



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής
Υποστήριξης ΕΛΚΕ

Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα : Διοικητικών Υπηρεσιών

Πληρ. : Χ. Σκολαρίκη

Τηλ. : 26510-07940

e-mail : chskolar@uoi.gr

Ημ/νία : 04-04-2022
Αρ.Πρωτ. : 18513/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 204/30-03-2022**

Την 30^η Μαρτίου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:15 π.μ., έγινε συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω τηλεδιάσκεψης (σύστημα MS Teams) και συμμετείχαν οι κ.κ.:

1. Σπυρίδων Γεωργάτος, Καθηγητής Τμήματος Ιατρικής, Πρόεδρος,
2. Αικατερίνη Αντωνίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Ιατρικής, Αντιπρόεδρος,
3. Ευαγγελία Καραγιάννη – Καραγιαννοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Ψυχολογίας, μέλος,
4. Ελευθέριος Λοιδωρίκης, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών, μέλος,
5. Νικόλαος Μάνθος, Καθηγητής Τμήματος Φυσικής, μέλος,
6. Άγγελος Παπαγεωργίου, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μέλος,
7. Χρυσόστομος Στύλιος, Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, μέλος.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο κ. Αλέξανδρος Σερβετάς, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Πρακτικά κράτησε η γραμματέας της Επιτροπής, υπάλληλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κα. Χριστίνα Σκολαρίκη.

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, άρχισε η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 3^ο

Γ2. Νέα Θέματα (Αιτήσεις – Προτάσεις (Λοιπά))

- **Νέα έκδοση εντύπων «Δ.0-Συνοδευτικό Πρότασης - Έκδοση 5» και «Δ.1-Αποδοχή Διαχείρισης Έργου - Έκδοση 9»**

Το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., έχοντας υπόψη το με αρ. πρωτ. 16048/24-03-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. με θέμα «Νέα έκδοση εντύπων «Δ.0-Συνοδευτικό Πρότασης - Έκδοση 5» και «Δ.1-Αποδοχή Διαχείρισης Έργου - Έκδοση 9», ομόφωνα εγκρίνει:

1. την Έκδοση 5 του Εντύπου «Δ.0 – ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ» και
2. την Έκδοση 9 του Εντύπου «Δ.1 – ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» (επισυνάπτονται στο παρόν Πρακτικό).



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Λ.Κ.Ε.

.....

Μετά από αυτό και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα ο Πρόεδρος λύει την συνεδρίαση.

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Καθηγητής ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΕΩΡΓΑΤΟΣ
Αντιπρύτανης

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης Ε.Λ.Κ.Ε.

Δ.0-ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Επιστημονικώς Υπευθύνου	
Επώνυμο:	Όνομα:
Ιδιότητα:	
Τμήμα:	
Τηλέφωνο:	E-mail:

Στοιχεία υπευθύνου του οργανισμού που συντονίζει την πρόταση (coordinator), στην περίπτωση που δεν είναι το ΠΙ	
Επωνυμία Οργανισμού:	
Υπεύθυνος - Επώνυμο:	Όνομα:
Ιδιότητα:	
Διεύθυνση:	Ταχ. Κωδ.:
Πόλη:	Χώρα:
Τηλέφωνο:	E-mail:
ΑΦΜ:	Δ.Ο.Υ.:
Άλλο Πρόσωπο Επικοινωνίας:	

Στοιχεία πρότασης	
Ακρωνύμιο (εάν υπάρχει) συμπληρώνεται εάν ζητείται από το ΦΧ	
Ελληνικός τίτλος (Υποχρεωτικός)	
Αγγλικός τίτλος (Υποχρεωτικός)	
Πλαίσιο Χρηματοδότης (π.χ. ΕΣΠΑ, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, 7ο ΠΠ, κλπ)	
Πρόγραμμα (π.χ. ΕΠΕΔΒΜ, ΙΣΤ, INTERREG IV, e-learning):	
Μέτρο / Δράση (εάν υπάρχει) συμπληρώνεται υποχρεωτικά για τα έργα ΕΣΠΑ	
Φορέας χρηματοδότησης	
Συνεργαζόμενοι φορείς (εάν υπάρχουν, συμπληρώνεται για τα πολυεταίρικά έργα)	
Προϋπολογισμός (€) που αναλογεί στο Π.Ι.	Συνολικός προϋπολογισμός για το εταιρικό σχήμα (€)

Σημείωση : Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική.

