. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

ε. Διεπιστημονικότητα του ερευνητικού έργου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται εάν το ερευνητικό πρόγραμμα συνδυάζει περισσότερες της μιας Επιστημονικές Περιοχές και Πεδία, όπως π.χ. Χημεία και Βιολογία, Φυσική και Μαθηματικά κλπ.

8. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Υποτρόφων του παρόντος άρθρου υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τελευταίο άρθρο του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 55. Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

1. Η παρούσα δράση αφορά την παροχή ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος.
2. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου 1 της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 98 του ν.4547/2018 και την παρ. παρ. 6 του άρθρου 33 του Ν.4559/2018.
3. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών, ως αντάλλαγμα της προσφοράς εργασίας εκ μέρους τους με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε διάφορες υπηρεσίες του ιδρύματος.
4. Στις παραγράφους του παρόντος άρθρου που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα για τη χορήγηση Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, για τις περιπτώσεις όπου η επιλογή δεν γίνεται από εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης, αλλά σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Υποτροφιών και με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
5. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:
 - α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για το πλήθος των ανταποδοτικών υποτροφιών, της υπηρεσίας του ιδρύματος στις οποίες θα γίνει η προσφορά εργασίας, καθώς και τον προϋπολογισμό των Ανταποδοτικών Υποτροφιών ανάλογα με τα αποτελέσματα της προηγούμενης χρήσης και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει.
 - β. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές χορηγούνται για διάστημα 10 μηνών, αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις των 250,00 €.
6. Οι θέσεις Υποτροφιών κατανέμονται μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
7. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές είναι οι ακόλουθες:
 - α. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε κανονικό εξαμήνο και έτος σπουδών, είτε του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
 - β. Οι υποψήφιοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των περασμένων εξαμήνων του προπτυχιακού είτε το μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
 - γ. Οι υποψήφιοι δεν λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία.
 - δ. Οι υποψήφιοι δεν έχουν άλλα έσοδα ή εάν έχουν, το ποσό της υποτροφίας αθροιζόμενο με τα λοιπά έσοδά τους δεν υπερβαίνει το συνολικό ύψος των 5.000,00 € ετησίως.
 - ε. Οι υποψήφιοι δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, ούτε υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

- ζ. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
8. Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ότι:
- αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
- γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
- β. Λοιπά δικαιολογητικά:
- αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- ββ) Για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και Βεβαίωση Γραμματείας από την οποία να προκύπτει ο βαθμός πτυχίου με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής, υποβάλλουν βεβαίωση (από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) αντιστοιχίας της βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας του αλλοδαπού πτυχίου. Ενδεχόμενη παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω βεβαιώσεων βαθμολογίας δε συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας, αλλά θεωρείται ότι ο σχετικός τίτλος σπουδών φέρει τον κατώτατο βαθμό (5,00).
- γγ) Για τις περιπτώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- ααα) το έτος/εξάμηνο σπουδών,
- βββ) αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.
- δδ) Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ήταν υπόχρεος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αντί του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχει λόγος υποβολής φορολογικής δήλωσης, αναφέροντας ειδικά τον σχετικό λόγο απαλλαγής.
- εε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.
9. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:
- α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
- β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
- γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
10. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που συνεκτιμώνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα:
- α. Βαθμολογία (5 έως 10 μόρια).
- αα) Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: Βαθμός Πτυχίου (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στο βαθμό πτυχίο ή διπλώματος, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

ββ) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές: Μέσος Όρος Μαθημάτων (5 έως 10 μόρια). Αντιστοιχεί στον Μέσο Όρο των Μαθημάτων βάσει της σχετικής βεβαίωσης της Γραμματείας, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

β. Κοινωνικο-οικονομικά στοιχεία υποψηφίου (Έως 10 μόρια). Αξιολογείται το κοινωνικό και οικονομικό προφίλ του υποψηφίου με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου, με συνεκτίμηση στοιχείων όπως ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων, το οικογενειακό εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, ποσοστά Α.Μ.Ε.Α. του υποψηφίου.

Άρθρο 56. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Υποτρόφων

1. Η διαδικασία επιλογής των Υποτρόφων για όλες τις περιπτώσεις που αναλύθηκαν στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου και οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες που χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υλοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα.
2. Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., και απαρτίζεται από τα μέλη του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου ή τους αναπληρωτές αυτών των μελών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.
3. Ορισμός Υπο-Επιτροπών Αξιολόγησης ανά Τμήμα. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Υπο-Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα, ως ακολούθως:
 - α. Οι Υπο-Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα συγκροτούνται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Κάθε Υπο-Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από δύο (2) μέλη, ως ακολούθως:
 - αα) Ο Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - ββ) Ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γγ) Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δύο μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά Τμήμα είναι ο Επιβλέπων κάποιου υποψηφίου (στις περιπτώσεις υποψηφίων διδασκόντων ή μεταδιδασκόντων) ή υπεύθυνος ή μέλος του εργαστηρίου που θα απασχοληθεί ο Μεταδιδάκτορας (στην περίπτωση των Μεταδιδασκόντων), τότε ο συγκεκριμένος υποψήφιος αξιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του αντίστοιχου τμήματος αντί του επιβλέποντος, κατόπιν σχετικής μέριμνας του Εκπροσώπου ή του Αναπληρωτή του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γ. Ο τελικός βαθμός για κάθε υποψήφιο προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.
4. Ορισμός Επιτροπής Ενστάσεων. Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να είναι μέλη των επιμέρους Επιτροπών Αξιολόγησης.
5. Σύνταξη και Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποτροφιών. Στη σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία:
 - α. Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.
 - β. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.
 - γ. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
 - δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
 - ε. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.
 - στ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια της σχετικής πρόσκλησης.

6. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τις αιτήσεις τους προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., και συμπεριλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα στοιχεία των Αιτήσεων Υποψηφίων, ανάλογα με τη δράση, όπως οι σχετικές δράσεις προσδιορίστηκαν στα άρθρα που προηγήθηκαν στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ.
7. Αποστολή Αιτήσεων Υποψηφίων στις Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα. Στο πλαίσιο του σταδίου αυτού, η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στις επιμέρους Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα.
8. Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφίων. Οι Επιτροπές Αξιολόγησης ανά Τμήμα αξιολογούν τις αιτήσεις, συντάσσουν σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων ανά Τμήμα και υποβάλουν την εισήγησή τους στην κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης. Η κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τους ενιαίους πίνακες ανά Τμήμα και υποβάλλει την εισήγησή της στην Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.
9. Κατανομή Θέσεων ανά Τμήμα. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την κατανομή των θέσεων Υποτροφιών μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την σχετική ενότητα κάθε επιμέρους Δράσης.
10. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για την επιλογή των υποψηφίων στους οποίους θα χορηγηθούν οι σχετικές Υποτροφίες και γίνεται η ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.
11. Στις περιπτώσεις ενστάσεων, αυτές προωθούνται στην Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων τις εξετάζει και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του ν.2690/1999.
12. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει και ανακοινώνει τα οριστικά αποτελέσματα και καταρτίζεται σχετική Σύμβαση Υποτροφίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' - Υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων

Άρθρο 57. Εισαγωγή

1. Οι Δράσεις Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες αφορούν τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του **εδαφίου 2** της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του σχετικού εδαφίου 2, δύναται να χορηγηθούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και βαρύνουν τον προϋπολογισμό τους, καθώς επίσης και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

2. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 της Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών σε φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες), ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στα έργα, εφόσον η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και η σύμβαση ή η σχετική απόφαση προσδιορίζει:

- α. το αντικείμενο της συμμετοχής του υπότροφου στο έργο,
- β. το χρόνο απασχόλησης και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση,
- γ. το ποσό της υποτροφίας,
- δ. τον τρόπο καταβολής, και
- ε. τον τόπο εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 58. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων

1. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, Υποψήφιους Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες και Ερευνητές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων έχουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

α. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες προβλέπονται ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχουν ενταχθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χρηματοδοτούνται από τους πόρους των έργων αυτών και βαρύνουν τον προϋπολογισμό τους, σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών (δηλαδή, το πλαίσιο διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2014-2020, τις Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης, τις σχετικές Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων, κλπ).

