



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

### Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας

Τμήμα : Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Παρακολούθησης Έργων  
Πληροφορ. : Σερβετάς Αλέξανδρος  
Τηλ. : 2651007950  
Fax : 2651007029  
e-mail : [aserveta@cc.uoi.gr](mailto:aserveta@cc.uoi.gr)

### 2<sup>η</sup> ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ημ/νία : 5/12/2012  
Αρ. Πρωτ. : 16052

**ΠΡΟΣ** : Ε.Υ Πράξεων «ΘΑΛΗΣ»

**ΘΕΜΑ:** Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παράδοσης εξοπλισμού και αναλωσίμων στις συνεργαζόμενες ερευνητικές ομάδες άλλων Πανεπιστημίων των πράξεων της Δράσης «ΘΑΛΗΣ».

### Συνημ. Υπόδειγμα Ιδιωτικού Συμφωνητικού

Στα έργα της Δράσης «ΘΑΛΗΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και διά Βίου Μάθηση» που υλοποιούνται υπό την ευθύνη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ενδεχομένως υπάρχουν προμήθειες εξοπλισμού ή εργαστηριακών αναλωσίμων που προορίζονται για την υποβοήθηση των ερευνητικών εργασιών που διενεργούνται από Συνεργαζόμενες Ερευνητικές Ομάδες άλλων φορέων.

Η διαδικασία του ισχύοντος πλαισίου προβλέπει:

#### **A. Για την παράδοση-παραλαβή όλων των ειδών από τον ανάδοχο προμηθευτή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων:**

1. συγκρότηση επιτροπών παραλαβής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,
2. παραλαβή των ειδών από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο με Δελτίο Αποστολής του αναδόχου,
3. σύνταξη και υπογραφή του πρακτικού παραλαβής Δ8α.
4. Εάν κάποιο είδος πρέπει να παραδοθεί σε άλλο φορέα, τότε επιπροσθέτως απαιτείται:
  - Σύνταξη και υπογραφή Ιδιωτικού Συμφωνητικού για την περίπτωση του Εξοπλισμού,
  - Έκδοση Δελτίου Αποστολής της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως συνοδευτικό αποστολής των ειδών στο συνεργαζόμενο φορέα,
  - Αποστολή των ειδών στο συνεργαζόμενο ίδρυμα,
  - Σύνταξη και υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής για τα είδη που απεστάλησαν στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.

#### **B. Για την παράδοση-παραλαβή διαφόρων ειδών στους συνεργαζόμενους φορείς από τον ανάδοχο προμηθευτή:**

Στην περίπτωση κατά την οποία οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων ΘΑΛΗΣ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων επιθυμούν την απευθείας παράδοση (μέσω Δελτίων Αποστολής από τους αναδόχους των διαγωνισμών) των προμηθευόμενων ειδών στους συνεργαζόμενους φορείς, πρέπει να ακολουθηθεί διαδικασία παραλαβής των ειδών αυτών στους διάφορους τόπους παράδοσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, ειδικά για την απευθείας παράδοση του προμηθευόμενου εξοπλισμού και εργαστηριακών αναλωσίμων στις συνεργαζόμενες ερευνητικές ομάδες άλλων Πανεπιστημίων, η διαδικασία έχει ως ακολούθως:

### 1. Σύνταξη Ιδιωτικού Συμφωνητικού Εξοπλισμού.

Ειδικά για την παράδοση εξοπλισμού σε συνεργαζόμενο ίδρυμα, απαιτείται η σύνταξη συμφωνητικού, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Η σύνταξη του συμφωνητικού είναι αναγκαία διότι:

- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός θα πληρωθεί από το έργο στο οποίο τελικός δικαιούχος είναι η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οπότε ο εξοπλισμός αυτός θα εγγραφεί υποχρεωτικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο μητρώο παγίων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός χρηματοδοτείται από το έργο σύμφωνα με τη μέθοδο των αποσβέσεων, κατά συνέπεια δεν μπορεί να διαγραφεί από το μητρώο παγίων της Επιτροπής Ερευνών για όσο διάστημα θα υπάρχει αναπόσβεστη αξία.