Βεβαιώνω ότι στον προϋπολογισμό που θα κατατεθεί στον Φορέα Χρηματοδότησης θα προβλεφθούν τα Γενικά Έξοδα (ποσοστό που προβλέπεται στην αντίστοιχη κατηγορία έργου ή στην οικεία Υπεύθυνη Δήλωση του ΕΥ).

Σε περίπτωση που απαιτηθεί Ίδια Συμμετοχή, βεβαιώνω ότι θα καλυφθεί από αμοιβές μελών ΔΕΠ.

Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας	
Το έργο περιλαμβάνει έρευνα στον άνθρωπο, ή/και σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, ή/και σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
Εάν απαντήσατε ΝΑΙ στην προηγούμενη ερώτηση, το έργο θα υποβληθεί για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) πριν την έναρξή του (εξαιρούνται οι κλινικές μελέτες /δοκιμές);	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ιωάννινα, __/__/____
Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος

(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)



**Δ1. ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****Στοιχεία Επιστημονικώς Υπευθύνου:**

Κωδικός: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα: _____

Τμήμα: _____

Τηλέφωνο: _____

Τομέας: _____

Φάξ: _____

Εργαστήριο: _____

Email: _____

Παρακαλώ να αποδεχτείτε τη διαχείριση του έργου με τα ακόλουθα στοιχεία:**Τίτλος (στα ελληνικά)****Τίτλος (στα αγγλικά)**

Ημ/νία έναρξης Φυσικού Αντικειμένου: _____

Ημερομηνία λήξης Φυσικού Αντικειμένου: _____

Ημ/νία έναρξης Οικονομικού Αντικειμένου: _____

Ημ/νία λήξης Οικονομικού Αντικειμένου: _____

Στοιχεία Φορέα Χρηματοδότησης

Επωνυμία Φορέα: _____

Διεύθυνση: _____ Αριθμός: _____

ΤΚ: _____ Πόλη/Χώρα: _____

Υπεύθυνος Επικοινωνίας (χειριστής): _____

Επικοινωνία Τηλ: _____ Φαξ: _____ e-mail: _____

Βεβαιώνω ότι η εκτέλεση του έργου δεν παρακωλύει το έργο του τομέα ή του τμήματος.**Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής Τομέα** (Όνοματεπώνυμο) _____

(Υπογραφή)

Βεβαιώνω ότι ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος (ΕΥ) έχω λάβει γνώση των Οδηγιών Εφαρμογής Διαχειριστικού Πλαισίου Έργων, του Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και της σύμβασης χρηματοδότησης του παρόντος έργου και δεσμεύομαι να τηρήσω τους κανόνες που περιλαμβάνονται σ' αυτά. Επιπλέον δεσμεύομαι να τηρώ τα παρακάτω αναφερόμενα:

Ο ΕΥ του έργου είναι υπεύθυνος για την καλή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου καθώς και για την ποιότητα και ποσότητα των αγαθών και υπηρεσιών που απαιτούνται, γι' αυτό, σύμφωνα με την απόφαση ή τη σύμβαση μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης και της ΕΕ ΠΙ. Η δέσμευση αυτή υφίσταται και μετά την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από το φορέα χρηματοδότησης στο βαθμό που το έργο συνεχίζει να υπόκειται σε ελέγχους. Έως τότε ο ΕΥ είναι υποχρεωμένος να προλαμβάνει τη δημιουργία "μη συμμορφούμενων" αγαθών και υπηρεσιών με την πραγματοποίηση των απαιτούμενων από μέρους του ανασκοπήσεων, ελέγχων, επαληθεύσεων και επικυρώσεων. Στην περίπτωση δημιουργίας "μη συμμορφούμενων" αγαθών και υπηρεσιών, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του φορέα χρηματοδότησης και της ΕΕ ΠΙ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή περιλαμβάνει και την ευθύνη για την επιλογή και την αξιολόγηση των συνεργατών και των προμηθευτών που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου.