β. Ο Φορέας Χρηματοδότησης, σε συνέχεια της σχετικής πρότασης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, εγκρίνει το πλήθος και τον προϋπολογισμό των ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο του έργου.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, εγκρίνει το αντικείμενο, το χρόνο απασχόλησης, το ποσό της υποτροφίας, τον τρόπο καταβολής της και τον τόπο υλοποίησης του έργου.

δ. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες χορηγούνται για το χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο έργο, και δύναται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

2. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, Υποψήφιους Διδάκτορες, Μεταδιδάκτορες και Ερευνητές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων είναι οι ακόλουθες:
 - α. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες, αυτοί πρέπει να είναι Υποψήφιοι Διδάκτορες των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι δεν έχουν διανύσει χρόνο μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ορισμού του θέματος της διδακτορικής τους διατριβής.
 - β. Στην περίπτωση των Μεταδιδακτόρων, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς επίσης και να έχουν καταστεί Μεταδιδάκτορες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τη Μεταδιδασκαλική Έρευνα στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων που έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ιδρύματος (ΦΕΚ 1884, τ. Β', 24-5-2018).
 - γ. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Προπτυχιακούς Φοιτητές, αυτοί πρέπει να είναι Προπτυχιακοί Φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε έτος σπουδών έως του ορίου του $N+2$, όπου N τα έτη προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.
 - δ. Στην περίπτωση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, αυτοί πρέπει να είναι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε έτος σπουδών έως του ορίου του $N+1$, όπου N τα έτη μεταπτυχιακών σπουδών του σχετικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - ε. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.
 - στ. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους για τη χορήγηση των Ανταποδοτικών Υποτροφιών. Δεν εξετάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που δεν τηρούν τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις.
3. Η αίτηση που υποβάλλουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Βιογραφικό Σημείωμα, από το οποίο πρέπει να προκύπτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία ανά κατηγορία υποψηφίου:
 - αα) Αναλυτική Βαθμολογία (για τις περιπτώσεις των Προπτυχιακών Φοιτητών).
 - ββ) Βασικός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, Υποψηφίων Διδασκτόρων και Μεταδιδασκτόρων).
 - γγ) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδασκτόρων και Μεταδιδασκτόρων).
 - δδ) Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Μεταδιδασκτόρων).
 - εε) Δημοσιεύσεις.
 - στστ) Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.
 - ζζ) Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδασκτόρων).
 - β. Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ότι:
 - αα) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
 - ββ) όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας,
 - γγ) συναινεί ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με σκοπό την αξιολόγηση, την επιλογή, την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και την πληρωμή των υποτροφιών.
 - γ. Λοιπά δικαιολογητικά:
 - αα) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
 - ββ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες υποψηφίους. Σε περίπτωση αναβολής, η διάρκεια θα πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια της υποτροφίας. Σε περίπτωση που η διάρκεια που

αναγράφεται στο εν λόγω πιστοποιητικό δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των σπουδών, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ότι πληροί τις οριζόμενες από τον ν.3421/2005 προϋποθέσεις χορήγησης αναβολής για τη συνολική διάρκεια της υποτροφίας.

4. Απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες:
 - α. δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ή είναι εκπρόθεσμες.
 - β. δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας υποψηφίων.
 - γ. δεν είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
5. Τα ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που θα συμπεριληφθούν στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μπορούν να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:
 - α. Αναλυτική Βαθμολογία (για Προπτυχιακούς Φοιτητές).
 - β. Βασικός Τίτλος Σπουδών.
 - γ. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.
 - δ. Βαθμός συνάφειας βασικού ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τη θέση.
 - ε. Βαθμός συνάφειας διδακτορικού τίτλου σπουδών με τη θέση (μόνο για τις περιπτώσεις των υποψηφίων Μεταδιδακτόρων).
 - στ. Σχετικές Δημοσιεύσεις.
 - ζ. Σχετική ερευνητική ή ακαδημαϊκή εμπειρία.
 - η. Εισήγηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (μόνο για τις περιπτώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων).

Άρθρο 59. Διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων

1. Μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων του ιδρύματος.
2. Στη σχετική πρόσκληση εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στοιχεία τα ακόλουθα:
 - α. Ο σκοπός και οι στόχοι της πρόσκλησης.
 - β. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους για τη χορήγηση των υποτροφιών.
 - γ. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
 - δ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
 - ε. Η ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.
 - στ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια της πρόσκλησης.
3. Η αίτηση υποβάλλεται από τους υποψήφιους προς τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., και συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρθηκαν στην Αίτηση του προηγούμενου άρθρου.
4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλει τις αιτήσεις των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα κριτήρια αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων και υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

6. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει για τη χορήγηση των ανταποδοτικών υποτροφιών, και αναθέτει στην Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. την υλοποίηση της σχετικής της απόφασης.
7. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., με τα προσωρινά αποτελέσματα.
8. Σε περίπτωση ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και δύναται να είναι ενιαία για όλα τα υλοποιούμενα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε..
9. Κατόπιν της αξιολόγησης και της εξέτασης ενδεχόμενων ενστάσεων, και κατόπιν των οριστικών αποτελεσμάτων, συντάσσεται Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τις προβλέψεις του πλαισίου υλοποίησης κάθε κατηγορίας έργων.
10. Επισημαίνεται τέλος ότι κατά τη σύνταξη της ανωτέρω σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος λαμβάνονται υπόψη οι προβλέψεις του σχετικού τεχνικού δελτίου έργου του συγχρηματοδοτούμενου έργου, καθώς και οι τυχόν άλλες συμβατικές υποχρεώσεις προς τον φορέα χρηματοδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' - Πλαίσιο Διαχείρισης Υποτροφιών

Άρθρο 60. Αποδοχή Διαχείρισης, Προϋπολογισμός και Ανάλυση Υποχρεώσεων

1. Η ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4485/2017 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του παρόντος Οδηγού και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Μετά την έγκριση των ανωτέρω και την αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και της έγκρισης του συνολικού και του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, γίνεται η δέσμευση πιστώσεων και η ανάληψη υποχρεώσεων για τις διάφορες προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.
3. Μετά την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποτρόφων, σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο χορήγησης υποτροφιών, υποβάλλονται προς έγκριση τα έντυπα Δ6 για την σύναψη των συμβάσεων υποτροφιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 61. Κατάρτιση Συμβάσεων Υποτροφίας

1. Μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των υποτρόφων υπογράφεται «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» ή «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ανάλογα με την κατηγορία που εντάσσεται ο υπότροφος, όπως αναλυτικά έχουν περιγραφεί στο προηγούμενο ΚΕΦΑΛΑΙΟ.
2. Στις περιπτώσεις που ο Φορέας Χρηματοδότησης του έργου έχει προσδιορίσει συγκεκριμένο τύπο σύμβασης, ακολουθείται ο τύπος αυτός, κατάλληλα προσαρμοσμένος στις προβλέψεις του παρόντος κανονισμού.
3. Στις λοιπές περιπτώσεις, ακολουθούνται οι τύποι συμβάσεων που αναφέρονται στις παραγράφους του παρόντος άρθρου που ακολουθούν.
4. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Υποτροφίας Επίδοσης είναι τα ακόλουθα:
 - α. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης υποτροφίας χωρίς αντάλλαγμα.
 - β. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον Ε.Λ.Κ.Ε..