Το συμφωνητικό, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, συμπληρώνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με τη συνεργασία του συντονιστή του συνεργαζόμενου ιδρύματος και της Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον συντονιστή του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος, υπογράφεται από τους αρμόδιους του συνεργαζόμενου ιδρύματος και επιστρέφεται για την αναγκαία υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό περιλαμβάνει, πέραν των άλλων, και την πρόβλεψη για σύσταση των κατά τόπους επιτροπών παραλαβής των ειδών. Δηλαδή, σε κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα, θα προταθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό και θα οριστούν με σχετική πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων οι κατά τόπους αρμόδιες επιτροπές των συνεργαζόμενων φορέων για την παραλαβή των ειδών και την παράδοσή τους στον τελικό «Παραλήπτη» (Συντονιστή της συνεργαζόμενης ερευνητικής ομάδας).

## 2. Ομαδοποίηση Ειδών Διαγωνισμού Ανά Τόπο Παράδοσης.

Το βήμα αυτό είναι κοινό τόσο για την περίπτωση της προμήθειας εξοπλισμού, όσο και για την περίπτωση της προμήθειας εργαστηριακών αναλωσίμων.

Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού, πρέπει να γίνεται ομαδοποίηση των προς προμήθεια ειδών αναλόγως του τόπου παράδοσης. Αυτό είναι αναγκαίο έτσι ώστε οι υποψήφιοι ανάδοχοι να έχουν τη δυνατότητα της εκ μέρους τους ασφαλούς εκτίμησης εξ αρχής της τελικής προσφερόμενης τιμής για το σύνολο των ειδών της ομάδας, λαμβάνοντας υπόψη και τον προβλεπόμενο τόπο παράδοσης.

Απαιτείται λοιπόν η αναφορά στα τεύχη δημοπράτησης και τις συμβάσεις με τους προμηθευτές της υποχρέωσής τους να παραδώσουν τα προμηθευόμενα είδη στους τόπους παράδοσης της ομάδας στην οποία ανήκουν τα είδη αυτά.

Ακολουθεί σχετικό παράδειγμα:

α/α Ομάδας	α/α Είδους στην Ομάδα	ΕΙΔΟΣ	Τόπος Παράδοσης	Υπεύθυνος Παράλαβης	Μον. Μέτρ.	Πλήθος	Προϋπολογισμός Ομάδας
1	1.1	Υγρή Χρωματογραφία Υψηλής Απόδοσης με ανιχνευτή συστοιχίας φωτοδίοδων (PDA)	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Κτίριο Χ3, Εργαστήριο XXX	«ΕΥ έργου», τηλ, email	ΑΡ	1	24.000,00
2	2.1	Ψηφιακή κάμερα φθορισμού και λογισμικό για μικροσκοπία	Πανεπιστήμιο Κρήτης, Κτίριο Υ3, Εργαστήριο ΥΥΥ	«Συντονιστής Κρήτης, τηλ, email	ΑΡ	1	15.000,00
	2.2	Πηγή φθορισμού μικροσκοπίου	Πανεπιστήμιο Κρήτης, Κτίριο Ζ, Εργαστήριο ΖΖΖ	«Συντονιστής Κρήτης, τηλ, email	ΑΡ	1	
3	3.1	Συσκευή παραγωγής υπερκαθαρού νερού	Πανεπιστήμιο Πάτρας, Κτίριο Χ3, Εργαστήριο XXX	«Συντονιστής Πάτρας, τηλ, email	ΑΡ	1	13.600,00

Αντίστοιχος θα είναι ο πίνακας στην περίπτωση των εργαστηριακών αναλωσίμων, όπου στην περιγραφή του είδους θα αναφέρονται τα επιμέρους είδη αναλωσίμων.

## 3. Συγκρότηση Επιτροπών Παραλαβής.

Το βήμα αυτό είναι κοινό τόσο για την περίπτωση της προμήθειας εξοπλισμού, όσο και για την περίπτωση της προμήθειας εργαστηριακών αναλωσίμων.