Ο ΕΥ υποχρεούται να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες για λογαριασμό του αναδόχου (ΕΕ ΠΙ) μόνο κατά την περίπτωση που το έργο διαθέτει υπόλοιπο στην κατηγορία του προϋπολογισμού σε βάρος της οποίας γίνεται η προμήθεια και η χρηματοδότηση του έργου είναι διαθέσιμη ή αναμένεται, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στις Οδηγίες Εφαρμογής Διαχειριστικού Πλαισίου Έργων, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου. Όταν με υπαιτιότητα του ΕΥ του έργου προκύπτουν επιπτώσεις στο πρόγραμμα και στο Πανεπιστήμιο, τότε θα υπόκειται στις ανάλογες διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις (αντικατάστασή του, παρακράτηση ποσών από το μισθό του ή από αμοιβές από άλλα προγράμματα) με απόφαση της ΕΕ ΠΙ ή και του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου όπου απαιτείται.

Ιωάννινα, ____/____/____

Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος

* Μη συμμορφούμενο αγαθό ή υπηρεσία είναι αυτό που δεν ακολουθεί τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας της σύμβασης χρηματοδότησης και της νομοθεσίας.

(Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή)

Το προτεινόμενο ερευνητικό έργο περιλαμβάνει έρευνα στον άνθρωπο, ή/και σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, ή/και σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό;

ΝΑΙ ☐ / ΟΧΙ ☐

Υποβλήθηκε για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ);

ΝΑΙ ☐ / ΟΧΙ ☐

Σχετικός Αρ. Πρωτ.

Έγκριση Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ);

ΝΑΙ ☐ / ΟΧΙ ☐

Σχετικός Αρ. Πρωτ.

Ο/Η επιστημονικός/ή υπεύθυνος/ή, καθώς και ο/η αναπληρωτής/τρια επιστημονικός/ή υπεύθυνος/η που αναλαμβάνει για πρώτη φορά έργο, έχει, σύμφωνα με το νόμο, προθεσμία 90 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής του έργου για να υποβάλει Αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ - Πόθεν Έσχες) ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας www.rothen.gr. Η υποχρέωση υποβολής της ετήσιας ΔΠΚ διατηρείται για ένα έτος μετά τη λήξη του/των αντίστοιχου/ων έργου/ων. Σε περίπτωση που ήδη υποβάλλεται Ετήσια ΔΠΚ για άλλο/α έργο/α ή λόγω συμμετοχής σε Επιτροπή Διαγωνισμού για ποσό άνω των 150.000 €, δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή της Αρχικής ΔΠΚ.

Γνωρίζω ότι ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος Έργου είμαι υπόχρεος για την υποβολή αρχικής και ετήσιας ΔΠΚ ☐**Συνημμένα**

- Απόφαση ή σύμβαση μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης και της ΕΕ ΠΙ
- Αντίγραφο της πρότασης του έργου
- Έντυπο με τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου (έντυπο Δ.2)

Κωδικός: Δ1

12_2_Δ.1-Αποδοχή Διαχείρισης Έργου.xls

Έναρξη ισχύος: 30/3/2022

Εκτύπωση: 04/04/2022, 09:49

Έκδοση 9

1 από 7

Α. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΟΥ

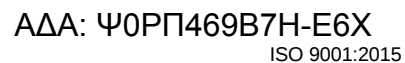
Επιλέξτε την **κύρια** επιστημονική περιοχή που εντάσσεται το έργο σας (μόνο μία), σημειώνοντας με "X" το αντίστοιχο πλαίσιο που βρίσκεται αριστερά από κάθε περιοχή.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