- γ. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί υποτροφία.
- δ. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.
- ε. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης», ως αντικείμενο απασχόλησης αναφέρεται η «Σύμβαση Υποτροφίας Επίδοσης».
- στ. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας Επίδοσης ορίζεται σε συνάρτηση με τις προβλέψεις της σχετικής πρόσκλησης, και αφορά σε συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης υποτροφίας Επίδοσης.
- ζ. Πληρωμή Υποτροφίας: Η πληρωμή της υποτροφίας Επίδοσης δύναται να γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου μέσω του οποίου χρηματοδοτείται η υποτροφία και τις εντολές πληρωμής του Επιστημονικώς Υπευθύνου του σχετικού έργου.
5. Τα βασικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης Ανταποδοτικής Υποτροφίας είναι τα ακόλουθα:
- α. Τύπος Σύμβασης: Η «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας» έχει τα βασικά χαρακτηριστικά της σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο.
- β. Θεσμικό Πλαίσιο: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το θεσμικό (νομοθετικό) πλαίσιο που διέπει τον Ε.Λ.Κ.Ε..
- γ. Πλαίσιο Χρηματοδότησης: Είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του διέπει την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί η υποτροφία.
- δ. Έργο: Η σύμβαση υποτροφίας καταρτίζεται στο πλαίσιο συγκεκριμένου έργου.
- ε. Απασχόληση: Στην «Σύμβαση Ανταποδοτικής Υποτροφίας», το αντικείμενο απασχόλησης θα πρέπει να αναφέρεται σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, με αναφορά στα σχετικά πακέτα εργασίας ή ενότητες εργασίας ή/και παραδοτέα του έργου.
- στ. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται με σαφήνεια στη σύμβαση, και αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σύμβασης.
- ζ. Τόπος Παροχής Έργου: Το ανταποδοτικό έργο της υποτροφίας μπορεί, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου και μετά από εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., να εκτελείται ολικά ή μερικά στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Ο υπότροφος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτόν πράγματα, ευθυνόμενος σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.
- η. Παραλαβή έργου: Η παραλαβή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου από τον υπότροφο στον Επιστημονικώς Υπεύθυνο, και την αντίστοιχη εκ μέρους του τελευταίου παραλαβή και πιστοποίηση του έργου. Με το τέλος της σύμβασης γίνεται παραλαβή και πιστοποίηση του συνόλου του παραδοτέου έργου από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.
- θ. Πληρωμή Έργου: Η πληρωμή του ανταποδοτικού έργου γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παραλαβή και πιστοποίηση του έργου από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.
- ι. Μετακινήσεις Υποτρόφου: Πρόβλεψη μέσω της σύμβασης ότι τυχόν δαπάνες μετακίνησης (μετακίνηση, διαμονή, διατροφή, κλπ) για εκτός έδρας μετακινήσεις που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου, θα καλύπτονται και θα αποδίδονται στον «Υπότροφο», μετά από εντολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.4485/2017, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, καθώς και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
6. Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή στον Ε.Λ.Κ.Ε. με το αίτημα σύναψης σύμβασης των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Στην περίπτωση που ο υπότροφος έχει τη φοιτητική ιδιότητα οποιουδήποτε από τους τρεις κύκλους σπουδών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακός, μεταπτυχιακός, υποψήφιος διδάκτορας), ο υπότροφος νοείται ότι καλύπτεται από την ασφάλιση που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε όλους τους φοιτητές. Στην περίπτωση σύμβασης υποτροφίας Μεταδιδάκτορα ή Ερευνητή, ο δικαιούχος Μεταδιδάκτορας ή Ερευνητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση υγείας του και απαιτείται η υποβολή των στοιχείων ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Σε περίπτωση που είναι ανασφάλιστος, μπορεί να έχει υγειονομική κάλυψη βάσει των προβλέψεων του άρθρου 33 του ν.4368/2016.

β. Βεβαίωση Φοίτησης. Στην περίπτωση των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς επίσης και στην περίπτωση των υποψηφίων διδασκόντων, συνυποβάλλεται βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο προπτυχιακό ή το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

7. Για την κατάρτιση της σύμβασης υποτροφίας (Επίδοσης ή Ανταποδοτικής) είναι υποχρεωτική η συνυποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του υποψηφίου κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις:

- α. του παρόντος Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών,
- β. της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και
- γ. τις τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του Φορέα Χρηματοδότησης.

Άρθρο 62. Διαδικασία Πληρωμής Υποτρόφων

1. Γίνεται η σύνταξη της Εντολής Πληρωμής από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντος οδηγού που αφορούν στην πληρωμή των απασχολούμενων των έργων.
2. Με την Εντολή Πληρωμής συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 που συντάσσεται και υπογράφεται από τον Υπότροφο για το χρονικό διάστημα που αφορά η εντολή πληρωμής, σύμφωνα με το πλαίσιο χορήγησης των σχετικών υποτροφιών και της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης που υπεγράφη κατά την υποβολή της πρότασης χορήγησης της υποτροφίας.
3. Ακολούθως, γίνεται η κατάθεση της Εντολής Πληρωμής και των συνημμένων της στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπου το αρμόδιο τμήμα διενεργεί τον έλεγχο.
4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, γίνεται η εκκαθάριση και πληρωμή της υποτροφίας μέσω της τυποποιημένης διαδικασίας πληρωμών, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο για την πληρωμή των αμοιβών και των αποζημιώσεων σε φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ), ο υπότροφος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον έχει δηλώσει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΜΕΡΟΣ 5. Γενικοί Κανονισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 63. Σύσταση και Σκοπός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21 έως 27 του ν.4521/2018.
2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσο ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στις ανθρωπιστικές αξίες, στην αξιοπρέπεια των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων αυτών, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Άρθρο 64. Συγκρότηση και Θητεία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους, με τριετή θητεία. Ο αριθμός και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών των Ε.Η.Δ.Ε., καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.
2. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - α. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
 - β. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας, και επιστήμονες με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
 - γ. Τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Ιδρύματος.
 - δ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδικευση σε θέματα ηθικής/βιοηθικής.
3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:
 - α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.
 - β. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.. Κατά την απόφαση της Επιτροπής συνεκτιμώνται τα ακόλουθα:
 - αα) Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικών Υπεύθυνων.

ββ) Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες Επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

γγ) Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων των Σχολών του Ιδρύματος.

δδ) Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.
5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.
6. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 65. Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε

1. Βασική αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι να διαπιστώνει εάν κάποιο συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.
2. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
 - α. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτισμικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
 - β. Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.
 - γ. Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.
 - δ. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώνει την ύπαρξη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές για τη διενέργεια της έρευνας, εφόσον αυτές οι εγκρίσεις απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση και την τήρηση του υφιστάμενου πλαισίου σε επίπεδο ηθικό, δεοντολογικό και νομικό, ενώ επίσης έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους ακόμη και μετά από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.
4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την αναστολή υλοποίησης ή και τη διακοπή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παραβίαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
5. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε κάθε περίπτωση που αυτό θα της ζητηθεί.
6. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.
8. Η Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει και ευαισθητοποιεί το επιστημονικό προσωπικό, καθώς και το διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και της δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού, καθώς και με την αξιοποίηση οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

Άρθρο 66. Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, εκπροσωπεί την Ε.Η.Δ.Ε. ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον Πρόεδρό της εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.
3. Ο Αντιπρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 67. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη του Κοσμήτορα, του μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του, καθώς επίσης και του Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή υπάρχει η πιθανότητα να μπορεί να επηρεάσει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου του μέλους ή συζύγου ή συγγενούς α' βαθμού του μέλους.
3. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος συμμετοχής αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 68. Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.
2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό διοικητικό, τεχνικό ή άλλο έργο στο πλαίσιο της Επιτροπής. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω πρόσωπα λόγω των καθηκόντων τους.
3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των έργων και τη λήψη της τελικής απόφασης της Επιτροπής.