Οι επιτροπές παραλαβής εξοπλισμού συγκροτούνται με πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός προβλέπει την παράδοση των ειδών σε διάφορους προορισμούς, εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (δηλαδή σε ερευνητικές ομάδες άλλων

συνεργαζόμενων ιδρυμάτων), τότε συγκροτούνται επιμέρους επιτροπές παραλαβής στα διάφορα ιδρύματα, σύμφωνα με τα υπογεγραμμένα παραπάνω ιδιωτικά συμφωνητικά και τις σχετικές προβλέψεις τους.

Οι επιτροπές παραλαβής εργαστηριακών αναλωσίμων στους συνεργαζόμενους φορείς συγκροτούνται ως εξής:

1. Έγγραφο του Συνεργαζόμενου Φορέα με το οποίο θα προτείνεται τριμελής επιτροπή παραλαβής των εργαστηριακών αναλωσίμων της συνεργαζόμενης ερευνητικής ομάδας.
2. Απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που ορίζει την τριμελή επιτροπή παραλαβής στο συνεργαζόμενο ίδρυμα, σύμφωνα με την παραπάνω πρόταση.

Οι Επιτροπές Παραλαβής εξοπλισμού και εργαστηριακών αναλωσίμων είναι αρμόδιες για την κατά τόπους παραλαβή των ειδών του συνεργαζόμενου ιδρύματος στο οποίο ανήκουν, και την παράδοσή τους στον τελικό «παραλήπτη», ο οποίος είναι ο συντονιστής της συνεργαζόμενης ερευνητικής ομάδας.

#### 4. Παράδοση προμηθευόμενων ειδών από τον ανάδοχο στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.

Το βήμα αυτό είναι κοινό τόσο για την περίπτωση της προμήθειας εξοπλισμού, όσο και για την περίπτωση της προμήθειας εργαστηριακών αναλωσίμων.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και τη σύμβαση του διαγωνισμού, παραδίδει τα είδη στον τόπο και στον συντονιστή του συνεργαζόμενου φορέα που έχει ήδη προσδιοριστεί στο πρώτο βήμα. Στην περίπτωση του εξοπλισμού, μεριμνά και για την εγκατάσταση, υπό την ευθύνη του συντονιστή του συνεργαζόμενου φορέα.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού παραδίδει τα είδη με Δελτίο Αποστολής ως μόνο παραστατικό στο συνεργαζόμενο ίδρυμα. Ο ανάδοχος αναγράφει τα ακόλουθα στοιχεία στο Δελτίο Αποστολής:

- Στοιχεία Πελάτη, ΑΦΜ, Διεύθυνση, κλπ: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ΑΦΜ 090163356, ΔΟΥ ΑΒ Ιωαννίνων, Λεωφόρος Πανεπιστημίου, Πανεπιστημιούπολη, Ιωάννινα.
- Τόπος Παράδοσης: Πανεπιστήμιο XXXX, Κτίριο ZZZ, Τμήμα YYY, Εργαστήριο ΩΩΩ
- Παρατηρήσεις: Ομάδα Χ, Είδη Χ1, Χ2,... κλπ διαγωνισμού ΕΛΚΕ-ΠΙ, αρ. πρωτ. XXXX/XXXXX
- Παραλαβή: Πλήρη στοιχεία του Συντονιστή του Συνεργαζόμενου Φορέα και υπογραφή.

Για την περίπτωση του εξοπλισμού, υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το έντυπο Ο.10, προβλέπονται τα ακόλουθα: «[2]: Σε περίπτωση που τα υλικά παραδίδονται σε άλλο φορέα, εάν προβλέπεται από τη σύμβαση χρημ/σης του έργου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής». Στις περιπτώσεις παράδοσης εξοπλισμού σε συνεργαζόμενο ίδρυμα, ο συντονιστής του συνεργαζόμενου φορέα (σε συνεργασία με τον Συντονιστή του συνολικού έργου ΘΑΛΗΣ) υπογράφει ως «Παραλήπτης» του έντυπο «Δ.8α-Πρακτικό Παραλαβής Διαγωνισμού» για τα είδη που παραλαμβάνει στο εργαστήριό του, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του συνεργαζόμενου ιδρύματος.