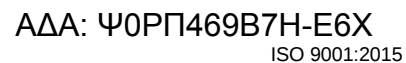
1. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
1.1 Γενική και Συγκριτική Λογοτεχνία
1.2 Γλωσσολογία
1.3 Κλασική Φιλολογία
1.4 Λιγότερο διδασκόμενες γλώσσες
1.5 Μετάφραση, Διερμηνεία
1.6 Μη κοινοτικές γλώσσες
1.7 Σύγχρονες γλώσσες της ΕΕ
1.8 Άλλοι τομείς
2. ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
2.1 Αστρονομία, Αστροφυσική
2.2 Βιολογία
2.3 Βιοχημεία
2.4 Μικροβιολογία, Βιοτεχνολογία
2.5 Πυρηνική Φυσική και Φυσική Υψηλής Ενέργειας
2.6 Φυσική
2.7 Χημεία
2.8 Ωκεανογραφία
2.9 Άλλοι τομείς
3. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
3.1 Μαθηματικά
3.2 Υπολογιστικά Μαθηματικά
3.3 Στατιστική και Ασφαλιστική Επιστήμη
3.4 Στατιστική
3.5 Τεχνητή Νοημοσύνη
3.6 Άλλοι τομείς
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
4.1 Αναπτυξιακές Σπουδές
4.2 Ανθρωπολογία
4.3 Αρχαιολογία
4.4 Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Σπουδές Περιφερειακής Ανάπτυξης
4.5 Επιστήμες Ψυχολογίας και Συμπεριφοράς
4.6 Θεολογία
4.7 Ιστορία
4.8 Κοινωνική Εργασία
4.9 Κοινωνιολογία
4.10 Οικονομία
4.11 Πολιτικές Επιστήμες
4.12 Φιλοσοφία
4.13 Άλλοι τομείς
5. ΔΙΚΑΙΟ
5.1 Αστικό Δίκαιο
5.2 Διεθνές Δίκαιο
5.3 Διοικητικό Δίκαιο
5.4 Κοινοτικό Δίκαιο
5.5 Ποινικό Δίκαιο, Εγκληματολογία
5.6 Συγκριτικό Δίκαιο, Δίκαιο και γλώσσες
5.7 Συνταγματικό, Δημόσιο Δίκαιο
5.8 Άλλοι τομείς
6. ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΓΕΩΛΟΓΙΑ
6.1 Γεωγραφία
6.2 Γεωδαισία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία και Τηλεπισκόπηση
6.3 Γεωλογία
6.4 Επιστήμες Εδάφους και Υδατικών Πόρων
6.5 Επιστήμες Περιβάλλοντος, Οικολογία
6.6 Μετεωρολογία
6.7 Παλαιοντολογία
6.8 Άλλοι τομείς
7. ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
7.1 Αγροτική Οικονομία
7.2 Γεωργία
7.3 Δασολογία

7.4 Επιστήμη Τεχνολογίας Τροφίμων
7.5 Ζωοτεχνία
7.6 Ιχθυοκομία / Αλιεία
7.7 Κηπευτικές Καλλιέργειες
7.8 Τροπική / Υποτροπική Γεωργία
7.9 Άλλοι τομείς
8. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
8.1 Δημόσια Υγεία
8.2 Ιατρική
8.3 Ιατρική Τεχνολογία
8.4 Κτηνιατρική
8.5 Νοσηλευτική, Μαιευτική, Φυσιοθεραπεία
8.6 Οδοντιατρική
8.7 Φαρμακευτική
8.8 Ψυχιατρική και Κλινική Ψυχολογία
8.9 Άλλοι τομείς
9. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
9.1 Αεροναυπηγική
9.2 Επιστήμη Υλικών
9.3 Επιστήμη Πληροφορικής
9.4 Τηλεπικοινωνίες
9.5 Επιστήμη Μηχανολόγου Μηχανικού
9.6 Παραγωγή και Βιομηχανική Διοίκηση
9.7 Επιστήμη Πολιτικού Μηχανικού
9.8 Επιστήμη Χημικού Μηχανικού
9.9 Άλλοι τομείς
10. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ
10.1 Αρχιτεκτονική
10.2 Αρχιτεκτονική Τοπίου
10.3 Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Εσωτερικών Χώρων
10.4 Μεταφορές και Σπουδές Συγκοινωνιολογίας
10.5 Πολεοδομία
10.6 Χωροταξία
10.7 Άλλοι τομείς
11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
11.1 Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
11.2 Ειδική Εκπαίδευση
11.3 Εκπαίδευση Ενηλίκων
11.4 Επαγγελματική και Τεχνική Εκπαίδευση
11.5 Κατάρτιση Εκπαιδευτικών
11.6 Παιδαγωγική και Συγκριτική Εκπαίδευση
11.7 Παιδαγωγική Ψυχολογία
11.8 Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
11.9 Άλλοι τομείς
12. ΚΑΛΕΣ ΤΕΧΝΕΣ
12.1 Ιστορία της Τέχνης
12.2 Καλές Τέχνες (Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική)
12.3 Μουσική και Μουσικολογία
12.4 Φωτογραφία, Κινηματογράφος
12.5 Άλλοι τομείς
13. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
13.1 Βιβλιοθηκονομία
13.2 Δημόσιες Σχέσεις, Διαφήμιση
13.3 Δημοσιογραφία
13.4 Επιστήμες Επικοινωνίας και Πληροφόρησης
13.5 Μουσειολογία, Συντήρηση
13.6 Ραδιοφωνία / Τηλεόραση
13.7 Τεκμηρίωση, Αρχιαιονομία
13.8 Άλλοι τομείς
14. ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ
14.1 Επιστήμη Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
14.2 Οικιακή Οικονομία, Διατροφή
14.3 Άλλοι τομείς