Άρθρο 69. Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Αντικείμενο του ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε. είναι:

α) Η τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β) Η διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η Ε.Η.Δ.Ε. δίνει ιδιαίτερη προσοχή στις έρευνες που αφορούν στη συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων.

γ) Η διαπίστωση της ορθότητας και της πληρότητας των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νόμιμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διασφαλίσει ότι αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο.

δ) Η εξέταση της διαδικασίας που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα και της συναίνεσης των νόμιμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν, καθώς και εξέταση της αιτιολόγησης συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία.

ε) Η διαπίστωση της ελεύθερης και αβίαστης συναίνεσης του συμμετέχοντος ή του νόμιμου αντιπροσώπου του. Η Ε.Η.Δ.Ε. εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε. προς έγκριση.

στ) Η τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, του δικαιώματός τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους.

ζ) Η διαπίστωση του εθελοντικού χαρακτήρα της συμμετοχής στην έρευνα και η εξέταση του τρόπου επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων στην ερευνητική διαδικασία.

η) Η εξέταση των ατομικών και κοινωνικών επιπτώσεων της έρευνας.

θ) Η τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά στις έρευνες με ζώα.

ι) Η τήρηση κανόνων που αφορούν στην προστασία του πολιτισμικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και στη διαχείριση των αποβλήτων.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα και η ενδεχόμενη καταπόνηση ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η καταπόνηση ή η δυσφορία ενδέχεται, εκτός από σωματικοί, να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η Ε.Η.Δ.Ε. βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες σε αυτή. Ιδιαίτερα, η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της, να δημιουργήσουν, ή να επιδινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:
 - α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής,
 - β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων,
 - γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων,
 - δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων,
 - ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.
6. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:
 - α. την εγκρίνει ή
 - β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.
7. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από σχετική αίτηση ή καταγγελία, οποιοδήποτε ερευνητικό έργο καθώς και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν σε άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή σε υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.
8. Στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. ανήκει και η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που αφορούν σε θέματα λογοκλοπής (μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών εργασιών και γενικότερα ερευνητικών πρωτοκόλλων) που εμπίπτουν στο πρίσμα των θεμάτων δεοντολογίας. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται - χωρίς η εισήγησή της να είναι δεσμευτική- ως πρωτοβάθμιο όργανο στην αντίστοιχη Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
9. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών των μελετών απαιτείται μόνο η έγκριση της διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί υλοποίησης των κλινικών μελετών (άρθρο 100 του ν.4692/2020).

Άρθρο 70. Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ή τον αιτούντα για τη διενέργεια έρευνας, μέσω του πρωτοκόλλου του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και στη συνέχεια η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. προκειμένου να γνωμοδοτήσει επί των αιτήσεων που κατατίθενται θα πρέπει να λαμβάνει ολοκληρωμένο το φάκελο της αίτησης, με τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α. πλήρες ερευνητικό πρωτόκολλο με ανεπτυγμένη την μεθοδολογία και το σκοπό της υπό κρίση μελέτης,
 - β. ενυπόγραφο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο έντυπο αίτησης προς την Ε.Η.Δ.Ε.,
 - γ. ενυπόγραφο έντυπο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο περί μη σύγκρουσης συμφερόντων,
 - δ. ενυπόγραφη συγκατάθεση συμμετεχόντων/υποκειμένων στην μελέτη (informed consent), εφόσον η μελέτη περιλαμβάνει τον άνθρωπο ως υποκείμενο έρευνας,
 - ε. άδεια έγκρισης πραγματοποίησης πειραμάτων σε ζώα που εγκρίνεται από την αρμόδια κτηνιατρική Αρχή σύμφωνα με την διαδικασία του Π.Δ. 56/2013 (ΦΕΚ Α' 106), εφόσον η μελέτη περιλαμβάνει χρήση ζώων εργαστηρίου, και
 - στ. άδεια/απόφαση έγκρισης διεξαγωγής έρευνας από τους αρμόδιους φορείς.

3. Ειδικά σε ότι αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που συμμετέχουν στις υπό κρίση μελέτες, ισχύουν όσα ορίζονται από την οικεία νομοθεσία (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων). Τα στοιχεία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή/και της εκάστοτε μελέτης θα πρέπει να γνωστοποιούνται υποχρεωτικώς στα υποκείμενα από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της μελέτης, μέσω της σχετικής φόρμας συγκατάθεσης (informed consent).
4. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την αίτηση, και μεριμνά για την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συνοδευτικών εγγράφων.
5. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της αίτησης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.
6. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει εισηγητή για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς την Ε.Η.Δ.Ε.
7. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' - Διάθεση και Χρήση των Παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 71. Πλαίσιο Διάθεσης και Χρήσης Παγίων

1. Το πλαίσιο διάθεσης και χρήσης παγίων ρυθμίζεται μέσω του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη σχετικά παρ. 2.ιβ του άρθρου 68 του ν.4485/2017.
2. Τα ενσώματα και ασώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους των οποίων η προμήθεια έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο και για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικού αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου κάθε έργου, καταγράφονται στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Τα πάγια στοιχεία εγκαθίστανται στην ακαδημαϊκή δομή (τμήμα, τομέα, εργαστήριο, κλινική, ή άλλη δομή του Ιδρύματος) στην οποία υλοποιείται το έργο, και ο χώρος εγκατάστασης καταγράφεται στο Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου.
4. Εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, όπως η ασφάλισή τους, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος δύναται να προβεί στην μετεγκατάσταση του εξοπλισμού, εφόσον δεν εμποδίζεται η ομαλή υλοποίηση του έργου. Η μετεγκατάσταση διενεργείται κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. και σχετική εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται τεκμηρίωση της αναγκαιότητας μετεγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς επίσης και η σύμφωνη γνώμη των τυχόν εμπλεκόμενων Τμημάτων ή άλλων ακαδημαϊκών δομών. Η μετεγκατάσταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων κάθε είδους γίνεται κατόπιν της ενημέρωσης και της σύμφωνης γνώμης του οργάνου στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα διαχείρισης του νέου χώρου εγκατάστασης (Τμήμα, Εργαστήριο, Κλινική, Τομέας, Υπηρεσία, άλλη Δομή του Ιδρύματος).
5. Η μεταβολή της εγκατάστασης καταγράφεται στο Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε.. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος διατηρεί την ευθύνη του ως προς τη διαχείριση των παγίων περιουσιακών στοιχείων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο των έργων του, και τα οποία μετεγκαταστάθηκαν. Τα πάγια αυτά εξακολουθούν να βρίσκονται υπό την άμεση ευθύνη του Επιστημονικώς Υπευθύνου και στην αποκλειστική διάθεση του Ε.Λ.Κ.Ε..
6. Στις περιπτώσεις που από τους συμβατικούς όρους του έργου προβλέπεται από τον φορέα χρηματοδότησης, η εγκατάσταση κάθε είδους σε διαφορετικό χώρο από αυτόν του Πανεπιστημίου, τότε αυτή η διαδικασία εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών με την αποδοχή διαχείρισης και ανάληψης εκτέλεσης του έργου και τον ορισμό του Επιστημονικώς Υπευθύνου.
7. Μετά τη λήξη του έργου, ακολουθείται η διαδικασία διαχείρισης των παγίων που περιγράφεται στο άρθρο που ακολουθεί.