Ο συντονιστής του συνεργαζόμενου φορέα υπογράφει στο Δελτίο Αποστολής, τηρεί αντίγραφο του, και στη συνέχεια το πρωτότυπο Δελτίο Αποστολής, μαζί με το κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο «Δ8α-Πρακτικό Παραλαβής Διαγωνισμού», τα αποστέλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το έντυπο «Δ8α-Πρακτικό Παραλαβής Διαγωνισμού» συμπληρώνεται και υπογράφεται από τις κατά τόπους αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, οι οποίες έχουν προσδιοριστεί στο προηγούμενο βήμα, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Τόπος. Ο τόπος είναι η πόλη στην οποία εδρεύει το συνεργαζόμενο ίδρυμα.
- Μέλη Επιτροπής Παραλαβής. Για την περίπτωση του εξοπλισμού, όπως έχουν προσδιοριστεί στο ιδιωτικό συμφωνητικό και τη συνακόλουθη απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για την περίπτωση των εργαστηριακών αναλωσίμων, όπως έχουν προσδιοριστεί στο έγγραφο του αρμοδίου οργάνου του συνεργαζόμενου φορέα και τη σχετική απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Αρ. Πρακτικού. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αμέσως παραπάνω απόφασης.
- Παραλήπτης. Ο συντονιστής του συνεργαζόμενου φορέα, ο οποίος υπογράφει και ως παραλήπτης των ειδών.



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού αποστέλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το Τιμολόγιο Πώλησης, καθώς και φωτοτυπίες των δελτίων αποστολής ειδών στις κατά τόπους συνεργαζόμενες ερευνητικές ομάδες που αφορά το συγκεκριμένο Τιμολόγιο Πώλησης.

### 5. Υποβολή Πρωτοκόλλων Παραλαβής στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.

Το βήμα αυτό είναι κοινό τόσο για την περίπτωση της προμήθειας εξοπλισμού, όσο και για την περίπτωση της προμήθειας εργαστηριακών αναλωσίμων.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συντονιστής του έργου ΘΑΛΗΣ, συγκεντρώνει τα Δελτία Αποστολής, καθώς επίσης και μεριμνά για την συλλογή του εντύπου ή των πολλών εντύπων «Δ.8α-Πρακτικό Παραλαβής Διαγωνισμού» σύμφωνα με το προηγούμενο βήμα, και τα υποβάλλει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών ως συνημμένα της Εντολής Πληρωμής του επόμενου βήματος.

### 6. Εντολή Πληρωμής.

Το βήμα αυτό είναι κοινό τόσο για την περίπτωση της προμήθειας εξοπλισμού, όσο και για την περίπτωση της προμήθειας εργαστηριακών αναλωσίμων.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συντονιστής του έργου ΘΑΛΗΣ, συγκεντρώνει το Τιμολόγιο Πώλησης, τα πρωτότυπα Δελτία Αποστολής, καθώς επίσης και μεριμνά για την συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου «Ο.05-ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΑΠΟΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και του εντύπου «Ο.10-ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΟΡΓΑΝΑ - ΥΛΙΚΑ)» όταν πρόκειται για διαγωνισμό εξοπλισμού ή του εντύπου «Ο.11-ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ», και το υποβάλλει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών, για την πληρωμή της δαπάνης από το έργο.

Τα αναγκαία έντυπα Δ8α του προηγούμενου βήματος συνοποβάλλονται με τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

### 7. Παραχώρηση Κυριότητας Εξοπλισμού στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.

Το βήμα αυτό ενεργοποιείται μόνο για την περίπτωση του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας των έργων ΘΑΛΗΣ, υπάρχει η δυνατότητα εφόσον απαιτείται, κατόπιν εισήγησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Συντονιστή του συνολικού έργου ΘΑΛΗΣ, να γίνει παραχώρηση της κυριότητας του εξοπλισμού στο συνεργαζόμενο φορέα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ΚΥΑ ΚΑ 679/96.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας παρακαλούμε να συμμετάσχετε σε τεχνική συνάντηση διευκρίνησης της παραπάνω διαδικασίας, η οποία θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή, 7/12/2012, ώρα 11:30, στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη διευκρίνιση.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- Τμ. Προμηθειών
- Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμ. Διοικητικών και Οικονομικών Συναλλαγών
- Τμ. Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Παρακολούθησης έργων

**Ο Προϊστάμενος Γραμματείας  
του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας**

**Γεώργιος Ντέτσικας**