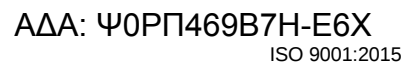
¹ Η κατηγοριοποίηση των επιστημονικών τομέων βασίστηκε σε οδηγό της Ευρωπαϊκής Κοινότητας

[illegible]

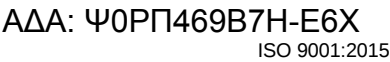
Π/Υ: Προϋπολογισμός

[illegible]

Π/Υ: Προϋπολογισμός

[illegible]

Κωδικός Δ/Π: Κωδικός Διακριτού ή Πακέτου Εργασίας, όπως προσδιορίστηκαν στους παραπάνω πίνακες Ε και ΣΤ.
Ονομασία Δ/Π: Ονομασία Διακριτού ή Πακέτου Εργασίας, όπως προσδιορίστηκαν στους παραπάνω πίνακες Ε και ΣΤ.

[illegible]

Ο/Ε	Τύποι Παραδοτέων	Ο/Ε	Τύποι Παραδοτέων
Ο	Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου	Ε	Διδακτικό Υλικό
Ο	Κατάθεση Cost Statement των Partners	Ε	Υλικό Έρευνας σε Έντυπη Μορφή
Ο	Μηνιαία Φύλλα Εργασίας (Timesheets)	Ε	Υλικό Έρευνας σε Ψηφιακή Μορφή
Ο	Ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός Έργου	Ε	Ατομική Έκθεση Απασχολούμενου
Ο	Cost Statement	Ε	Λογισμικό
Ο	Εξαμηνιαίο Δελτίο	Ε	Ιστότοπος
Ο	Τριμηνιαίο Δελτίο	Ε	Επιστημονική Έκθεση
Ο	Μηνιαίο Δελτίο	Ε	Άλλο Επιστημονικό Παραδοτέο
Ο	Τελικός Οικονομικός Απολογισμός		
Ο	Άλλο Οικονομικό Παραδοτέο		
Ε	Περιοδικός Επιστημονικός Απολογισμός		
Ε	Τελικός Επιστημονικός Απολογισμός		
Ε	Μελέτη		
Ε	Επιμορφωτικό Υλικό		

Πρώτη Ημερομηνία Παράδοσης
Συμπληρώνεται η πρώτη ημερομηνία παράδοσης των περιοδικών παραδοτέων ή η πραγματική ημερομηνία παράδοσης των μη-περιοδικών παραδοτέων.
Περ.: Περιοδικότητα Παραδοτέου σε μήνες
0: Δεν υπάρχει περιοδικότητα
1. Ένας Μήνας (π.χ. Μηνιαία)
... (πλήθος μηνών)
12. Δώδεκα (π.χ. Ετήσιες Εκθέσεις)