Άρθρο 72. Διαχείριση παγίων μετά τη λήξη του έργου

1. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος κάθε έργου, μετά την ολοκλήρωσή του, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σχετικά με τη διάθεση των αποκτηθέντων παγίων περιουσιακών στοιχείων του έργου στο Εργαστήριο, Κλινική, Υπηρεσία, Δομή, Τομέα ή Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, η σχετική εισήγηση πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα ή τον Διευθυντή του Εργαστηρίου – Κλινικής στην οποία ανήκει ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου.
2. Το αίτημα διάθεσης των παγίων του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Εισηγήηση του αιτούντος, με περιγραφή του τρόπου αξιοποίησης των παγίων στοιχείων που πρόκειται να διατεθούν.
- β. Αναλυτική κατάσταση των προς διάθεση παγίων στοιχείων εξοπλισμού.
- γ. Σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή του Τομέα ή της Υπηρεσίας ή της Δομής που πρόκειται να διατεθεί ο εξοπλισμός, ο οποίος εισηγείται τα ακόλουθα στοιχεία:
- αα. Το χώρο εγκατάστασης των παγίων.
- ββ. Την τριμελή επιτροπή παραλαβής.
- δ. Σε περίπτωση όπου ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου που διαθέτει τα πάγια στοιχεία και ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή του Τομέα ή της Υπηρεσίας ή της Δομής που πρόκειται να διατεθεί ο εξοπλισμός είναι το ίδιο πρόσωπο, τότε για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής αντικαθίστανται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
3. Το αίτημα διάθεσης των παγίων ελέγχεται από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο παγίων και εφόσον δε διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.
4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει το αίτημα διάθεσης των παγίων στοιχείων, συντάσσεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής το οποίο υπογράφεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου που διαθέτει τα πάγια και την τριμελή επιτροπή παραλαβής που περιλαμβάνεται στην αίτηση και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..
5. Για κάθε παράδοση παγίων περιουσιακών στοιχείων, η επιτροπή παραλαβής διενεργεί απογραφή και βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί την καταστροφή των μη λειτουργικών παγίων περιουσιακών στοιχείων.
6. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα, υπογράφεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο και όλα τα μέλη της επιτροπής παραλαβής και διαβιβάζεται: α) ένα αντίγραφο στον παραδίδοντα, β) το δεύτερο αντίγραφο στον Πρόεδρο του Τμήματος ή το Διευθυντή της Δομής, για το αρχείο, γ) το τρίτο αντίγραφο θα συνοδεύει τον πλήρη φάκελο ο οποίος θα διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα κινητής περιουσίας του ιδρύματος, προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο παγίων του ιδρύματος, και δ) ένα αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής στον Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων.

Άρθρο 73. Καταστροφή Παγίου Εξοπλισμού

1. Η διαδικασία καταστροφής του παγίου εξοπλισμού αφορά στον εξοπλισμό που αποκτάται στο πλαίσιο των υλοποιούμενων έργων, και ο οποίος βρίσκεται καταχωρημένος στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε., διενεργείται από την Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη.
2. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου δύναται να αιτηθεί την καταστροφή παγίων στοιχείων και τη διαγραφή τους από το μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε., στην περίπτωση που τα πάγια αυτά είναι κατεστραμμένα ή απαξιωμένα ή μη επισκευάσιμα ή το κόστος επισκευής τους είναι ασύμφορο.
3. Ειδικότερα, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλει στον Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα που περιλαμβάνει:
- α. εισηγήηση για την καταστροφή των παγίων στοιχείων,
- β. αναλυτική κατάσταση των προς καταστροφή παγίων στοιχείων,
4. Το αίτημα Επιστημονικώς Υπεύθυνου ελέγχεται ως προς την πληρότητα και την ακρίβεια των αναφερομένων παγίων στοιχείων από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο και

εφόσον δεν διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται στην «Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων» που έχει οριστεί από την Επιτροπή Ερευνών για τη σύμφωνη γνώμη της.

5. Το αίτημα του Επιστημονικώς Υπεύθυνου, μαζί με τη σύμφωνη γνώμη της «Επιτροπής Καταστροφής Παγίων Στοιχείων» εισάγεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.
6. Εφόσον η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι εγκριτική, συντάσσεται κατάλληλο Πρακτικό Καταστροφής, το οποίο υπογράφεται:
 - α. από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου στο πλαίσιο του οποίου αποκτήθηκαν τα πάγια στοιχεία,
 - β) από την «Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων».
7. Το Πρακτικό Καταστροφής, συνοδευόμενο από σχετικό Δελτίο Παραλαβής/Απόσυρσης των παγίων στοιχείων προς ανακύκλωση, με μέριμνα της Επιτροπής Καταστροφής Παγίων Στοιχείων, κατατίθεται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και το αρμόδιο τμήμα προβαίνει στην ενημέρωση του μητρώου παγίων, διαγράφοντας τα εν λόγω πάγια στοιχεία.
8. Η Επιτροπή Καταστροφής Παγίων Στοιχείων, στην περίπτωση καταστροφής των παγίων στοιχείων κατά τα ανωτέρω, μεριμνά για τα ακόλουθα:
 - α. Τη διασφάλιση και ολοκλήρωση της διαδικασίας καταστροφής των παγίων στοιχείων, σε συντονισμό με όλους τους εμπλεκόμενους.
 - β. Την επιβεβαίωση της τοποθέτησης των παγίων στοιχείων σε κατάλληλο χώρο προς απόσυρση / ανακύκλωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄ - Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Άρθρο 74. Θεμελιώδεις αρχές

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να ακολουθούν τις παρακάτω θεμελιώδεις αρχές.
2. Οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Άρθρο 75. Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:
 - α. Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα και εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γ. Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Άρθρο 76. Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν να:
 - α. Να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
 - β. Να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων προσώπων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γ. Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.
 - δ. Να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.
 - ε. Να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.
 - στ. Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
 - ζ. Να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.
 - η. Να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

Άρθρο 77. Αλληλοσεβασμός και Ίση Μεταχείριση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:
 - α. Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
 - β. Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων προσώπων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
 - γ. Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε., ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
 - δ. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.
 - ε. Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Άρθρο 78. Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:
 - α. Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.
 - β. Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
 - γ. Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
 - δ. Οφείλουν να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.
 - ε. Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή μου για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.
 - στ. Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
 - ζ. Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν σε οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
 - η. Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
 - θ. Οφείλουν να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του Ε.Λ.Κ.Ε. ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. όσο και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 79. Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους:
 - α. Οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.
 - β. Οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.
 - γ. Οφείλουν να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.
 - δ. Οφείλουν να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

Άρθρο 80. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.
2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
3. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων).

Άρθρο 81. Έγγραφη δήλωση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα.
2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δηλώνουν εγγράφως ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων όρων και διατάξεων του παρόντος Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'. Οφειλές Μελών ΔΕΠ από Επιχειρηματική Δραστηριότητα

Άρθρο 82. Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ) πλήρους απασχόλησης μπορούν να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα. Επίσης, μπορούν να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνολογικής βάσης έντασης γνώσης που προβλέπονται από το άρθρο 23 του ν.2741/1999.
2. Επίσης, μπορούν να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην παρ. 1 και ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, όπως ορίζεται στην παρ. 2.θ του άρθρου 23 του ν.4009/2011.
3. Άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με την περ. θ) της παρ. 2 του ν.4009/2011, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών, που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο ή την οικεία επιστήμη των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης.
4. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προσδίδει στον Καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα την εμπορική ιδιότητα.
5. Στο ετήσιο καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν εντάσσονται αμοιβές καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης που προέρχονται από την παροχή διδακτικού ή διοικητικού έργου της παρ. 2.ζ του άρθρου 23 του ν.4009/2011.
6. Οι Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που υπάγεται στην περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν.4009/2011, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011.
7. Τα ποσά που οφείλουν οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες λόγω άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας αποτελούν έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε..
8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζεται η διαδικασία αποστολής όλων των απαραίτητων φορολογικών στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. στους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., η διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών, ο τρόπος είσπραξης και ρύθμισης των οφειλών, ο αριθμός και το είδος των ρυθμιζόμενων δόσεων, η διαδικασία είσπραξης οφειλών παρελθόντων ετών και συμφητισμού με τυχόν καταβληθέντα ποσά, η διαδικασία βεβαίωσης των οφειλόμενων ποσών από τις κατά τόπον αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και απόδοσής τους στους Ε.Λ.Κ.Ε., ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων των καθηγητών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό, τεχνικό ή λεπτομερειακό θέμα.
9. Με την παρ. 3.δ του άρθρου 23 του ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προσδιορίζεται ότι με τον παρόντα Οδηγό ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα, σχετικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, την έκδοση και κοινοποίηση των πράξεων προσδιορισμού οφειλών, καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 83. Διαδικασία Χορήγησης Στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε.

1. Κάθε Καθηγητής πλήρους απασχόλησης ή λέκτορας, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει, την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν.4009/2011, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.
2. Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους, ο Κοσμήτορας υποχρεούται, όπως αποστέλλει στην Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

τον κατάλογο των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, οι οποίοι δήλωσαν ότι άρχισαν ή σταμάτησαν να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα εντός του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

3. Η Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποστέλλει προς τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του ημερολογιακού έτους ηλεκτρονικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή με τα στοιχεία των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του ιδρύματος.
4. Το αρχείο που αποστέλλει η Διεύθυνση Διοικητικού στον Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει το σύνολο των Καθηγητών και λεκτόρων που υπηρετούσαν στο ίδρυμα κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, και ειδικότερα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία ανά φυσικό πρόσωπο:
 - α) ονοματεπώνυμο,
 - β) πατρώνυμο,
 - γ) βαθμίδα,
 - δ) Τμήμα ή Μονομηματική Σχολή που υπηρετεί,
 - ε) διεύθυνση κατοικίας (πόλη, οδός, αριθμός),
 - στ) τηλέφωνο επικοινωνίας,
 - ζ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
 - η) ΑΦΜ,
 - θ) Δ.Ο.Υ.,
 - ι) άσκηση ή μη επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα από τους Κοσμήτορες των Σχολών στοιχεία (ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ), και
 - ια) στοιχεία σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση ή τη μεταβολή υπηρεσιακής κατάστασης εντός του έτους αναφοράς με σχετική μνεία της χρονικής περιόδου όπου έλαβε χώρα κάθε μεταβολή κατά το έτος αναφοράς.
 - ιβ) Εάν ο Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δε βρισκόταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή δεν ήταν υπόχρεος απόδοσης, στο αρχείο συμπληρώνεται σχετική αιτιολογία με την αντίστοιχη υπηρεσιακή μεταβολή (π.χ. διορισμός ή αφυπηρέτηση κατά τη διάρκεια του έτους, αναστολή καθηκόντων, ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, καθώς και η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ιδρύματος δυνάμει της οποίας προκύπτει το εν λόγω γεγονός).
5. Ο Προϊστάμενος ή άλλος υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. νομίμως εξουσιοδοτημένος με την εν λόγω αρμοδιότητα, αποστέλλει ηλεκτρονικά προς την Α.Α.Δ.Ε.:
 - α) αίτημα χορήγησης των εισοδημάτων των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι. κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος,
 - β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. δυνάμει της οποίας ορίζεται ο/οι αρμόδιος/οι υπάλληλος/οι της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., που θα είναι υπεύθυνος/οι κατά το έτος αναφοράς για την παραλαβή και επεξεργασία των φορολογικών στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. αποκλειστικά για την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, και
 - γ) ηλεκτρονικό γραμμογραφημένο αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η Α.Α.Δ.Ε., με το Α.Φ.Μ. του ιδρύματος και του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα στοιχεία των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), συμπεριλαμβανομένων τυχόν Καθηγητών ή υπηρετούντων λεκτόρων που βρίσκονταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης μόνο για ορισμένο χρονικό διάστημα του έτους.
6. Η Α.Α.Δ.Ε. μετά από την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των φυσικών προσώπων, αποστέλλει ηλεκτρονικά κρυπτογραφημένο αρχείο, το οποίο περιέχει ανά Καθηγητή ή υπηρετούντα

λέκτορα του ιδρύματος τις ακόλουθες κατηγορίες εισοδημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποβληθείσα δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του έτους αναφοράς:

- α) το καθαρό εισόδημα (κέρδος) που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας,
 - β) καθαρά κέρδη από συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που τηρούν απλογραφικά βιβλία,
 - γ) το εισόδημα, από μερίσματα λόγω συμμετοχής σε νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που τηρούν διπλογραφικά βιβλία,
7. Εάν διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις ή αδυναμία χορήγησης ορισμένων στοιχείων για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη ταύτιση των ατομικών στοιχείων του Καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και η Α.Α.Δ.Ε. συνεργάζονται προκειμένου να επιλυθούν τυχόν προβλήματα και να καταστεί δυνατή η χορήγηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για τους Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης του Α.Ε.Ι. για το έτος αναφοράς.
8. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Αντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (Α.Α.Δ.Ε.)», προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής, καθώς και τον έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών.

Άρθρο 84. Διαδικασία Υποβολής Απόψεων των Δυνητικά Υπόχρεων

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του οφειλόμενου ποσού επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του. Το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,
 - β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,
 - γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων,
 - δ) το αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και
 - ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.
2. Η υποβολή των απόψεων των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται είτε εγγράφως είτε ηλεκτρονικά, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του. Εάν ο υπόχρεος αμφισβητεί το ύψος του οφειλόμενου ποσού, υποχρεούται να αναφέρει αιτιολογημένα το εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ανά κατηγορία, το οποίο δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, καθώς και τον λόγο εξαίρεσής του. Οι προβαλλόμενοι ανά περίπτωση λόγοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα, δικαιολογητικά και πάσης φύσεως στοιχεία, τα οποία κρίνει ο υπόχρεος ότι είναι ικανά να αποδείξουν τους ισχυρισμούς του για τη μη επιβολή της οφειλής.
3. Η διαδικασία ενημέρωσης των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αρχείου από την Α.Α.Δ.Ε.
4. Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της σχετικής ενημέρωσης.

Άρθρο 85. Διαδικασία Έκδοσης Πράξεων Προσδιορισμού Οφειλών

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοιχεία και τα καθαρά εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα που απέστειλε η Α.Α.Δ.Ε. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις των δυνητικά υπόχρεων, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011, τη σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση της παρ. 3.η του άρθρου 23 του ν.4009/2011 και τον παρόντα κανονισμό, και εκδίδει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εξέτασης των απόψεων του δυνητικά υπόχρεου, άλλως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών.
2. Εάν το οφειλόμενο ποσό από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Α.Α.Δ.Ε. υπολογίζεται ότι ισούται ή είναι μικρότερο από το ποσό των εξήντα (60) ευρώ, το εν λόγω ποσό δεν αναζητείται και ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν προβαίνει στην ενημέρωση του υπόχρεου για την παροχή απόψεων και την έκδοση πράξης προσδιορισμού οφειλής.
3. Η Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α) τα προσωπικά στοιχεία του υπόχρεου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.),
 - β) τον μοναδικό αριθμό της πράξης προσδιορισμού οφειλής και ημερομηνία έκδοσης,
 - γ) την ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κατά την οποία προσδιορίστηκε το ύψος του οφειλόμενου ποσού,
 - δ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, όπως αυτό χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,
 - ε) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, όπως χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,
 - στ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, το οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,
 - ζ) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, το οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,
 - η) το οφειλόμενο ποσό για το έτος αναφοράς που αντιστοιχεί ανά κατηγορία εισοδήματος,
 - θ) τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. στον οποίο πραγματοποιείται η καταβολή του οφειλόμενου ποσού,
 - ι) την αιτιολογία κατάθεσης, που θα πρέπει να δηλωθεί από τον υπόχρεο, κατά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού,
 - ια) την προθεσμία εξόφλησης σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής,
 - ιβ) τη δυνατότητα ρύθμισης του οφειλόμενου ποσού και τμηματικής καταβολής αυτού κατόπιν υποβολής αιτήματος του υπόχρεου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - ιγ) τις συνέπειες από τη μη εμπρόθεσμη εξόφληση του ποσού,
 - ιδ) τη δυνατότητα άσκησης ένστασης κατά της πράξης, την προθεσμία άσκησης της, καθώς και το αρμόδιο όργανο εξέτασής της.
4. Η κοινοποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, όπως ισχύει). Ενδεικτικά, ως πρόσφοροι αναφέρονται οι ακόλουθοι τρόποι κοινοποίησης:
 - α) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου,

- β) με συστημένη επιστολή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή άλλης εταιρίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η οποία λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή και είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων,
- γ) με παράδοση προς τον υπόχρεο από υπάλληλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλο εντεταλμένο όργανο.

Άρθρο 86. Εφάπαξ ή Τμηματική Εξόφληση Οφειλών

1. Ο υπόχρεος δύναται να εξοφλήσει εφάπαξ την οφειλή που του έχει κοινοποιηθεί με την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, καταβάλλοντας το σύνολο του οφειλόμενου ποσού για το έτος αναφοράς στον σχετικό αριθμό τραπεζικού λογαριασμού και την αιτιολογία που αναγράφεται στην Πράξη.
2. Η εφάπαξ εξόφληση του οφειλόμενου ποσού πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.
3. Ο υπόχρεος δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. για την τμηματική καταβολή του οφειλόμενου ποσού.
4. Το αίτημα του υπόχρεου υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.
5. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εξετάζει το αίτημα του υπόχρεου περί τμηματικής καταβολής της οφειλής και εκδίδει το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την εξέταση της αίτησης νέα Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής στην οποία αναφέρονται -εκτός των λοιπών στοιχείων της Πράξης- ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης.
6. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31/12 του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την Α.Α.Δ.Ε.
7. Κατά της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην οποία περιλαμβάνεται ο αριθμός των δόσεων και η προθεσμία εξόφλησής τους δεν επιτρέπεται η υποβολή ένστασης σύμφωνα με την περ. ιγ' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 87. Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων

1. Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων προσδιορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο της οποίας ρυθμίζεται κάθε άλλο τεχνικό ή ειδικότερο διαδικαστικό ζήτημα, σύμφωνα με την παρ. 3.ιγ του άρθρου 23 του ν.4009/2011, όπως ισχύει.
2. Ο υπόχρεος δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.
3. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση της ένστασης είναι η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του άρθρου 53 του ν.4485/2017.
4. Η υποβολή της ένστασης γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής.
5. Η ένσταση ασκείται αποκλειστικά εγγράφως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, της ανωτέρω σχετικής υπουργικής απόφασης και της παρούσας, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του.
6. Η ένσταση δύναται να υποβάλλεται τόσο εντύπως όσο και με ηλεκτρονικά μέσα.
7. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εξετάζει την ένσταση και αποφαινεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών.

8. Μετά από την εξέταση των προβαλλόμενων ισχυρισμών του υπόχρεου και των συνυποβαλλόμενων σε αυτή δικαιολογητικών εγγράφων, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. με σχετική απόφασή της δύναται:
 - α) να απορρίψει την ένσταση, εμμένοντας στο περιεχόμενο της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής που έχει εκδώσει,
 - β) να κάνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει την ένσταση, εκδίδοντας τροποποίηση της Πράξης Προσδιορισμού Οφειλής,
 - γ) να ακυρώσει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής, εάν κρίνει ότι δεν υφίσταται υποχρέωση απόδοσης οφειλόμενου ποσού από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.
9. Εάν παρέλθει η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου χωρίς να εκδοθεί απόφαση, η ένσταση θεωρείται ότι έχει σιωπηρώς απορριφθεί.
10. Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά της απόφασης της Επιτροπής επί του περιεχομένου της ένστασης και της Πράξης Επαναπροσδιορισμού Οφειλής, που εκδίδεται μετά από άσκηση ένστασης του υπόχρεου.

Άρθρο 88. Βεβαίωση Εξόφλησης Οφειλής

1. Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.).
2. Ο υπόχρεος δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε βεβαίωση εξόφλησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, για κάθε νόμιμη χρήση.

Άρθρο 89. Ενέργειες Ε.Λ.Κ.Ε. σε περίπτωση μη εξόφλησης οφειλής

1. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος υπόχρεος δεν αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το ποσό που οφείλει (ή κάποια δόση αυτού στην περίπτωση τμηματικής καταβολής της οφειλής), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., αποστέλλει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, προκειμένου η τελευταία να εκδώσει σχετική πράξη βεβαίωσης και να εισπράξει το ποσό της οφειλής, υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλει προς τη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του Π.Δ. 16/89, όπως ισχύει, προκειμένου η Δ.Ο.Υ. να βεβαιώσει, να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό και να το αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία του Κ.Ε.Δ.Ε.

ΜΕΡΟΣ 6. Τελικές Διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'. Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 90. Ερμηνεία του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.
2. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε., όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του, περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως καθολικός διάδοχος αυτού.
3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
4. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό Όργανο είναι η Σύγκλητος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής.

Άρθρο 91. Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημ. Υπαλλήλων

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Πανεπιστημιακών και Δημ. Υπαλλήλων						
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά						
ΑΑ	Περιγραφή	Κατηγορία Απασχολούμενων				
		ΔΕΠ	ΕΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52	52
[2]	Υποχρεωτικές Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	22	26	40
[3]= [1]*[2]	Σύνολο εργασιμων ωρών έτους	936	1144	1144	1352	2080
	Αφαιρούνται:					
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9	9
[5]= [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	198	234	360
[6]= [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	946	1118	1720
[7]= [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43	43
[8]= [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215	215
[9]= [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	65	79	79	93	143,33
[10]= [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,60	4,40	4,40	5,20	8,00
[11] = [6] / 1720 ώρες	Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης	0,45	0,55	0,55	0,65	1,00

ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	
Κανόνας	Περιγραφή
Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	1. Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/ 19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ. Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» " 2. 3004881/ΥΔ1244/6-4-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» 3. Εγκύκλιος ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (Παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του ν.4310/2014).
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΕΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ	Παρ. 11α του άρθρου 27 του ν.4386/2016 (ΕΕΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα)

ΟΡΙΣΜΟΙ	
Ορισμός	Περιγραφή
Έτος Αναφοράς Σύμβασης	Έτος Έναρξης Σύμβασης
Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές	Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές από την Οικονομική Υπηρεσία κατά το προηγούμενο έτος από το Έτος Αναφοράς Σύμβασης.

Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου	Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου, όπως προκύπτουν από την Οικονομική Υπηρεσία και καταχωρούνται στο σύστημα.
Μηνιαίο πλαφόν πρόσθετων αποδοχών	Μηνιαίες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές Αποδέκτη-Προσώπου
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 Ανθρωποώρες
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας Σύμβασης
Ωρομίσθιο	[Ετήσιες Μικτές Ακαθάριστες Τακτικές Αποδοχές] / [Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες]
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων.

Πίνακας Υπολογισμού Παραγωγικών Ωρών Τρίτων		
Έτος Αναφοράς: 2021 και μετά		
ΑΑ	Περιγραφή	Τρίτοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	40,00
[2α]= [2]/5 ημ.	Ώρες ανά ημέρα	8,00
[3]= [1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	2.080,00
	Αφαιρούνται:	
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9
[5]= [4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	360
[6]= [3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	1.720
[7]= [1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43
[8]= [7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215
[9]= [6] / 12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	143,33
[10]= [2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	8,00

ΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ				
Όρια	Περιγραφή			
Μέγιστο Όριο Ωρών ανά εβδομάδα Συνταξιούχων και Ομότιμων Καθηγητών	Αριθμ. πρωτ.: Φ.80000/οικ.12151/274/2018 Οδηγίες για την εφαρμογή του άρθρου 20 του ν.4387/2016 για την απασχόληση συνταξιούχων λόγω γήρατος: Ειδικά στις περιπτώσεις που ο συνταξιούχος αναλάβει εργασία σε φορείς της γενικής κυβέρνησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του ν.4270/2014, η καταβολή της σύνταξης ή των συντάξεων σε περίπτωση συρροής συντάξεων, κύριας και επικουρικής, αναστέλλεται για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εργασία.			
Κατηγορία Απασχολούμενου	Ανώτεροι Ερευνητές (Senior Researchers)	Έμπειροι Ερευνητές (Experienced Researchers)	Νέοι Ερευνητές (Early Stage Researchers)	Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό (Technicians)
Σύνολο Παραγωγικών Ωρών	1.720	1.720	1.720	1.720
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος	34,50	30	26	22
Ελάχιστο Ωριαίο Κόστος	20	17	13	10,50
Μέγιστες Μηνιαίες Αποδοχές	4.945,00	4.300,00	3.726,67	3.153,33
Ελάχιστες Μηνιαίες Αποδοχές	2.866,67	2.436,67	1.863,33	1.505,00
Αν η σύμβαση ή το πλαίσιο χρηματοδότησης προβλέπει χαμηλότερα όρια, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του σχετικού πλαισίου χρηματοδότησης.				

ΟΡΙΣΜΟΙ

Ορισμός	Περιγραφή
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 Παραγωγικές Ώρες
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	Ώρες Εργασίας, όπως περιγράφονται στη Σύμβαση
Ωρομίσθιο Σύμβασης	Ωρομίσθιο, όπως περιγράφεται στη Σύμβαση και σύμφωνα με τα παραπάνω όρια
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	$[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης] * [Ωρομίσθιο]$
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	$[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]$
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	$[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] * [Ωρομίσθιο Σύμβασης]$
Ανώτεροι Ερευνητές (Senior Researchers)	Διδάκτορας με τουλάχιστον 10ετή ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος
Έμπειροι Ερευνητές (Experienced Researchers)	Κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με τουλάχιστον 5 έτη ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος
Νέοι Ερευνητές (Early Stage Researchers)	α) Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος ή β) Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης με έως 4 έτη ερευνητική εμπειρία μετά τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό (Technicians)	α) Πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή β) μη ερευνητικό προσωπικό με 10 έτη εμπειρία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Όρια Απασχόλησης σε έργα που απαιτούν Timesheets

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Επιτροπή Ερευνών
Όρια Απασχόλησης Προσωπικού σε έργα που απαιτούν Timesheets
Έτος Αναφοράς: 2022 και μετά

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ)					ΕΣΠΑ 2014-2020				Horizon 2020				Λοιπά Έργα				ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΟΡΙΟ)	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο
Μέλη ΔΕΠ	215	43	8	18	774	8	22	143,33	946	8	22	143,33	946	8	22	143,33	946	8	10	N/A	430
Μέλη ΕΔΙΠ	215	43	8	22	946	8	18	143,33	774	8	18	143,33	774	8	20	143,33	860	8	8	N/A	344
Μέλη ΕΕΠ	215	43	8	22	946	8	18	143,33	774	8	18	143,33	774	8	20	143,33	860	8	8	N/A	344
Μέλη ΕΤΕΠ	215	43	8	26	1118	8	14	143,33	602	8	14	143,33	602	8	20	143,33	860	8	5	N/A	215
ΙΔΑΧ/Δημόσιοι	215	43	8	40	1720	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20	143,33	860	0	40	N/A	1720

* Σε περίπτωση μετακίνησης για τις ανάγκες και τους σκοπούς κάποιου έργου, μπορούν να δηλώνονται έως 8 ώρες ημερησίως στο έργο αυτό, μετά από έγγραφη πιστοποίηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟ-ΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΕΣΠΑ 2014-2020				Horizon 2020				Λοιπά Έργα				ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
						Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο	Ημε-ρήσιο	Εβδο-μαδιαίο	Μηνιαίο	Ετήσιο
Τρίτοι (όπου απαιτείται συμπλήρωση timesheets)	215	43	8	40	1720	8	40	143,33	1720	8	40	143,33	1720	12	60	276	1720	N/A	N/A	N/A	N/A

** Σε περίπτωση απασχόλησης πέραν των 8 ωρών ημερησίως, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

Γενικοί Περιορισμοί (Ισχύουν Σωρευτικά)

Όριο Ίδιας Συμμετοχής, όπου προβλέπεται	ΔΕΠ: 10 ώρες εβδομαδιαίο πλαφόν ίδιας συμμετοχής για έρευνα, καθώς αφαιρούνται από τις 18 υποχρεωτικές ώρες, 6 ώρες για διδασκαλία και 2 ώρες για διοίκηση.
Όρια Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών βάσει Συντάγματος	ΔΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος), εκτός των αποδοχών από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.
	ΕΕΔΙΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	ΕΤΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	Διοικητικοί: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από εθνικούς δημόσιους πόρους	ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως ισχύει.
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: 2 * Τακτικές Αποδοχές (άρθ. 2, παρ. 1 του ν.3833/2010, ΦΕΚ Α 40, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 36, παρ. 2 του ν.3848/2010, ΦΕΚ Α 71)
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών μελών ΔΕΠ από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων, που προέρχονται από συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο. (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Κατηγορίες Χωρών Μετακίνησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ		
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΚΙΝΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ	ΜΑΓΙΟΤ	ΠΑΛΑΟΥ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ	ΜΑΚΑΟΥ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΚΟΥΒΑ	ΑΛΒΑΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΑΛΓΕΡΙΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΑΝΓΚΟΛΑ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΜΑΛΙ	ΑΝΤΙΓΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ	ΣΑΜΟΑ
ΗΠΑ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΜΑΡΟΚΟ	ΑΡΟΥΜΠΑ	ΜΙΑΝΜΑΡ	ΣΕΡΒΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΒΙΕΤΝΑΜ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ	ΣΟΜΑΛΙΑ
ΙΡΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΜΕΞΙΚΟ	ΒΟΛΙΒΙΑ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ	ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ	ΣΟΥΔΑΝ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΜΠΕΛΙΖ	ΣΟΥΡΙΝΑΜ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ	ΜΠΕΝΙΝ	ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΜΠΟΝΑΙΡ	ΣΥΡΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΓΚΑΜΠΙΑ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ	ΤΑΪΒΑΝ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ	ΤΑΝΖΑΝΙΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΓΟΥΙΑΝΑ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ	ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΓΟΥΙΝΕΑ	ΜΠΟΥΤΑΝ	ΤΟΚΕΛΑΟΥ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΟΜΑΝ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ	ΤΟΝΓΚΑ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ	ΝΑΟΥΡΟΥ	ΤΟΥΒΑΛΟΥ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ	ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΠΕΡΟΥ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ	ΝΕΠΑΛ	ΦΙΤΖΙ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΖΑΜΠΙΑ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ	ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΡΕΪΝΙΟΝ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ	
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΙΝΔΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ	
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΙΡΑΝ	ΝΙΓΗΡΑΣ	
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ	ΝΙΓΗΡΙΑ	
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ	
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ	ΝΙΟΥΕ	
ΡΩΣΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΚΟΜΟΡΕΣ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ	
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΡΑΚ	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΤΟΓΚΟ	ΛΑΟΣ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΛΕΣΟΤΟ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΥΑ	ΤΣΑΝΤ	ΛΙΒΕΡΙΑ	Π.Γ.Δ.Μ.
		ΤΣΕΧΙΑ	ΛΙΒΥΗ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
		ΤΥΝΗΣΙΑ		
		ΥΕΜΕΝΗ		
		ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ		
		ΧΙΛΗ		